SYSTEM MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Przetwarzanie zgłoszeń

Podręcznik użytkownika

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EZDROWIE P4

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013 Priorytet VII Społeczeństwo Informacyjne - Budowa elektronicznej administracji "Dotacje na Innowacje" - "Inwestujemy w Waszą przyszłość"

PRZETWARZANIE ZGŁOSZEŃ

SYSTEM MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Wersja systemu 1.2.9

Wydanie I

Warszawa 2016

Egzemplarz bezpłatny

Dokument przygotowany dla Centrum
Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
w ramach projektu Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych

CSIOZ posiadające autorskie prawa majątkowe do dokumentu zezwala na nieograniczone (pod względem czasu i terytorium), nieodpłatne korzystanie z niego. Uprawnienie obejmuje w szczególności możliwość zmiany formatu zapisu dokumentu oraz możliwość jego wyświetlania, kopiowania, drukowania, tłumaczenia – zarówno w całości, jak i w części.

Spis treści

1. WPROWADZENIE DO SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ - SMZ 5
1.1. Wstęp 5
1.2. Czego można dowiedzieć się z podręcznika? 5
1.3. Jak uzyskać dostęp do Systemu Monitorowania Zagrożeń? 6
1.4. Co będzie potrzebne? 6
1.5. Wykaz terminów i skrótów użytych w podręczniku 6
2. PIERWSZE KROKI PRACY Z SYSTEMEM SMZ 9
2.1. Logowanie do aplikacji 9
2.2. Ekran główny systemu 11
2.3. Złożenie wniosku o nadanie uprawnień 13
2.4. Wybór kontekstu organizacji 19
2.5. Wylogowanie z aplikacji 19
3. PRZETWARZANIE I EKSPORT ZGŁOSZEŃ 21
3.1. Przetwarzanie zgłoszeń przez NIZP-PZH 22
3.1.1. Przetwarzanie zgłoszeń NOP 22
3.2. Przetwarzanie zgłoszeń przez PSSE 32
3.2.1. Przetwarzanie zgłoszeń ZKL/ZLB 32
3.2.2. Przetwarzanie zgłoszeń MZ-55 44
3.2.3. Przetwarzanie zgłoszeń NOP 51
3.3. Przetwarzanie zgłoszeń przez URPL 70
3.3.1. Przetwarzanie zgłoszeń NOP 70
3.3.2. Przetwarzanie zgłoszeń NDPL 84
3.3.3. Przetwarzanie zgłoszeń NDPLW 95
3.3.4. Przetwarzanie zgłoszeń NDBPL 107
3.4. Wspólne – przetwarzanie 116
3.4.1. Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku 116
3.4.2. Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku 118
3.4.3. Oznaczanie/Odznaczanie duplikatów 120
3.4.4. Wyszukanie adresata 121
3.4.5. Wyszukanie usługodawcy 124
4. SPIS RYSUNKÓW I TABEL 129
5. NOTATKI 136

1. Wprowadzenie do Systemu Monitorowania Zagrożeń - SMZ

1.1. Wstęp

System Monitorowania Zagrożeń (SMZ) powstał w ramach projektu **P4** - Dziedzinowe systemy teleinformatyczne systemu informacji w ochronie zdrowia. Główny cel projektu P4 to usprawnienie procesów biznesowych związanych z zarządzaniem i dostępem do informacji w systemie ochrony zdrowia. Przyczyni się to w dużym stopniu do efektywniejszego planowania opieki zdrowotnej przez administrację z uwzględnieniem bieżącego stanu zasobów kadrowych, sprzętowych, dostępności leków.

Głównym zadaniem Systemu Monitorowania Zagrożeń jest poprawa efektywności działań w zakresie zapobiegania skutkom niepożądanych zdarzeń mających wpływ na ludzkie zdrowie i życie oraz umożliwienie usługodawcom i innym podmiotom zobowiązanym do składania informacji i zgłoszeń o zagrożeniach do odpowiednich rejestrów.

Główne funkcjonalności systemu obejmują:

- rejestrację zgłoszeń zagrożeń,
- przetwarzanie i eksport zgłoszeń,
- obsługę zdarzeń RSWO,
- generowanie raportów MZ-55,
- administrację.

1.2. Czego można dowiedzieć się z podręcznika?

Niniejszy dokument przeznaczony jest dla osób będących użytkownikami **Systemu Monitorowania Zagrożeń** wchodzącego w skład systemu **P4**.

Celem niniejszego dokumentu jest opis poszczególnych funkcjonalności systemu SMZ.

Ponadto dokument zawiera opis czynności wstępnych, niezbędnych do uzyskania dostępu do systemu SMZ.

1.3. Jak uzyskać dostęp do Systemu Monitorowania Zagrożeń?

Wymagane jest podanie właściwego adresu internetowego (host, port). Poprawny adres dla **systemu SMZ**:

https://smz.ezdrowie.gov.pl/view-smz/faces/login.xhtml

1.4. Co będzie potrzebne?

System Monitorowania Zagrożeń do swojego działania wymaga jedynie przeglądarki internetowej oraz połączenia z Internetem.

Poniżej prezentowane są przeglądarki, których zgodność została potwierdzona w ramach wyczerpującej procedury testowej:

- Mozilla FireFox w wersji 39 lub nowszej
- Google Chrome w wersji 43 lub nowszej
- Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej

Dodatkowo interfejs użytkownika jest dostosowany do ekranów posiadających następujące rozdzielczości:

- 1366x768
- 1920x1080
- 1280x800
- 1280x1024

1.5. Wykaz terminów i skrótów użytych w podręczniku

Tabela 1 Słownik terminów i skrótów

Termin	Opis
Aplikacja on-line	Aplikacja dostępna dla użytkownika przez Internet, z poziomu przeglądarki internetowej.
CSIOZ	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
CWUd	Centralny Wykaz Usługodawców

Termin	Opis
EMA	Europejska Agencja Leków ang. European Medicines Agency (EMA)
MZ-55	Tygodniowy/Dzienny meldunek o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę
NDBPL	Zgłoszenie niepożądanych działań badanych produktów leczniczych
NDPL	Zgłoszenie niepożądanych działań produktów leczniczych
NDPLW	Zgłoszenie niepożądanych działań produktów leczniczych weterynaryjnych
NIZP-PZH	Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
NOP	Zgłoszenia podejrzenia lub rozpoznania wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego
PIS	Państwowa Inspekcja Sanitarna
Pracownik medyczny	Osoba wykonująca zawód medyczny, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) oraz osoba uprawniona do świadczenia usług farmaceutycznych, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej oraz świadcząca usługi farmaceutyczne w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
Przeglądarka internetowa	Program służący do korzystania z witryn sieciowych.
PSSE	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
PWDL	Podmioty wykonujące działalność leczniczą
SMZ	System Monitorowania Zagrożeń
URPL	Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
WSSE	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
ZLB	Zgłoszenia związane ze stwierdzeniem dodatnich wyników badań

Termin	Opis
	laboratoryjnych
ZLK-1	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zakażenia lub choroby zakaźnej
ZLK-2	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania gruźlicy
ZLK-3	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zachorowania na chorobę przenoszoną drogą płciową
ZLK-4	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zakażenia HIV / zachorowania na AIDS / zgonu osoby zakażonej HIV/ chorej na AIDS
ZLK-5	Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej

2. Pierwsze kroki pracy z systemem SMZ

W celu zalogowania się do aplikacji, wymagane jest posiadanie konta użytkownika w systemie P2. Zakłada się, że jeden użytkownik (osoba fizyczna) może posiadać wyłącznie jedno konto SMZ (w P2). Do każdego konta w SMZ będą przypisane role, w których dany użytkownik może występować.

W celu uzyskania dostępu do aplikacji (otrzymania loginu - identyfikatora użytkownika i hasła początkowego) należy skontaktować się z administratorem systemu właściwym dla instytucji zatrudnienia użytkownika.

2.1. Logowanie do aplikacji

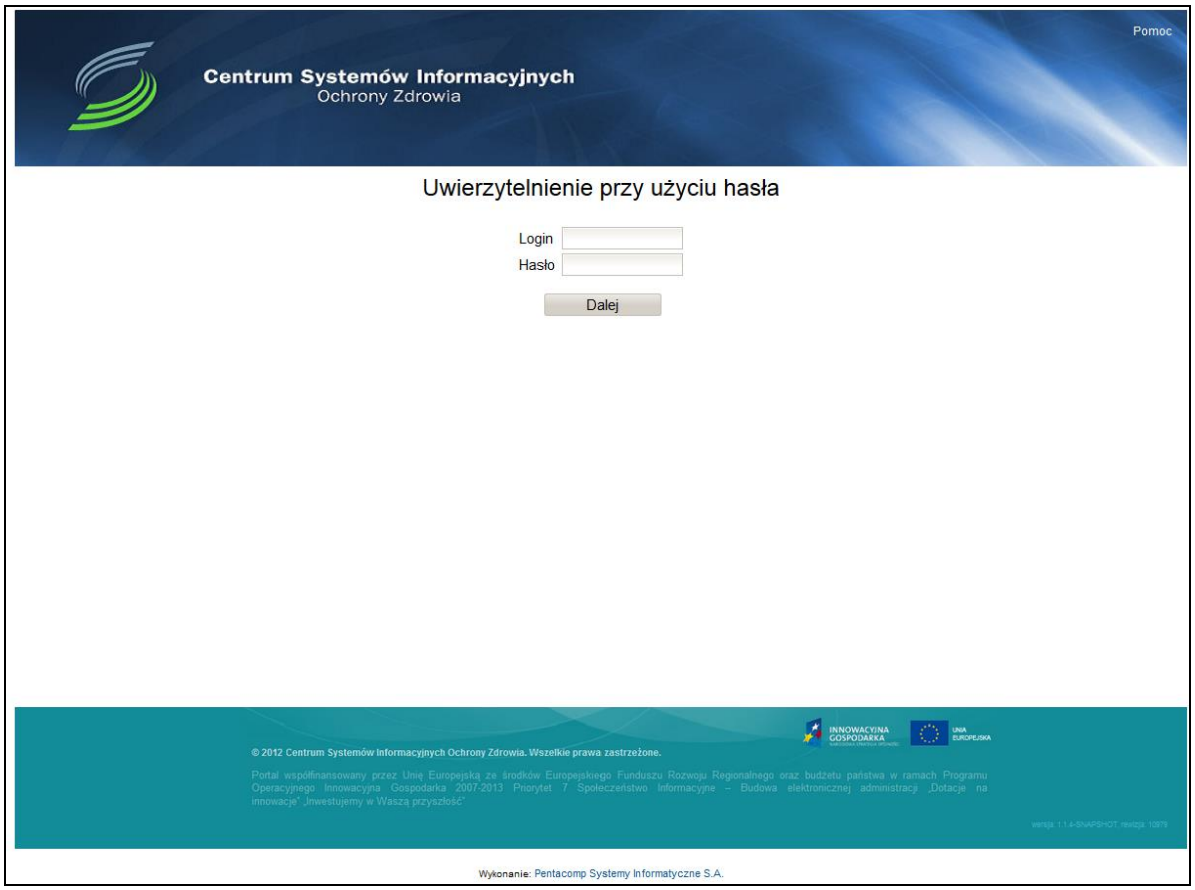
Celem procesu logowania się do aplikacji jest uzyskanie dostępu do funkcjonalności systemu SMZ przez zalogowanego użytkownika.

Po uruchomieniu przeglądarki internetowej i wpisaniu adresu aplikacji (https://smz.ezdrowie.gov.pl/view-smz/faces/login.xhtml), wyświetli się ekran przedstawiony na rysunku nr 1.

Rysunek 1 Ekran wyboru trybu logowania do systemu SMZ

Aby zalogować się do aplikacji, należy wybrać funkcjonalność **Zaloguj.** Wówczas wyświetli się okno uwierzytelniania użytkownika w systemie P2.

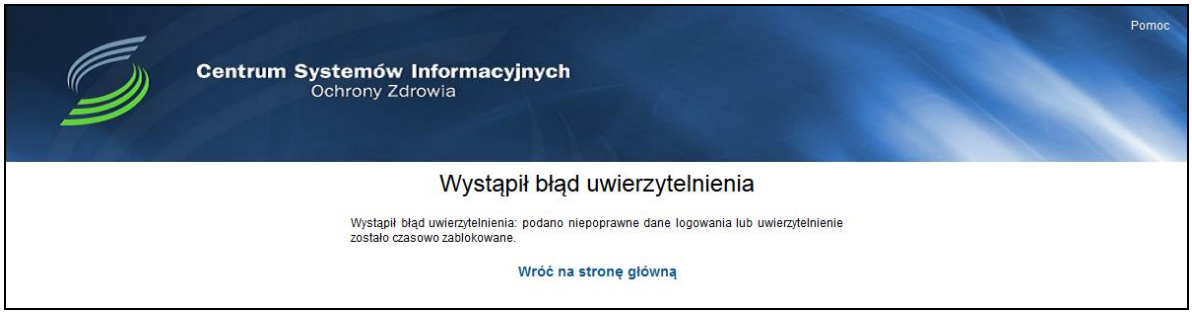
Rysunek 2 Ekran logowania do systemu



Logowanie do systemu wiąże się z podaniem nazwy użytkownika (pole **Login**) oraz hasła (pole **Hasło**). Następnie należy wybrać funkcjonalność **Dalej.**

W przypadku niepowodzenia uwierzytelnienia użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

Rysunek 3 Komunikat niepowodzenia uwierzytelnienia użytkownika



W przypadku prawidłowego uwierzytelnienia użytkownika system, w zależności od posiadanych przez użytkownika uprawnień, wyświetli ekran:

- dla użytkownika posiadającego uprawnienia i przypisanego do jednej organizacji wyświetlony zostanie ekran główny systemu (Rysunek 4);

- dla użytkownika nieposiadającego jeszcze uprawnień wyświetlony zostanie ekran główny systemu z ograniczonym dostępem do funkcjonalności (Rysunek 5);
- dla użytkownika posiadającego uprawnienia i przypisanego do więcej niż jednej organizacji wyświetlony zostanie ekran wyboru kontekstu organizacji (Rysunek 17).

2.2. Ekran główny systemu

Ekran główny systemu SMZ zaprezentowany jest na rysunku nr**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** 4:

Rysunek 4 Ekran główny systemu SMZ

Rysunek nr 5 prezentuje ekran główny systemu SMZ z ograniczonym dostępem do funkcjonalności.

Rysunek 5 Ekran główny systemu SMZ z ograniczonym dostępem do funkcjonalności

Funkcjonalności znajdujące się na belce głównej dostępne są przez cały czas korzystania z aplikacji. Opis funkcjonalności przedstawia tabela nr 2.

Tabela 2 Funkcjonalności znajdujące się na górnej belce

Przycisk	Opis
Wyloguj	Funkcjonalność umożliwiająca wylogowanie aktualnie zalogowanego użytkownika z systemu.
Kontrast	Funkcjonalność umożliwiająca przełączenie się w tryb wysokiego kontrastu.
A++ A+ A Czcionka	Funkcjonalność umożliwiająca zmianę rozmiaru czcionki.
Sesja wygaśnie za: 29:55	Informacja o czasie, jaki pozostał do wygaśnięcia sesji.
? Pomoc	Podręcznik użytkownika dostępny z poziomu aplikacji.

Druga część ekranu to przyciski prezentujące główne moduły systemu SMZ. Znajdują się one w centralnej części ekranu głównego aplikacji, a wywołanie któregokolwiek z nich skutkuje przejściem ze strony głównej do modułu zgodnie z jego wywołaniem. Główne moduły aplikacji SMZ opisane są w tabeli nr 3:

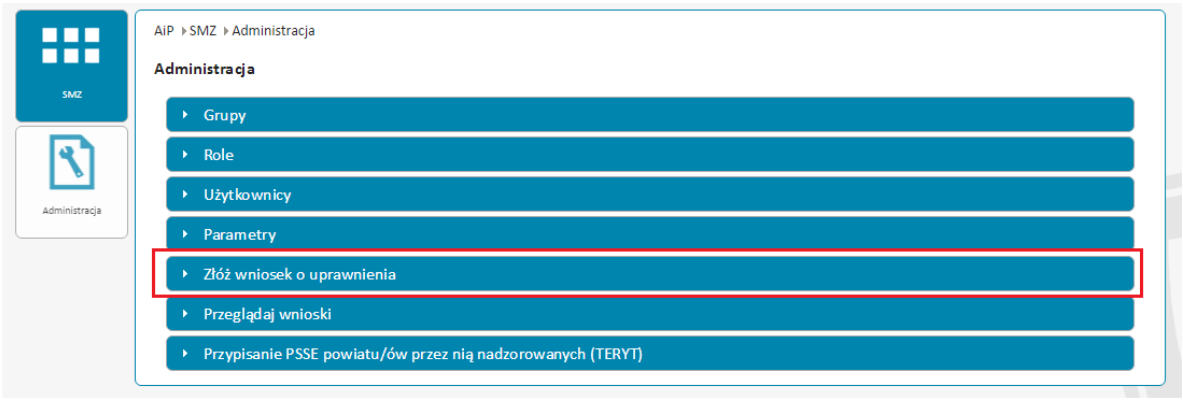
Tabela 3 Główne moduły systemu SMZ

Przycisk	Nazwa	Opis
	Rejestracja zgłoszeń	Moduł umożliwiający rejestrację zgłoszeń następujących zagrożeń: • ZLK • ZLB • MZ-55 • NOP • NDPL • NDPLW • CIOMS (NDBPL)
	Przetwarzanie/ eksport zgłoszeń	Moduł umożliwiający przetwarzanie oraz eksport wcześniej zarejestrowanych zgłoszeń.
	Raporty	Moduł umożliwiający generowanie raportów MZ-55.
	RSWO	Moduł umożliwiający obsługę odebranych i wysłanych zdarzeń.
	Administracja	Moduł umożliwiający zarządzanie użytkownikami, grupami użytkowników, uprawnieniami, rolami, wnioskami o nadanie uprawnień.

2.3. Złożenie wniosku o nadanie uprawnień

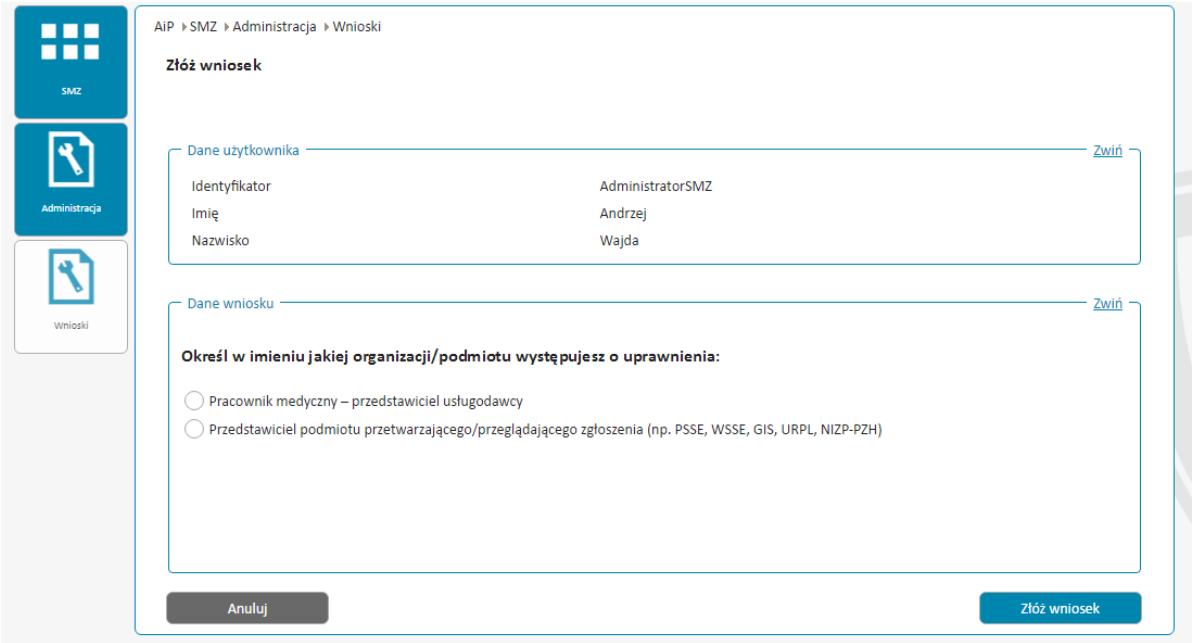
Aby złożyć wniosek o nadanie uprawnień należy z menu głównego wybrać moduł **Administracja**, a następnie funkcjonalność **Złóż wniosek o uprawnienia**. Wnioski mogą składać wszyscy użytkownicy systemu. Dla użytkowników niebędących administratorami pozycja odpowiedzialna za składanie wniosku będzie jedyną dostępną w module administracyjnym (reszta będzie nieaktywna).

Rysunek 6 Złożenie wniosku o nadanie uprawnień



Po wyborze funkcjonalności wyświetlony zostanie formularz przedstawiony na rysunku numer 7.

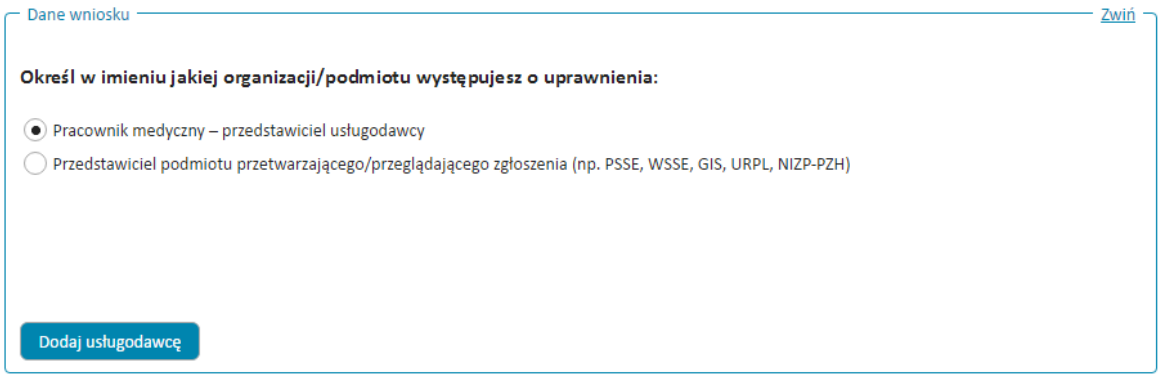
Rysunek 7 Wniosek o nadanie uprawnień



Obszar **Dane użytkownika** prezentuje dane dotyczące zalogowanego użytkownika. W obszarze **Dane wniosku** należy określić, w imieniu jakiej organizacji/podmiotu dany użytkownik występuje o nadanie uprawnień.

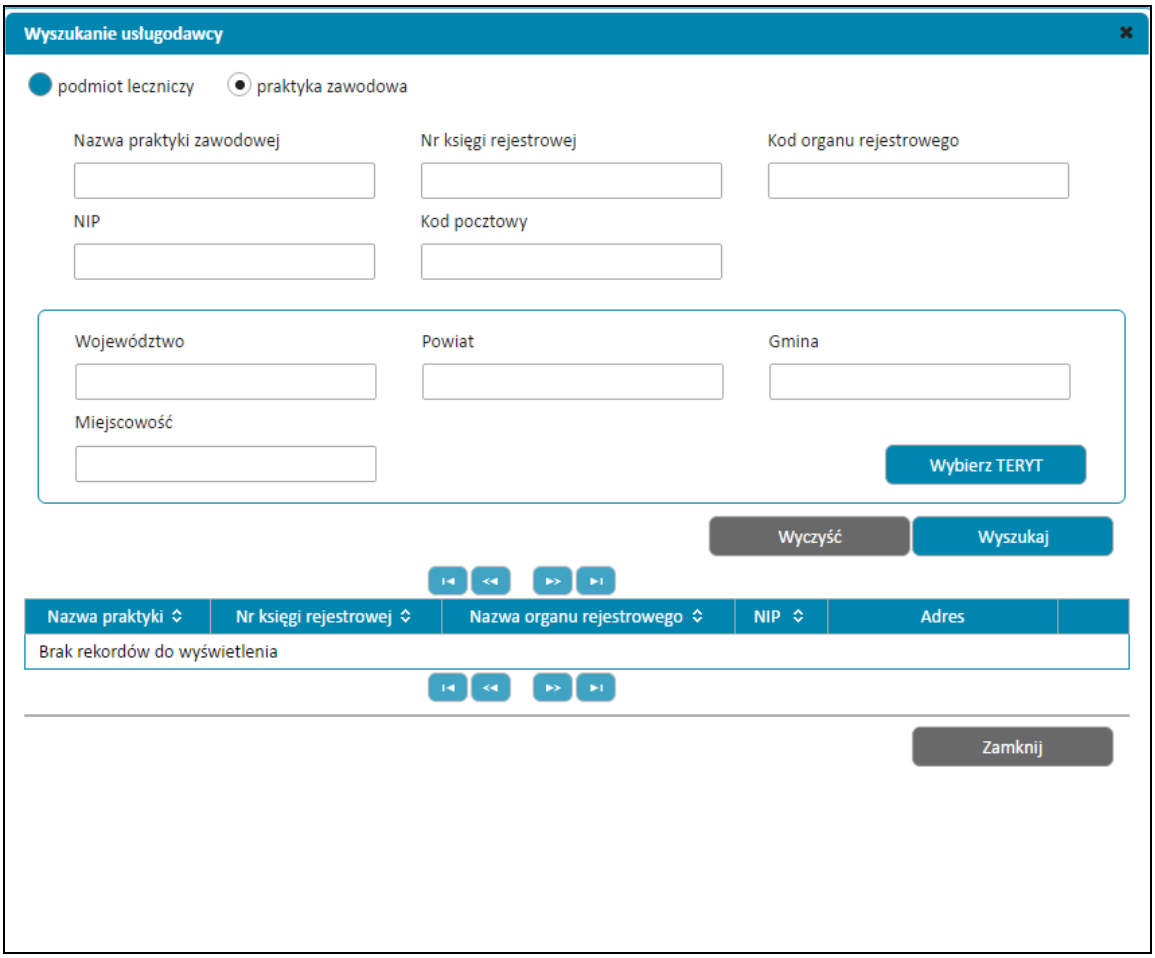
Po zaznaczeniu opcji **Pracownik medyczny – przedstawiciel usługodawcy** dostępna będzie funkcjonalność **Dodaj usługodawcę.**

Rysunek 8 Część formularza wniosku o nadanie uprawnień



Po wyborze funkcjonalności **Dodaj usługodawcę** system wyświetli formularz przedstawiony na rysunku nr 9.

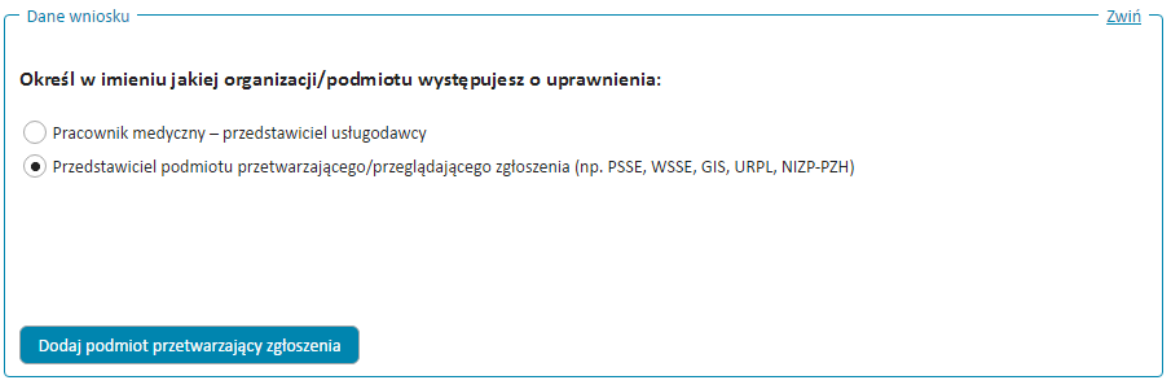
Rysunek 9 Formularz do wyszukiwania usługodawcy



Obsługa formularza **wyszukiwania usługodawcy** została opisana w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** na stronie nr **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**.

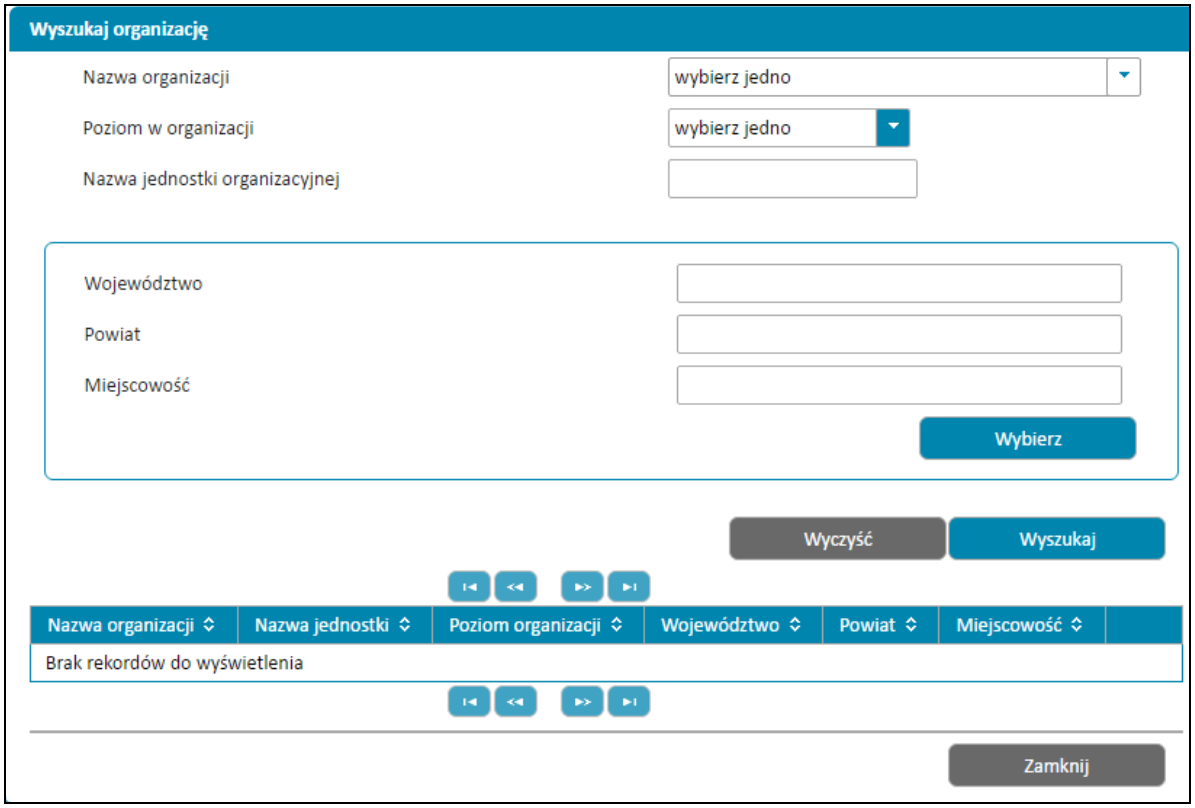
Po zaznaczeniu opcji **Przedstawiciel podmiotu przetwarzającego/ przeglądającego zgłoszenia (np. PSSE, WSSE, GIS, URPL, NIZP-PZH)** dostępna będzie funkcjonalność **Dodaj podmiot przetwarzający zgłoszenia.**

Rysunek 10 Część formularza wniosku o nadanie uprawnień



Po wyborze funkcjonalności **Dodaj podmiot przetwarzający zgłoszenia** system wyświetli poniższy formularz:

Rysunek 11 Formularz do wyszukiwania adresata

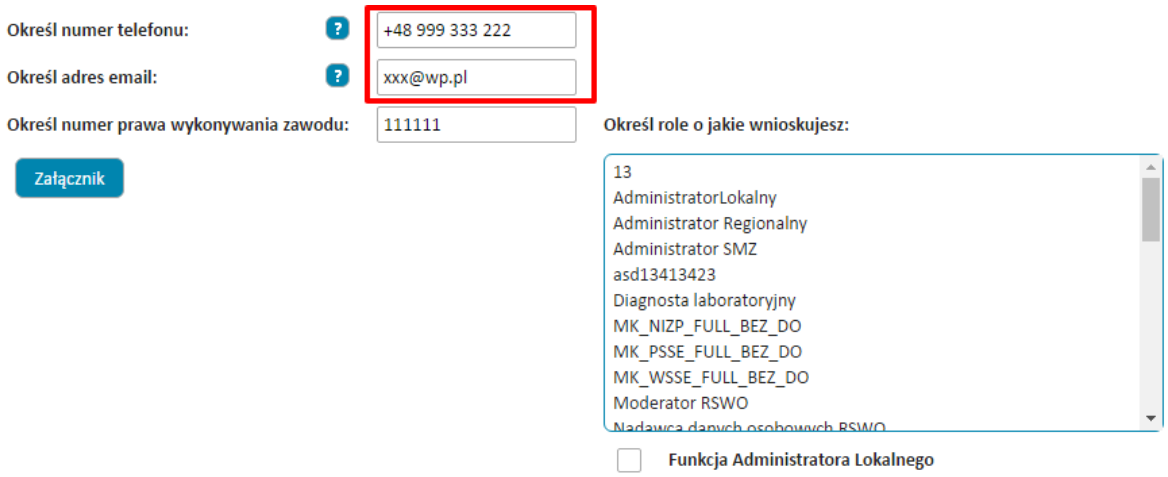


Obsługa formularza **wyszukiwania adresata** została opisana w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** na stronie nr **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**.

Wybór organizacji skutkuje zapisaniem jej danych we wniosku danego użytkownika.

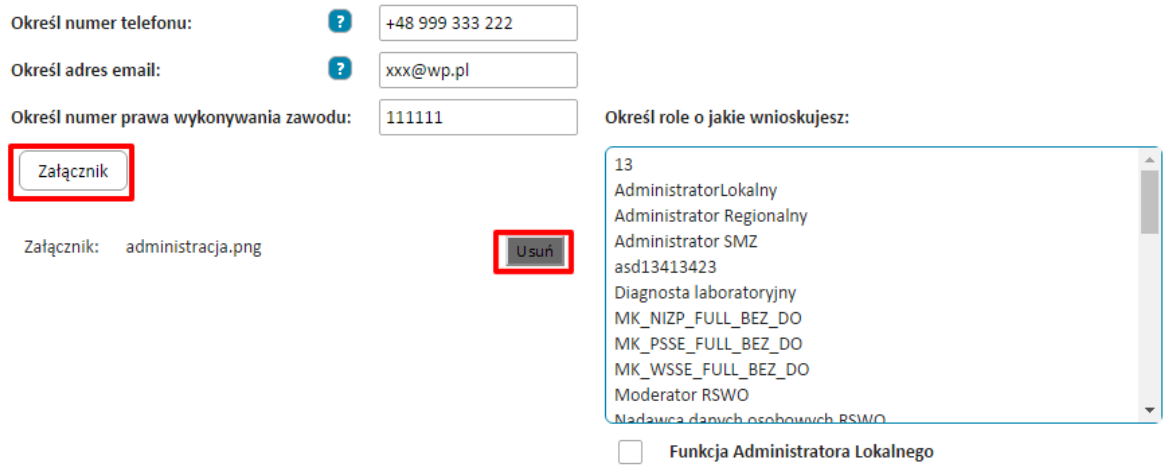
Kolejnym krokiem jest uzupełnienie **numeru telefonu** użytkownika oraz **adresu email**. Dane te należy uzupełnić we wskazanych polach.

Rysunek 12 Składanie wniosku o uprawnienia – uzupełnienie danych



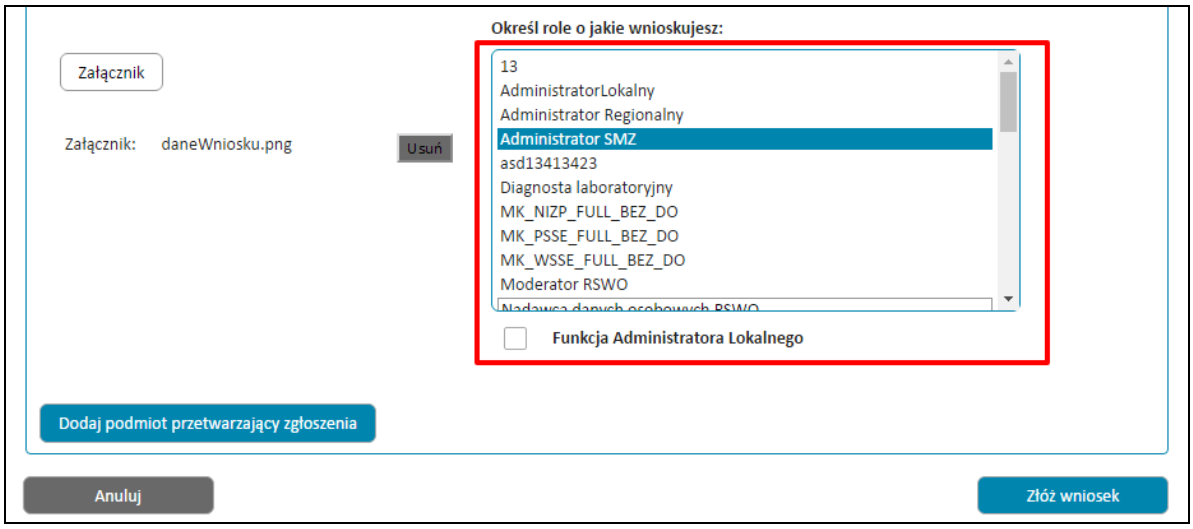
Następnie należy dodać do wniosku załącznik. Załącznik jest zawsze konieczny, gdy wniosek dotyczy funkcji administratora lokalnego lub regionalnego. W przypadku, gdy funkcje te nie będą zaznaczone, dodanie załącznika nie jest wymagane. Załącznik można dodać klikając przycisk Załącznik i wybierając odpowiedni plik z dysku twardego stacji użytkownika. Aby usunąć plik ze zgłoszenia należy kliknąć przycisk Usuń znajdujący się przy danej pozycji.

Rysunek 13 Składanie wniosku o uprawnienia – dodawanie załączników



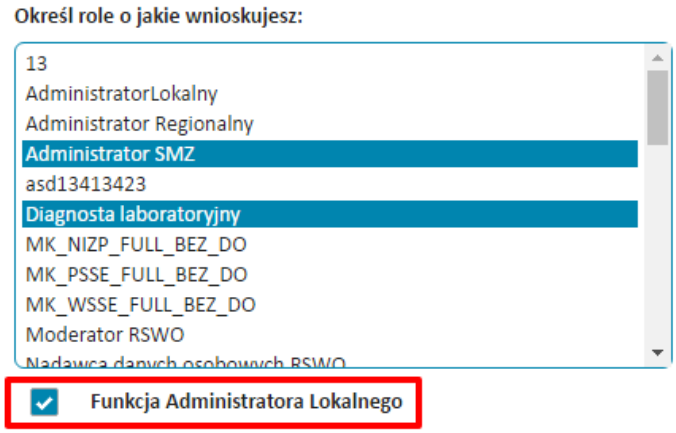
Ostatnim etapem składania wniosku jest wybór ról, o które wnioskuje użytkownik. Zaznacza się je na wyświetlanej liście wszystkich ról systemowych (wciśnięcie przycisku CTRL umożliwia zaznaczanie wielu elementów listy).

Rysunek 14 Składanie wniosku o uprawnienia – wybór ról i zatwierdzenie wniosku



Użytkownik podczas składania wniosku o członkostwo ma również możliwość określenia, czy wnioskuje dodatkowo o uprawnienia administratora lokalnego danej organizacji.

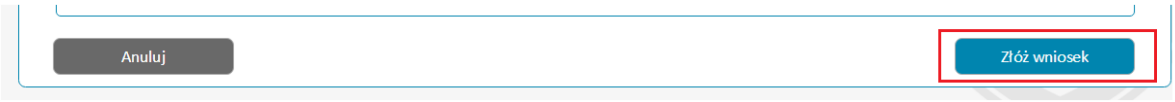
Rysunek 15 Składanie wniosku o uprawnienia - uprawnienia administratora lokalnego



W przypadku zawnioskowania o funkcję administratora lokalnego i uzyskania akceptacji tego wniosku, Użytkownik będzie mógł obsługiwać wnioski o uprawnienia złożone przez innych Użytkowników systemu do tej organizacji, której administratorem lokalnym zostanie (pod warunkiem jednoczesnego przydzielenia użytkownikowi roli ‘Administrator SMZ’).

Po wyborze ról możliwe jest ostateczne zatwierdzenie złożenia wniosku (przycisk **Złóż wniosek**). Po tym będzie on widoczny u administratora i będzie on mógł zacząć go obsługiwać.

Rysunek 16 Składanie wniosku o uprawnienia - wysłanie wniosku

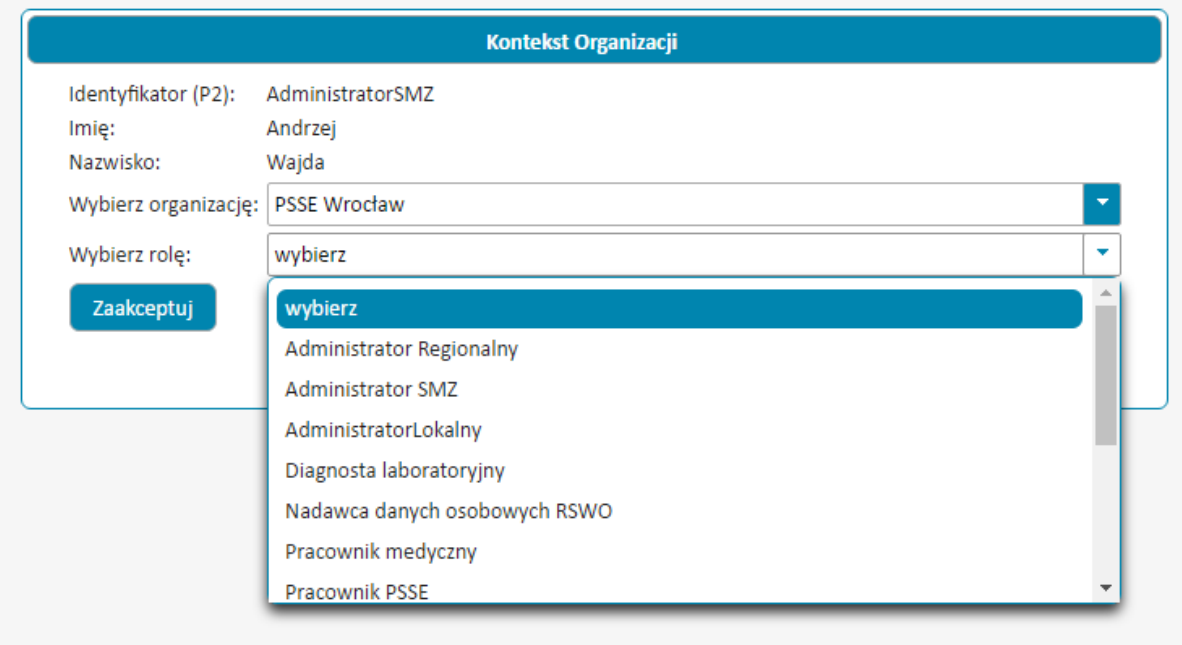


Rezygnacja z wypełniania wniosku możliwa jest dzięki przyciskowi **Anuluj** – jego kliknięcie skutkuje zamknięciem okna tworzenia wniosku oraz bezpowrotnym utraceniem wprowadzonych danych.

2.4. Wybór kontekstu organizacji

W przypadku, gdy zalogowany użytkownik przypisany jest do więcej niż jednej organizacji, możliwy jest wybór kontekstu organizacji oraz roli.

Rysunek 17 Ekran wyboru kontekstu organizacji

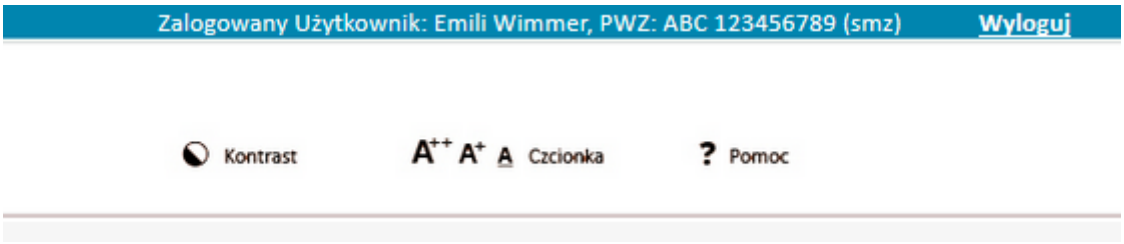


Po wyborze organizacji należy wybrać funkcjonalność **Zaakceptuj.** Spowoduje to wyświetlenie ekranu głównego aplikacji.

2.5. Wylogowanie z aplikacji

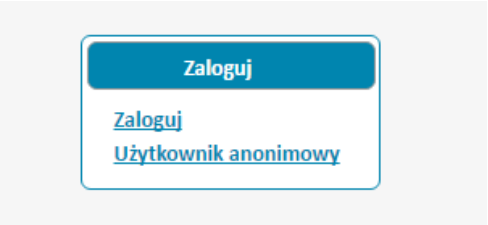
Aby wylogować się z systemu SMZ, należy wybrać funkcjonalność **Wyloguj** znajdującą się na górnej belce systemu.

Rysunek 18 Funkcjonalności górnej belki systemu



Wówczas aktualnie zalogowany użytkownik zostanie wylogowany z systemu. System wyświetli ekran wyboru trybu logowania.

Rysunek 19 Tryby logowania do systemu



3. Przetwarzanie i eksport zgłoszeń

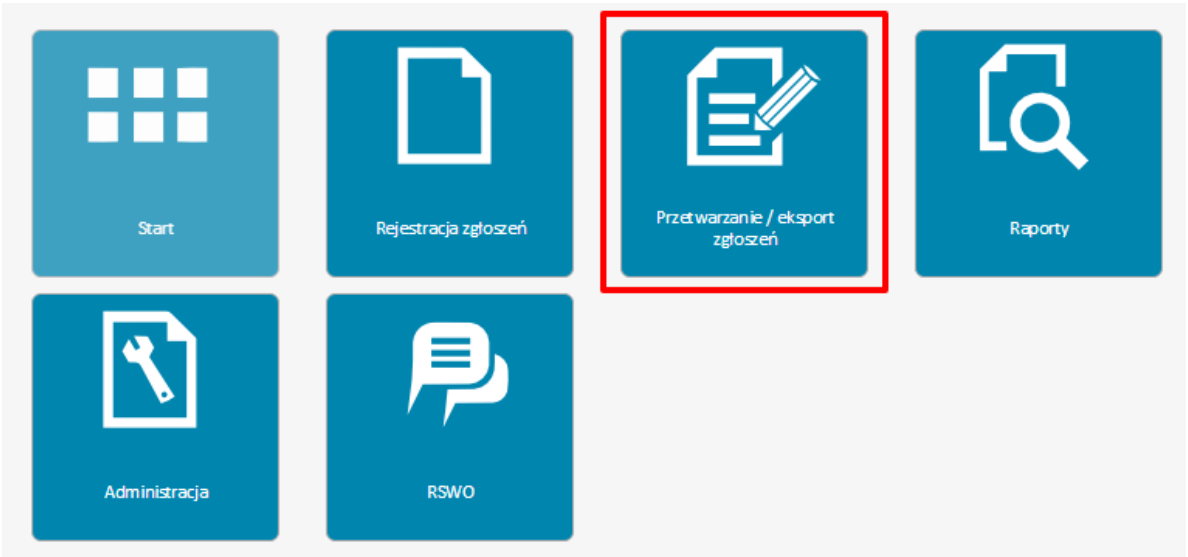
Jedną z głównych funkcjonalności Systemu Monitorowania Zagrożeń jest przetwarzanie i eksport zgłoszeń o zagrożeniach. W systemie SMZ przetwarzane będą dane dotyczące m.in. zgłoszeń o zagrożeniach, chorób zakaźnych, niepożądanych odczynów poszczepiennych, niepożądanych działań produktów leczniczych oraz o zachorowaniach na grypę.

Z poziomu użytkowników przetwarzających dane zgłoszenia system SMZ zapewni m.in. wsparcie w zakresie efektywnego wyszukiwania zgłoszeń po zadanych kryteriach. Pozwoli również na przetwarzanie danych zgłoszeń, które zostały już zarejestrowane. Pod pojęciem przetwarzania należy rozumieć m.in. możliwość uzupełnienia danych zgłoszenia, przeglądu danych zgłoszenia, przekazania danego zgłoszenia do innego użytkownika bądź grupy użytkowników. Funkcjonalności te będą dostępne w zależności od typu danego zgłoszenia, a także przydzielonych uprawnień dla danego użytkownika systemu

Użytkownicy uprawnieni do przetwarzania zgłoszeń będą również mieli możliwość eksportu danych zgłoszenia do PDF oraz xml. Na potrzeby URPL, możliwe jest udostępnianie danych do systemu EMA. Udostępniane dane będą zgodne formatem zdefiniowanym przez ten system.

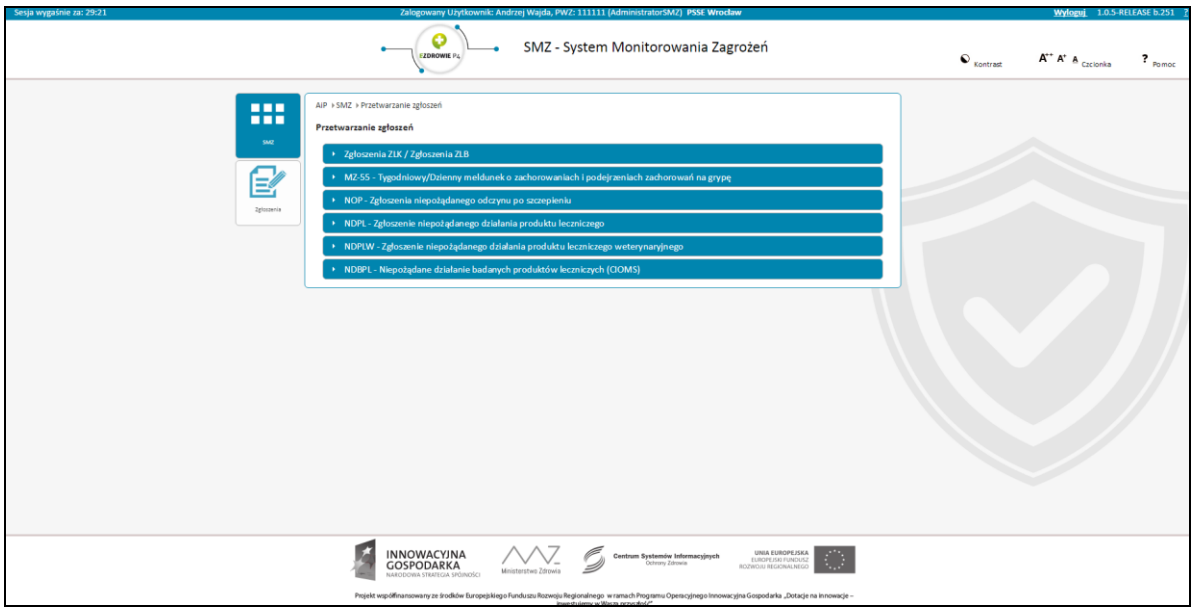
Aby rozpocząć proces przetwarzania zgłoszeń, należy z menu głównego wybrać funkcjonalność **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń.**

Rysunek 20 Moduły systemu SMZ



Następnie system prezentuje ekran umożliwiający wybór rodzaju zgłoszenia do przetworzenia. Poszczególne ekrany z zawężonym menu opisują poniższe podrozdziały.

Rysunek 21 Wybór rodzaju zgłoszenia



Po wyborze rodzaju zgłoszenia wyświetlony zostanie formularz do obsługi odpowiedniego zgłoszenia.

3.1. Przetwarzanie zgłoszeń przez NIZP-PZH

Pracownik NIZP-PZH uprawniony jest do przetwarzania zgłoszeń NOP, znajdujących się w stanie **Zgłoszone/Przetworzone przez PSSE**, które zostały przypisane do użytkowników organizacji NIZP-PZH.

Dla zgłoszeń NOP proces przetworzenia danego zgłoszenia polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzeniu/uzupełnieniu w ramach przeglądu danych zgłoszenia do systemu dodatkowych danych.

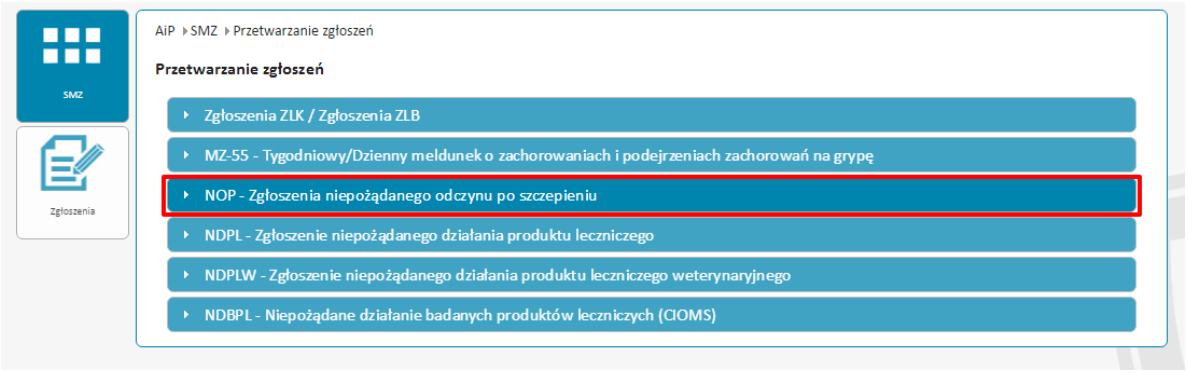
3.1.1. Przetwarzanie zgłoszeń NOP

Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń NOP przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika NIZP-PZH.

W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności zgłoszenie NOP zmienia podstan **Zgłoszone/Przetworzone przez NIZP-PZH**.

Proces przetwarzania zgłoszeń NOP wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **NOP – Zgłoszenia niepożądanego odczynu po szczepieniu.**

Rysunek 22 Wybór zgłoszenia NOP



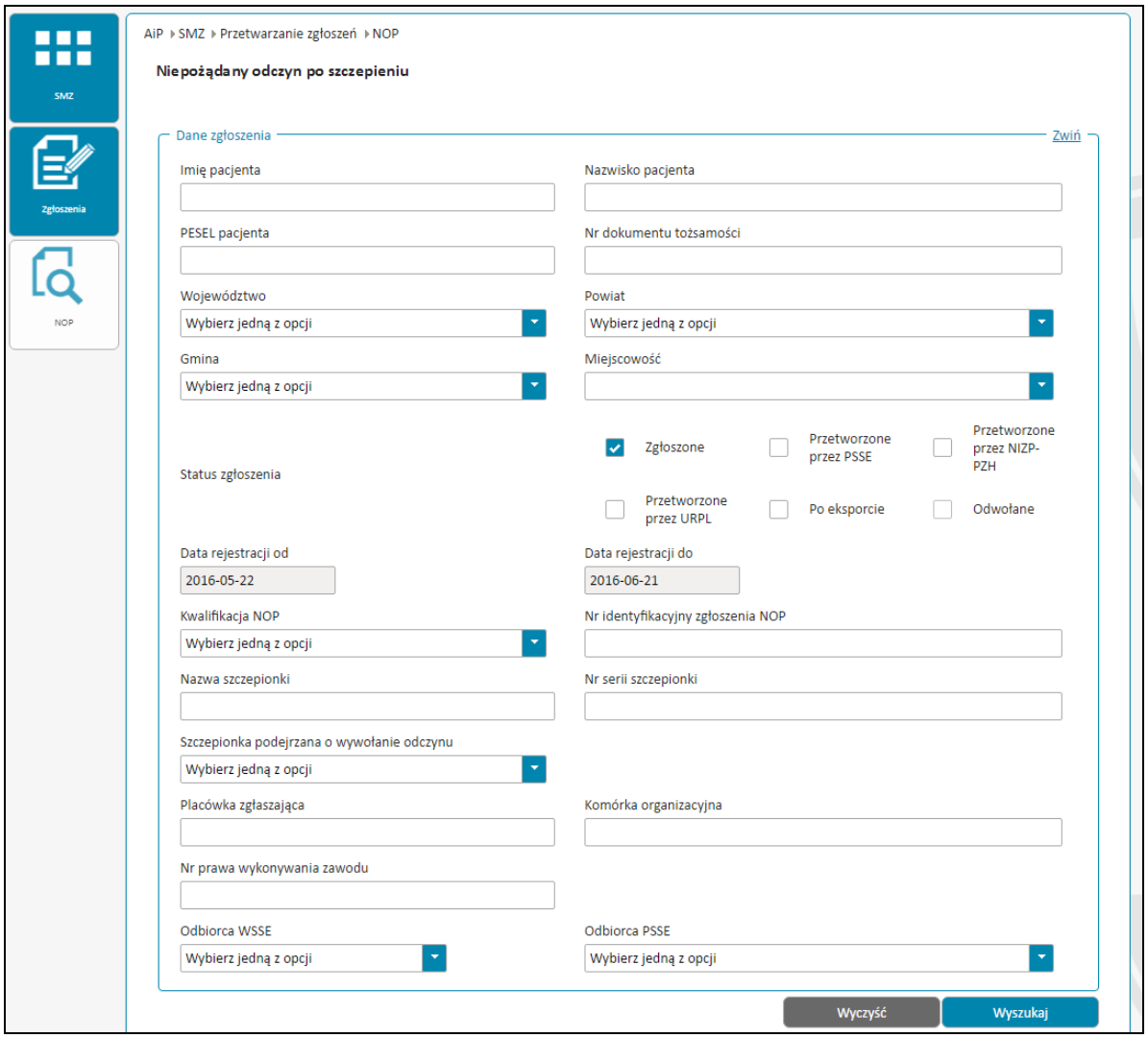
Proces przetwarzania zgłoszeń NOP pozwala pracownikowi NIZP-PZH na realizację następujących funkcjonalności:

- wyszukiwanie zgłoszeń,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzanie dodatkowych danych,
- eksport zgłoszenia do pliku,
- eksport danych zgłoszenia do pliku (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku),
- eksport danych o zgłoszeniach do pliku (funkcjonalność opisana w podrozdziale

3.1.1.1. Wyszukiwanie zgłoszeń

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **NOP.**

Rysunek 23 Przetwarzanie zgłoszeń NOP



Powyższy formularz zawiera następujące pola, będące kryteriami wyszukiwania zgłoszeń:

- **imię pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **nazwisko pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **PESEL pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie - maksymalnie 11 cyfr;
- **nr dokumentu tożsamości –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **województwo –** wartość wybierana z listy;
- **powiat –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze województwa.
- **gmina –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **miejscowość –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **status zgłoszenia: zgłoszone –** pole jest check boxem, domyślnie zaznaczone;

- **status zgłoszenia: przetworzone przez PSSE –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: przetworzone przez NIZP-PZH –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: przetworzone przez URPL –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: po eksporcie –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: odwołane –** pole jest check boxem
- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **kwalifikacja NOP –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości: **NOP ciężki, NOP poważny, NOP łagodny**, **nie NOP**;
- **nr identyfikacyjny zgłoszenia NOP –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **szczepionka podejrzana o wywołanie odczynu –** wartość wybierana z lity;
- **nr serii szczepionki –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **nazwa szczepionki –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **placówka zgłaszająca –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **komórka organizacyjna –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **nr prawa wykonywania zawodu –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **odbiorca WSSE –** wartość wybierana z listy nazw WSSE;
- **odbiorca PSSE –** wartość wybierana z listy nazw PSSE;

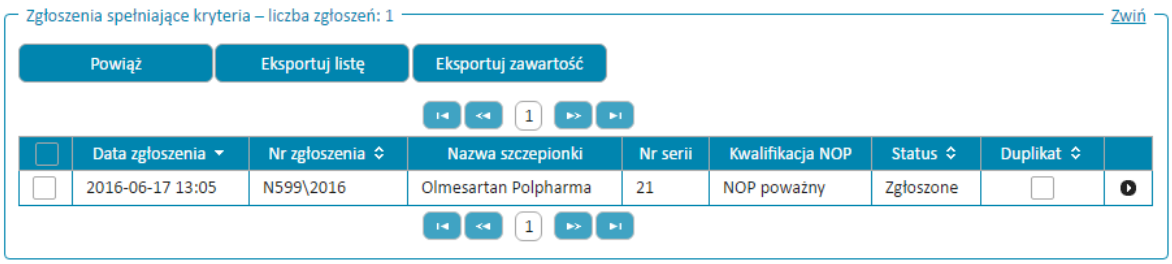
Jeżeli użytkownik wywołujący funkcjonalność nie posiada uprawnień dostępu do danych osobowych zgłoszeń obsługiwanych przez PSSE (ZLK, ZLB, NOP), wówczas w kryteriach wyszukiwania **nie są prezentowane pola Nazwisko, Imię, Pesel, Numer dokumentu tożsamości**.

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

Rysunek 24 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP



3.1.1.2. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia

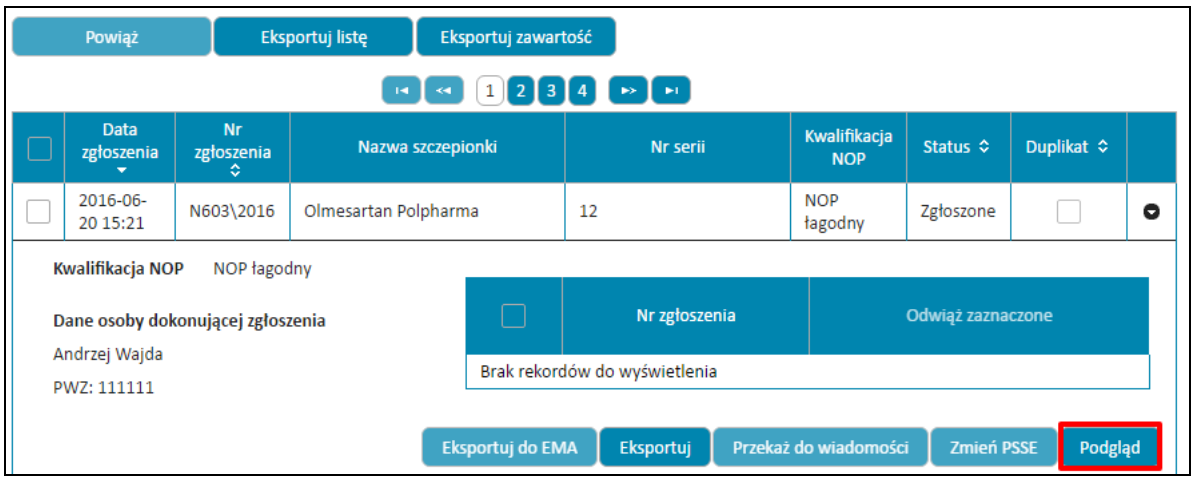
Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone, Przetworzone przez PSSE, Przetworzone przez NIZP-PZH, Przetworzone przez URPL, Po eksporcie** oraz **Odwołane.**

Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 25 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP

Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 26 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia

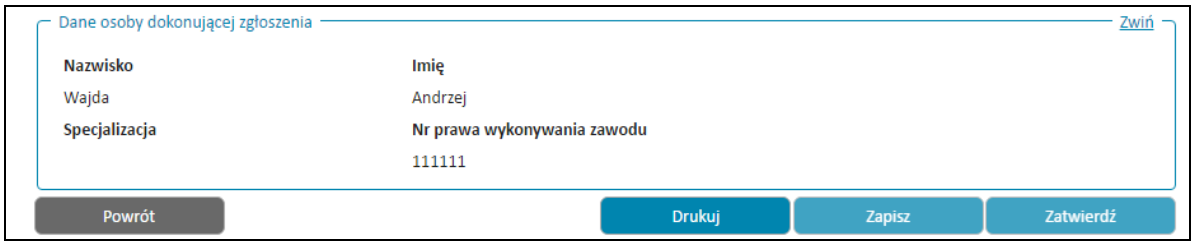


Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 27 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP

Na końcu formularza dostępne są dwie funkcjonalności.

Rysunek 28 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NOP



- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF.

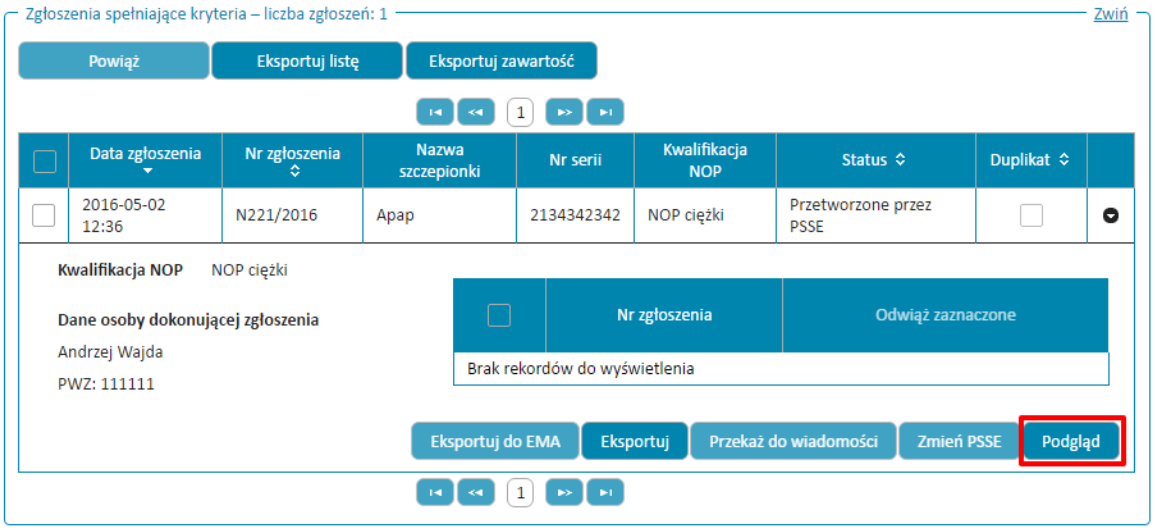
3.1.1.3. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia – wprowadzanie dodatkowych danych NOP

Funkcjonalność **wprowadzania dodatkowych danych NOP** dostępna jest z poziomu funkcjonalności **Podgląd,** dostępnej po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia. Pracownik NIZP-PZH może wprowadzić dodatkowe dane tylko do zgłoszenia NOP o statusie **Przetworzone przez PSSE.**

Rysunek 29 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP

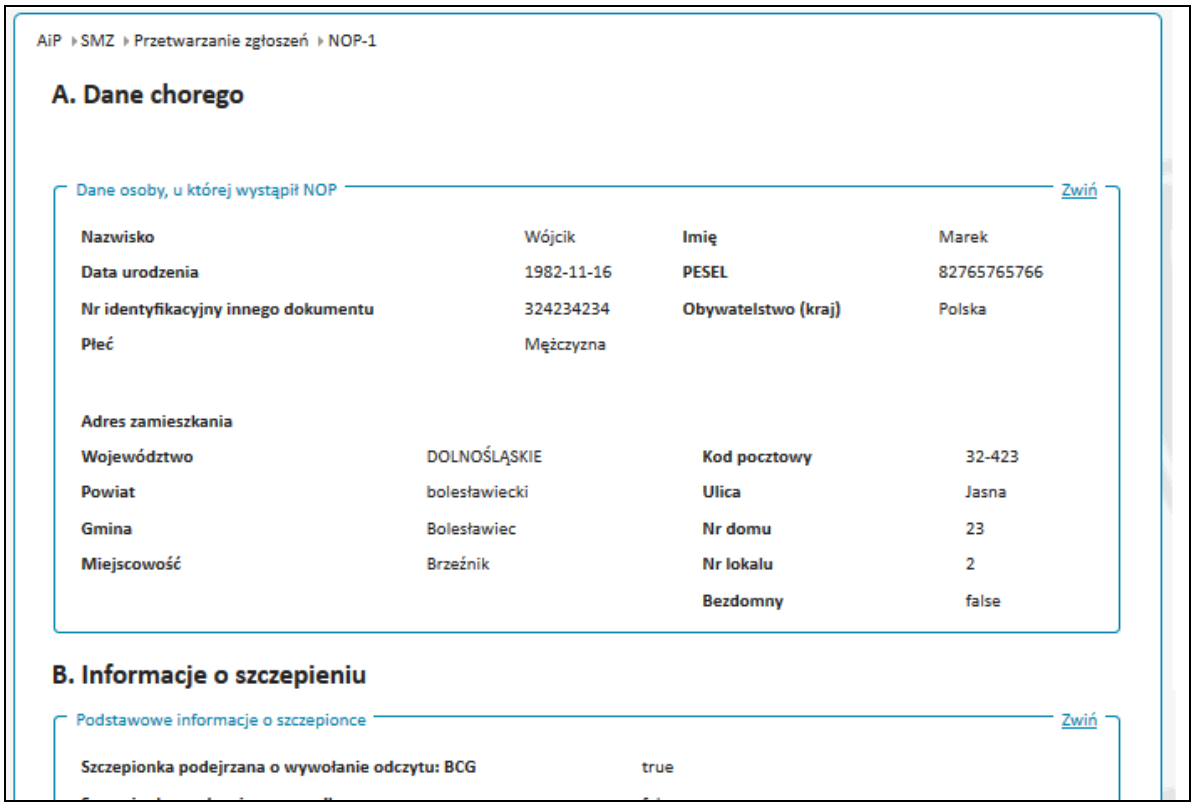
Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 30 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia



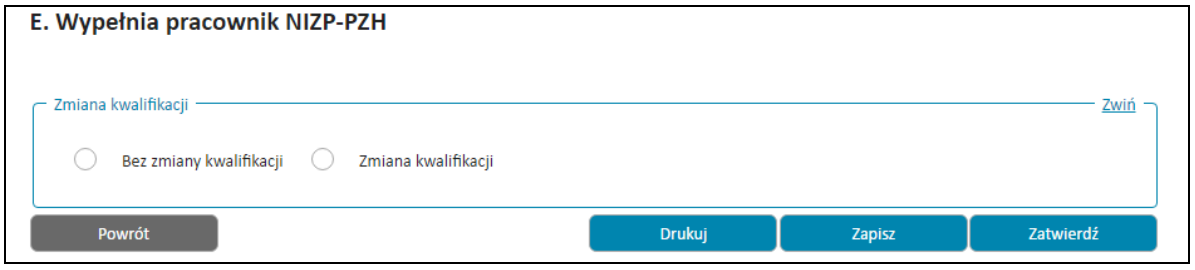
Użycie funkcjonalności **Podgląd** powoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych oraz wyświetlenie dodatkowej sekcji dla pracownika NIZP-PZH.

Rysunek 31 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP



Na samym dole zgłoszenia znajduje się sekcja, którą wypełnia **pracownik NIZP-PZH**.

Rysunek 32 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika NIZP-PZH



Pracownik NIZP-PZH do zgłoszenia NOP, które znajduje się w stanie **Zgłoszone/ Przetworzone przez PSSE** wprowadza ostateczną ocenę kwalifikacji NOP.

W obszarze **Zmiana kwalifikacji** znajdują się dwa pola:

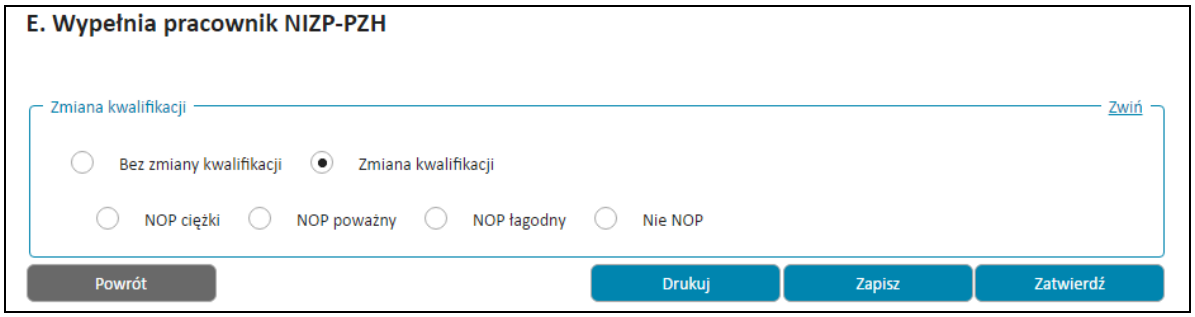
- **bez zmiany kwalifikacji –** pole jest radiobuttonem;
- **zmiana kwalifikacji –** pole jest radiobuttonem;

Po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji** system wyświetli dodatkowe opcje:

- **NOP ciężki –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;

- **NOP poważny –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;
- **NOP łagodny –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;
- **nie NOP –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;

Rysunek 33 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika NIZP-PZH



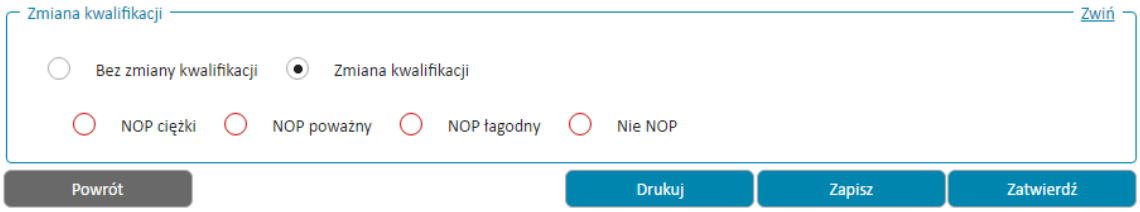
Na samym końcu formularza znajdują się następujące funkcjonalności:

- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF;
- **zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie wprowadzonych danych bez zmiany podstanu zgłoszenia;
- **zatwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca zatwierdzenie wprowadzonych danych. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Przetworzone przez NIZP-PZH.**

3.1.1.3.1. Komunikaty błędów

W przypadku niewypełnienia pól wymaganych system wyświetli po prawej stronie ekranu odpowiednie komunikaty. Dodatkowo niewypełnione pola zostaną wyróżnione czerwoną ramką (rysunek 33).

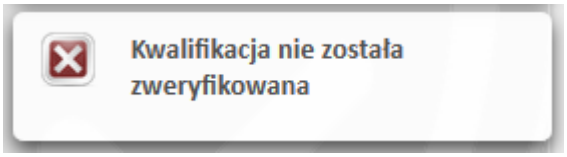
Rysunek 34 Walidacja danych wprowadzanych na formularzu



W wyniku walidacji wprowadzonych danych system może wyświetlić następujące komunikaty:

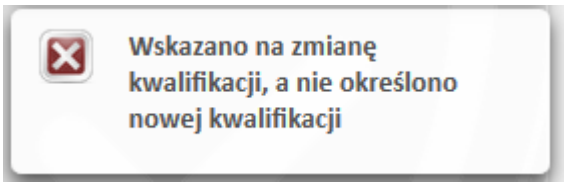
- Brak wypełnienia pola **Weryfikacje kwalifikacji** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 35 Komunikat błędu dla pola „Weryfikacje kwalifikacji”



- Brak wypełnienia pola **Zmiana kwalifikacji** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

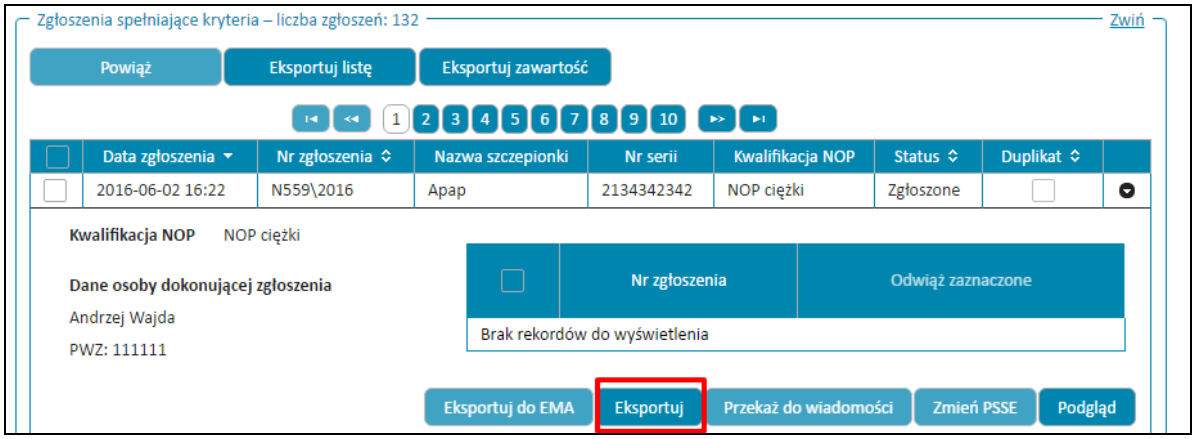
Rysunek 36 Komunikat błędu dla pola „Zmiana kwalifikacji”



3.1.1.4. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 37 Wyniki wyszukiwania NOP – dodatkowe dane



Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;

- **ścieżka –** miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

3.2. Przetwarzanie zgłoszeń przez PSSE

Pracownik PSSE uprawniony jest do przetwarzania zgłoszeń ZLK, ZLB, MZ-55 oraz NOP, znajdujących się w statusie **Zgłoszone**.

Dla zgłoszeń ZLK i ZLB proces przetworzenia danego zgłoszenia polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzeniu/uzupełnieniu w ramach przeglądu danych zgłoszenia do systemu dodatkowych danych. Natomiast zgłoszenia MZ-55 będą tylko i wyłącznie przeglądane.

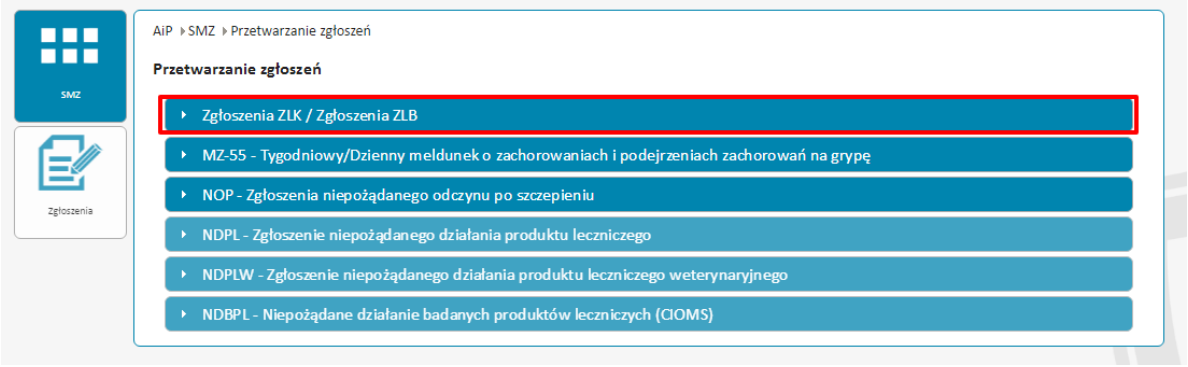
3.2.1. Przetwarzanie zgłoszeń ZKL/ZLB

Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń ZLK oraz ZLB przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika PSSE.

Dla zgłoszeń ZLK/ZLB proces przetworzenia danego zgłoszenia polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych szczegółowych zgłoszenia oraz na potwierdzeniu tego faktu odpowiednim przyciskiem w systemie.

Proces przetwarzania zgłoszeń ZLK/ZLB wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **Zgłoszenia ZLK/Zgłoszenia ZLB.**

Rysunek 38 Wybór rodzaju zgłoszenia



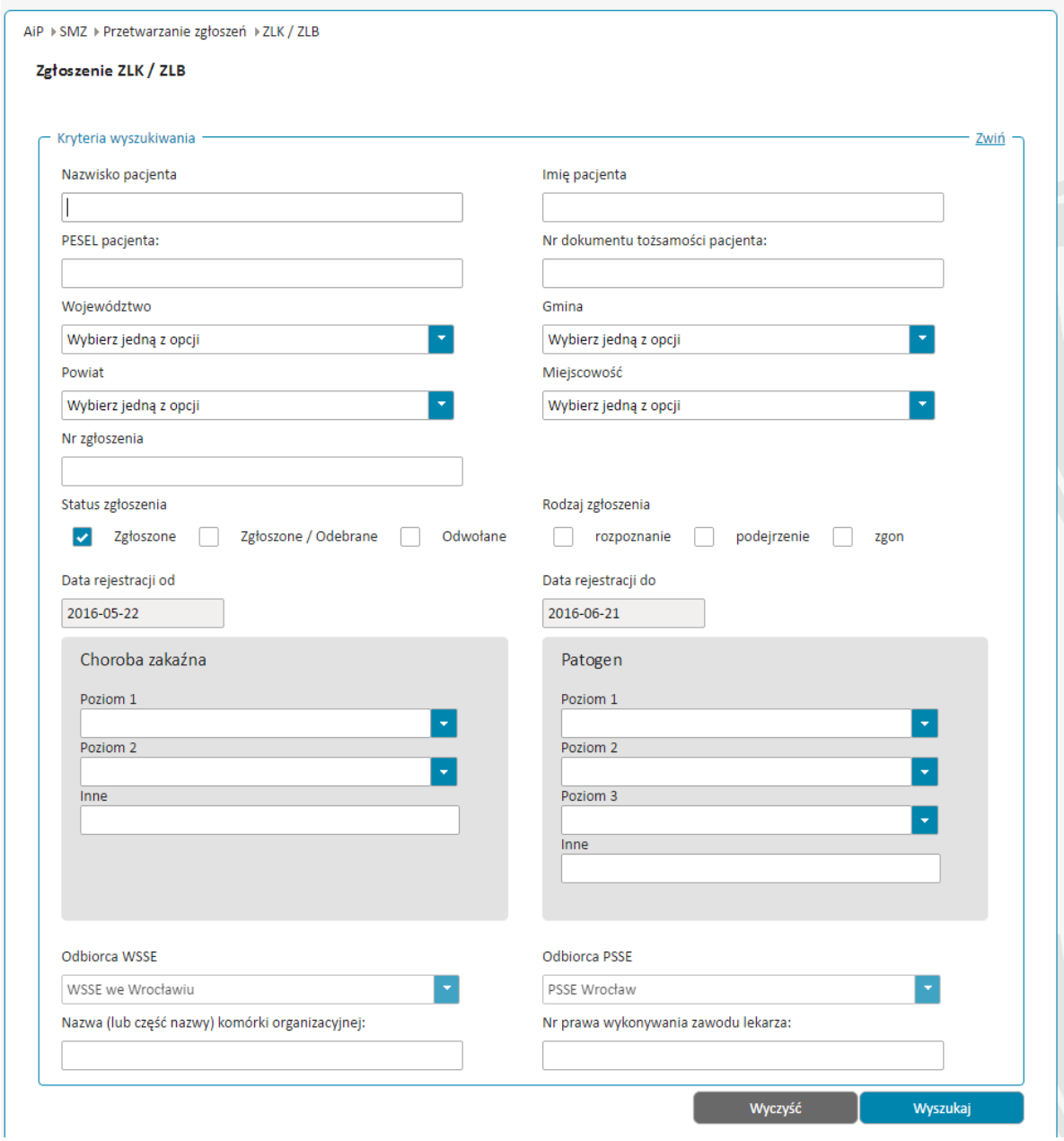
Proces przetwarzania zgłoszeń ZLK/ZLB pozwala pracownikowi PSSE na realizację następujących funkcjonalności:

- wyszukiwanie zgłoszeń,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia,
- eksport zgłoszenia do pliku z poziomu wybranego zgłoszenia,
- zmiana adresata zgłoszenia,
- przekazanie zgłoszenia do wiadomości,
- powiązanie przez przetwarzającego zarejestrowanych zgłoszeń,
- usunięcie powiązania między zgłoszeniami.

3.2.1.1. Wyszukiwanie zgłoszeń

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **ZLK/ZLB.**

Rysunek 39 Przetwarzanie zgłoszeń ZLK/ZLB



Powyższy formularz zawiera następujące pola, będące kryteriami wyszukiwania zgłoszeń:

- **nazwisko pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **imię pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **PESEL pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie - maksymalnie 11 cyfr;
- **nr dokumentu tożsamości pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **województwo –** wartość wybierana z listy;
- **powiat –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze województwa.

- **gmina –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **miejscowość –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **status zgłoszenia: zgłoszone –** pole jest check boxem, domyślnie zaznaczone;
- **status zgłoszenia: zgłoszone/odebrane –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: odwołane –** pole jest check boxem;
- **rodzaj zgłoszenia –** wybór jednej z opcji: **Rozpoznanie, Podejrzenie, Zgon.**
- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **choroba zakaźna – poziom 1 –** wartość wybierana z listy. Wartości na liście pobierane są ze słownika chorób zakaźnych. Możliwe będzie również ograniczenie liczby pozycji na liście - użytkownik musi wprowadzić minimum 3 znaki, system zaprezentuje listę odpowiadającą wprowadzonym wartościom.
- **choroba zakaźna – poziom 2 –** wartość wybierana z listy. Wartości na liście pobierane są ze słownika chorób zakaźnych, zawężone po wybraniu choroby zakaźnej z poziomu 1. Możliwe będzie również ograniczenie liczby pozycji na liście - użytkownik musi wprowadzić minimum 3 znaki, system zaprezentuje listę odpowiadającą wprowadzonym wartościom.
- **choroba zakaźna – inne –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **patogen – poziom 1 –** wartość wybierana z listy. Wartości na liście pobierane są ze słownika patogenów. Możliwe będzie również ograniczenie liczby pozycji na liście - użytkownik musi wprowadzić minimum 3 znaki, system zaprezentuje listę odpowiadającą wprowadzonym wartościom.
- **patogen – poziom 2 –** wartość wybierana z listy. Wartości na liście pobierane są ze słownika patogenów, zawężone po wybraniu patogenu z poziomu 1. Możliwe będzie również ograniczenie liczby pozycji na liście - użytkownik musi wprowadzić minimum 3 znaki, system zaprezentuje listę odpowiadającą wprowadzonym wartościom.
- **patogen – poziom 3 –** wartość wybierana z listy. Wartości na liście pobierane są ze słownika patogenów, zawężone po wybraniu patogenu z poziomu 2. Możliwe będzie również ograniczenie liczby pozycji na liście - użytkownik musi wprowadzić minimum 3 znaki, system zaprezentuje listę odpowiadającą wprowadzonym wartościom.
- **patogen – inne –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **odbiorca WSSE –** wartość wybierana z listy. Dostępne wartości: lista nazw WSSE.

- **odbiorca PSSE –** wartość wybierana z listy. Dostępne wartości: lista nazw PSSE.
- **nazwa (lub część nazwy) komórki organizacyjnej –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **nr prawa wykonywania zawodu lekarza –** wartość uzupełniana ręcznie;

Jeżeli użytkownik wywołujący niniejszą funkcjonalność przypisany jest do Organizacji PIS, poziom w organizacji to PSSE, wówczas wyszukiwane są tylko zgłoszenia przypisane do danego użytkownika wywołującego z PSSE, a kryterium geograficzne wyszukiwania Powiat jest ograniczone do powiatów będących w gestii danego PSSE. Kryterium **Województwo** jest nieaktywne, dodatkowo pole **Odbiorca PSSE** jest również nieaktywne i wypełnione jest nazwą PSSE użytkownika wywołującego funkcjonalność. Pole **Odbiorca WSSE** również jest nieaktywne.

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

Rysunek 40 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń ZLK/ZLB

3.2.1.2. Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia

Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone, Zgłoszone/Odebrane** oraz **Odwołane.**

Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 41 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń ZLK/ZLB

Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

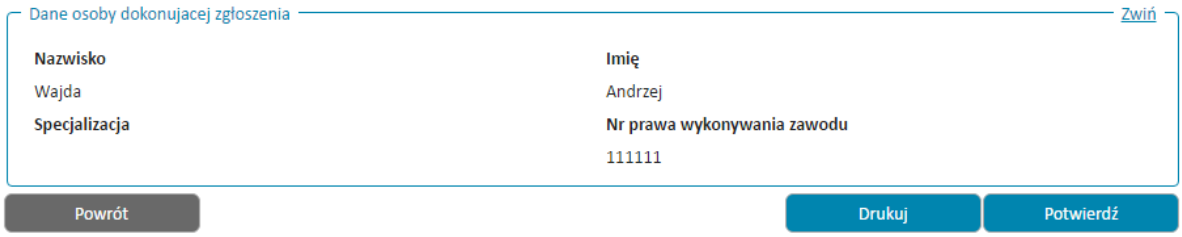
Rysunek 42 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – szczegóły zgłoszenia

Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 43 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia ZLK/ZLB

Na końcu formularza dostępne są następujące funkcjonalności.

Rysunek 44 Fragment formularza podglądu zgłoszenia ZLK/ZLB

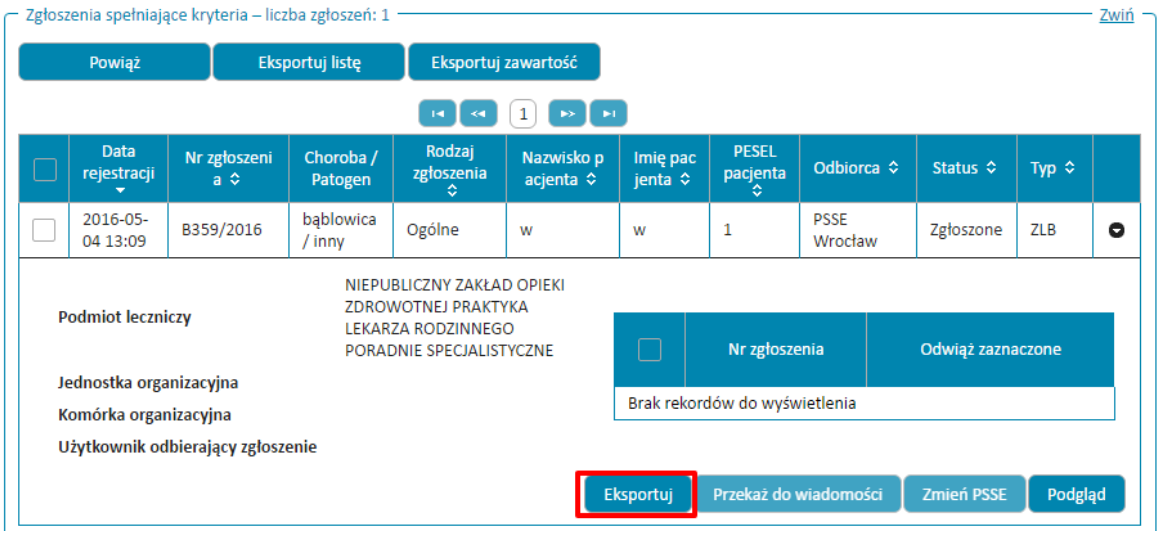


- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń ZLK/ZLB;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do pliku w formacie PDF;
- **potwierdź –** funkcjonalność dostępna tylko dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone.** Użycie funkcjonalności oznacza potwierdzenie weryfikacji danych wprowadzonych w zgłoszeniu oraz powoduje zmianę statusu zgłoszenia na **Zgłoszone/Odebrane.**

3.2.1.3. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 45 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dodatkowe dane



Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka** – miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

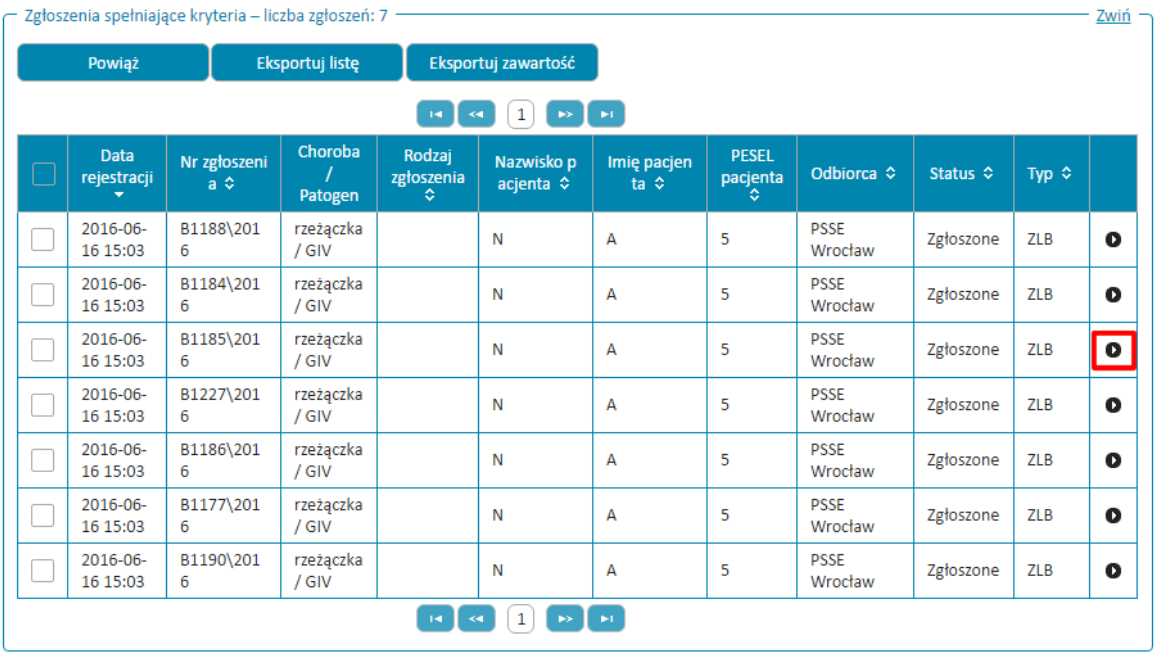
Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź** – funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij** – funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

3.2.1.4. Zmiana adresata zgłoszenia

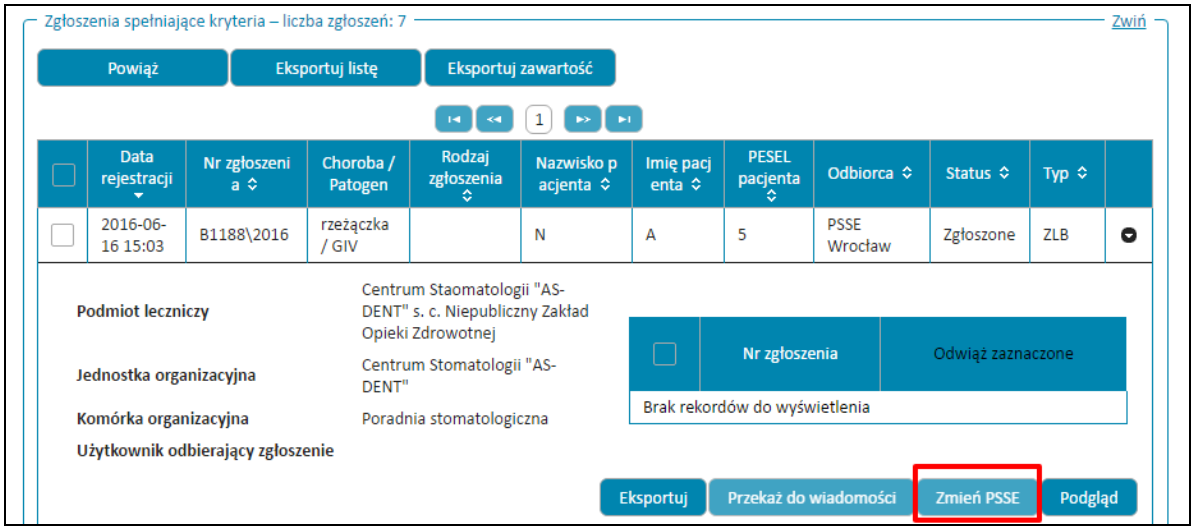
Celem funkcjonalności **Zmień PSSE** jest zmiana adresata zgłoszenia.

Rysunek 46 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe



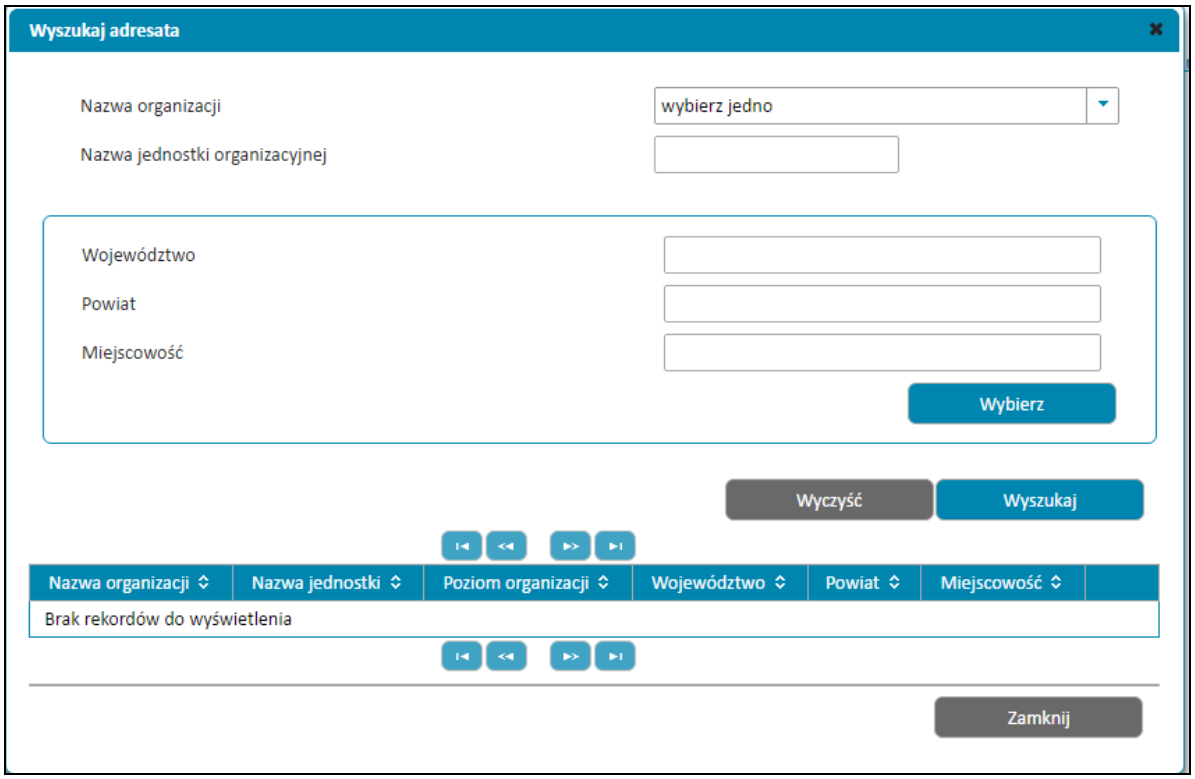
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 47 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe



Użycie funkcjonalności **Zmień PSSE** skutkuje otwarciem okna **Wyszukaj adresata.**

Rysunek 48 Wyszukanie adresata

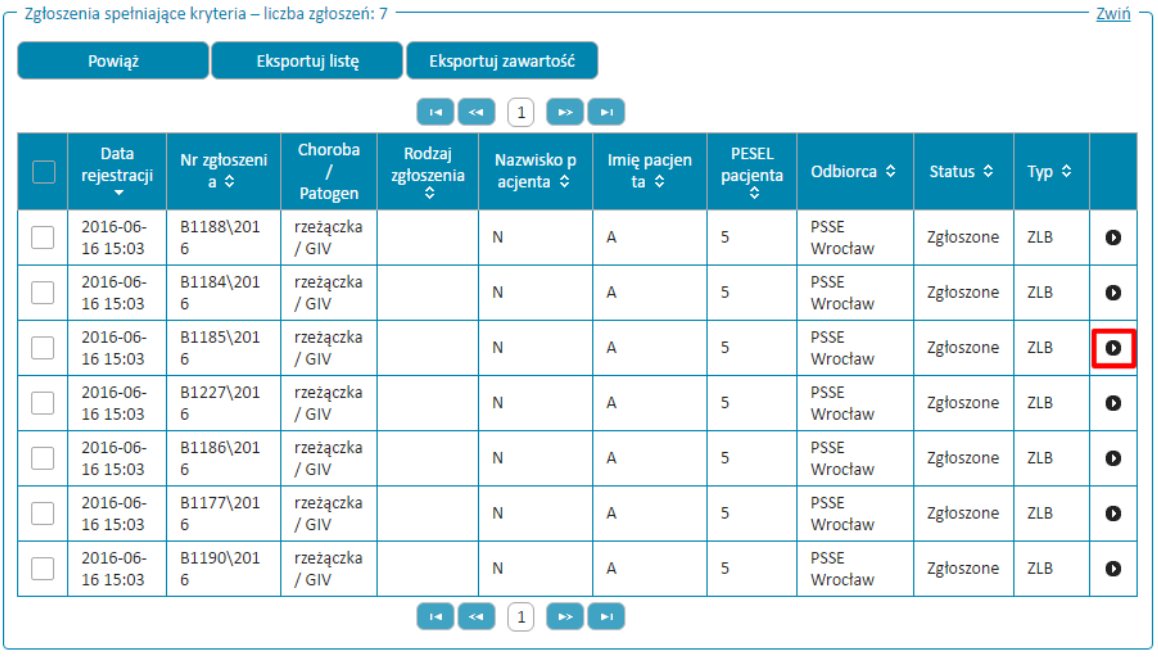


Funkcjonalność opisana jest dokładnie w rozdziale Wyszukanie adresata.

3.2.1.5. Przekazanie zgłoszenia do wiadomości

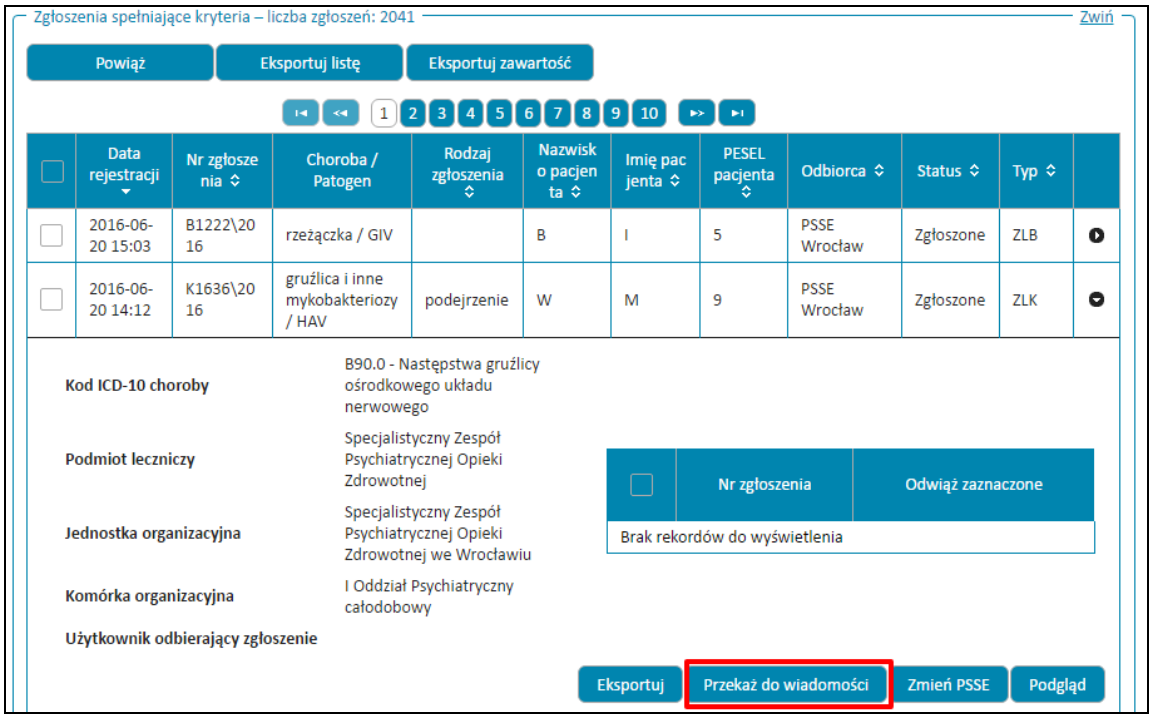
Celem funkcjonalności **przekazania do wiadomości** jest dodanie kolejnego adresata do zgłoszenia.

Rysunek 49 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe



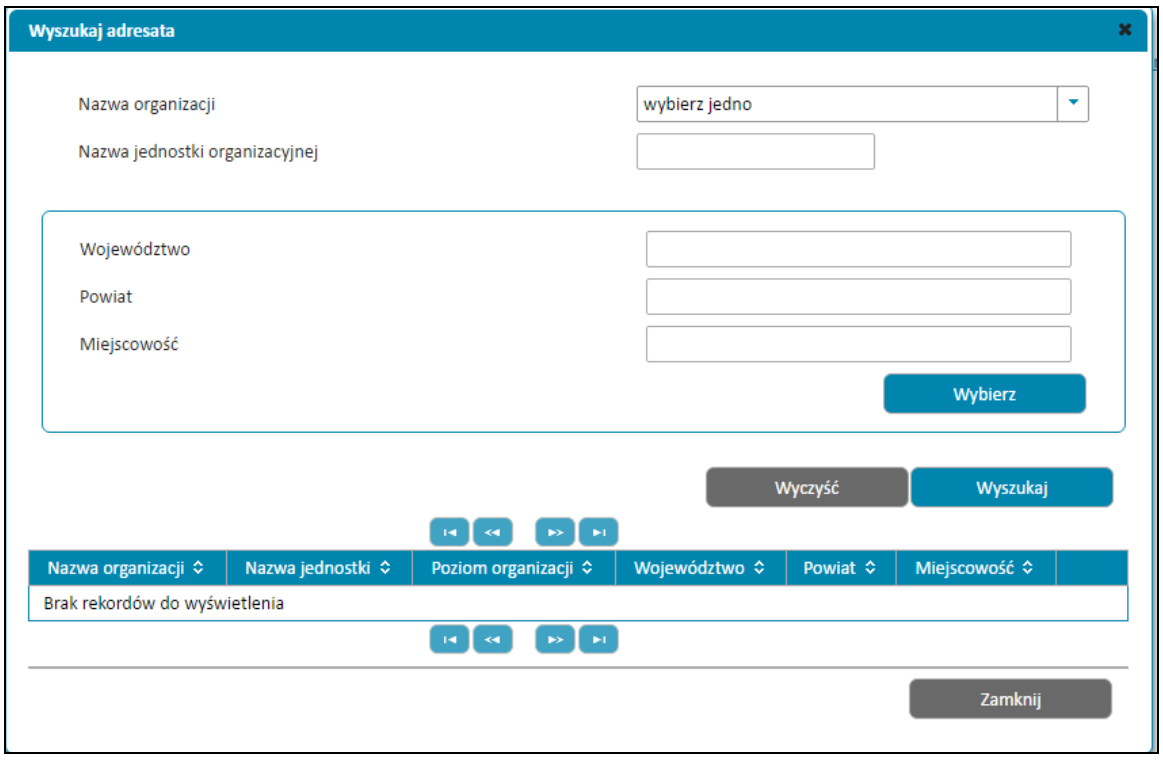
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 50 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe



Użycie funkcjonalności **Przekaż do wiadomości** skutkuje otwarciem okna **Wyszukaj adresata.**

Rysunek 51 Wyszukanie adresata

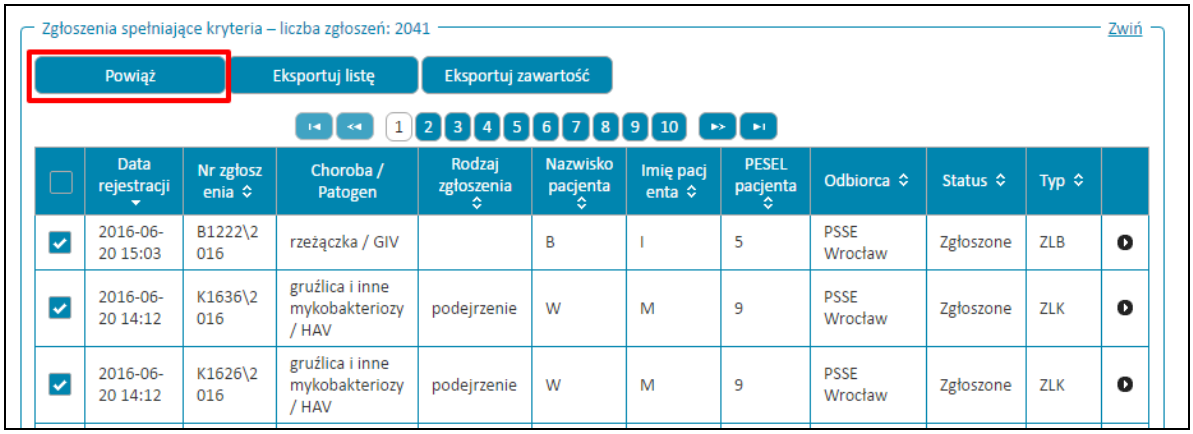


Funkcjonalność opisana jest dokładnie w rozdziale Wyszukanie adresata.

3.2.1.6. Powiązanie przez przetwarzającego zarejestrowanych zgłoszeń

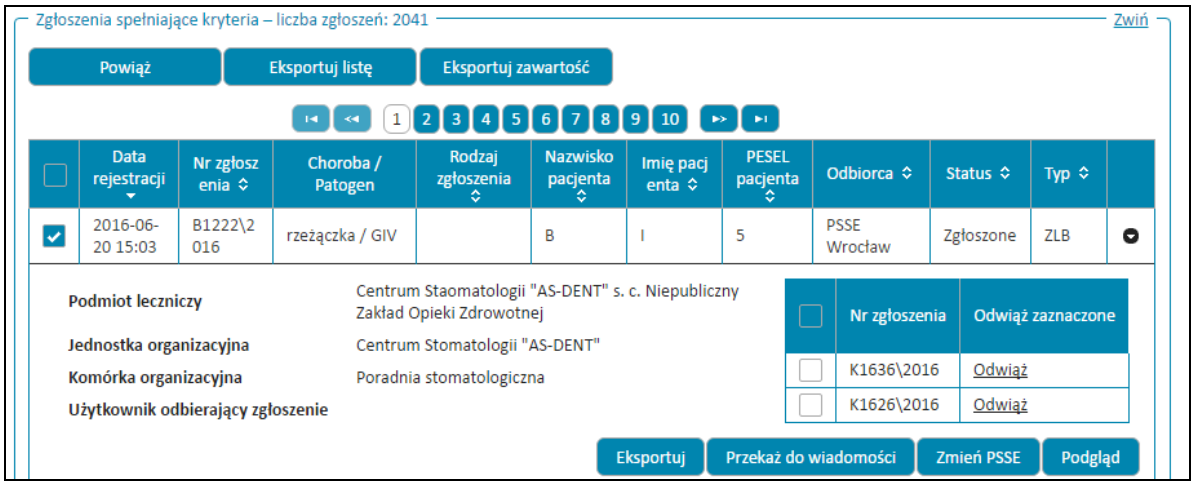
Aby powiązać ze sobą kilka zgłoszeń, należy zaznaczyć je na liście check boxami znajdującymi się po lewej stronie zgłoszenia, a następnie użyć funkcjonalności **Powiąż.**

Rysunek 52 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB



Po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia, widać zgłoszenia powiązane.

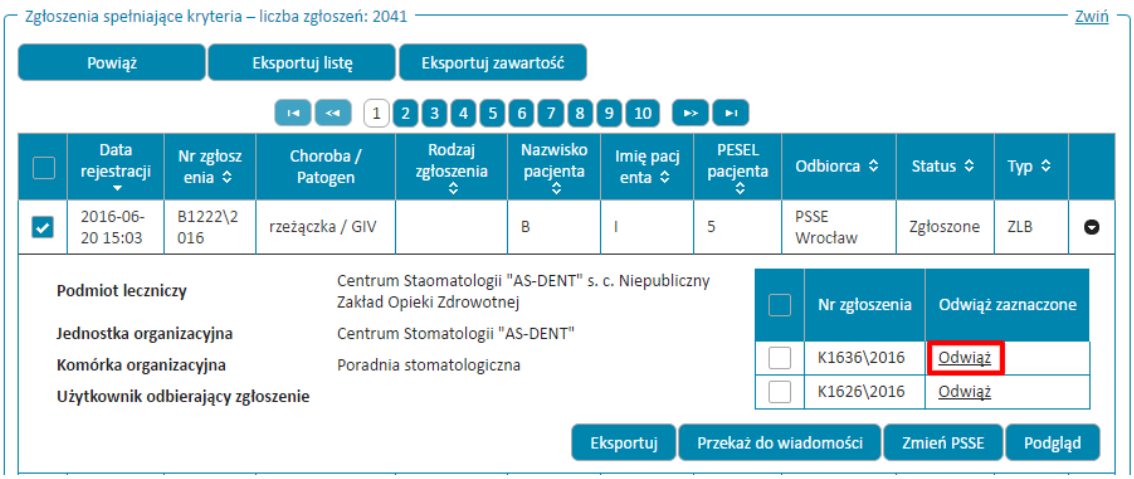
Rysunek 53 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – powiązywanie zgłoszeń



3.2.1.7. Usunięcie powiązania między zgłoszeniami

Istnieje również możliwość usuwania powiązań między zgłoszeniami. W tym celu należy użyć funkcjonalności **Odwiąż** znajdującej się przy powiązanych zgłoszeniach.

Rysunek 54 wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB - usuwanie powiązania

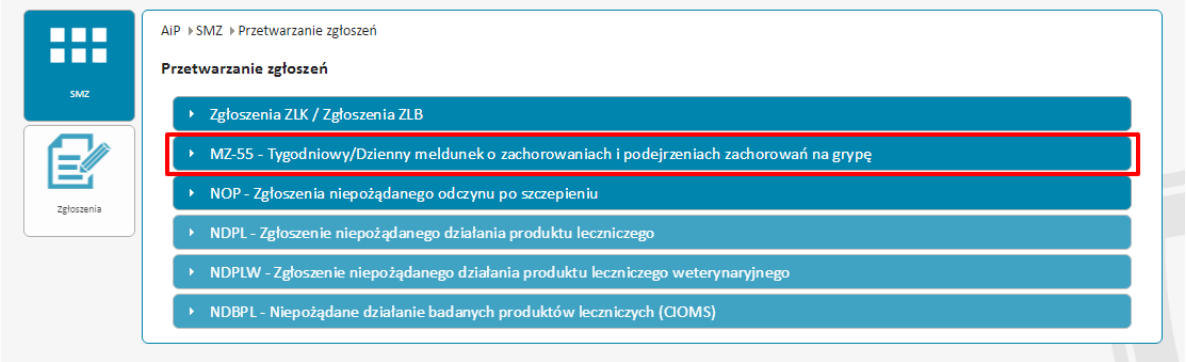


3.2.2. Przetwarzanie zgłoszeń MZ-55

Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń MZ-55 przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika PSSE.

Proces przetwarzania zgłoszeń MZ-55 wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **MZ-55 – Tygodniowy/Dzienny meldunek o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę.**

Rysunek 55 Wybór rodzaju zgłoszenia



Proces przetwarzania zgłoszeń MZ-55 pozwala pracownikowi PSSE na realizację następujących funkcjonalności:

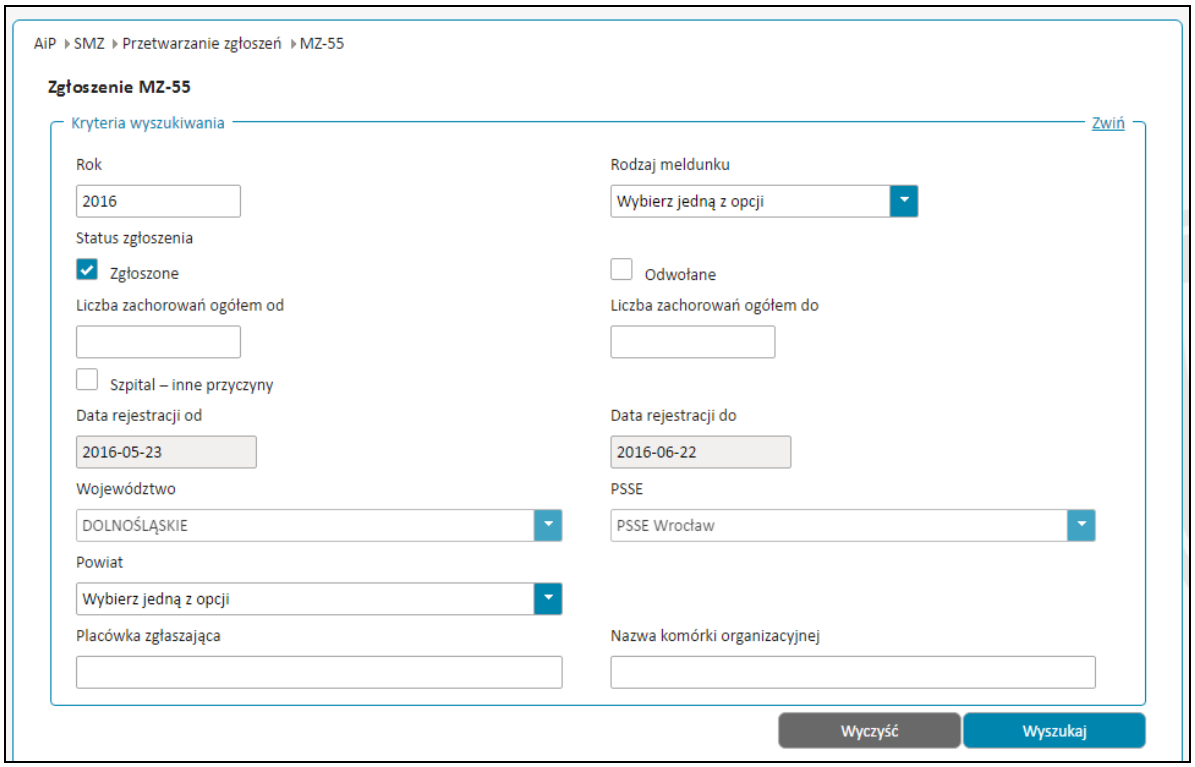
- wyszukiwanie zgłoszeń przypisanych do przetworzenia przez użytkownika wywołującego funkcjonalność,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia,
- eksport zgłoszenia do pliku,

- eksport danych zgłoszenia do pliku (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku),
- eksport danych o zgłoszeniach do pliku (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku)

3.2.2.1. Wyszukiwanie zgłoszeń MZ-55

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń MZ-55.

Rysunek 56 Wyszukiwanie zgłoszeń MZ-55



W obszarze **Kryteria wyszukiwania** znajdują się następujące pola:

- **rok – domyślna** wartość pola to bieżący rok (pobierany z czasu systemowego), z możliwością edycji;
- **rodzaj meldunku –** wartość wybierana z listy. Dostępne wartości: **okresowy**, **tygodniowy** oraz **dzienny**;
- **okres sprawozdawczy GUS od –** pole widoczne tylko, gdy wybrano rodzaj meldunku **okresowy**; wartość wybierana z listy;
- **okres sprawozdawczy GUS do –** pole widoczne tylko, gdy wybrano rodzaj meldunku **okresowy**; wartość wybierana z listy;
- **okres epidemiologiczny od –** pole widoczne tylko, gdy wybrano rodzaj meldunku **tygodniowy**; wartość wybierana z listy;

- **okres epidemiologiczny do –** pole widoczne tylko, gdy wybrano rodzaj meldunku **tygodniowy**; wartość wybierana z listy;
- **okres sprawozdawczy dzienny od –** pole widoczne tylko, gdy wybrano rodzaj meldunku **dzienny**; wartość wybierana z listy;
- **okres sprawozdawczy dzienny do –** pole widoczne tylko, gdy wybrano rodzaj meldunku **dzienny**; wartość wybierana z listy;
- **status zgłoszenia – zgłoszone –** pole jest check boxem, domyślnie zaznaczone;
- **status zgłoszenia – odwołane –** pole jest check boxem;
- **liczba zachorowań ogółem od –** wartość liczbowa wprowadzana ręcznie;
- **liczba zachorowań ogółem do –** wartość liczbowa wprowadzana ręcznie;
- **nazwisko zgłaszającego – wartość** pobierana z kontekstu zalogowanego użytkownika, bez możliwości edycji;
- **szpital – inne przyczyny –** pole jest check boxem; zaznaczenie check boxa powoduje wyszukiwanie zgłoszeń, w których jako powód skierowania do szpitala wskazano „inne przyczyny”;
- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **województwo -** wartość pobierana z kontekstu zalogowanego użytkownika, bez możliwości edycji;
- **PSSE -** wartość pobierana z kontekstu zalogowanego użytkownika, bez możliwości edycji;
- **powiat -** wartość wybierana z listy;
- **placówka zgłaszająca -** wartość wprowadzana ręcznie;
- **nazwa komórki organizacyjnej -** wartość wprowadzana ręcznie.

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

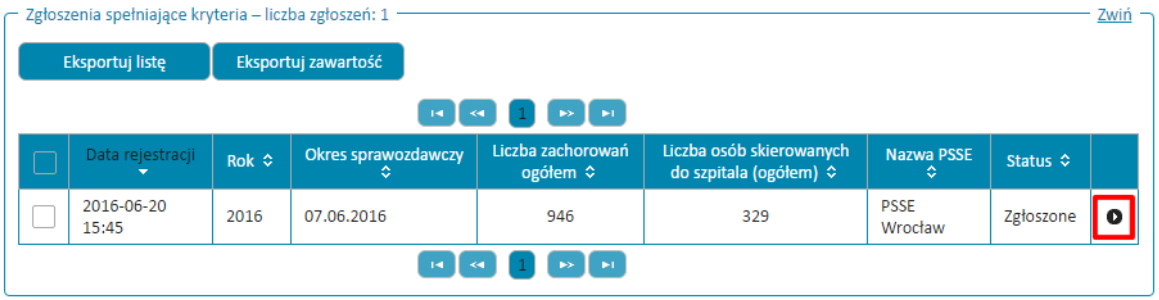
Rysunek 57 Wyniki wyszukiwania MZ-55

3.2.2.2. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia

Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone** oraz **Odwołane.**

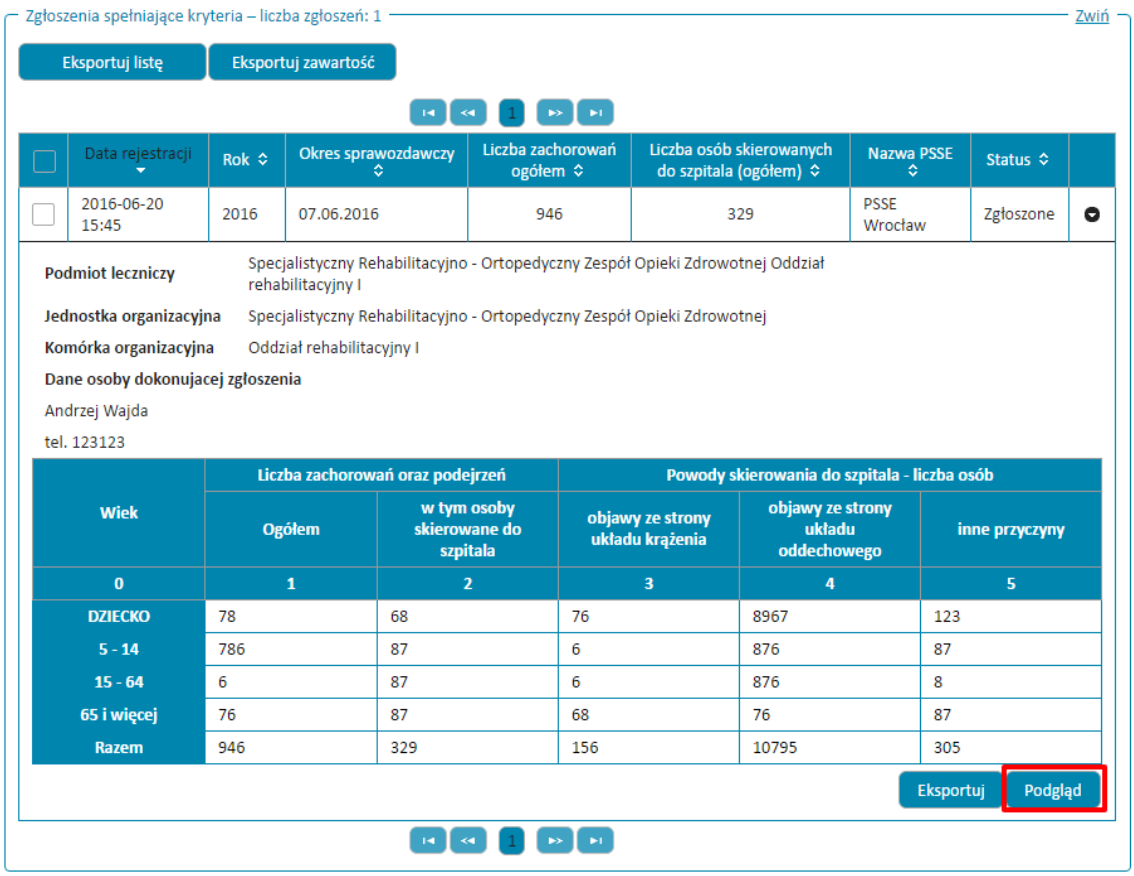
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 58 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń MZ-55



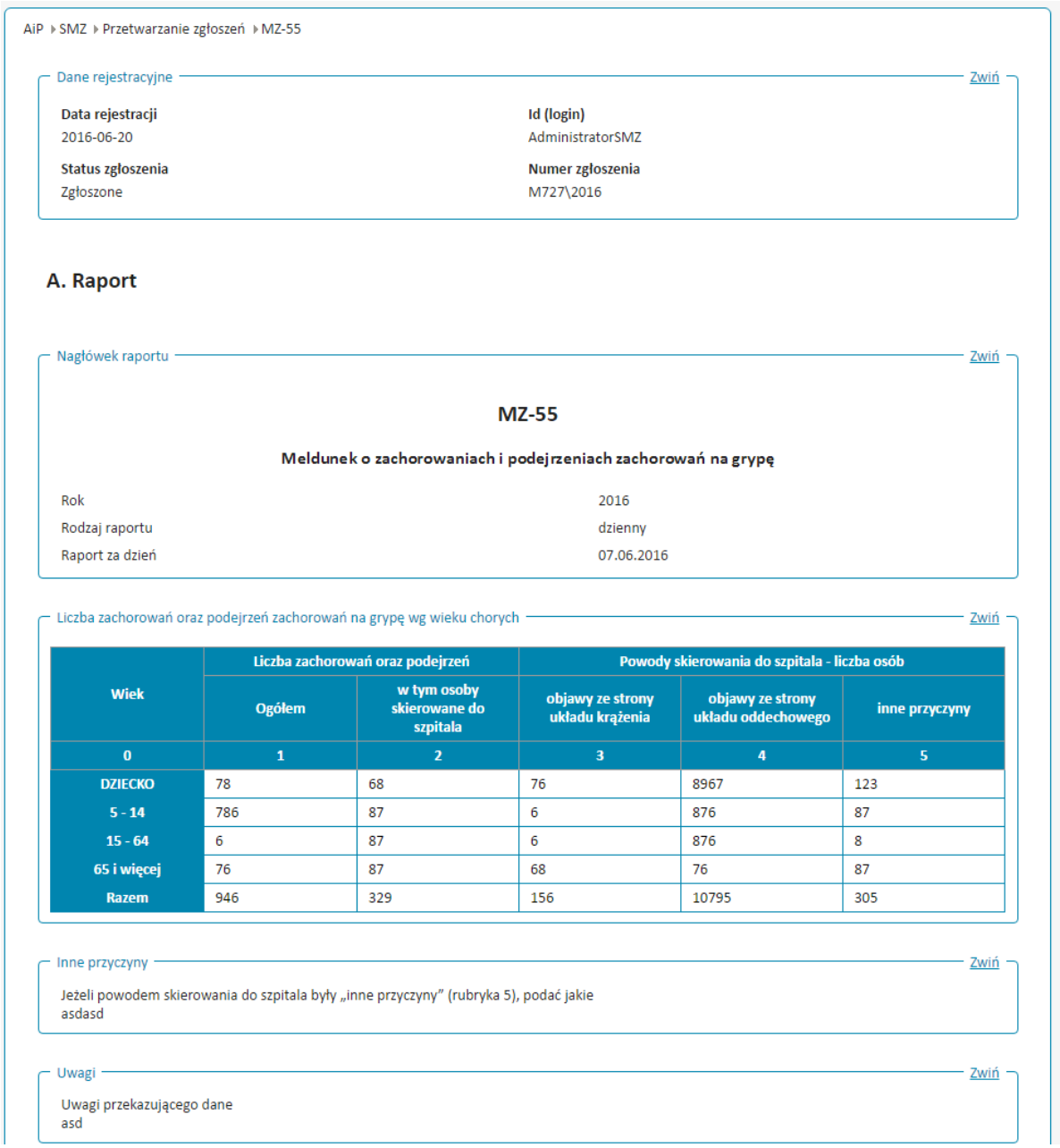
Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 59 Wyniki wyszukiwania MZ-55 – szczegóły zgłoszenia



Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 60 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia MZ-55



AiP ▸ SMZ ▸ Przetwarzanie zgłoszeń ▸ MZ-55

Dane rejestracyjne — Zwiń

Data rejestracji
2016-06-20

Id (login)
AdministratorSMZ

Status zgłoszenia
Zgłoszone

Numer zgłoszenia
M727\2016

A. Raport

Nagłówek raportu — Zwiń

MZ-55

Meldunek o zachorowaniach i podejrzeniach zachorowań na grypę

Rok	2016
Rodzaj raportu	dzienny
Raport za dzień	07.06.2016

Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych — Zwiń

Wiek	Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala - liczba osób		
	Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0	1	2	3	4	5
DZIECKO	78	68	76	8967	123
5 - 14	786	87	6	876	87
15 - 64	6	87	6	876	8
65 i więcej	76	87	68	76	87
Razem	946	329	156	10795	305

Inne przyczyny — Zwiń

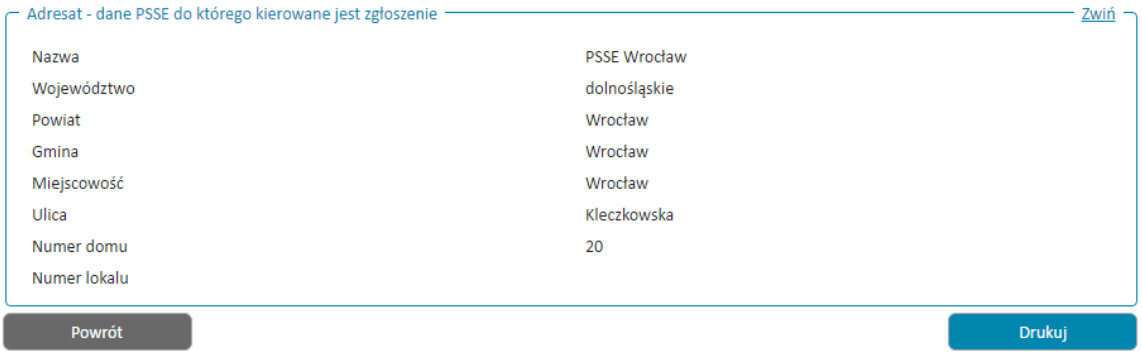
Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny” (rubryka 5), podać jakie
asdasd

Uwagi — Zwiń

Uwagi przekazującego dane
asd

Na końcu formularza dostępne są dwie funkcjonalności.

Rysunek 61 Fragment formularza podglądu zgłoszenia MZ-55

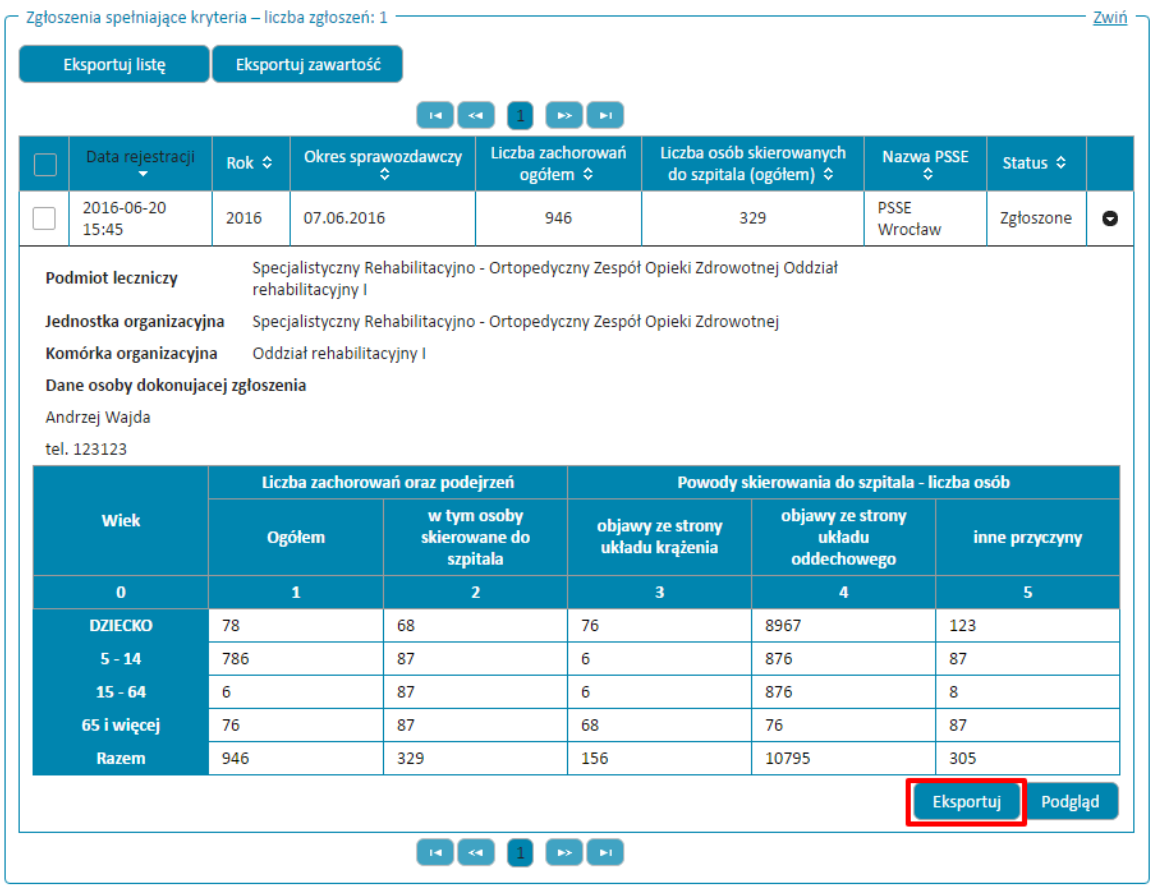


- **powrót** – funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń MZ-55;
- **drukuj** – funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF.

3.2.2.3. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 62 Wyniki wyszukiwania MZ-55 – eksport do pliku



Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka –** miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

3.2.3. Przetwarzanie zgłoszeń NOP

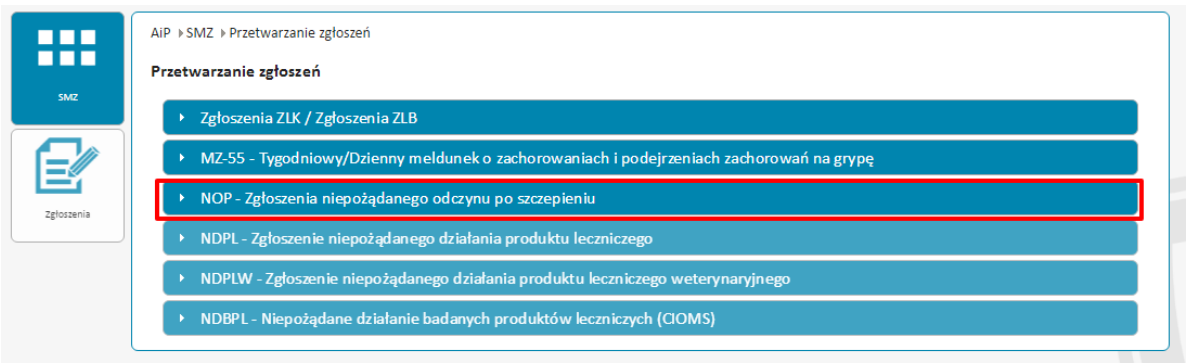
Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń NOP przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika PSSE.

Dla zgłoszeń NOP proces przetworzenia danego zgłoszenia polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzeniu/uzupełnieniu w ramach przeglądu danych zgłoszenia do systemu dodatkowych danych.

W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności zgłoszenie NOP zmienia podstan **Zgłoszone/Przetworzone przez PSSE**.

Proces przetwarzania zgłoszeń NOP wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **NOP – Zgłoszenia niepożądanego odczynu po szczepieniu.**

Rysunek 63 Wybór zgłoszenia NOP



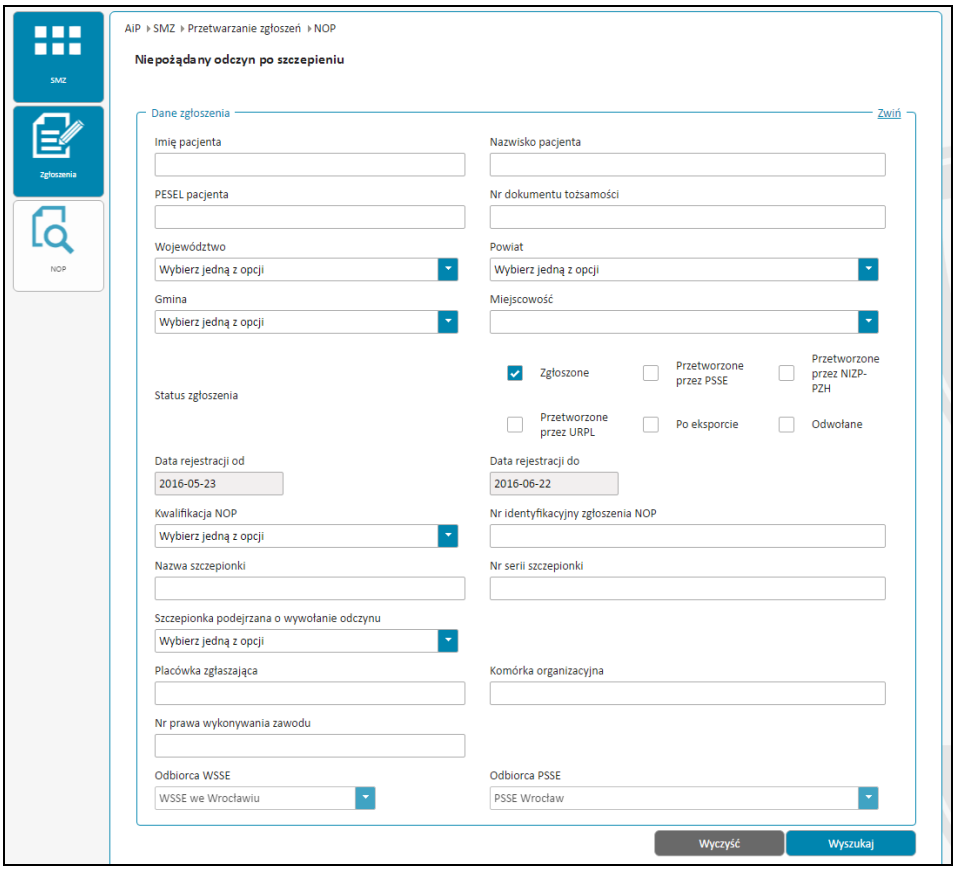
Proces przetwarzania zgłoszeń NOP pozwala pracownikowi PSSE na realizację następujących funkcjonalności:

- wyszukiwanie zgłoszeń,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzanie dodatkowych danych,
- eksport zgłoszenia do pliku z poziomu wybranego zgłoszenia,
- eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku),
- eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku)
- przekazanie zgłoszenia,
- zmiana adresata zgłoszenia,
- powiązanie przez przetwarzającego zarejestrowanych zgłoszeń,
- usunięcie powiązania między zgłoszeniami.

3.2.3.1. Wyszukiwanie zgłoszeń

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **NOP.**

Rysunek 64 Przetwarzanie zgłoszeń NOP



Powyższy formularz zawiera następujące pola, będące kryteriami wyszukiwania zgłoszeń:

- **imię pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **nazwisko pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **PESEL pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie - maksymalnie 11 cyfr;
- **nr dokumentu tożsamości –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **województwo –** wartość wybierana z listy;
- **powiat –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze województwa.
- **gmina –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **miejscowość –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **status zgłoszenia: zgłoszone –** pole jest check boxem, domyślnie zaznaczone;
- **status zgłoszenia: przetworzone przez PSSE –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: przetworzone przez NIZP-PZH –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: przetworzone przez URPL –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: po eksporcie –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: odwołane –** pole jest check boxem
- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **kwalifikacja NOP –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości: **NOP ciężki, NOP poważny, NOP łagodny, nie NOP**;
- **nr identyfikacyjny zgłoszenia NOP –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **szczepionka podejrzana o wywołanie odczynu –** wartość wybierana z lity;
- **nr serii szczepionki –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **nazwa szczepionki –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **placówka zgłaszająca –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **komórka organizacyjna –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **nr prawa wykonywania zawodu –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **odbiorca WSSE –** wartość wybierana z listy nazw WSSE;
- **odbiorca PSSE –** wartość wybierana z listy nazw PSSE;

Jeżeli użytkownik wywołujący niniejszą funkcjonalność przypisany jest do Organizacji PIS, poziom w organizacji to PSSE, wówczas wyszukiwane są tylko zgłoszenia przypisane do

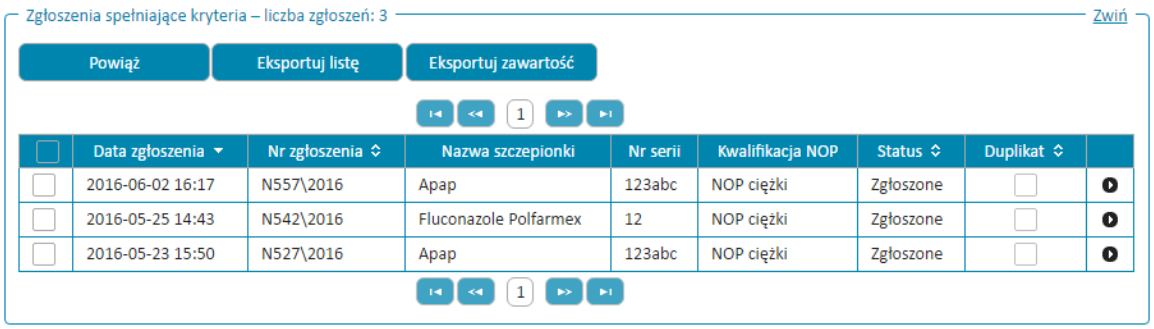
danego użytkownika wywołującego z PSSE, a kryterium geograficzne wyszukiwania Powiat jest ograniczone do powiatów będących w gestii danego PSSE. Kryterium **Województwo** jest nieaktywne, dodatkowo pole **Odbiorca PSSE** jest również nieaktywne i wypełnione jest nazwą PSSE użytkownika wywołującego funkcjonalność. Pole **Odbiorca WSSE** również jest nieaktywne.

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

Rysunek 65 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP

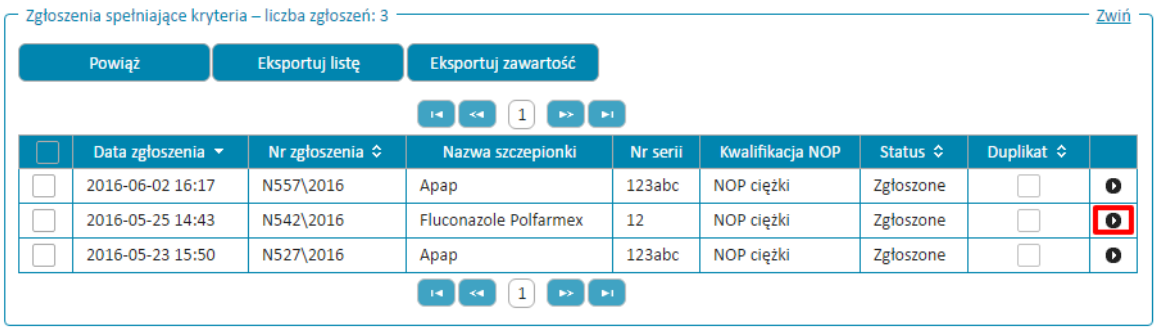


3.2.3.2. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia

Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone, Przetworzone przez PSSE, Przetworzone przez NIZP-PZH, Przetworzone przez URPL, Po eksporcie** oraz **Odwołane.**

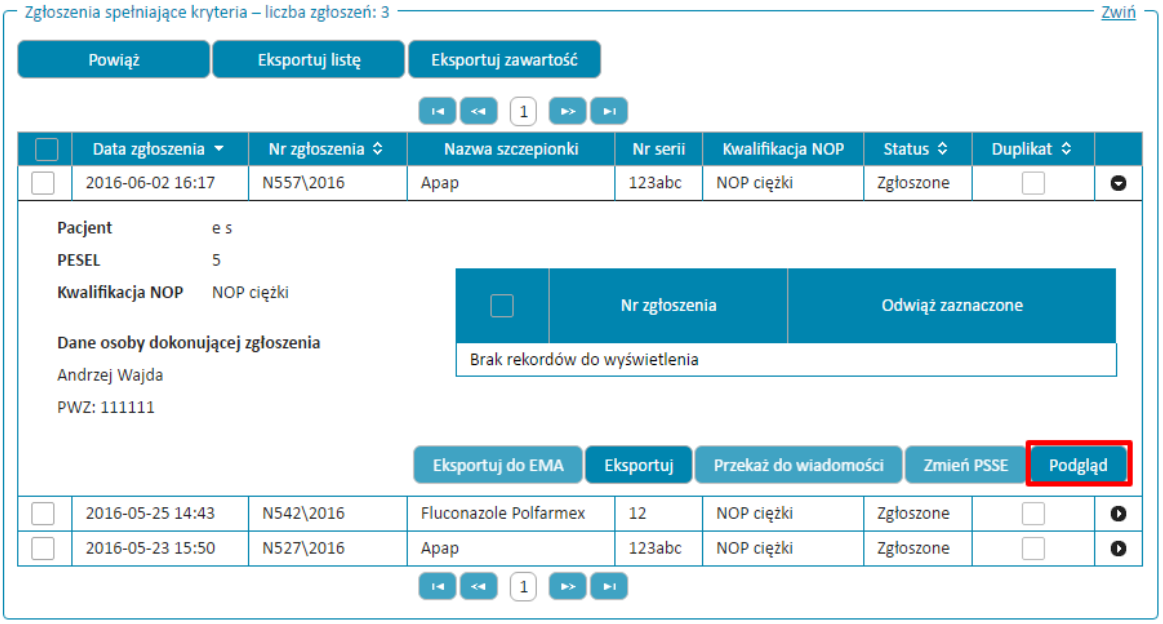
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 66 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP



Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 67 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia

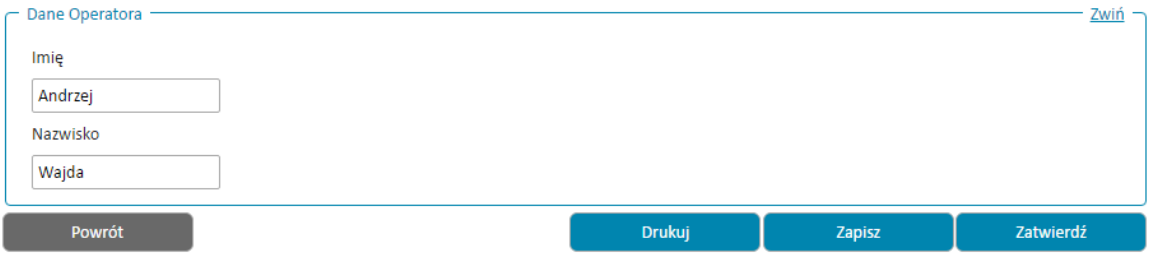


Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 68 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP

Na końcu formularza dostępne są dwie funkcjonalności.

Rysunek 69 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NOP

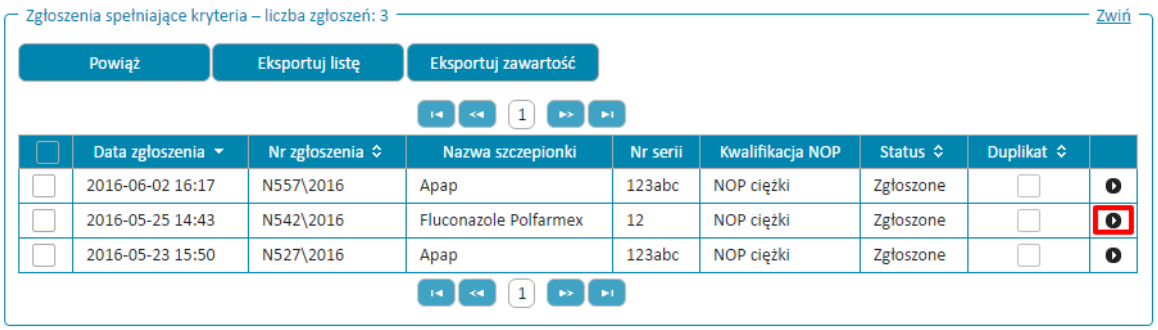


- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF;

3.2.3.3. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia – wprowadzanie dodatkowych danych NOP

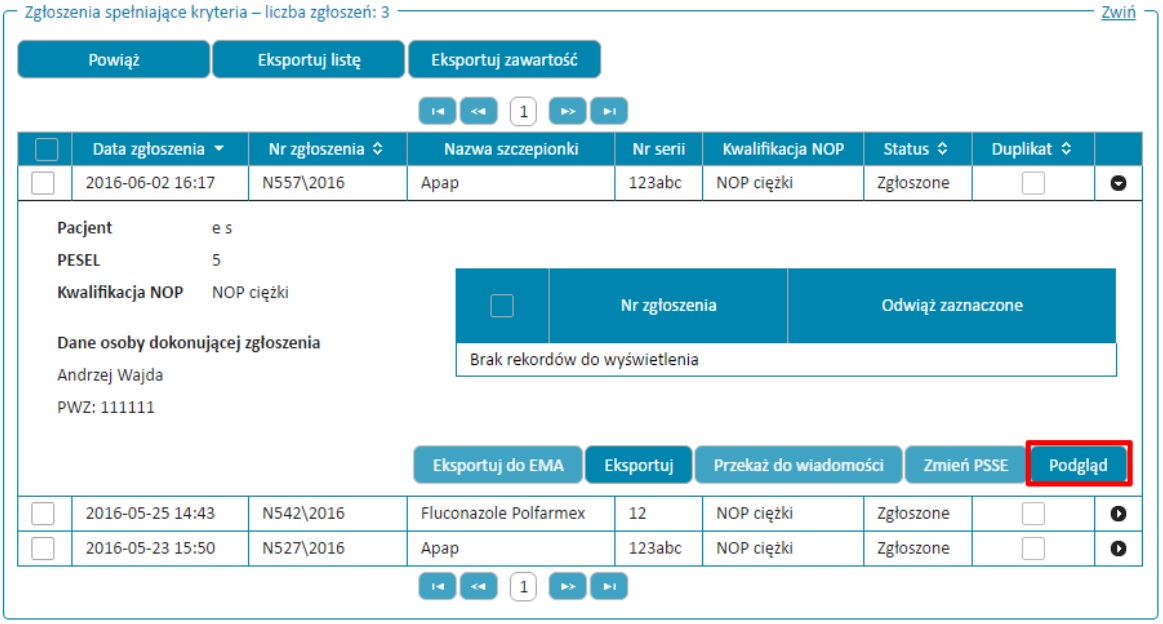
Funkcjonalność **wprowadzania dodatkowych danych NOP** dostępna jest z poziomu funkcjonalności **Podgląd,** dostępnej po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia. Pracownik PSSE może wprowadzić dodatkowe dane tylko do zgłoszenia NOP o statusie **Zgłoszone.**

Rysunek 70 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP



Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 71 Wyniki wyszukiwania NOP – dane szczegółowe zgłoszenia

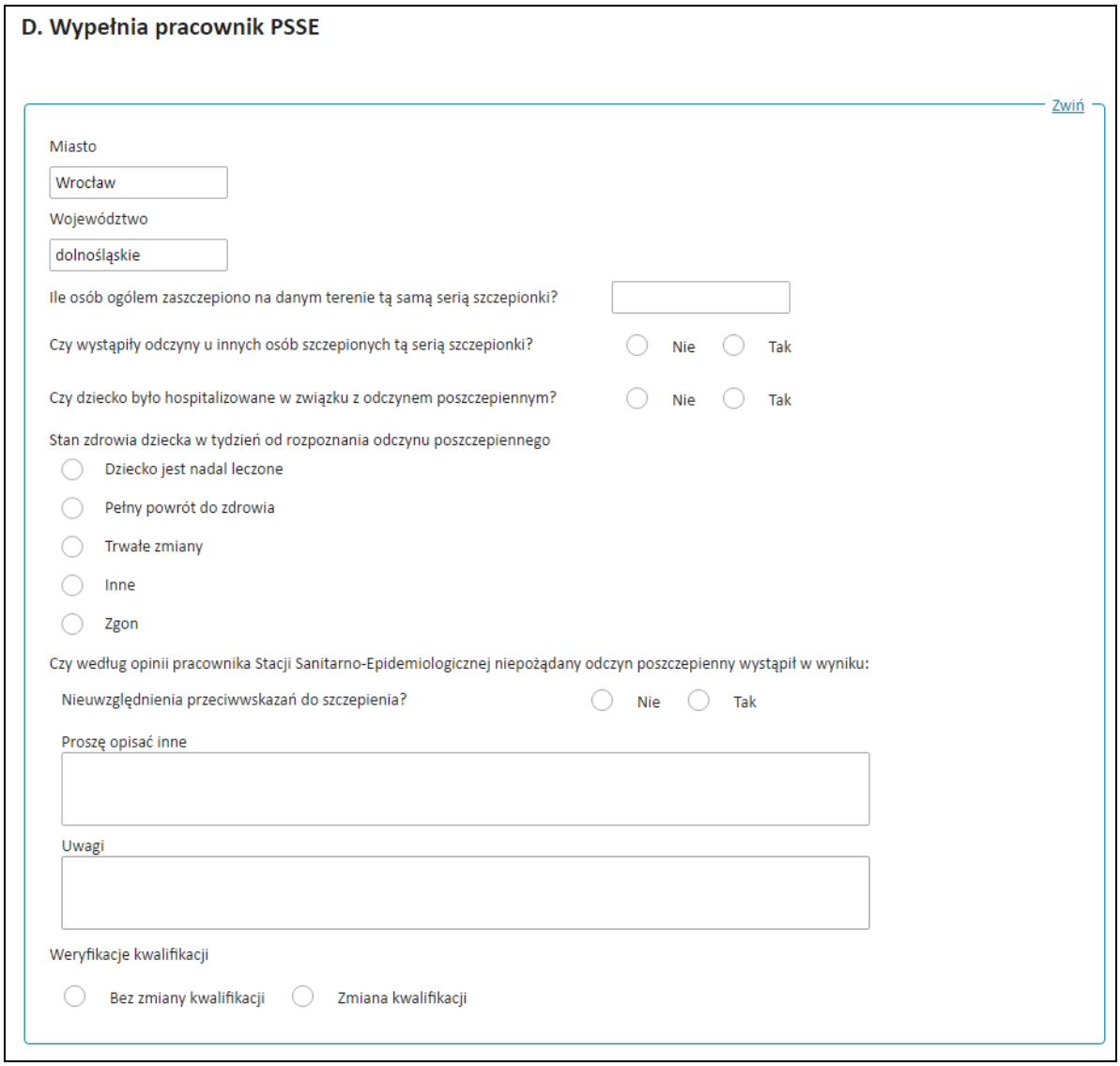


Użycie funkcjonalności **Podgląd** powoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 72 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP

Na końcu zgłoszenia znajduje się sekcja, którą wypełnia **pracownik PSSE**.

Rysunek 73 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika PSSE



Na formularzu znajdują się następujące pola:

- **miasto –** pole wypełnione automatycznie przez system (z możliwością edycji) na podstawie danych (miasto, województwo) jednostki PSSE, do której przypisany jest użytkownik wywołujący wprowadzanie danych dodatkowych do zgłoszenia;
- **województwo –** pole wypełnione automatycznie przez system (z możliwością edycji) na podstawie danych (miasto, województwo) jednostki PSSE, do której przypisany jest użytkownik wywołujący wprowadzanie danych dodatkowych do zgłoszenia;
- **ile osób ogółem zaszczepiono na danym terenie tą samą serią szczepionki? –** wartość wprowadzana ręcznie; możliwość wprowadzenia tylko cyfr;
- **czy wystąpiły odczyny u innych osób szczepionych tą serią szczepionki? –** należy wybrać jedną z możliwych opcji: **Tak** lub **Nie**;

- **u ilu? –** pole widoczne tylko wtedy, gdy w polu „Czy wystąpiły odczyny u innych osób szczepionych tą serią szczepionki?” wskazano „Tak”; możliwość wprowadzenia tylko cyfr;

- **czy dziecko było hospitalizowane w związku z odczynem poszczepiennym? –** należy wybrać jedną z możliwych opcji: **Tak** lub **Nie**;
  - **liczba dni hospitalizacji –** pole widoczne tylko wtedy, gdy w polu „Czy dziecko było hospitalizowane w związku z odczynem poszczepiennym?” wskazano „Tak”; możliwość wprowadzenia maksymalnie 2 cyfr;
- **stan zdrowia dziecka w tydzień od rozpoznaniu odczynu poszczepiennego** – należy wybrać jedną z możliwych opcji: **Dziecko jest nadal leczone**, **Pełny powrót do zdrowia**, **Trwałe zmiany**, **Inne**, **Zgon**;
  - **dziecko jest nadal leczone –** po wyborze tej opcji dostępne są dodatkowe pola do zaznaczenia: **w domu** oraz **w szpitalu**;
  - **trwałe zmiany – jakie –** pole widoczne tylko wtedy, gdy w polu „Stan zdrowia dziecka w tydzień od rozpoznaniu odczynu poszczepiennego” wybrano „Trwałe zmiany”;
  - **inne – jakie –** pole widoczne tylko wtedy, gdy w polu „Stan zdrowia dziecka w tydzień od rozpoznaniu odczynu poszczepiennego” wybrano „Inne”;
  - **zgon – data –** pole widoczne tylko wtedy, gdy w polu „Stan zdrowia dziecka w tydzień od rozpoznaniu odczynu poszczepiennego” wybrano „Zgon”; wartość pola uzupełniana ręcznie zgodnie z formatem „rrrr-mm-dd” bądź wybierana z kalendarza;

W sekcji **Czy wg opinii pracownika Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej niepożądany odczyn poszczepienny wystąpił w wyniku** znajdują się następujące pola:

- **nieuwzględnienia przeciwwskazań do szczepienia? –** należy wybrać jedną z możliwych opcji: **Tak** lub **Nie**;
- **proszę opisać inne –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **uwagi –** wartość uzupełniana ręcznie;

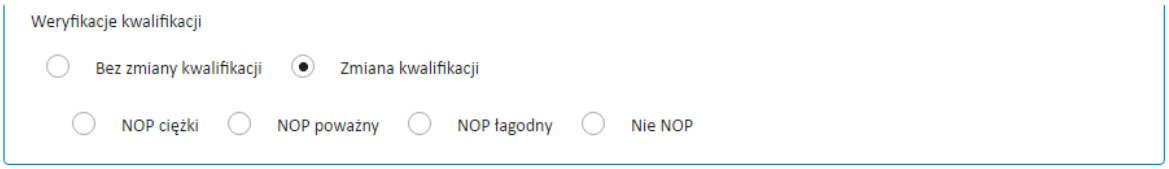
W sekcji **Weryfikacje klasyfikacji** znajdują się dwa pola:

- **bez zmiany kwalifikacji –** pole jest radiobuttonem;
- **zmiana kwalifikacji –** pole jest radiobuttonem;

Po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji** system wyświetli dodatkowe opcje:

- **NOP ciężki –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;
- **NOP poważny –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;
- **NOP łagodny –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;
- **nie NOP –** pole jest radiobuttonem, widoczne dopiero po zaznaczeniu opcji **Zmiana kwalifikacji**;

Rysunek 74 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika PSSE

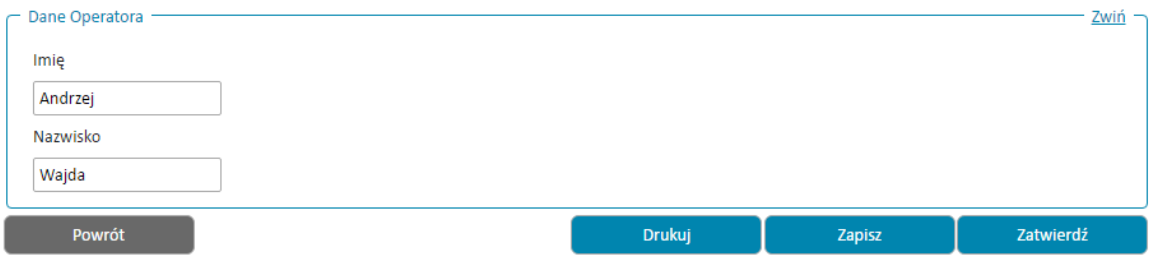


W obszarze **Dane operatora** znajdują się dwa pola:

- **imię –** pole wypełnione automatycznie przez system na podstawie danych użytkownika wywołującego wprowadzanie dodatkowych danych, z możliwością edycji;
- **nazwisko –** pole wypełnione automatycznie przez system na podstawie danych użytkownika wywołującego wprowadzanie dodatkowych danych, z możliwością edycji;

Na samym końcu formularza, pod sekcją **Dane operatora** znajdują się funkcjonalności przedstawione na poniższym rysunku.

Rysunek 75 Funkcjonalności dla przetwarzania danych zgłoszenia



- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF;
- **zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie wprowadzonych danych bez zmiany podstanu zgłoszenia;

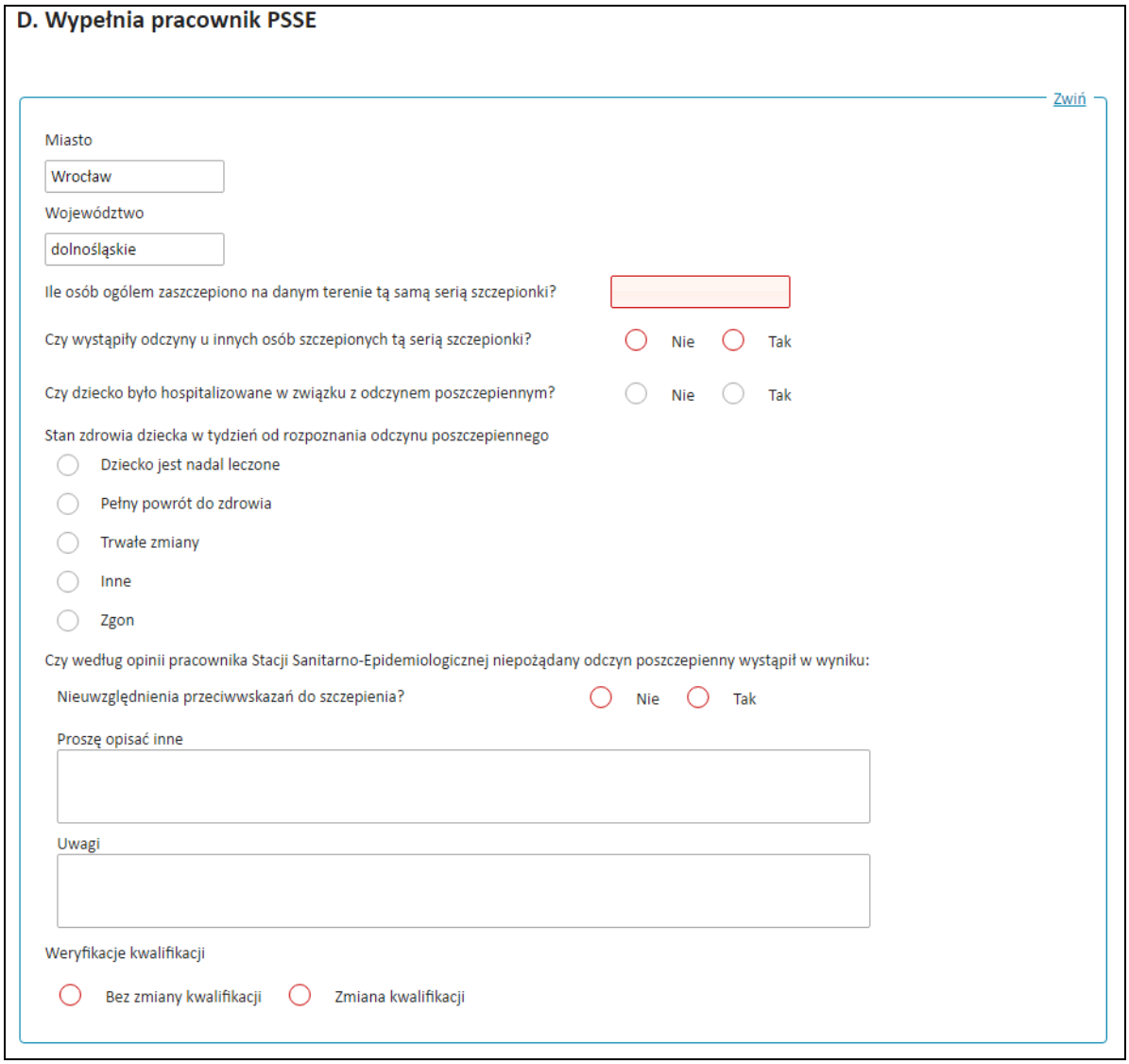
- **zatwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca zatwierdzenie wprowadzonych danych. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Przetworzone przez NIZP-PZH.**

Użycie funkcjonalności **Zapisz** lub **Zatwierdź** wywołuje walidację wprowadzonych przez użytkownika danych. Komunikaty błędów opisane zostały w kolejnym podrozdziale.

3.2.3.3.1. Komunikaty błędów

W przypadku niewypełnienia pól wymaganych system wyświetli po prawej stronie ekranu odpowiednie komunikaty. Dodatkowo niewypełnione pola zostaną wyróżnione czerwoną ramką (rysunek 33).

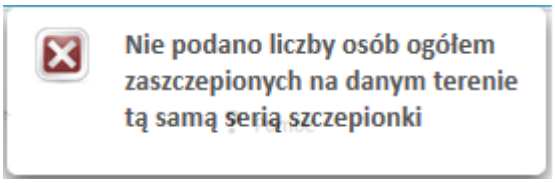
Rysunek 76 Walidacja danych wprowadzanych na formularzu



W wyniku walidacji wprowadzonych danych system może wyświetlić następujące komunikaty:

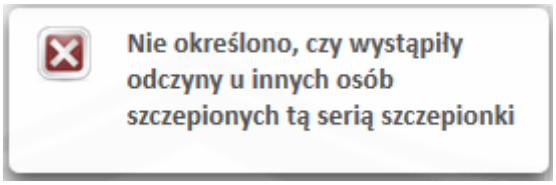
- Brak wypełnienia pola **Ile osób ogółem zaszczepiono na danym terenie tą samą serią szczepionki?** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 77 Komunikat błędu dla pola „Ile osób ogółem zaszczepiono na danym terenie tą samą serią szczepionki?"



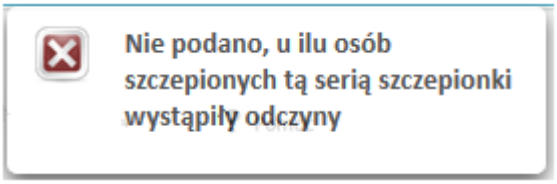
- Brak wypełnienia pola **Czy wystąpiły odczyny u innych osób szczepionych tą serią szczepionki?** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 78 Komunikat błędu dla pola „Czy wystąpiły odczyny u innych osób szczepionych tą serią szczepionki?"



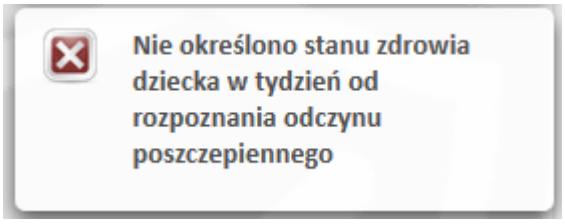
- Brak wypełnienia pola **U ilu?** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 79 Komunikat błędu dla pola „U ilu?"



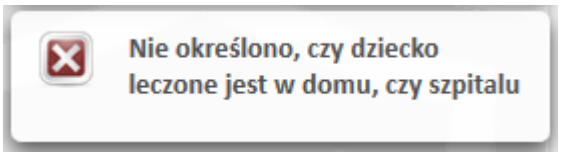
- Brak wypełnienia pola **Stan zdrowia dziecka w tydzień od rozpoznaniu odczynu poszczepiennego** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 80 Komunikat błędu dla pola „Stan zdrowia dziecka w tydzień od rozpoznaniu odczynu poszczepiennego"



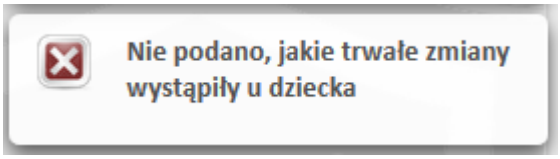
- Brak wypełnienia pola **Dziecko jest nadal leczone** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 81 Komunikat błędu dla pola „Dziecko jest nadal leczone”



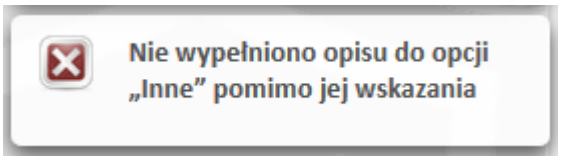
- Brak wypełnienia pola **Trwałe zmiany - jakie** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 82 Komunikat błędu dla pola „Trwałe zmiany - jakie”



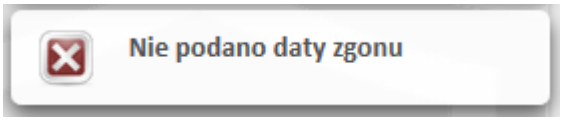
- Brak wypełnienia pola **Inne - jakie** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 83 Komunikat błędu dla pola „Trwałe zmiany - jakie”



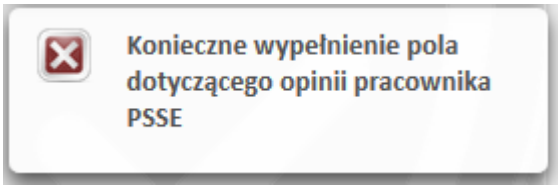
- Brak wypełnienia pola **Zgon – data** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 84 Komunikat błędu dla pola „Zgon - data”



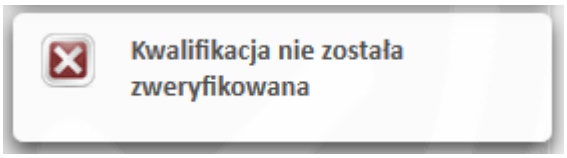
- Brak wypełnienia pola **Nieuwzględnienia przeciwwskazań do szczepienia?** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 85 Komunikat błędu dla pola „Nieuwzględnienia przeciwwskazań do szczepienia?”



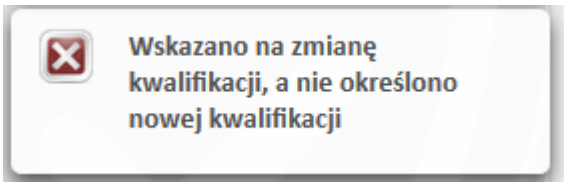
- Brak wypełnienia pola **Weryfikacje kwalifikacji** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 86 Komunikat błędu dla pola „Weryfikacje kwalifikacji”



- Brak wypełnienia pola **Zmiana kwalifikacji** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 87 Komunikat błędu dla pola „Zmiana kwalifikacji”



3.2.3.4. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 88 Wyniki wyszukiwania NOP – eksport do pliku

Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka –** miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

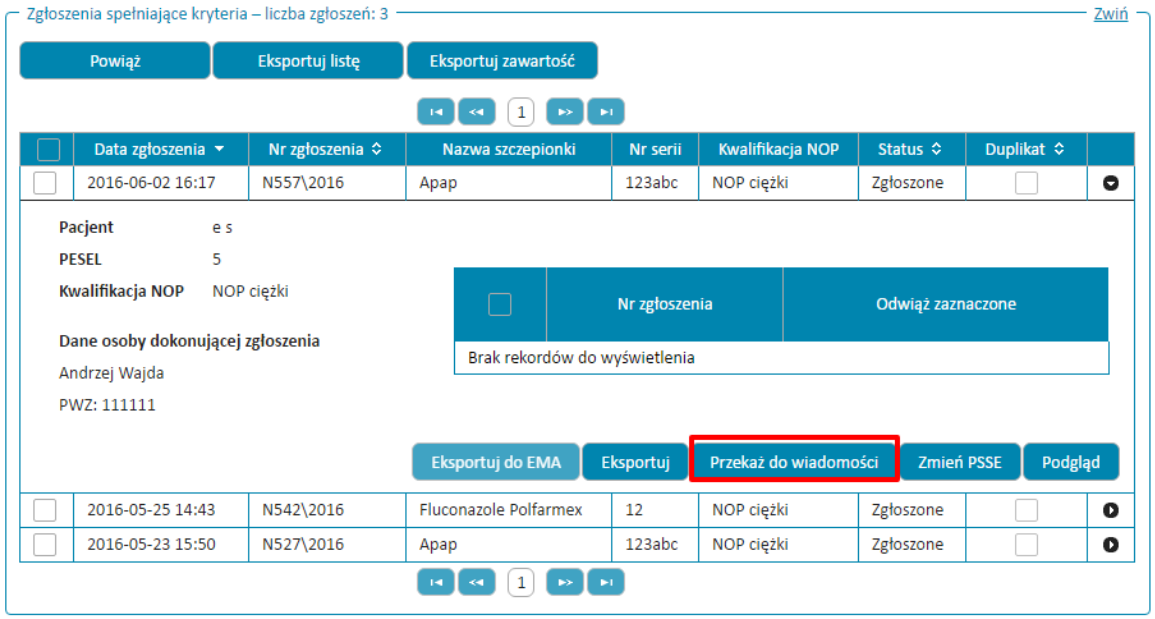
3.2.3.5. Przekazanie zgłoszenia do wiadomości

Celem funkcjonalności **przekazania do wiadomości** jest dodanie kolejnego adresata do zgłoszenia.

Rysunek 89 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe

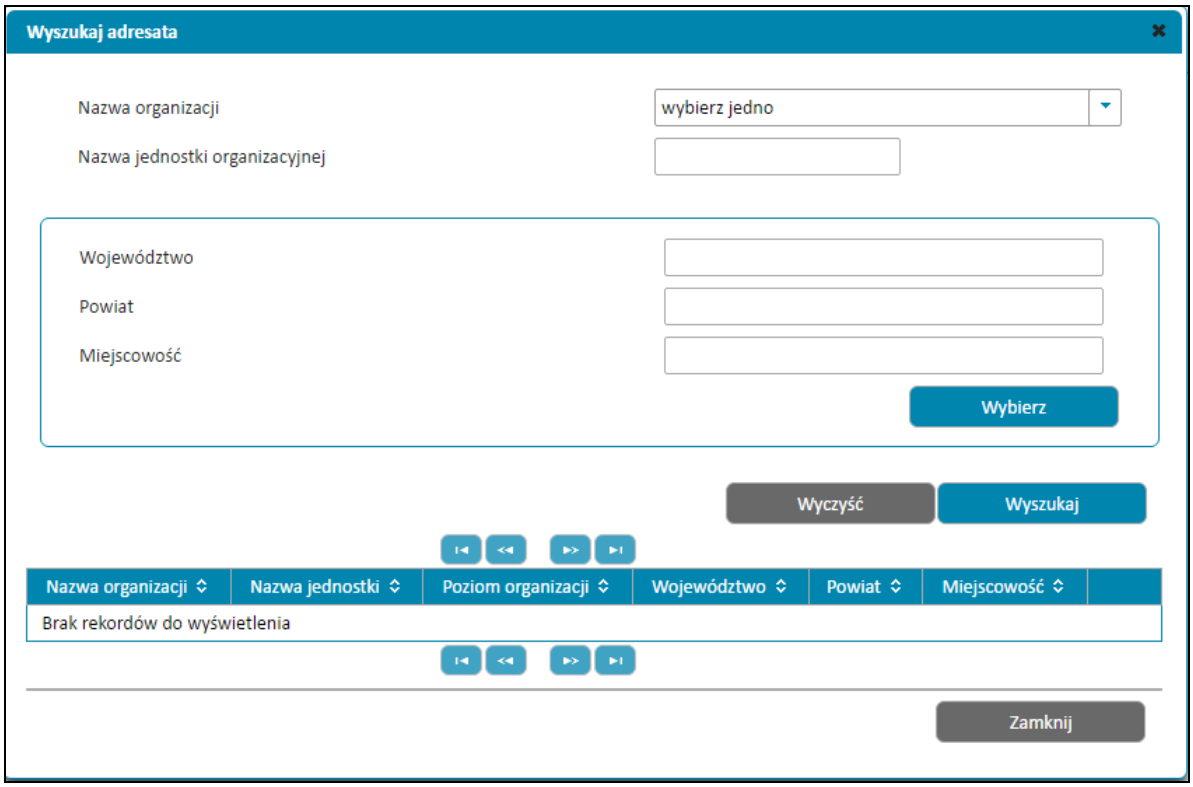
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 90 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe



Użycie funkcjonalności **Przekaż do wiadomości** skutkuje otwarciem okna **Wyszukaj adresata.**

Rysunek 91 Wyszukanie adresata

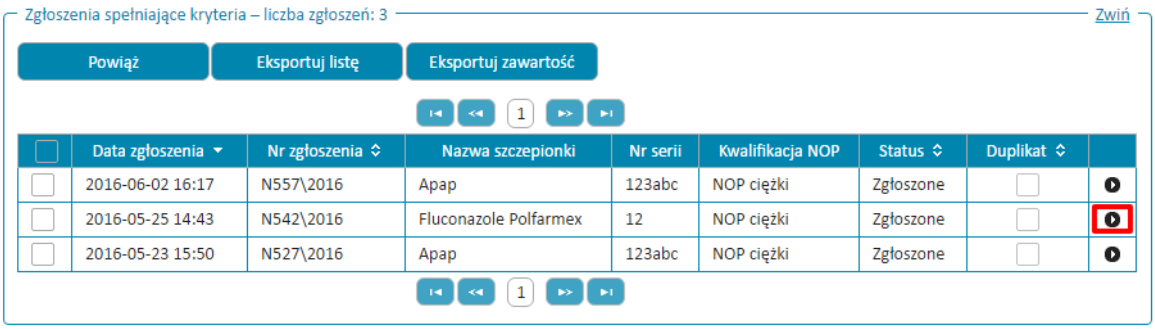


Funkcjonalność opisana jest dokładnie w rozdziale Wyszukanie adresata.

3.2.3.6. Zmiana adresata zgłoszenia

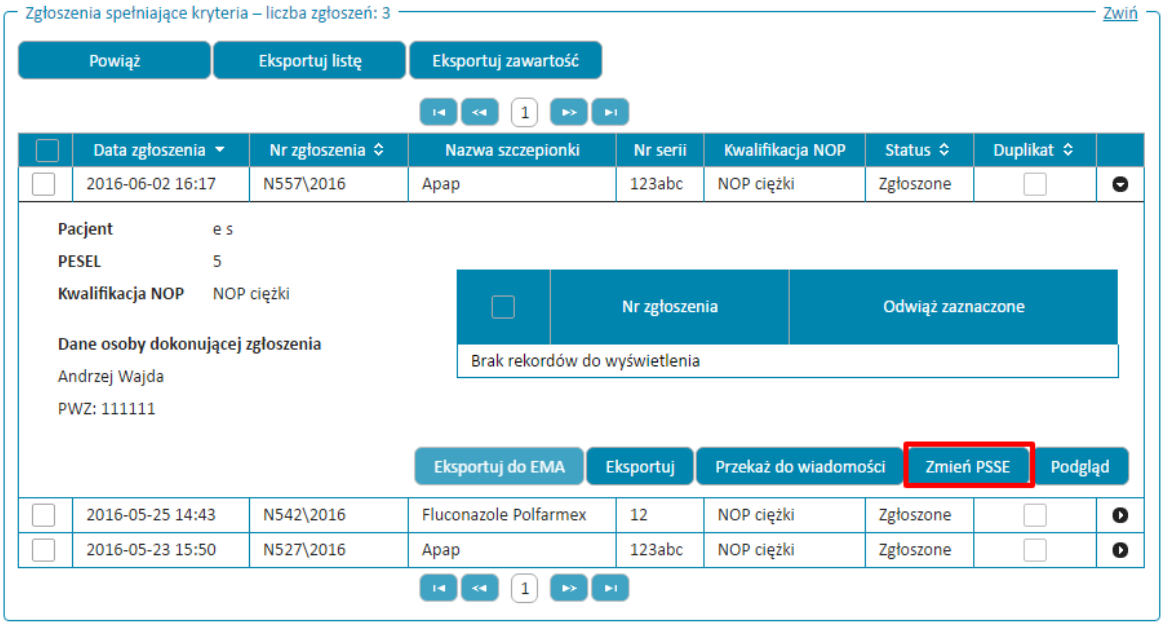
Celem funkcjonalności **Zmień PSSE** jest zmiana adresata zgłoszenia.

Rysunek 92 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe



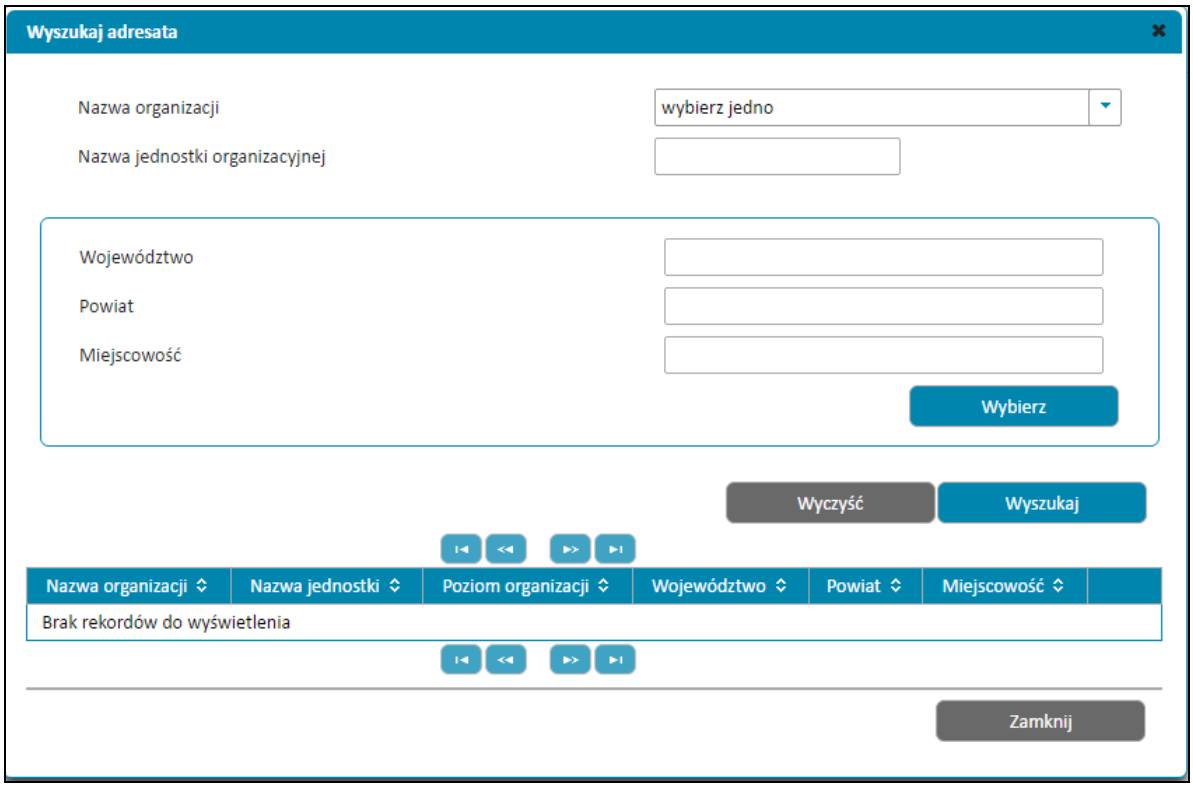
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 93 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe



Użycie funkcjonalności **Zmień PSSE** skutkuje otwarciem okna **Wyszukaj adresata.**

Rysunek 94 Wyszukanie adresata

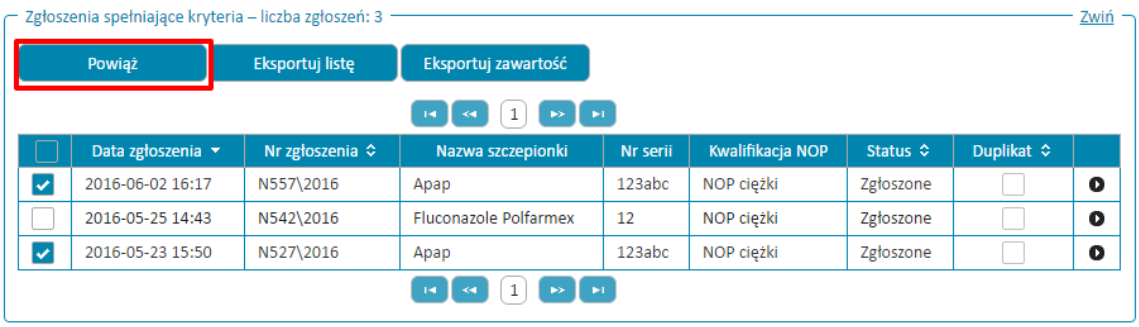


Funkcjonalność opisana jest dokładnie w rozdziale Wyszukanie adresata.

3.2.3.7. Powiązanie przez przetwarzającego zarejestrowanych zgłoszeń

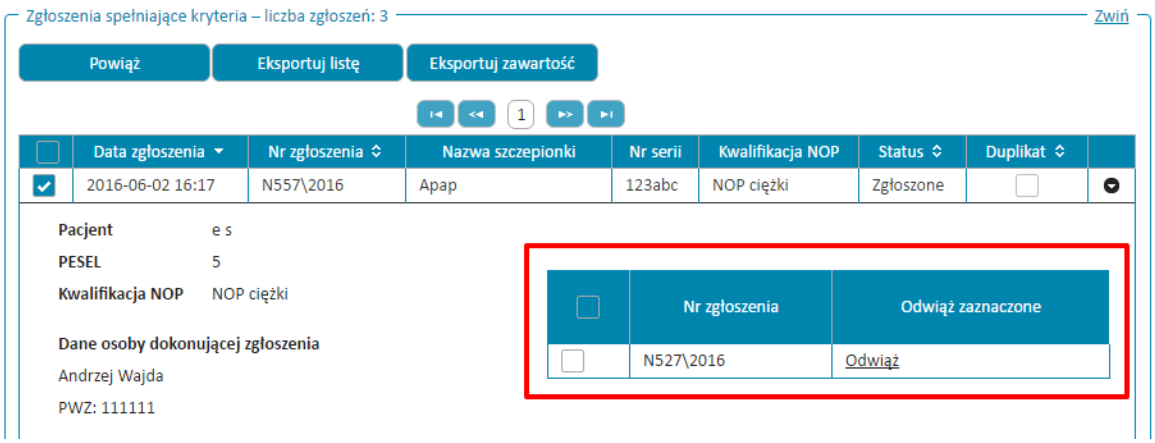
Aby powiązać ze sobą kilka zgłoszeń, należy zaznaczyć je na liście check boxami znajdującymi się po lewej stronie zgłoszenia, a następnie użyć funkcjonalności **Powiąż.**

Rysunek 95 Wyniki wyszukiwania NOP



Po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia, widać zgłoszenia powiązane.

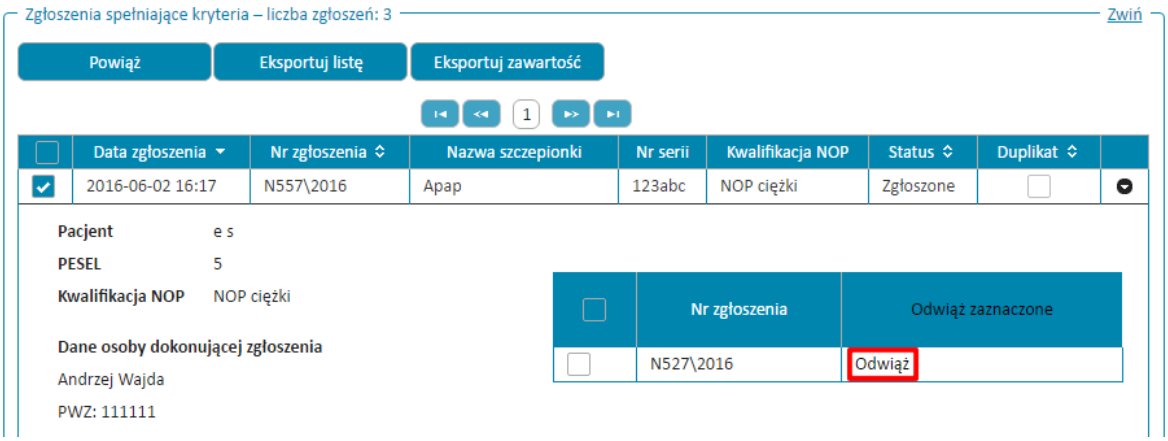
Rysunek 96 Wyniki wyszukiwania NOP – powiązywanie zgłoszeń



3.2.3.8. Usunięcie powiązania między zgłoszeniami

Istnieje również możliwość usuwania powiązań między zgłoszeniami. W tym celu należy użyć funkcjonalności **Odwiąż** znajdującej się przy powiązanych zgłoszeniach.

Rysunek 97 wyniki wyszukiwania NOP - usuwanie powiązania



3.3. Przetwarzanie zgłoszeń przez URPL

Pracownik URPL uprawniony jest do przetwarzania zgłoszeń NOP, NDPL, NDPLW oraz NDBPL. Pracownicy URPL podzieleni są ze względu na posiadane uprawnienia na:

- **Pracownik URPL** – eksportujący zgłoszenia NOP/NDPL,
- **Pracownik URPL** – przetwarzający zgłoszenia NOP/NDPL,
- **Pracownik URPL** – przetwarzający zgłoszenia NDPLW,
- **Pracownik URPL** – eksportujący/importujący zgłoszenia NDPLW (XML).

Przetworzeniu przez URPL podlegają następujące rodzaje zgłoszeń o zagrożeniach znajdujące się w odpowiednich stanach/podstanach:

- **NOP** – Zgłoszone/Przetworzone przez NIZP-PZH,
- **NDPL** – Zgłoszone,
- **NDPLW** – Zgłoszone,
- **NDBPL**.

3.3.1. Przetwarzanie zgłoszeń NOP

Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń NOP przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika PSSE.

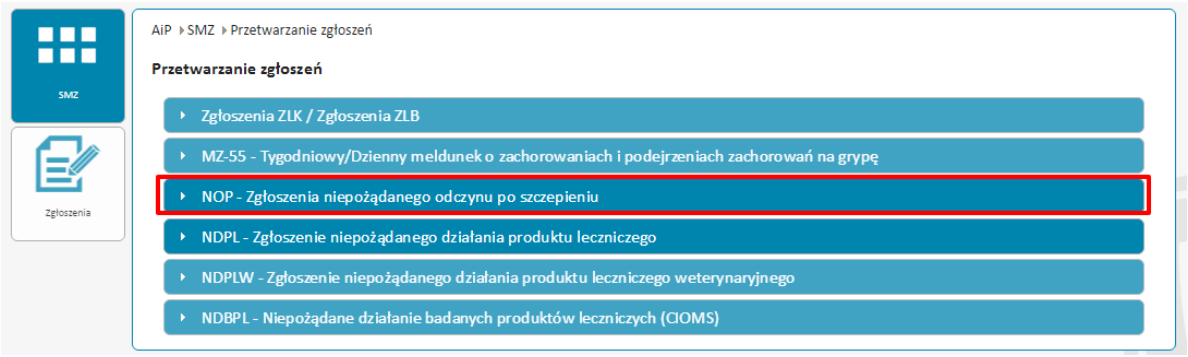
Dla zgłoszeń NOP proces przetworzenia danego zgłoszenia polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzeniu/uzupełnieniu w ramach przeglądu danych zgłoszenia do systemu dodatkowych danych.

Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń NOP przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika PSSE. Przetworzeniu przez URPL podlegają zgłoszenia o statusie **Zgłoszone/Przetworzone przez NIZP-PZH.**

W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności zgłoszenie NOP zmienia podstan **Zgłoszone/Przetworzone przez URPL**.

Proces przetwarzania zgłoszeń NOP wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **NOP – Zgłoszenia niepożądanego odczynu po szczepieniu.**

Rysunek 98 Wybór zgłoszenia NOP



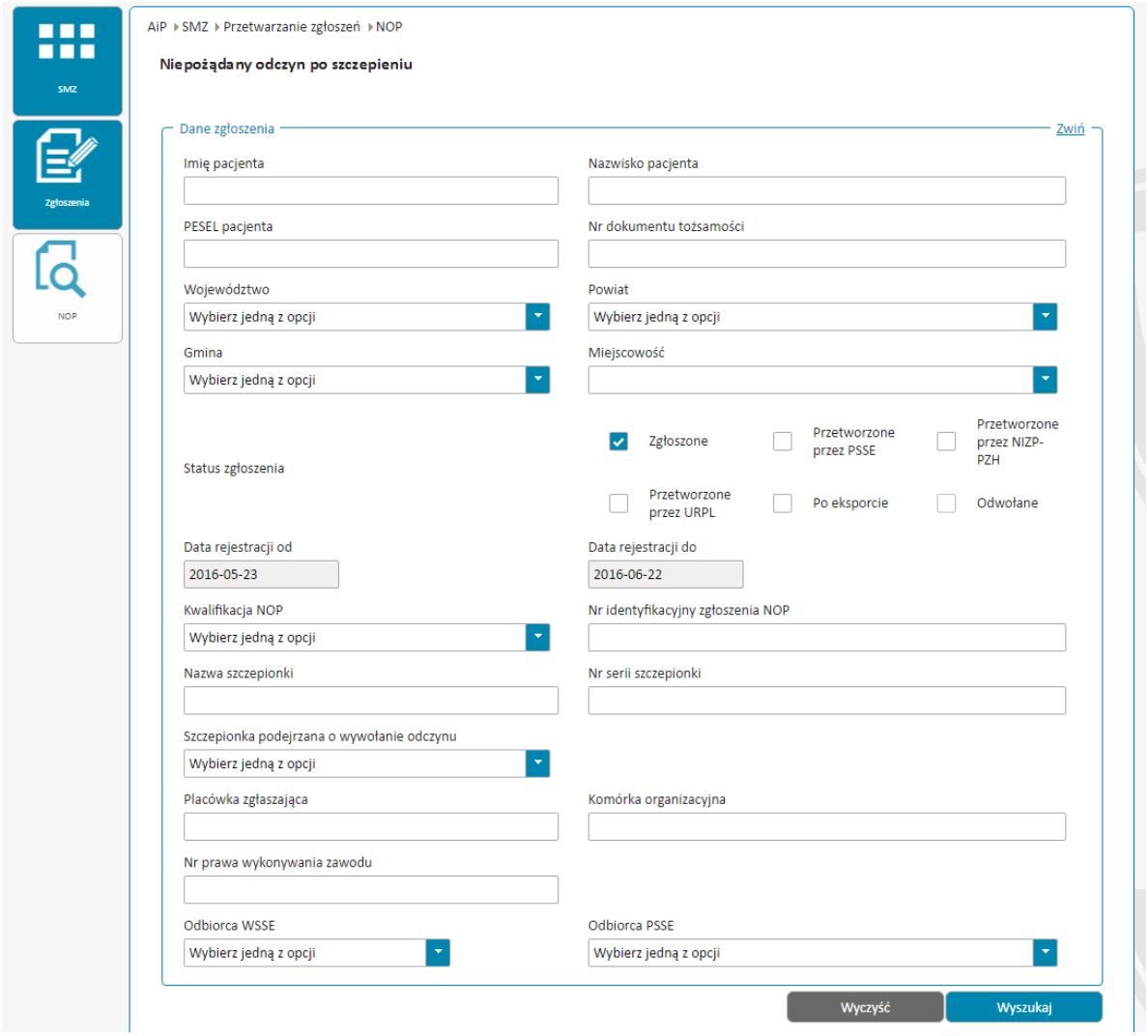
Proces przetwarzania zgłoszeń NOP pozwala pracownikowi URPL na realizację następujących funkcjonalności:

- wyszukiwanie zgłoszeń,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzanie dodatkowych danych,
- eksport zgłoszenia do pliku z poziomu wybranego zgłoszenia,
- eksport do EMA,
- oznaczanie/odznaczanie duplikatów (funkcjonalność opisana w podrozdziale Oznaczanie/Odznaczanie duplikatów),
- eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku),
- eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku).

3.3.1.1. Wyszukiwanie zgłoszeń

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **NOP.**

Rysunek 99 Wyszukiwanie zgłoszeń NOP



Powyższy formularz zawiera następujące pola, będące kryteriami wyszukiwania zgłoszeń:

- **imię pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **nazwisko pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **PESEL pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie - maksymalnie 11 cyfr;
- **nr dokumentu tożsamości –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **województwo –** wartość wybierana z listy;
- **powiat** – wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze województwa.
- **gmina –** wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **miejscowość** – wartość wybierana z listy. Lista uzupełniana dopiero po wyborze gminy.
- **status zgłoszenia: zgłoszone –** pole jest check boxem, domyślnie zaznaczone;

- **status zgłoszenia: przetworzone przez PSSE –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: przetworzone przez NIZP-PZH –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: przetworzone przez URPL –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: po eksporcie –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia: odwołane –** pole jest check boxem
- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **kwalifikacja NOP –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości: **NOP ciężki, NOP poważny, NOP łagodny**, **nie NOP**;
- **nr identyfikacyjny zgłoszenia NOP –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **szczepionka podejrzana o wywołanie odczynu –** wartość wybierana z lity;
- **nr serii szczepionki –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **nazwa szczepionki –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **placówka zgłaszająca –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **komórka organizacyjna –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **nr prawa wykonywania zawodu –** wartość uzupełniana ręcznie;
- **odbiorca WSSE –** wartość wybierana z listy nazw WSSE;
- **odbiorca PSSE –** wartość wybierana z listy nazw PSSE;

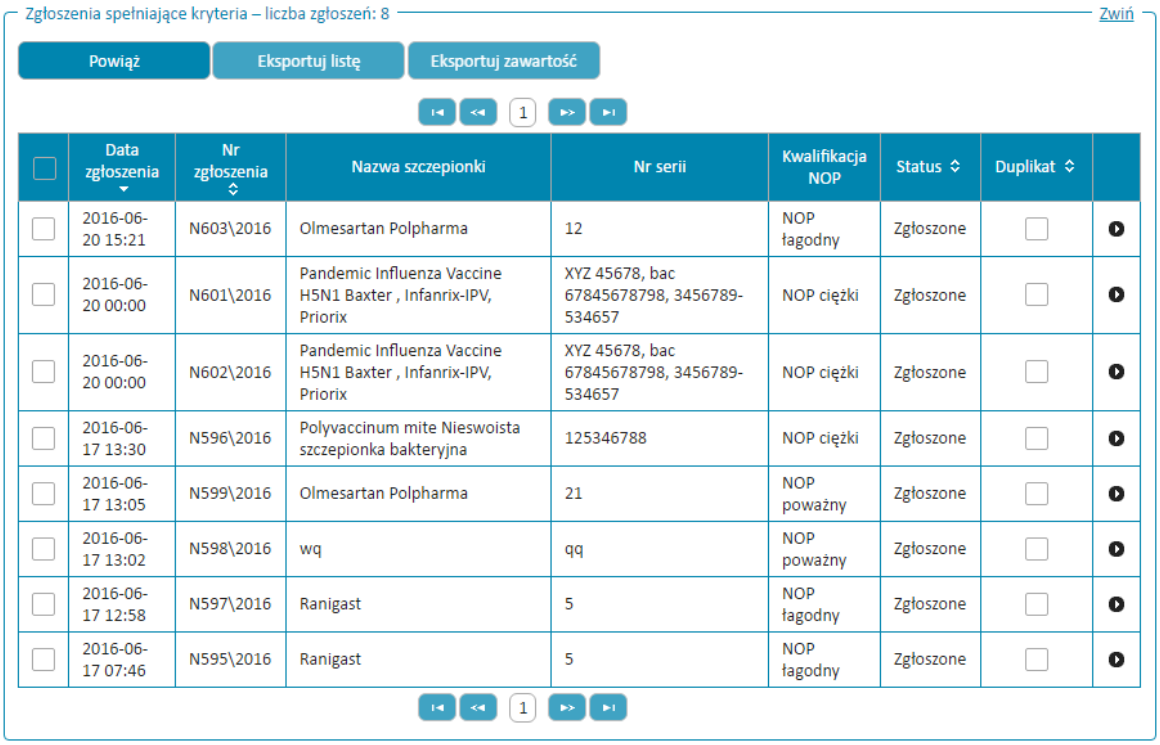
Jeżeli użytkownik wywołujący przypisany jest do Organizacji **URPL,** wówczas wyszukiwane są zgłoszenia, o statusie **Zgłoszone**, z uwzględnieniem podstanów – **Przetworzone przez PSSE**, **Przetworzone przez NIZP-PZH**, **Przetworzone przez URPL**, **Po eksporcie**).

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

Rysunek 100 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP

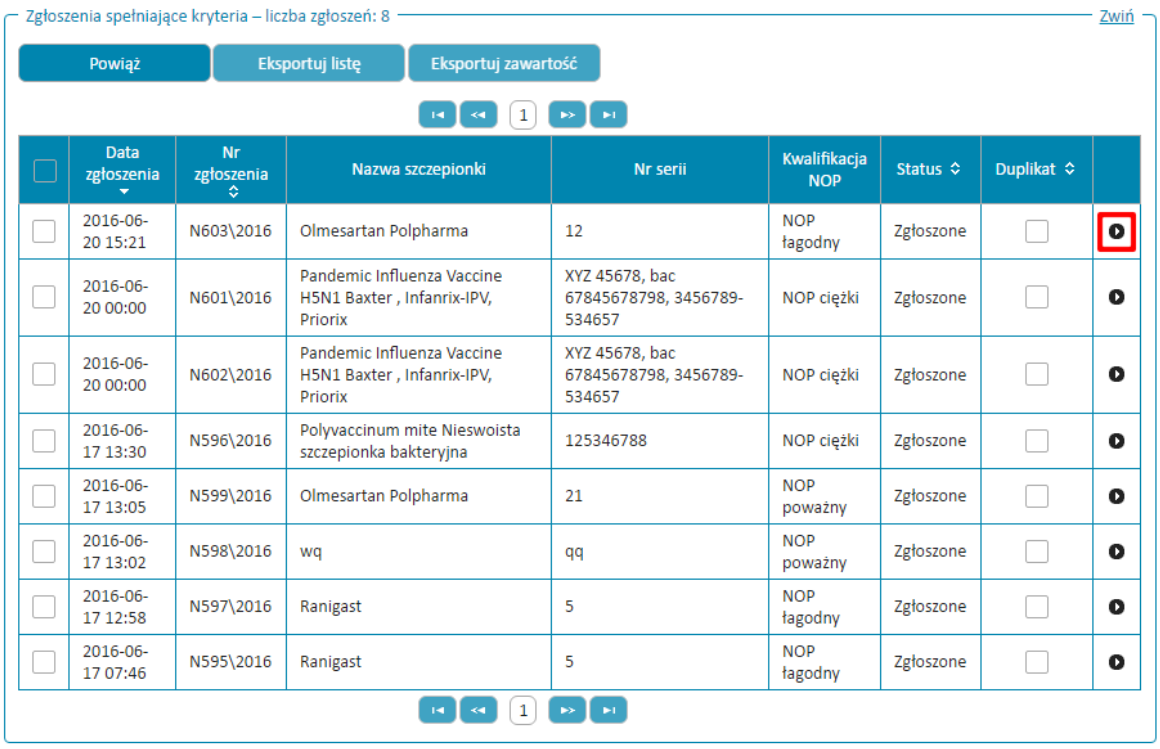


3.3.1.2. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia

Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone, Przetworzone przez PSSE, Przetworzone przez NIZP-PZH, Przetworzone przez URPL, Po eksporcie** oraz **Odwołane.**

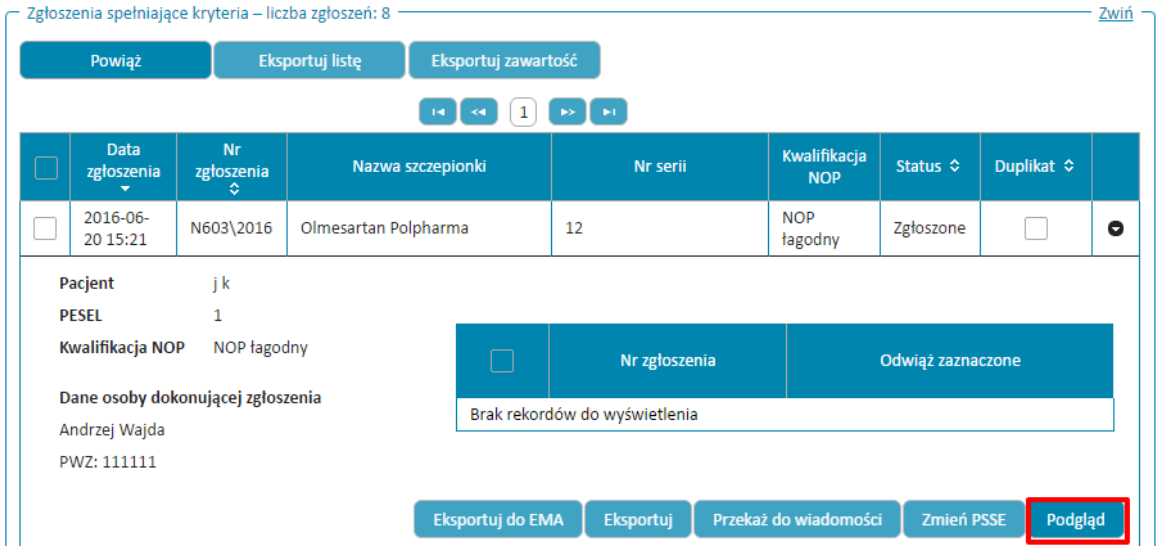
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 101 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP



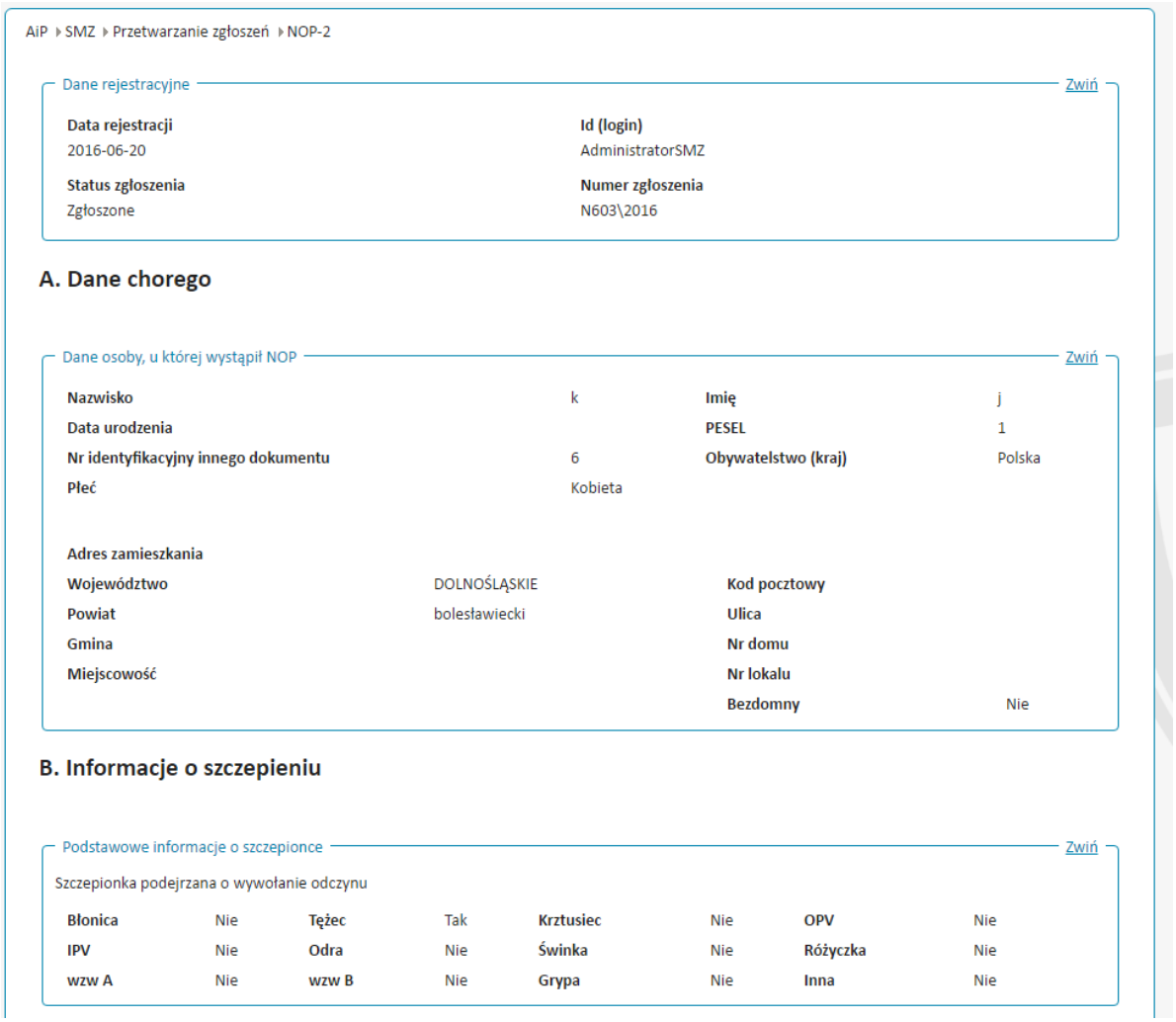
Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 102 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia



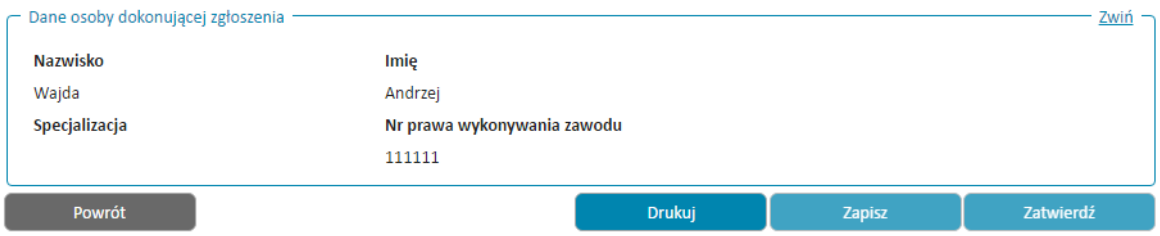
Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 103 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP



Na końcu formularza dostępne są dwie funkcjonalności.

Rysunek 104 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NOP

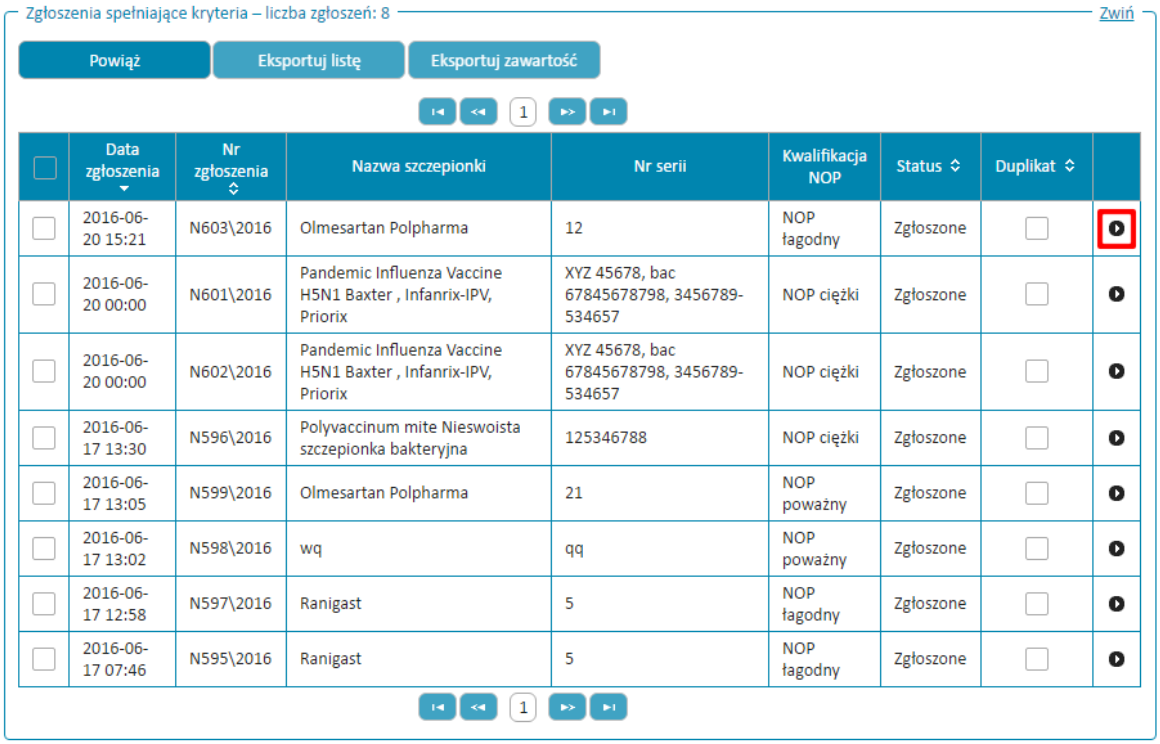


- **powrót** – funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP;
- **drukuj** – funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF;

3.3.1.3. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia – wprowadzanie dodatkowych danych NOP

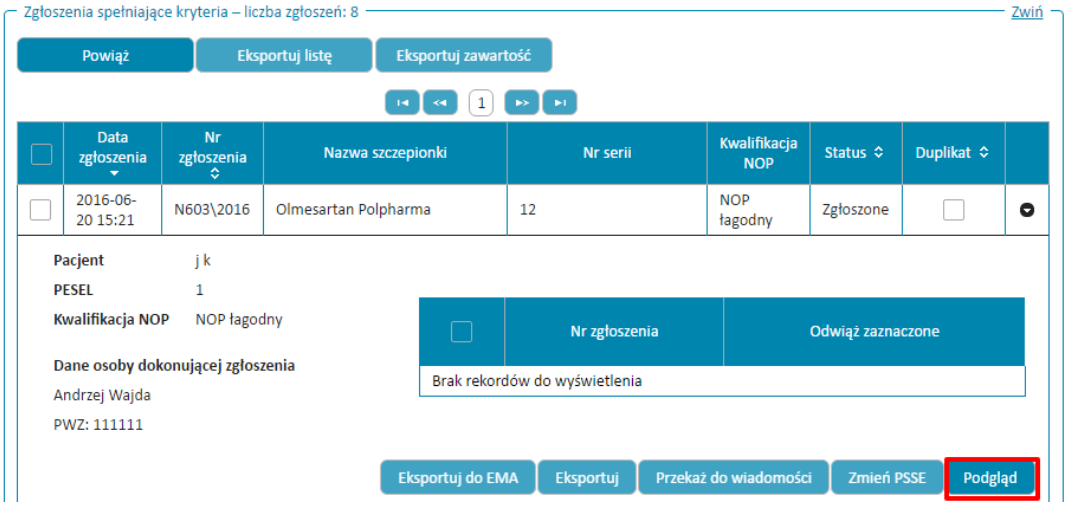
Funkcjonalność **wprowadzania dodatkowych danych NOP** dostępna jest z poziomu funkcjonalności **Podgląd,** dostępnej po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia. Pracownik URPL może wprowadzić dodatkowe dane tylko do zgłoszenia NOP o statusie **Zgłoszone.**

Rysunek 105 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP



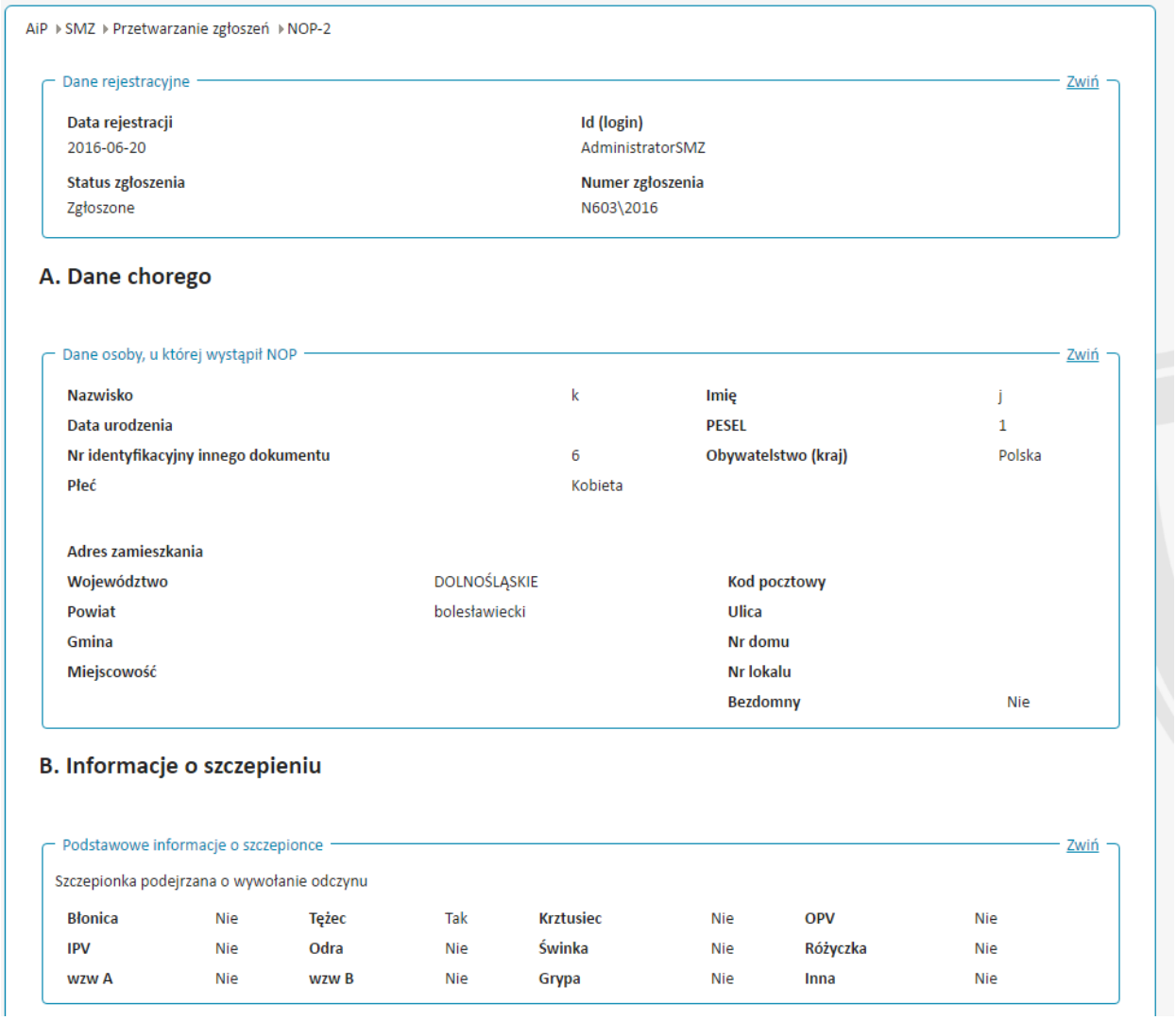
Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 106 Wyniki wyszukiwania NOP – dane szczegółowe zgłoszenia



Użycie funkcjonalności **Podgląd** powoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

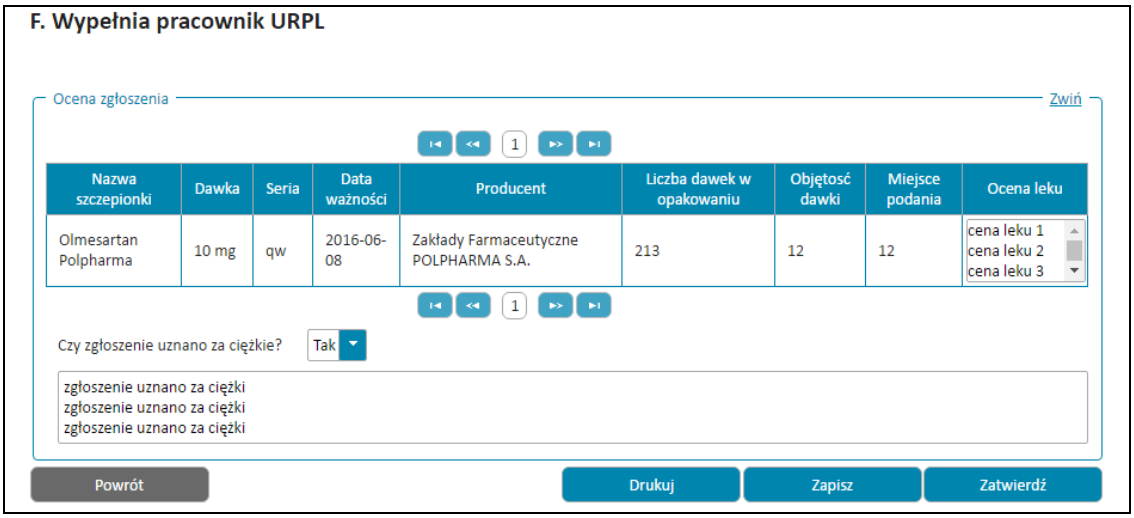
Rysunek 107 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP



Na końcu zgłoszenia znajduje się sekcja, którą wypełnia **pracownik URPL**.

W przypadku, gdy przetwarzane jest zgłoszenie **NOP-2** dodatkowo pracownik URPL dokonuje oceny leku.

Rysunek 108 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika URPL



Na formularzu znajdują się następujące pola:

- **ocena leku –** sekcja do oceny leku widoczna tylko w przypadku przetwarzania zgłoszeń NOP-2; wartość uzupełniana ręcznie;
- **czy zgłoszenie uznano za ciężkie?** – do wyboru jedna z opcji **Tak** lub **Nie.** Dodatkowo należy wprowadzić ręcznie opis oceny zgłoszenia.

Na samym końcu formularza znajdują się następujące funkcjonalności:

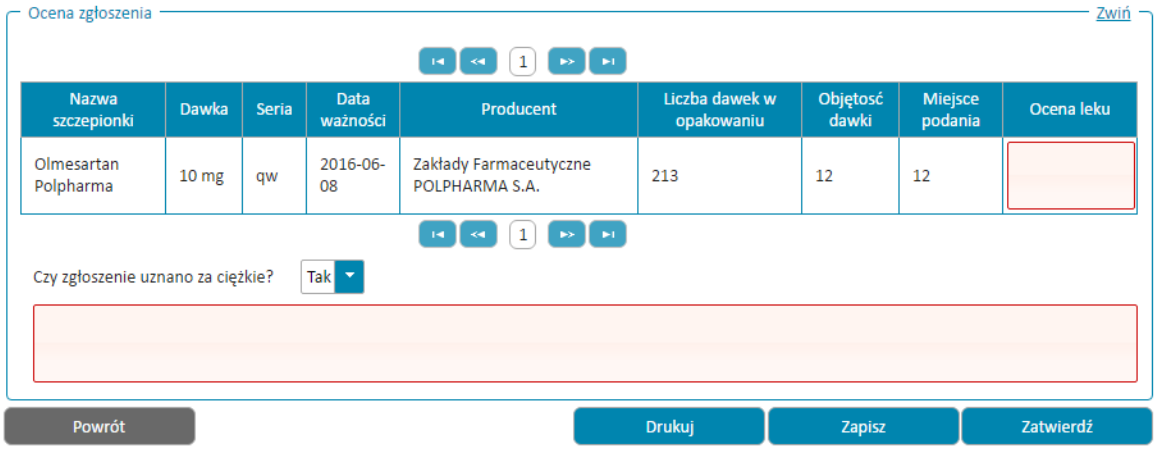
- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF;
- **zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie wprowadzonych danych bez zmiany podstanu zgłoszenia;
- **zatwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca zatwierdzenie wprowadzonych danych. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Przetworzone przez URPL.**

Użycie funkcjonalności **Zapisz** lub **Zatwierdź** wywołuje walidację wprowadzonych przez użytkownika danych. Komunikaty błędów opisane zostały w kolejnym podrozdziale.

3.3.1.3.1. Komunikaty błędów

W przypadku niewypełnienia pól wymaganych system wyświetli po prawej stronie ekranu odpowiednie komunikaty. Dodatkowo niewypełnione pola zostaną wyróżnione czerwoną ramką (rysunek 33).

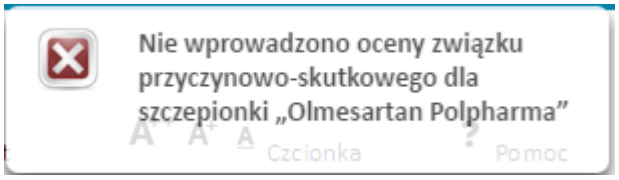
Rysunek 109 Walidacja danych wprowadzanych na formularzu



W wyniku walidacji wprowadzonych danych system może wyświetlić następujące komunikaty:

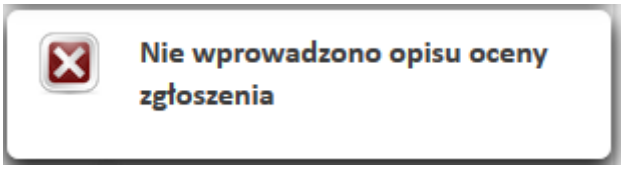
- Brak wypełnienia pola **ocena leku** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 110 Komunikat błędu dla pola „ocena leku”



- Brak wypełnienia pola **Czy zgłoszenie uznano za ciężkie?** skutkuje wyświetleniem poniższego komunikatu:

Rysunek 111 Komunikat błędu dla pola „Czy zgłoszenie uznano za ciężkie?”

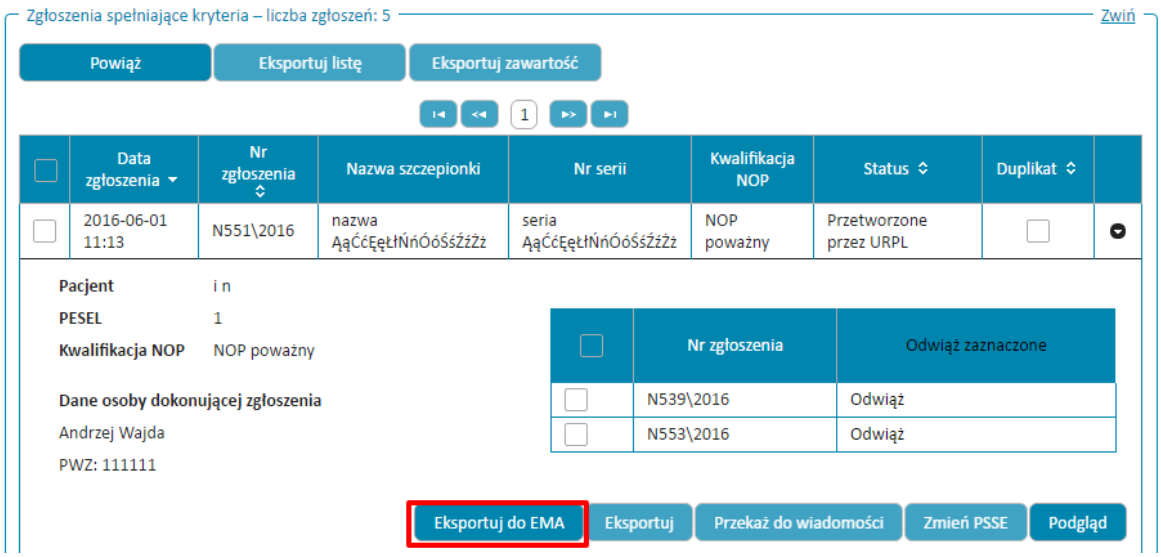


3.3.1.4. Eksport do EMA

Celem niniejszej funkcjonalności jest wysłanie zgłoszenia NOP do systemu zewnętrznego EMA. W wyniku przekazania zgłoszenia do EMA, w systemie SMZ zapisywane jest również potwierdzenie rejestracji, natomiast zgłoszenie zmienia status na **Zgłoszone/Po eksporcie.** Funkcjonalność dostępna jest tylko dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone/Przetworzone przez URPL.**

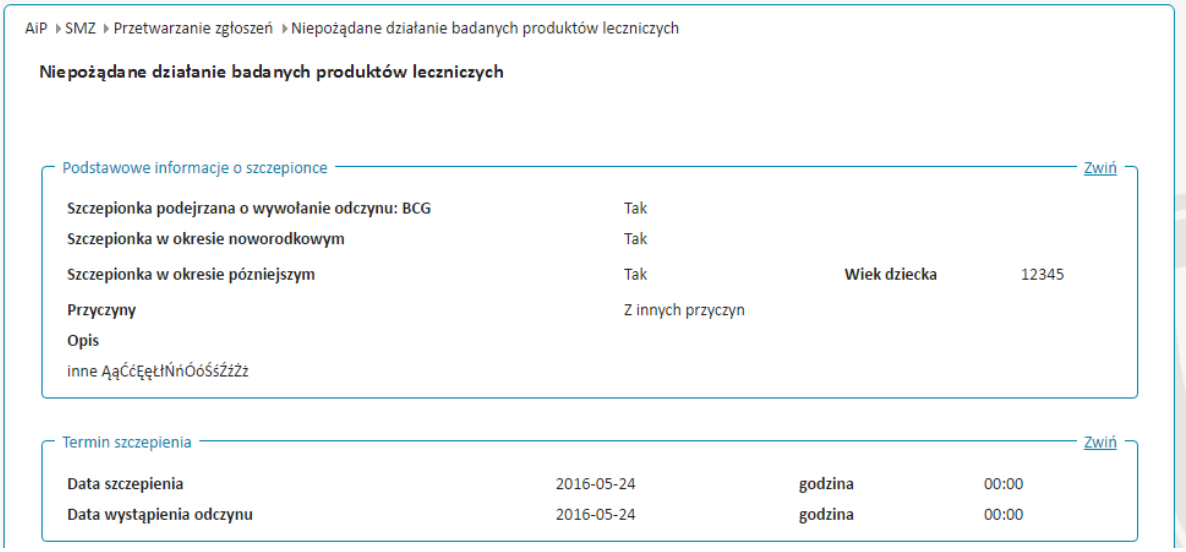
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 112 Wyniki wyszukiwania NOP - dane dodatkowe



Wówczas system wyświetli następujący formularz.

Rysunek 113 Eksport zgłoszenia NOP do EMA - fragment



Na samym dole formularza znajduje się dwie dodatkowe sekcje:

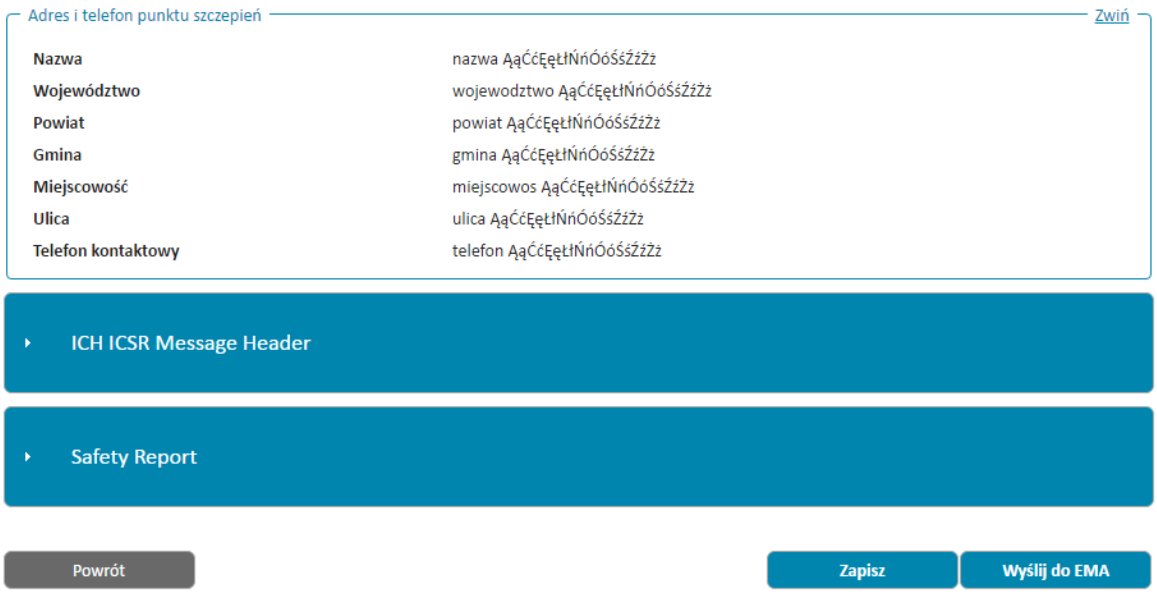
- **ICH ICSR Message Header**
- **Safety Report**

Dodatkowo formularz zawiera trzy funkcjonalności:

- **Zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie na bazie zgłoszenia EMA.
- **Wyślij do EMA –** funkcjonalność umożliwiająca wysłanie zgłoszenia do Systemu EMA. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Po eksporcie.**

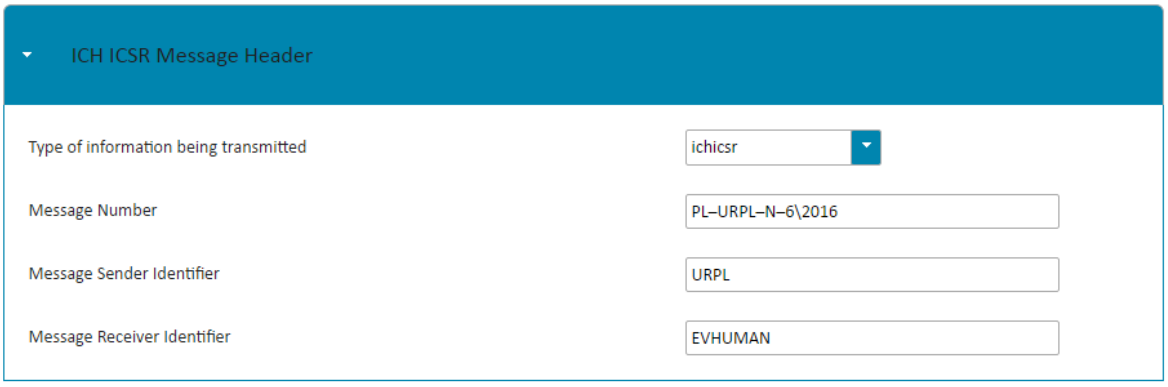
- **Powrót** – funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP.

Rysunek 114 Eksport zgłoszenia NOP do EMA - fragment



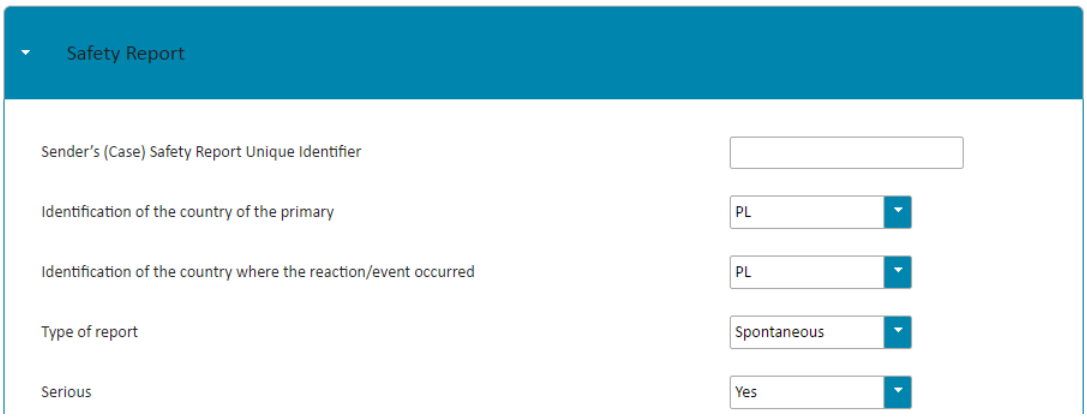
Po rozwinięciu **ICH ICSR Message Header** system wyświetli dodatkowe pola formularza.

Rysunek 115 Wysyłanie zgłoszenia do EMA



Natomiast po rozwinięciu **Safety Report** system wyświetli następujące pola formularza.

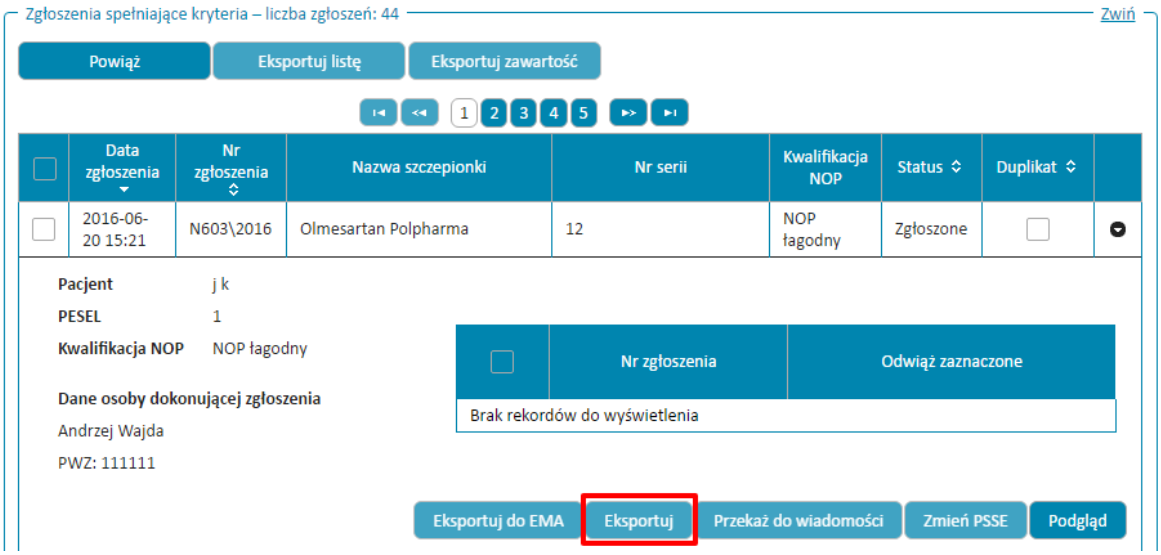
Rysunek 116 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza



3.3.1.5. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 117 Wyniki wyszukiwania NOP – dodatkowe dane



Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka –** miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

3.3.2. Przetwarzanie zgłoszeń NDPL

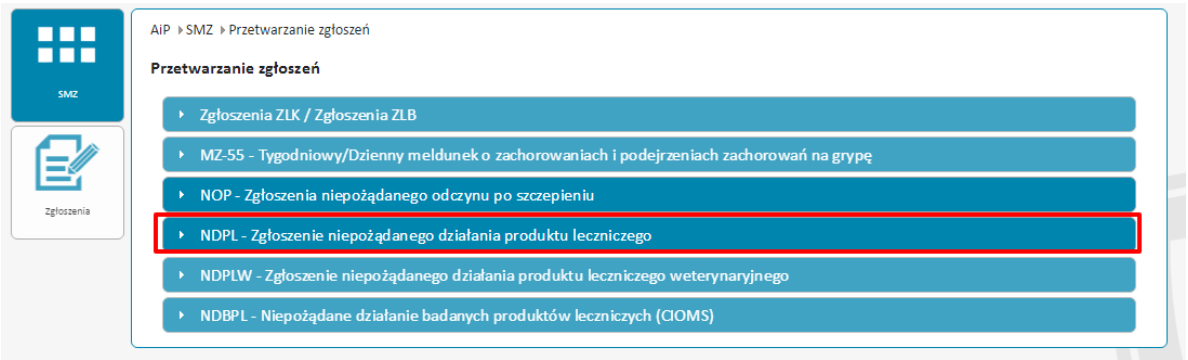
Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń NDPL przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika URPL.

Proces przetworzenia zgłoszenia NDPL polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych zgłoszenia oraz wprowadzeniu w ramach ww. przeglądu zgłoszenia dodatkowych danych będących wynikiem weryfikacji zgłoszenia.

W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności zgłoszenie NDPL zmienia podstan **Zgłoszone/Odebrane**.

Proces przetwarzania zgłoszeń NDPL wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **NDPL – 1 Zgłoszenie niepożądanego działania produktu leczniczego.**

Rysunek 118 Wybór rodzaju zgłoszenia



Proces przetwarzania zgłoszeń NDPL pozwala pracownikowi URPL na realizację następujących funkcjonalności:

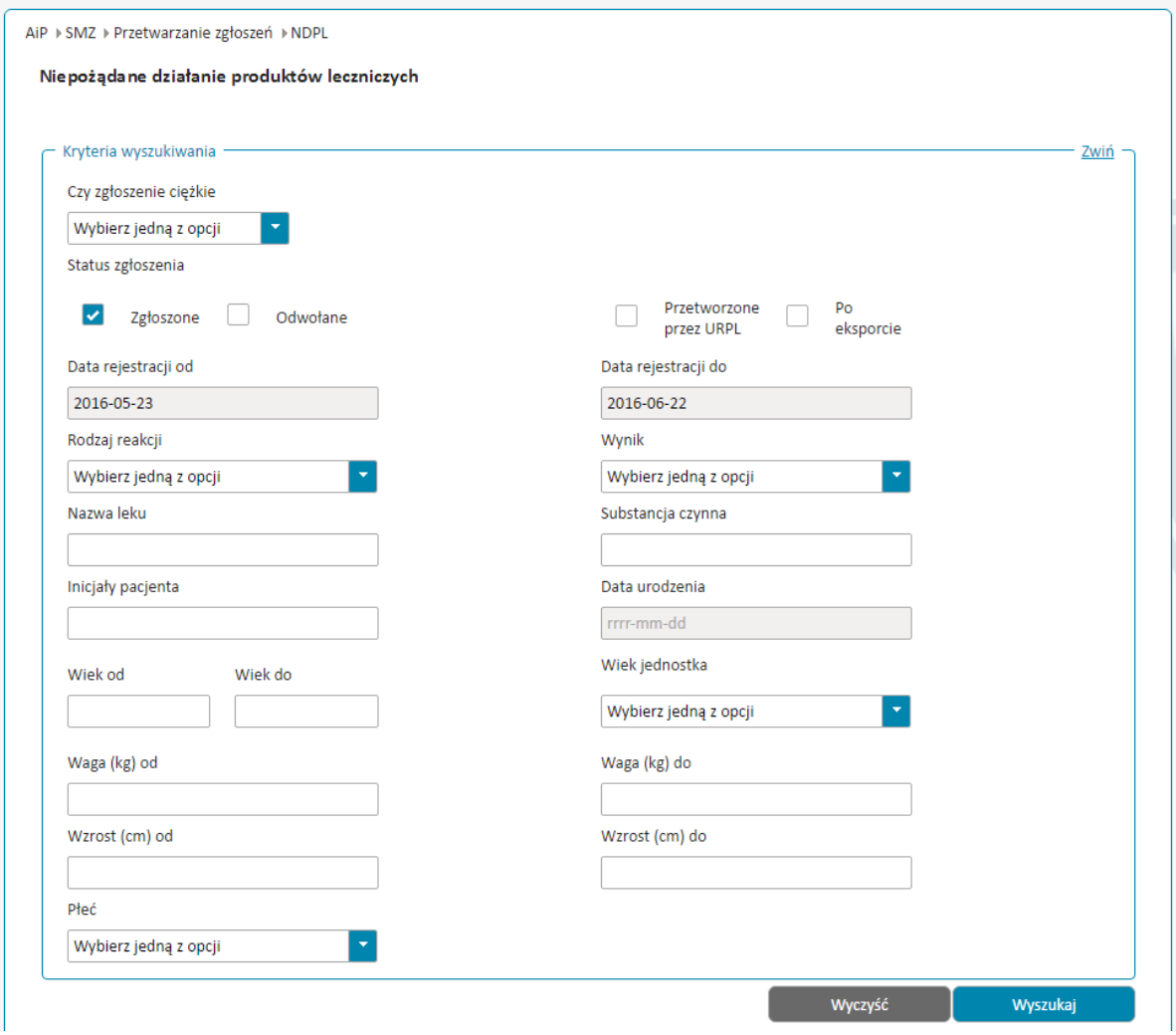
- wyszukiwanie zgłoszeń,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzanie dodatkowych danych,
- eksport zgłoszenia do pliku z poziomu wybranego zgłoszenia,
- eksport do EMA,

- oznaczanie/odznaczanie duplikatów (funkcjonalność opisana w podrozdziale Oznaczanie/Odznaczanie duplikatów),
- eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku),
- eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku).

3.3.2.1. Wyszukiwanie zgłoszeń

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **NDPL.**

Rysunek 119 Wyszukiwanie zgłoszeń NDPL



W obszarze **Dane zgłoszenia** znajdują się następujące pola:

- **Czy zgłoszenie ciężkie – wartość** wybierana z listy; dostępne wartości: **tak**, **nie**;
- **status zgłoszenia – zgłoszone –** pole jest check boxem;

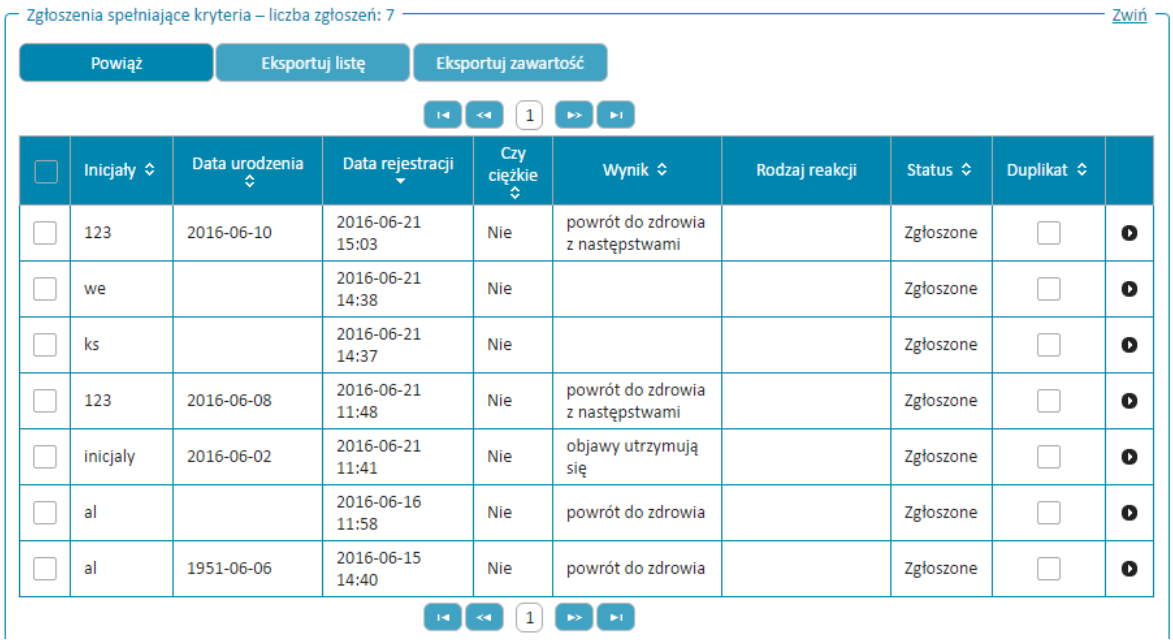
- **status zgłoszenia – odwołane –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia – przetworzone przez URPL –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia – po eksporcie –** pole jest check boxem;
- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **rodzaj reakcji –** wartość wybierana z listy; wartości dostępne na liście: **zgon, zagrożenie życia, trwałe lub znaczące inwalidztwo lub upośledzenie sprawności, hospitalizacja lub jej przedłużenie, inne, które lekarz według swojego stanu wiedzy uzna za ciężkie**;
- **wynik –** wartość wybierana z listy; wartości dostępne na liście: **powrót do zdrowia**, **powrót do zdrowia z następstwami**, **w trakcie ustępowania objawów**, **objawy utrzymują się**, **zgon**, **niewiadomy**;
- **nazwa leku –** nazwa wprowadzana ręcznie;
- **substancja czynna –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **inicjały pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **data urodzenia –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza;
- **wiek od –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **wiek do –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **wiek jednostka –** wartość wybierana z listy;
- **waga (kg) od –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **waga (kg) do –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **wzrost (cm) od –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **wzrost (cm) do –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **płeć –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **mężczyzna**, **kobieta**, **brak danych**;

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

Rysunek 120 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPL

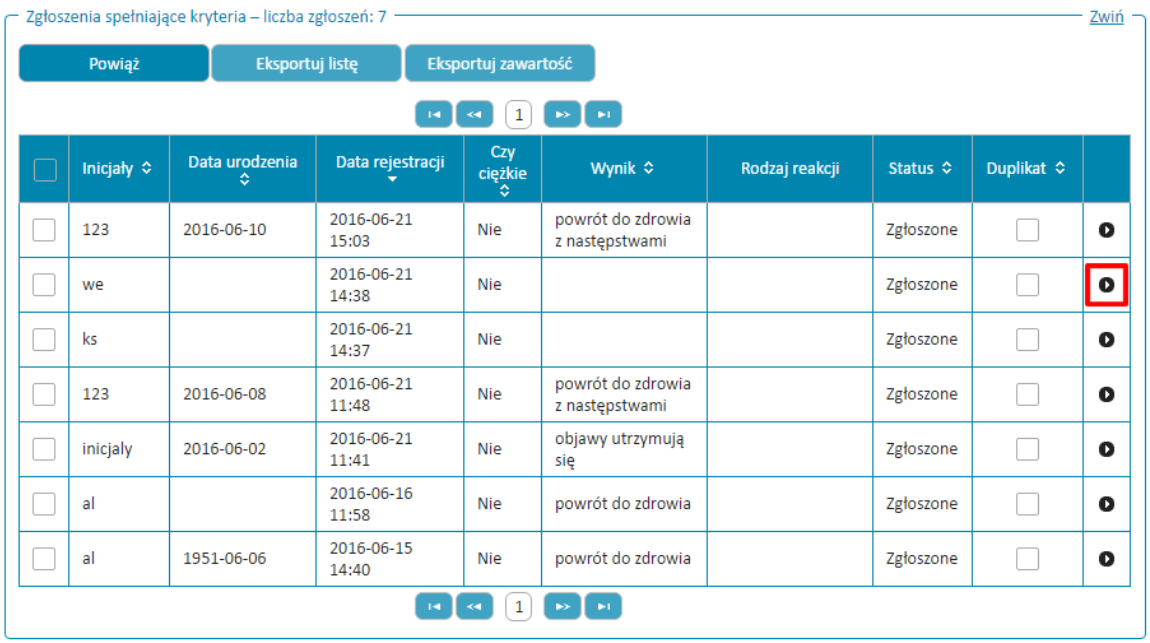


3.3.2.2. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia

Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone, Przetworzone przez URPL, Po eksporcie** oraz **Odwołane.**

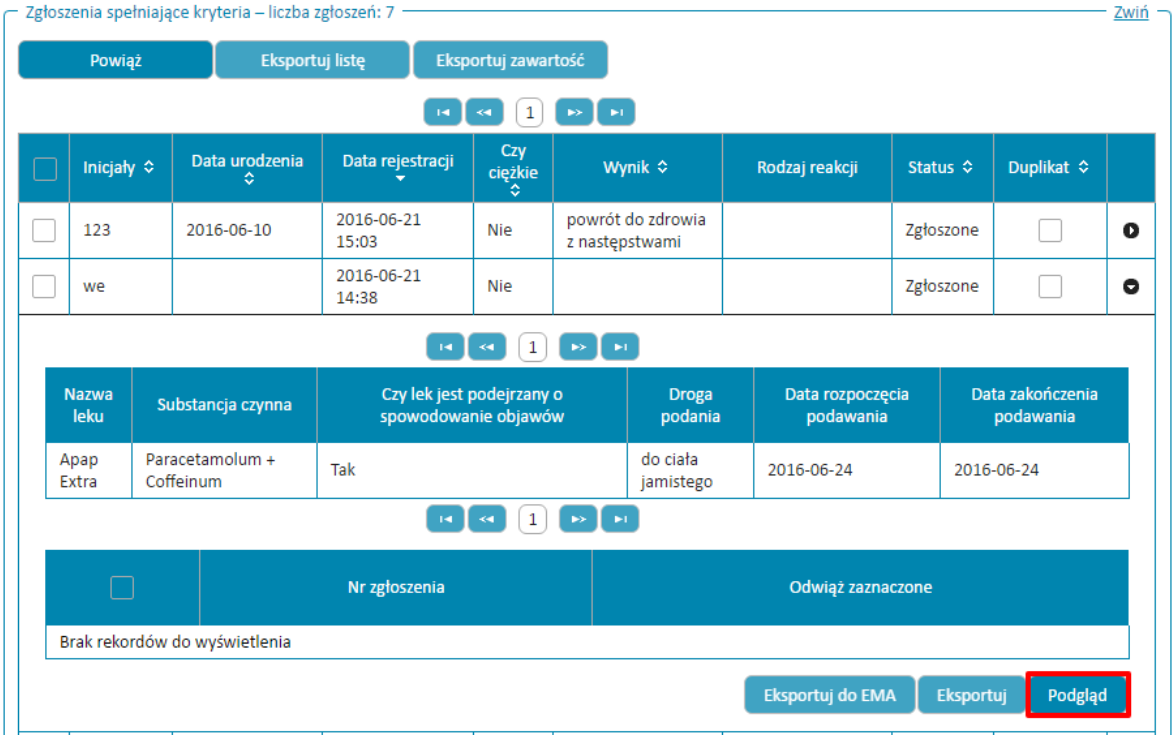
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 121 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPL



Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 122 Wyniki wyszukiwania NDPL – szczegóły zgłoszenia

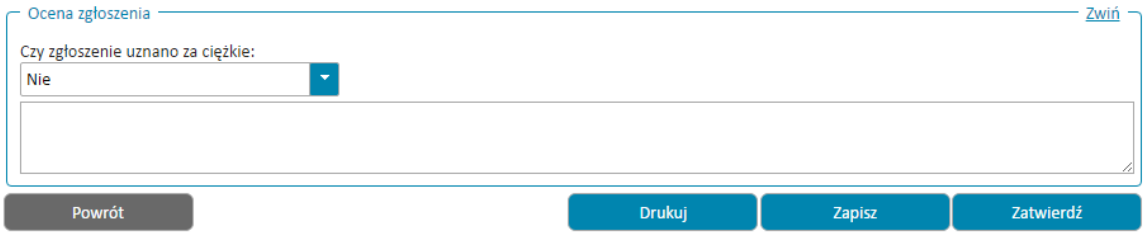


Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 123 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPL

Na końcu formularza dostępne są dwie funkcjonalności.

Rysunek 124 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NDPL



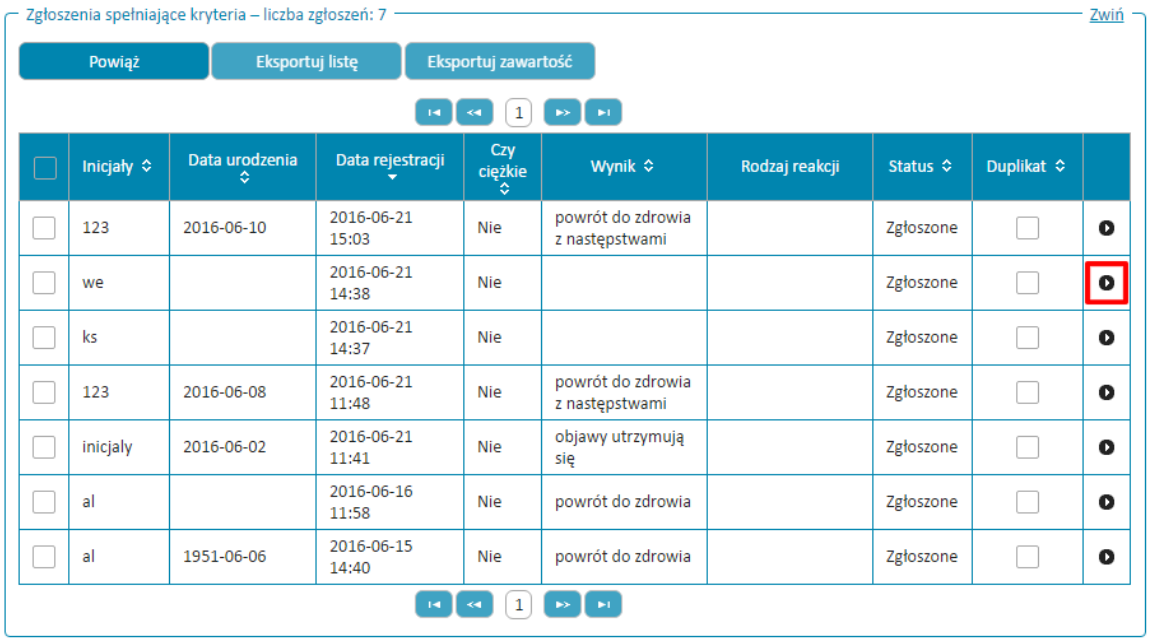
- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NDPL;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF.

3.3.2.3. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia – wprowadzanie dodatkowych danych NDPL

Funkcjonalność **wprowadzania dodatkowych danych NDPL** dostępna jest z poziomu funkcjonalności **Podgląd,** dostępnej po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia. Pracownik URPL może wprowadzić dodatkowe dane tylko do zgłoszenia NDPL o statusie **Zgłoszone.**

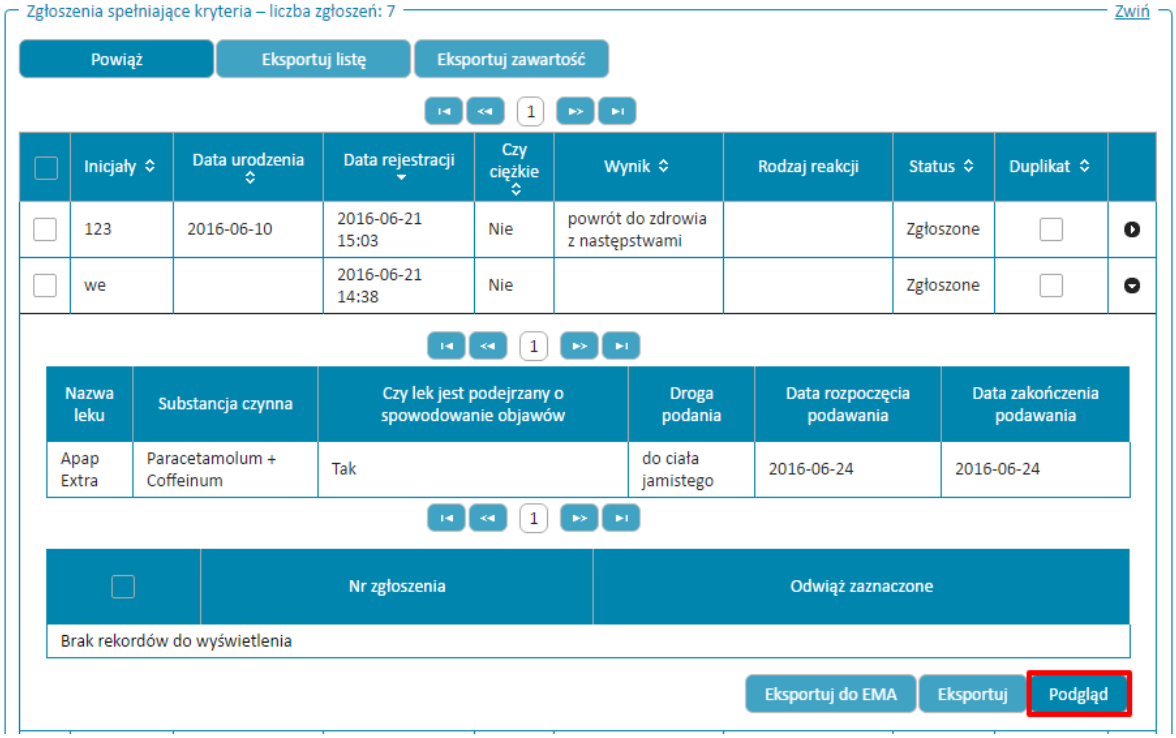
W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności w systemie zapisywany jest obiekt dodatkowych danych NDPL (wprowadzonych przez URPL) powiązany ze źródłowym zgłoszeniem NDPL. Status zgłoszenia NDPL zmienia się na **Zgłoszone/Odebrane**.

Rysunek 125 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPL



Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 126 Wyniki wyszukiwania NDPL – dane szczegółowe zgłoszenia

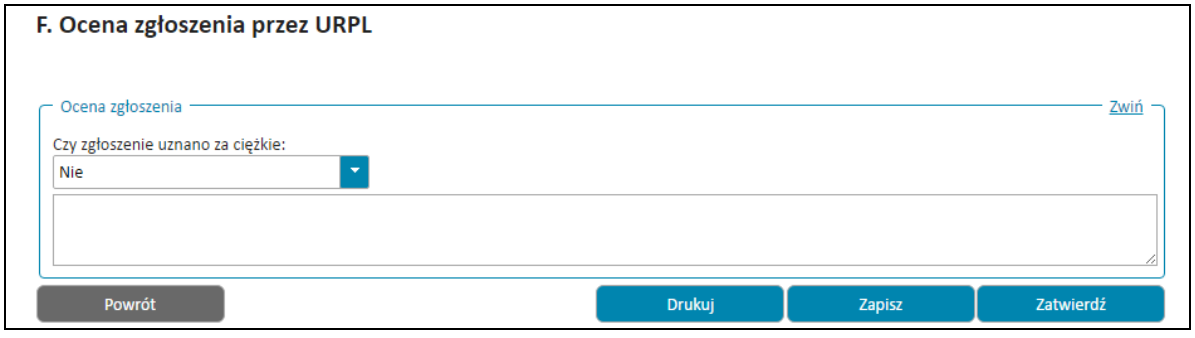


Użycie funkcjonalności **Podgląd** powoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 127 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPL

Na końcu zgłoszenia znajduje się sekcja, którą wypełnia **pracownik URPL**.

Rysunek 128 Fragment formularza zgłoszenia NDPL dla pracownika URPL



Na formularzu znajdują się następujące pola:

- **czy zgłoszenie uznano za ciężkie?** – do wyboru jedna z opcji **Tak** lub **Nie.** Dodatkowo należy wprowadzić ręcznie opis oceny zgłoszenia.

Na samym końcu formularza znajdują się następujące funkcjonalności:

- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NDPL;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do pliku w formacie PDF;
- **zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie wprowadzonych danych bez zmiany podstanu zgłoszenia;
- **zatwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca zatwierdzenie wprowadzonych danych. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Odebrane.**

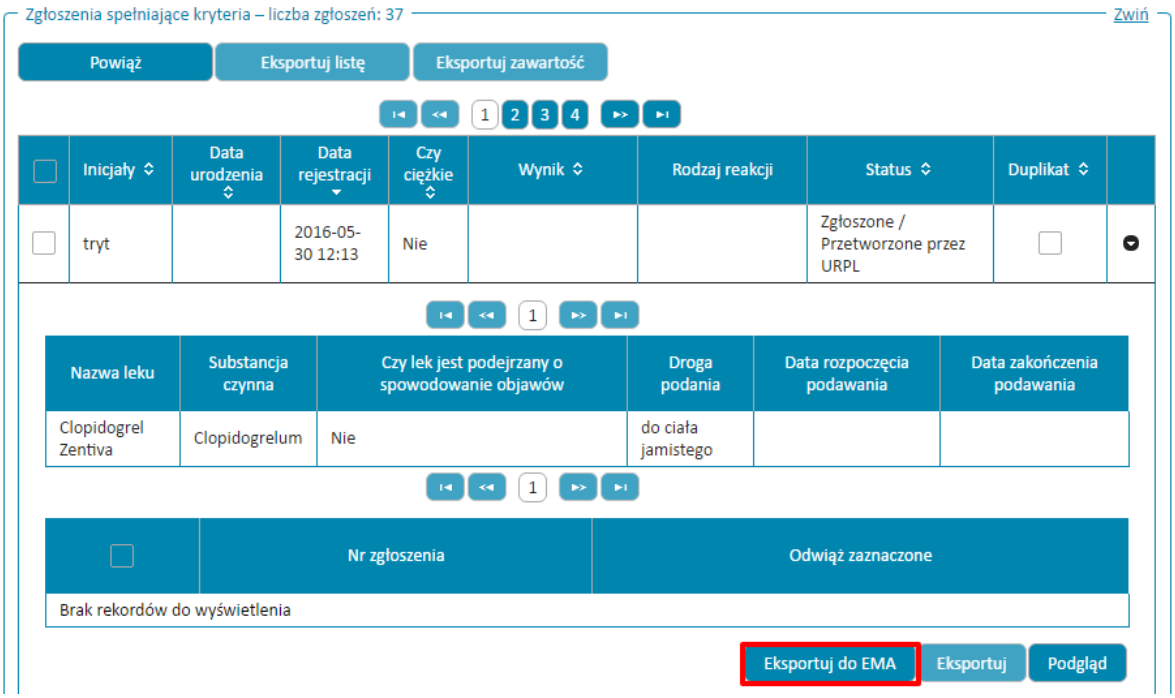
Użycie funkcjonalności **Zapisz** lub **Zatwierdź** wywołuje walidację wprowadzonych przez użytkownika danych. Komunikaty błędów opisane zostały w kolejnym podrozdziale.

3.3.2.4. Eksport do EMA

Celem niniejszej funkcjonalności jest wysłanie zgłoszenia NDPL do systemu zewnętrznego EMA. W wyniku przekazania zgłoszenia do EMA, w systemie SMZ zapisywane jest również potwierdzenie rejestracji, natomiast zgłoszenie zmienia status na **Zgłoszone/Po eksporcie.** Funkcjonalność dostępna jest tylko dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone/Przetworzone przez URPL.**

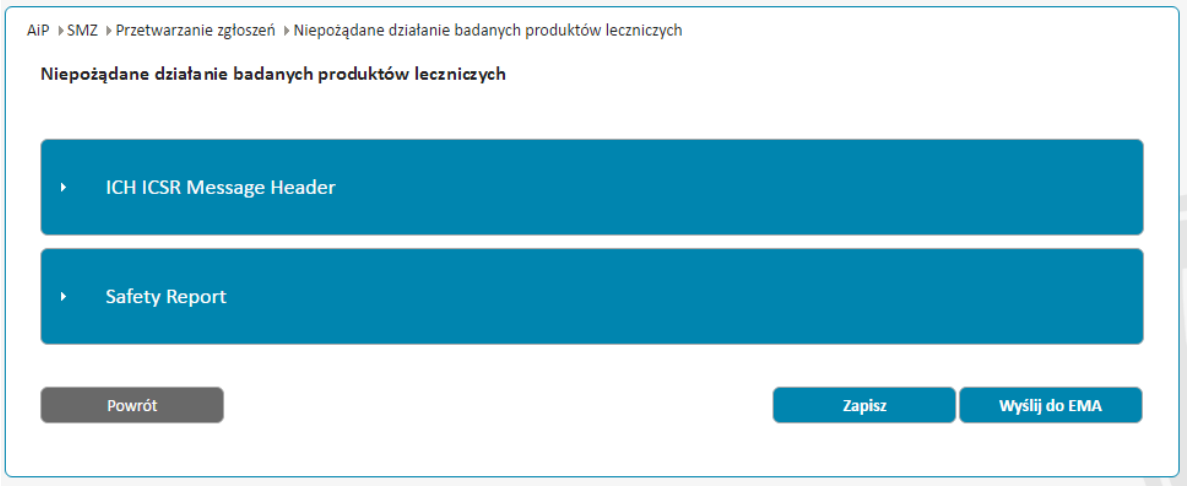
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 129 Wyniki wyszukiwania NDPL - dane dodatkowe



Wówczas system wyświetli następujący formularz.

Rysunek 130 Eksport zgłoszenia NDPL do EMA



Na formularzu znajdują się dwie dodatkowe sekcje:

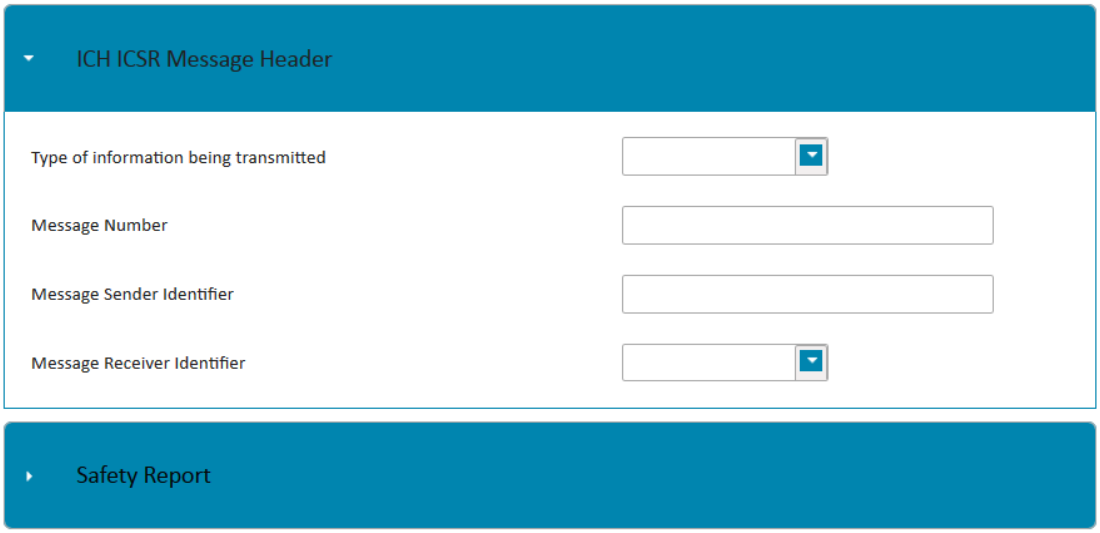
- **ICH ICSR Message Header**
- **Safety Report**

Dodatkowo formularz zawiera trzy funkcjonalności:

- **Zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie na bazie zgłoszenia EMA.
- **Wyślij do EMA –** funkcjonalność umożliwiająca wysłanie zgłoszenia do Systemu EMA. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Po eksporcie.**
- **Powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NDPL.

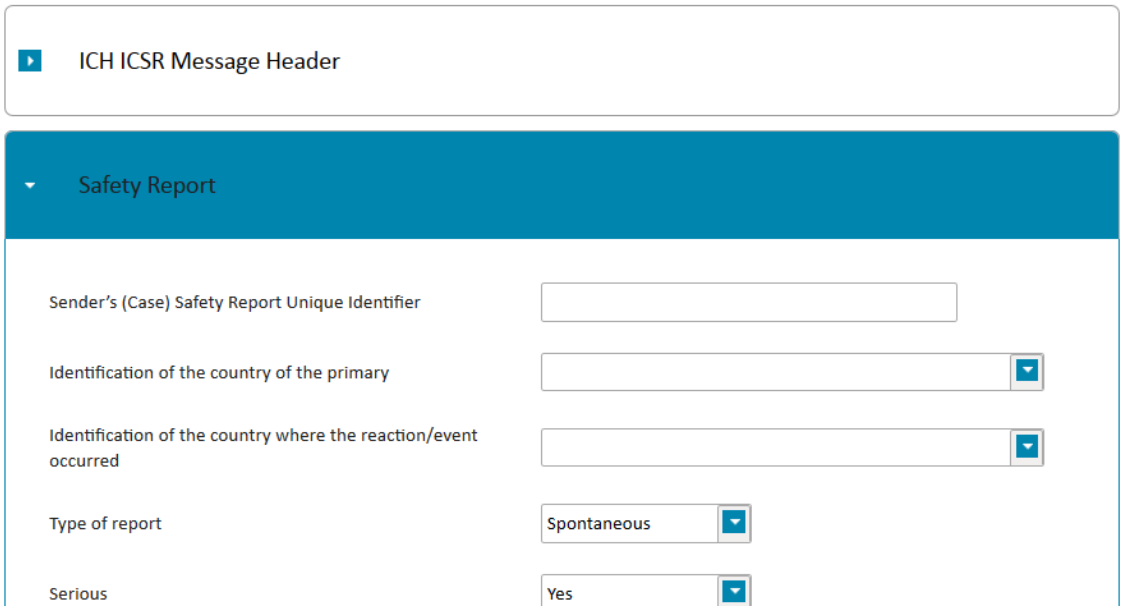
Po rozwinięciu **ICH ICSR Message Header** system wyświetli dodatkowe pola formularza.

Rysunek 131 Wysyłanie zgłoszenia do EMA



Natomiast po rozwinięciu **Safety Report** system wyświetli następujące pola formularza.

Rysunek 132 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza



3.3.2.5. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 133 Wyniki wyszukiwania NDPL – dodatkowe dane

Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka** – miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

3.3.3. Przetwarzanie zgłoszeń NDPLW

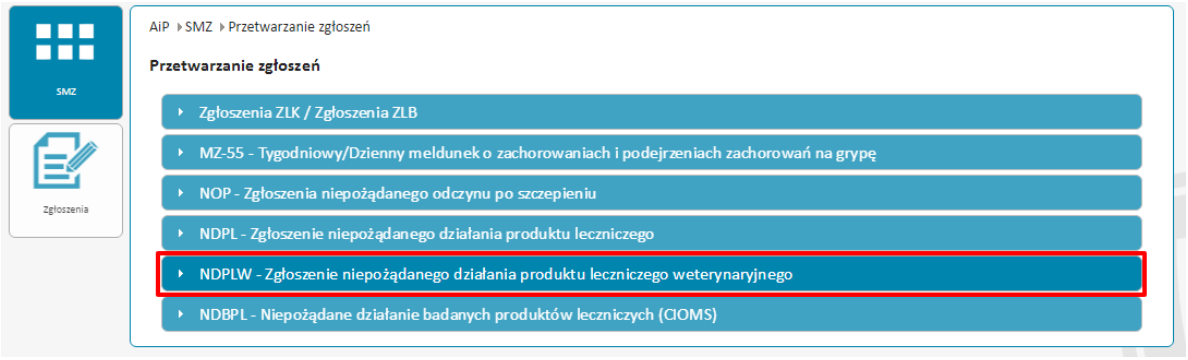
Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń NDPLW przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika URPL.

Proces przetworzenia zgłoszenia NDPLW polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych zgłoszenia oraz wprowadzeniu w ramach ww. przeglądu zgłoszenia dodatkowych danych będących wynikiem weryfikacji zgłoszenia.

W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności zgłoszenie NDPLW zmienia podstan **Zgłoszone/Odebrane**.

Proces przetwarzania zgłoszeń NDPLW wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **NDPLW - Zgłoszenie niepożądanego działania produktu leczniczego weterynaryjnego – formularz dla pracownika medycznego.**

Rysunek 134 Wybór rodzaju zgłoszenia



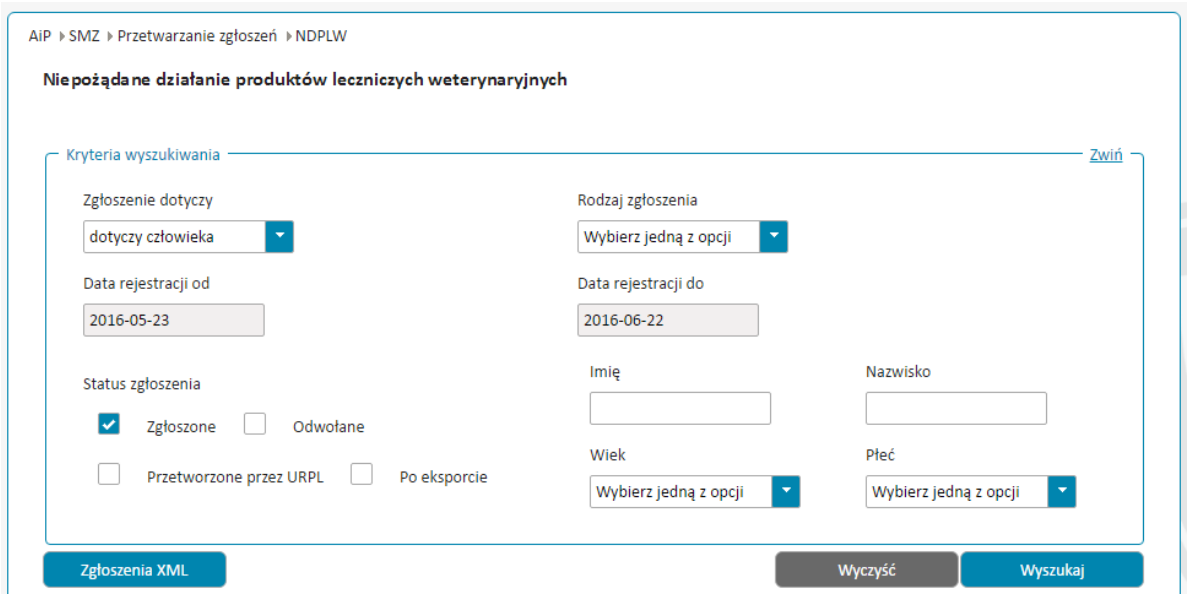
Proces przetwarzania zgłoszeń NDPLW pozwala pracownikowi URPL na realizację następujących funkcjonalności:

- wyszukiwanie zgłoszeń przypisanych do przetworzenia przez użytkownika wywołującego funkcjonalność,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia oraz wprowadzanie dodatkowych danych,
- eksport zgłoszenia do pliku z poziomu wybranego zgłoszenia,
- eksport do EMA,
- oznaczanie/odznaczanie duplikatów (funkcjonalność opisana w podrozdziale Oznaczanie/Odznaczanie duplikatów),
- eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku),
- eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku).

3.3.3.1. Wyszukiwanie zgłoszeń

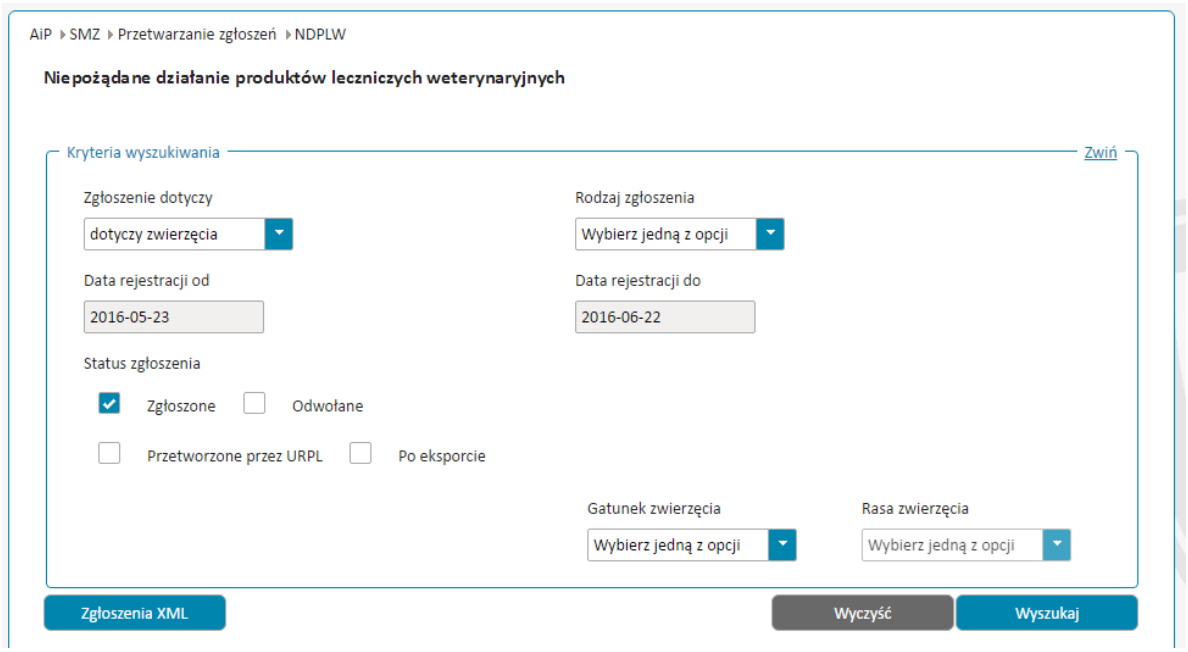
Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **NDPLW**, dla zgłoszeń dotyczących człowieka.

Rysunek 135 Wyszukiwanie zgłoszeń NDPLW – zgłoszenie dotyczy człowieka



Z kolei poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **NDPLW**, dla zgłoszeń dotyczących zwierzęcia.

Rysunek 136 Wyszukiwanie zgłoszeń NDPLW – zgłoszenie dotyczy zwierzęcia



W obszarze K**ryteria wyszukiwania** znajdują się następujące pola:

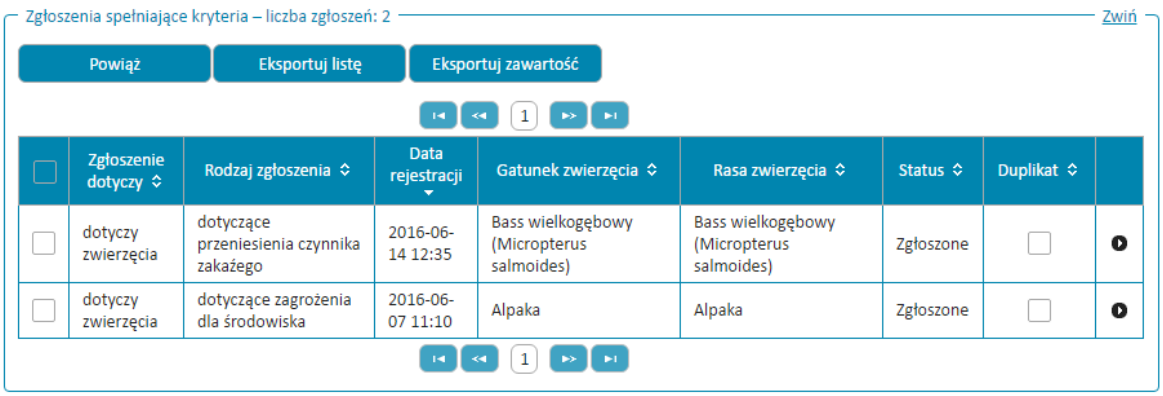
- **zgłoszenie dotyczy –** wartość wybierana z listy. Dostępne wartości: **dotyczy zwierzęcia**, **dotyczy człowieka**;
- **rodzaj zgłoszenia –** wartość wybierana z listy wyboru. Dostępne wartości: **działanie niepożądane**, **podejrzenie braku skuteczności**, **dotyczące okresu karencji**, **dotyczące zagrożenia dla środowiska**, **dotyczące przeniesienia czynnika zakaźnego.**
- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **status zgłoszenia – zgłoszone –** pole jest check boxem, domyślnie zaznaczone;
- **status zgłoszenia – odwołane –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia – przetworzone przez URPL –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia – po eksporcie –** pole jest check boxem;
- **imię –** pole widoczne tylko wtedy, gdy określono, że zgłoszenie dotyczy człowieka. Wartość wprowadzana ręcznie;
- **nazwisko –** pole widoczne tylko wtedy, gdy określono, że zgłoszenie dotyczy człowieka. Wartość wprowadzana ręcznie;
- **wiek –** pole widoczne tylko wtedy, gdy określono, że zgłoszenie dotyczy człowieka. Wartość wybierana z listy.
- **płeć –** pole widoczne tylko wtedy, gdy określono, że zgłoszenie dotyczy człowieka. Wartość wybierana z listy: dostępne wartości: **Kobieta, Mężczyzna, Brak danych**;
- **gatunek zwierzęcia –** pole widoczne tylko wtedy, gdy określono, że zgłoszenie dotyczy zwierzęcia. Wartość wybierana z listy.
- **rasa zwierzęcia –** pole widoczne tylko wtedy, gdy określono, że zgłoszenie dotyczy zwierzęcia. Wartość wybierana z listy.

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).
- **zgłoszenia xml –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń xml o statusie zaimportowane/wyeksportowane.

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

Rysunek 137 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPLW

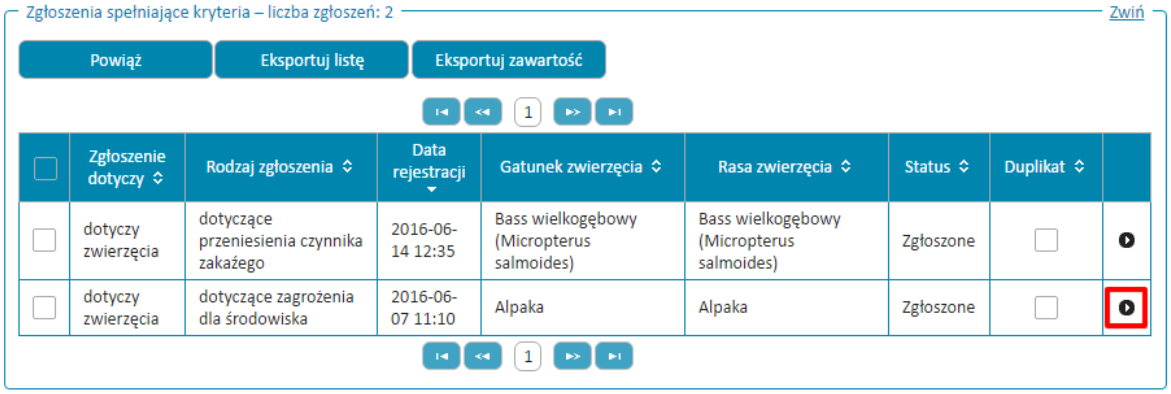


3.3.3.2. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia

Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone, Przetworzone przez URPL, Po eksporcie** oraz **Odwołane.**

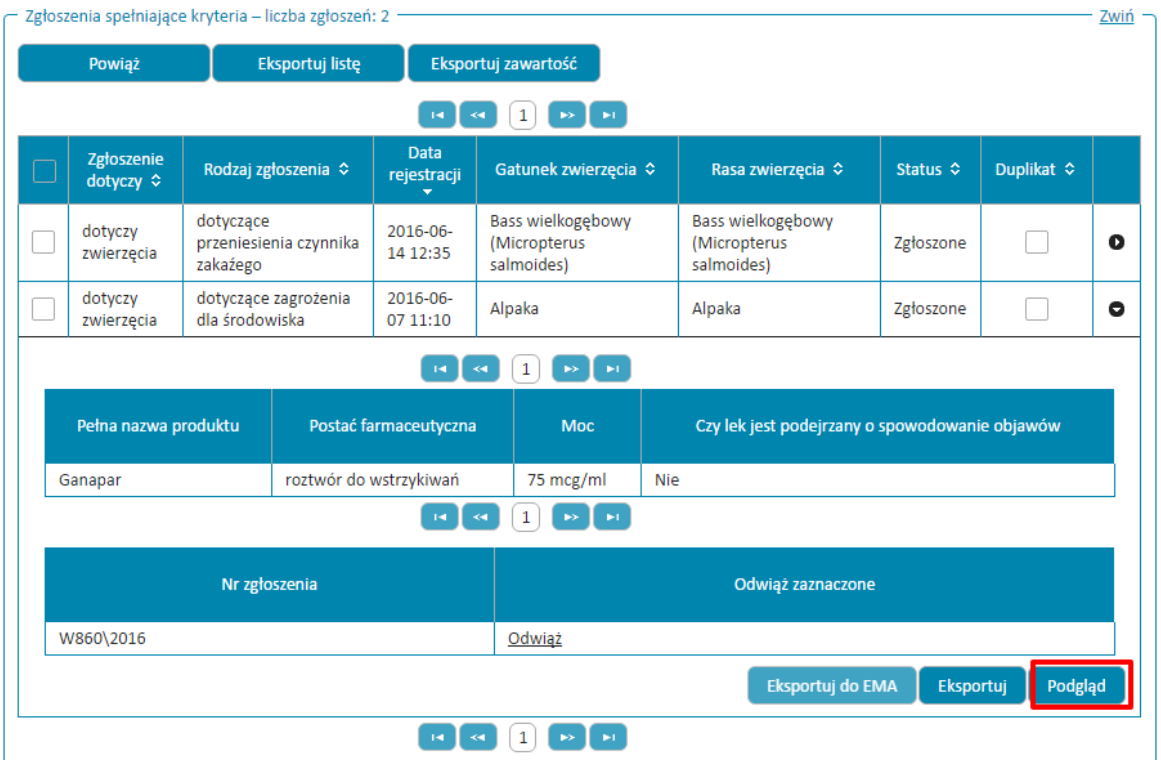
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 138 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPLW



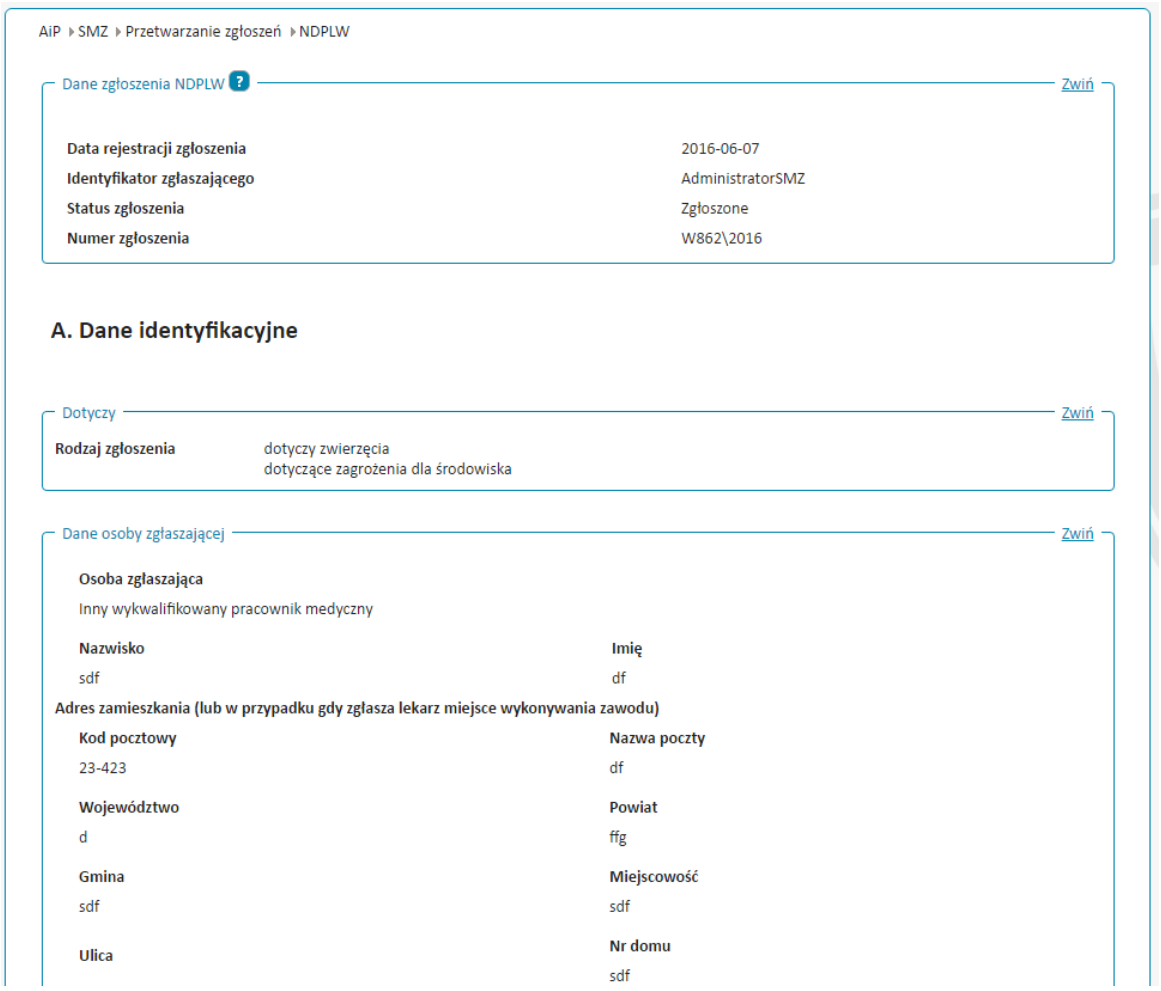
Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 139 Wyniki wyszukiwania NDPLW – szczegóły zgłoszenia



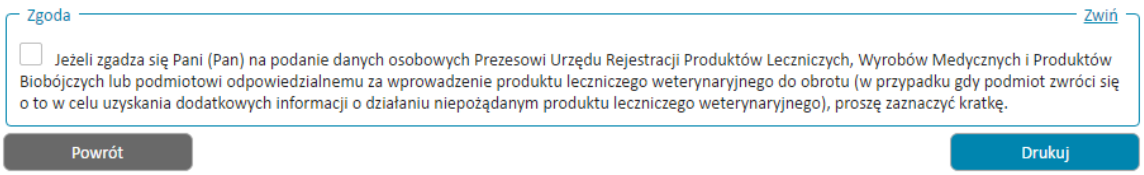
Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 140 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPLW



Na końcu formularza dostępne są dwie funkcjonalności.

Rysunek 141 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NDPLW



- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NDPLW;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF.

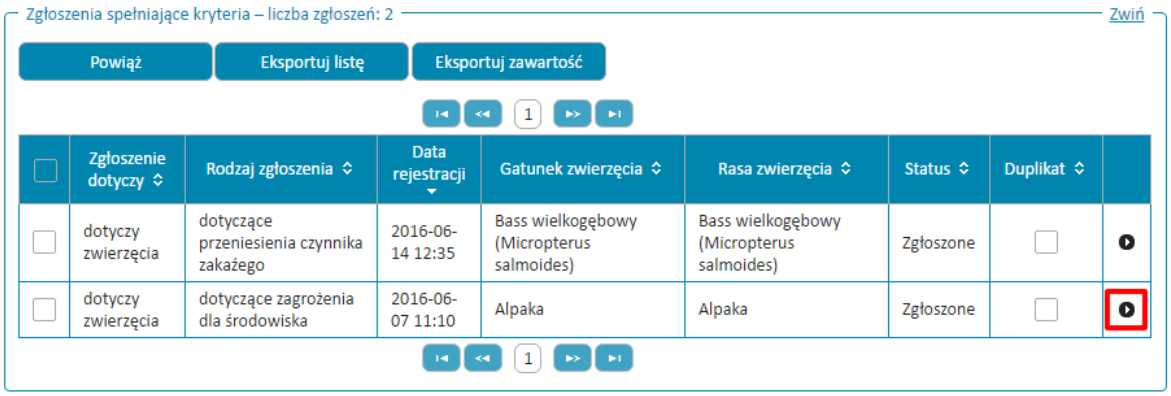
3.3.3.3. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia – wprowadzanie dodatkowych danych NDPLW

Funkcjonalność **wprowadzania dodatkowych danych NDPLW** dostępna jest z poziomu funkcjonalności **Podgląd,** dostępnej po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok

zgłoszenia. Pracownik URPL może wprowadzić dodatkowe dane tylko do zgłoszenia NDPLW o statusie **Zgłoszone.**

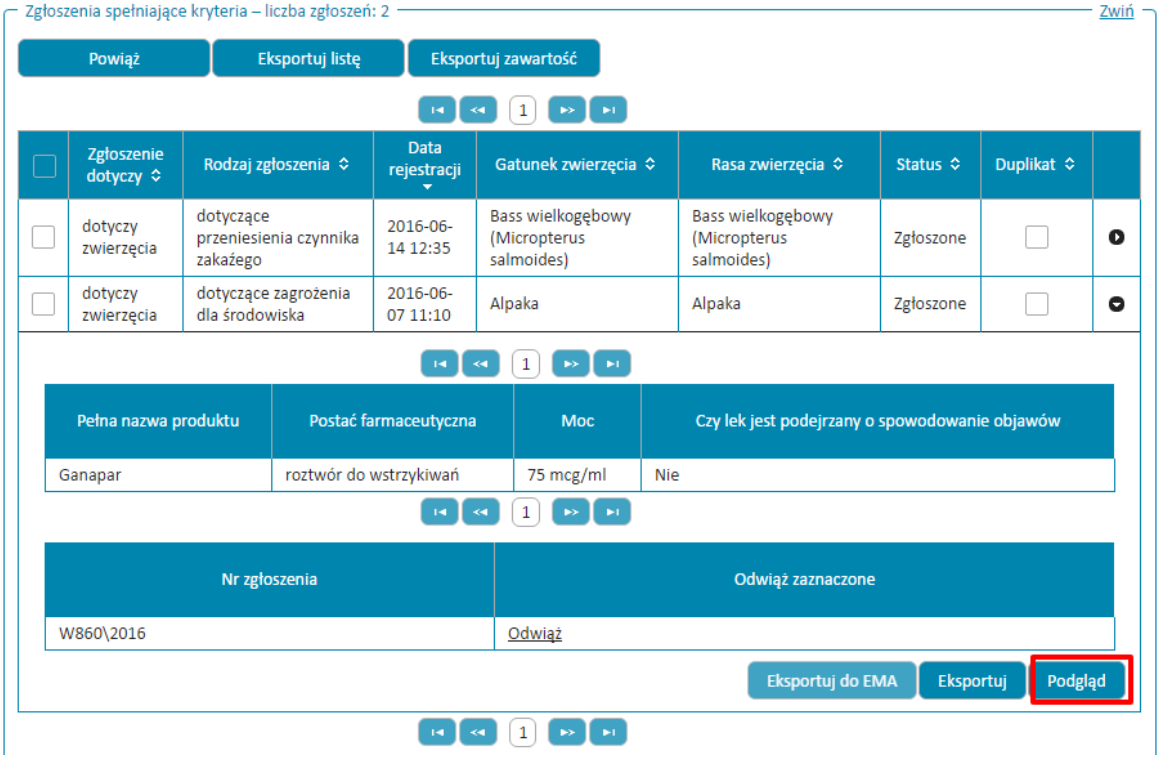
W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności w systemie zapisywany jest obiekt dodatkowych danych NDPLW (wprowadzonych przez URPL) powiązany ze źródłowym zgłoszeniem NDPLW. Status zgłoszenia NDPLW zmienia się na **Zgłoszone/Przetworzone przez URPL**.

Rysunek 142 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPLW



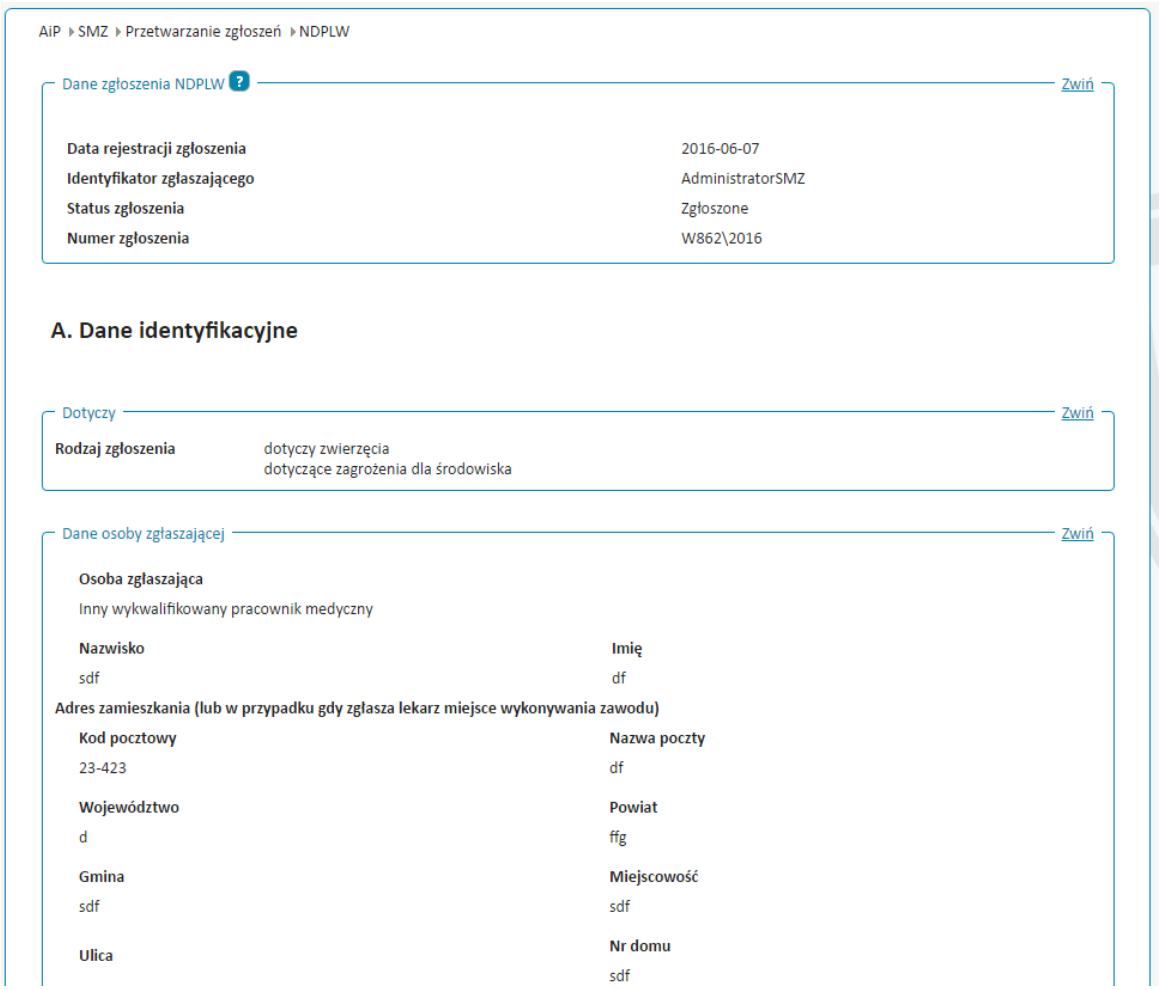
Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 143 Wyniki wyszukiwania NDPLW – dane szczegółowe zgłoszenia



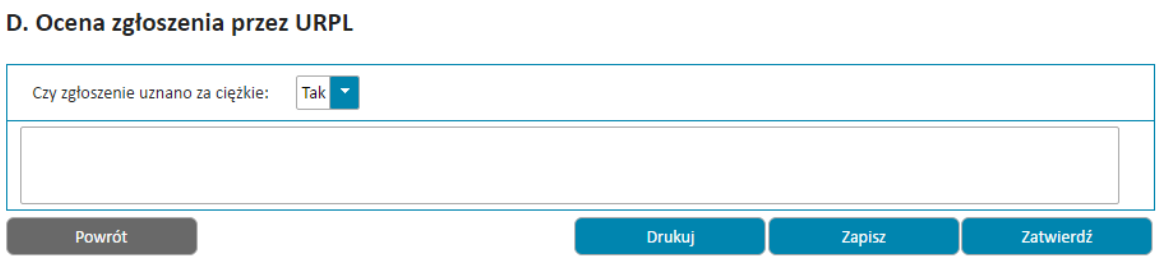
Użycie funkcjonalności **Podgląd** powoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 144 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPLW



Na końcu zgłoszenia znajduje się sekcja, którą wypełnia **pracownik URPL**.

Rysunek 145 Fragment formularza zgłoszenia NDPLW dla pracownika URPL



Na formularzu znajdują się następujące pola:

- **czy zgłoszenie uznano za ciężkie?** – do wyboru jedna z opcji **Tak** lub **Nie.** Dodatkowo należy wprowadzić ręcznie opis oceny zgłoszenia.

Na samym końcu formularza znajdują się następujące funkcjonalności:

- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do pliku w formacie PDF;
- **zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie wprowadzonych danych bez zmiany podstanu zgłoszenia;
- **zatwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca zatwierdzenie wprowadzonych danych. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Przetworzone przez URPL.**

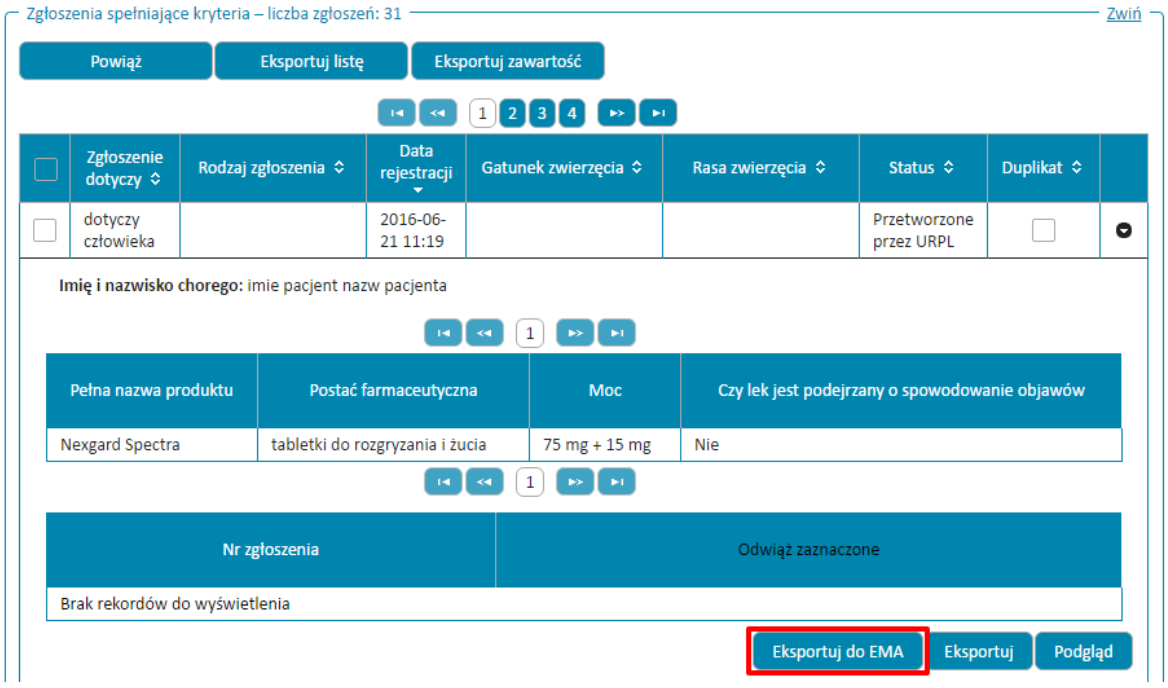
Użycie funkcjonalności **Zapisz** lub **Zatwierdź** wywołuje walidację wprowadzonych przez użytkownika danych. Komunikaty błędów opisane zostały w kolejnym podrozdziale.

3.3.3.4. Eksport do EMA

Celem niniejszej funkcjonalności jest wysłanie zgłoszenia NDPLW do systemu zewnętrznego EMA. W wyniku przekazania zgłoszenia do EMA, w systemie SMZ zapisywane jest również potwierdzenie rejestracji, natomiast zgłoszenie zmienia status na **Zgłoszone/Po eksporcie.** Funkcjonalność dostępna jest tylko dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone/Przetworzone przez URPL.**

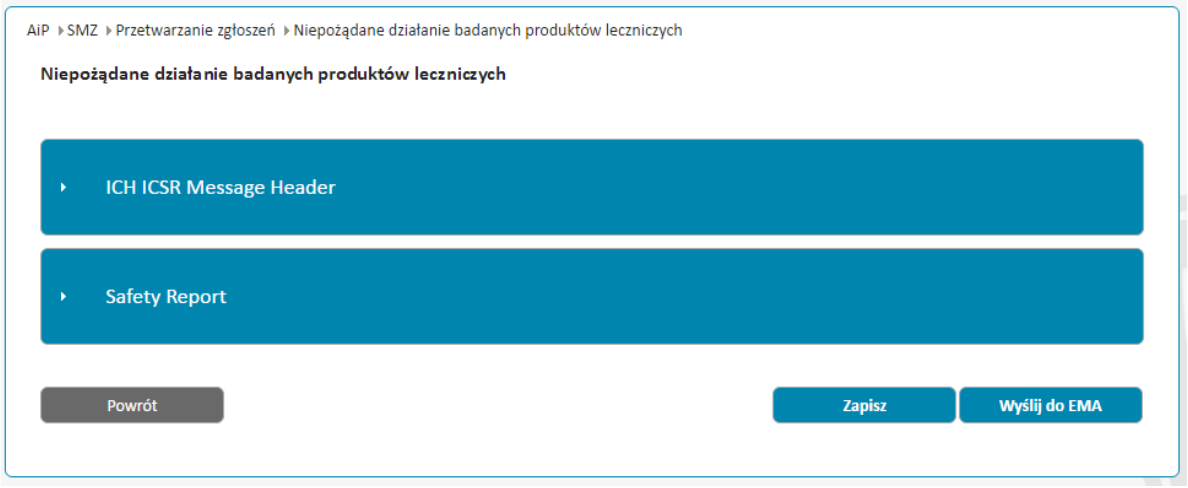
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 146 Wyniki wyszukiwania NDPLW - dane dodatkowe



Wówczas system wyświetli następujący formularz.

Rysunek 147 Eksport zgłoszenia NDPLW do EMA



Na formularzu znajdują się dwie dodatkowe sekcje:

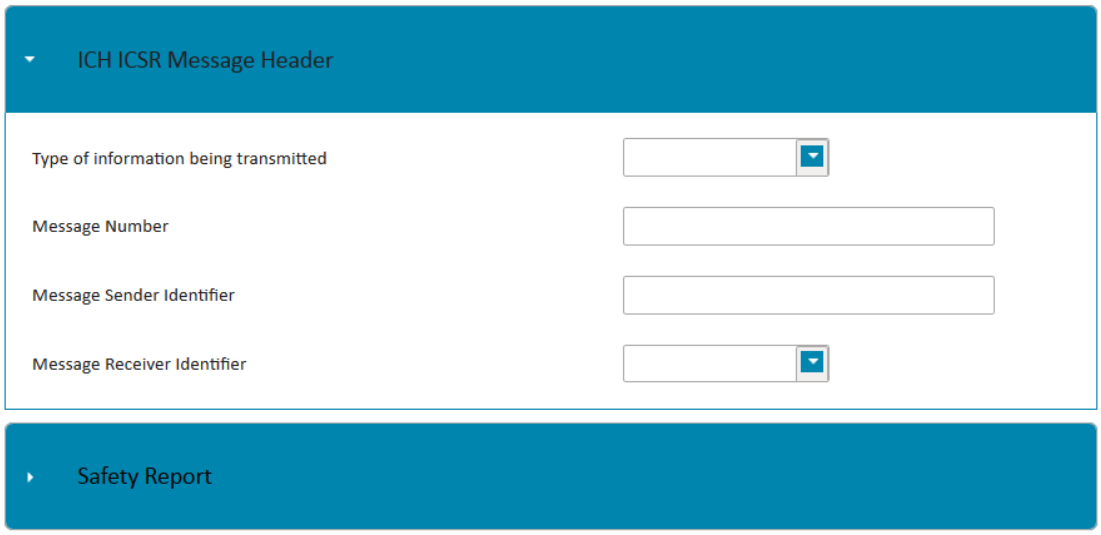
- **ICH ICSR Message Header**
- **Safety Report**

Dodatkowo formularz zawiera trzy funkcjonalności:

- **Zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie na bazie zgłoszenia EMA.
- **Wyślij do EMA –** funkcjonalność umożliwiająca wysłanie zgłoszenia do Systemu EMA. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Po eksporcie.**
- **Powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP.

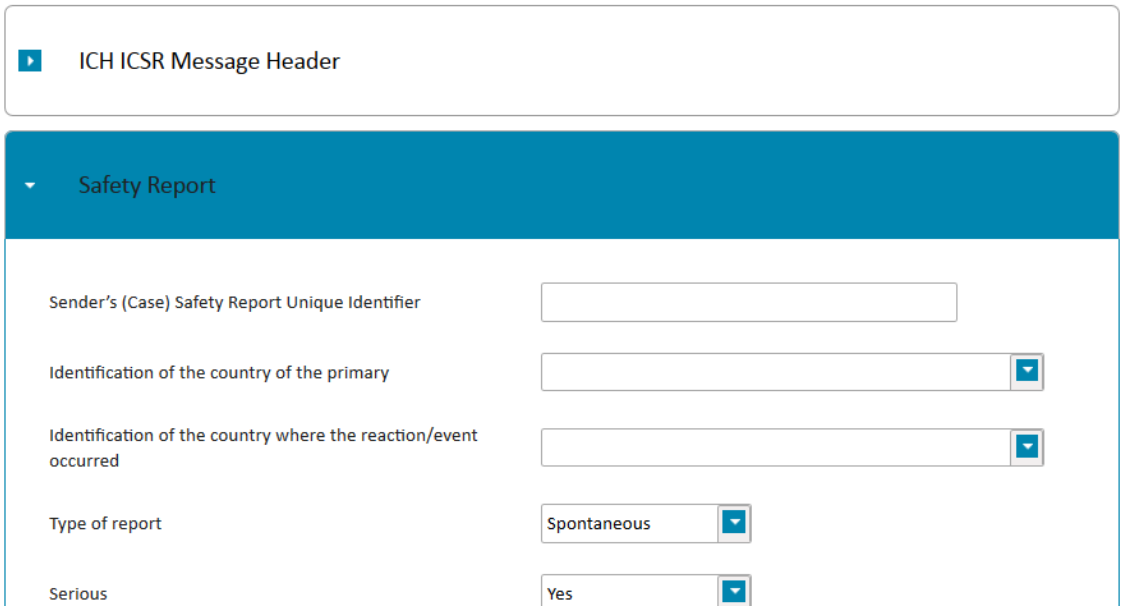
Po rozwinięciu **ICH ICSR Message Header** system wyświetli dodatkowe pola formularza.

Rysunek 148 Wysyłanie zgłoszenia do EMA



Natomiast po rozwinięciu **Safety Report** system wyświetli następujące pola formularza.

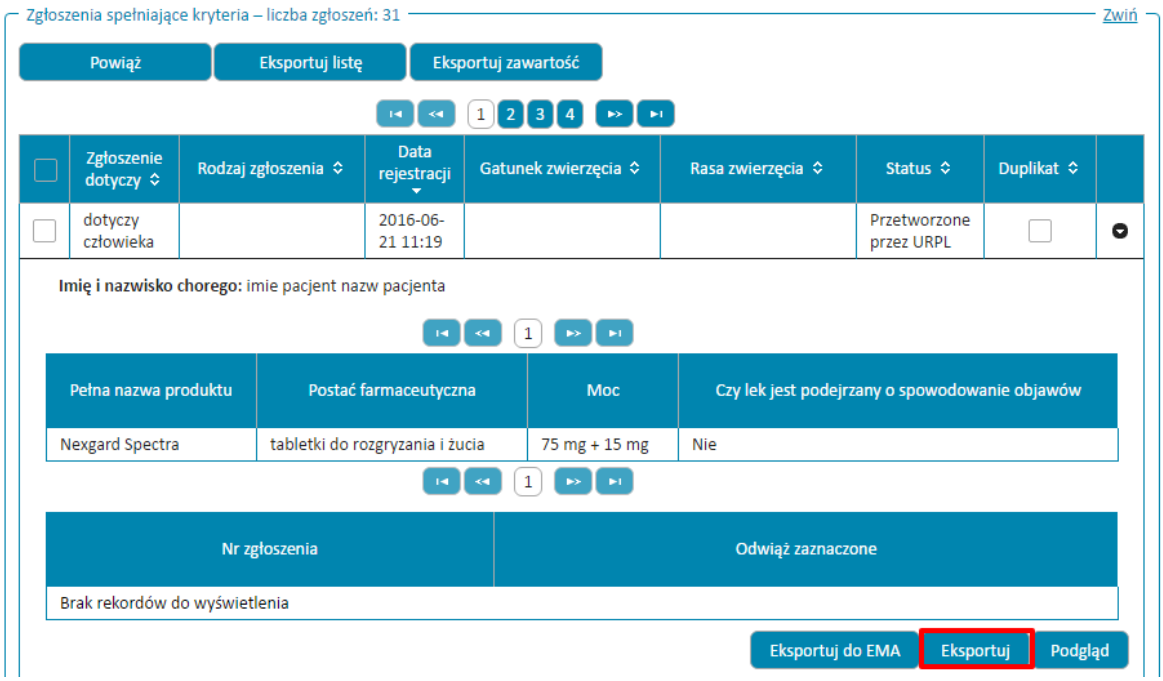
Rysunek 149 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza



3.3.3.5. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 150 Wyniki wyszukiwania NDPLW – dodatkowe dane



Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka** – miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź** – funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij** – funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

3.3.4. Przetwarzanie zgłoszeń NDBPL

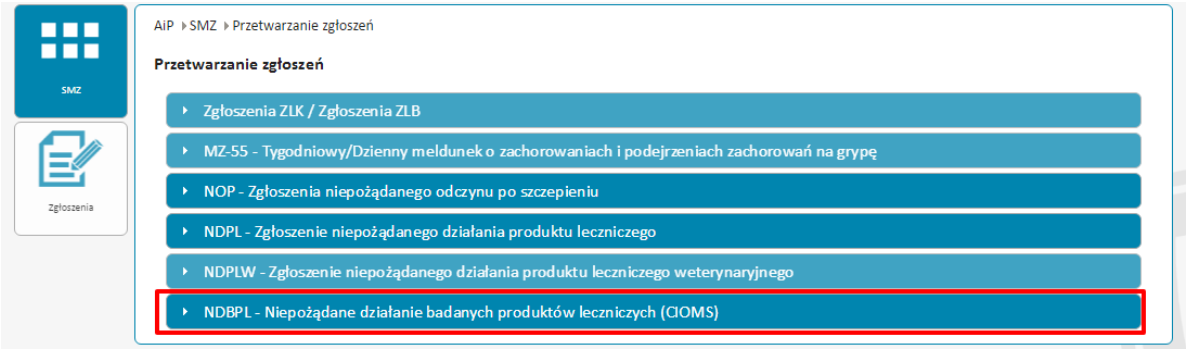
Celem niniejszej funkcjonalności jest przetworzenie z poziomu interfejsu graficznego użytkownika systemu SMZ zgłoszeń NDBPL (CIOMS) przez użytkownika posiadającego uprawnienia Pracownika URPL.

Proces przetworzenia zgłoszenia NDBPL polega na zweryfikowaniu i przeglądzie danych zgłoszenia oraz wprowadzeniu w ramach ww. przeglądu zgłoszenia dodatkowych danych będących wynikiem weryfikacji zgłoszenia.

W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności zgłoszenie NDBPL zmienia podstan **Zgłoszone/Odebrane**.

Proces przetwarzania zgłoszeń NDPLW wywoływany jest z poziomu menu **Przetwarzanie/eksport zgłoszeń,** poprzez wywołanie funkcjonalności **NDBPL - Niepożądane działanie badanych produktów leczniczych (CIOMS).**

Rysunek 151 Wybór rodzaju zgłoszenia



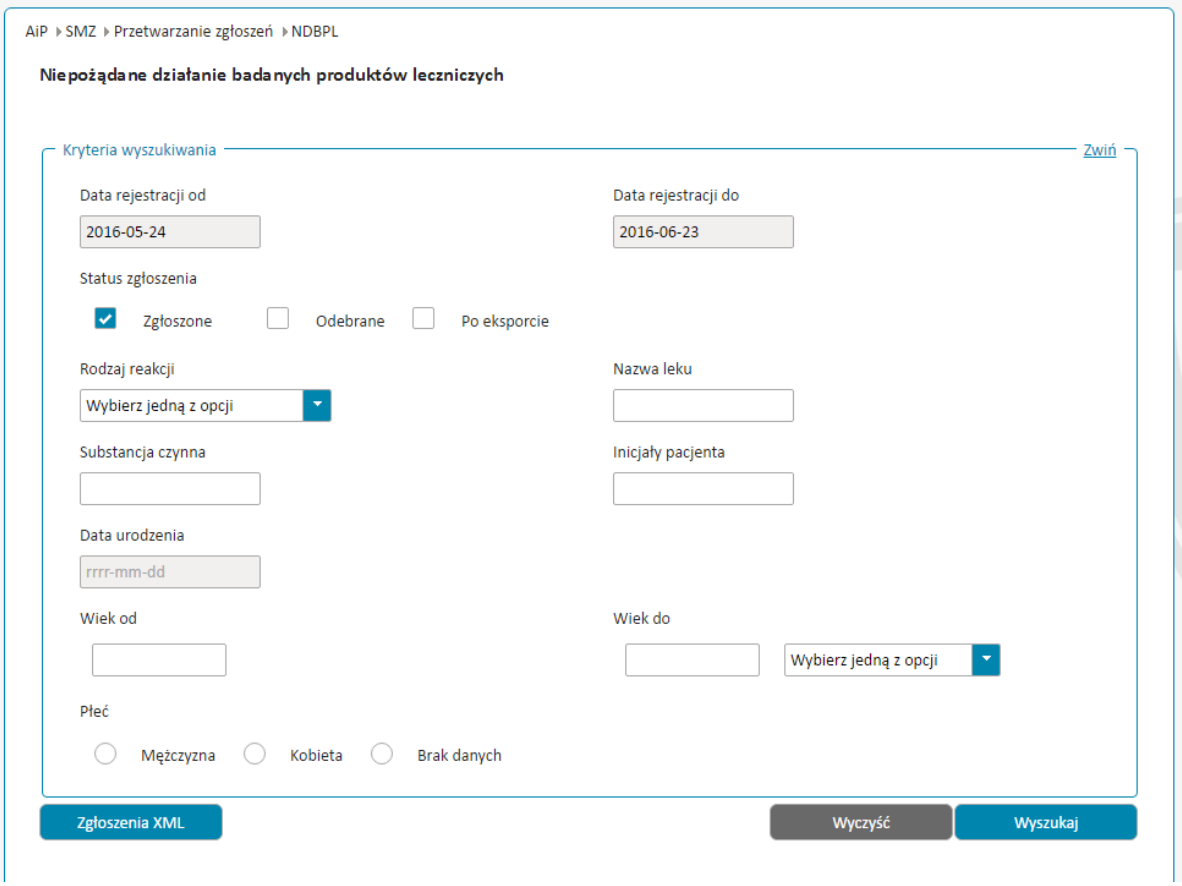
Proces przetwarzania zgłoszeń NDBPL pozwala pracownikowi URPL na realizację następujących funkcjonalności:

- wyszukiwanie zgłoszeń przypisanych do przetworzenia przez użytkownika wywołującego funkcjonalność,
- przegląd danych szczegółowych zgłoszenia,
- eksport zgłoszenia do pliku z poziomu wybranego zgłoszenia,
- eksport do EMA,
- oznaczanie/odznaczanie duplikatów (funkcjonalność opisana w podrozdziale Oznaczanie/Odznaczanie duplikatów),
- eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku),
- eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku z poziomu listy zgłoszeń (funkcjonalność opisana w podrozdziale Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku).

3.3.4.1. Wyszukiwanie zgłoszeń

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania zgłoszeń **NDBPL**.

Rysunek 152 Wyszukiwanie zgłoszeń NDBPL



W obszarze **Kryteria wyszukiwania** znajdują się następujące pola:

- **data rejestracji od –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca minus 30 dni;
- **data rejestracji do –** wartość wprowadzana ręcznie (zgodnie z formatem rrrr-mm-dd) lub wybierana z kalendarza. Domyślna wartość to data bieżąca;
- **status zgłoszenia – zgłoszone –** pole jest check boxem, domyślnie zaznaczone;
- **status zgłoszenia – odebrane –** pole jest check boxem;
- **status zgłoszenia – po eksporcie –** pole jest check boxem;
- **rodzaj reakcji –** wartość wybierana z listy. Dostępne wartości na liście: **Zagrożenie życia**, **Hospitalizacja**, **Zgon**, **Trwałe lub znaczące inwalidztwo**, **Inne.**
- **nazwa leku –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **substancja czynna –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **inicjały pacjenta –** wartość wprowadzana ręcznie;
- **data urodzenia –** wartość wprowadzana ręcznie zgodnie z formatem „rrrr-mm-dd” lub wybierana z kalendarza;
- **wiek od –** wartość wprowadzana ręcznie, maksymalnie 3 cyfry;

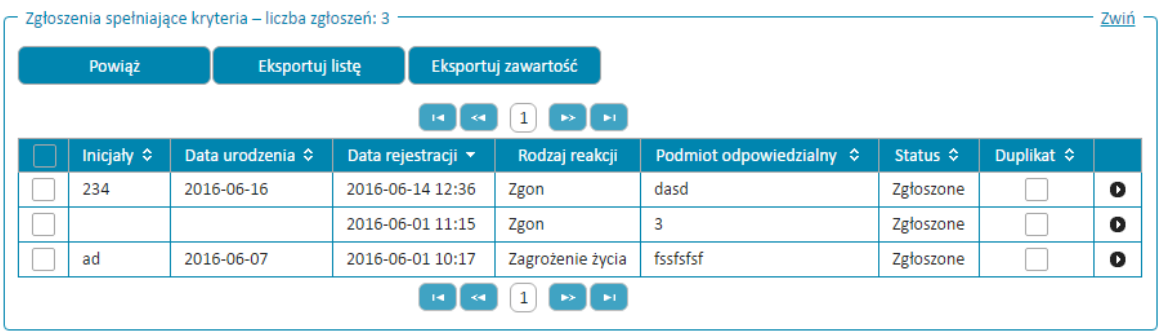
- **jednostka wieku –** wartość wybierana z listy;
- **wiek do –** wartość wprowadzana ręcznie, maksymalnie 3 cyfry;
- **jednostka wieku –** wartość wybierana z listy;
- **płeć –** możliwość zaznaczenia jednej z opcji: **Mężczyzna, Kobieta, Brak danych**.

Pod parametrami filtrowania znajdują się następujące opcje:

- **wyczyść –** funkcjonalność umożliwiająca wyczyszczenie uzupełnionych kryteriów wyszukiwania.
- **wyszukaj –** funkcjonalność umożliwiająca wyszukanie zgłoszeń zgodnie z zadanymi przez użytkownika parametrami (kryteriami wyszukiwania).

Wynikiem użycia funkcjonalności **Wyszukaj** jest wyświetlenie wyników wyszukiwania zgodnie z zadanymi kryteriami. System prezentuje wyniki wyszukiwania w formie tabelarycznej (w trybie tylko do odczytu).

Rysunek 153 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDBPL

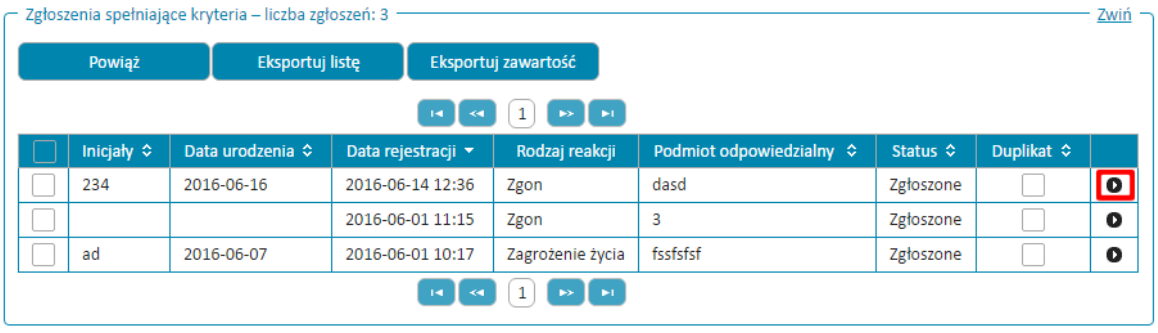


3.3.4.2. Podgląd danych szczegółowych zgłoszenia

Funkcjonalność **przeglądu danych szczegółowych zgłoszenia** dostępna jest dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone, Odebrane** oraz **Po eksporcie.**

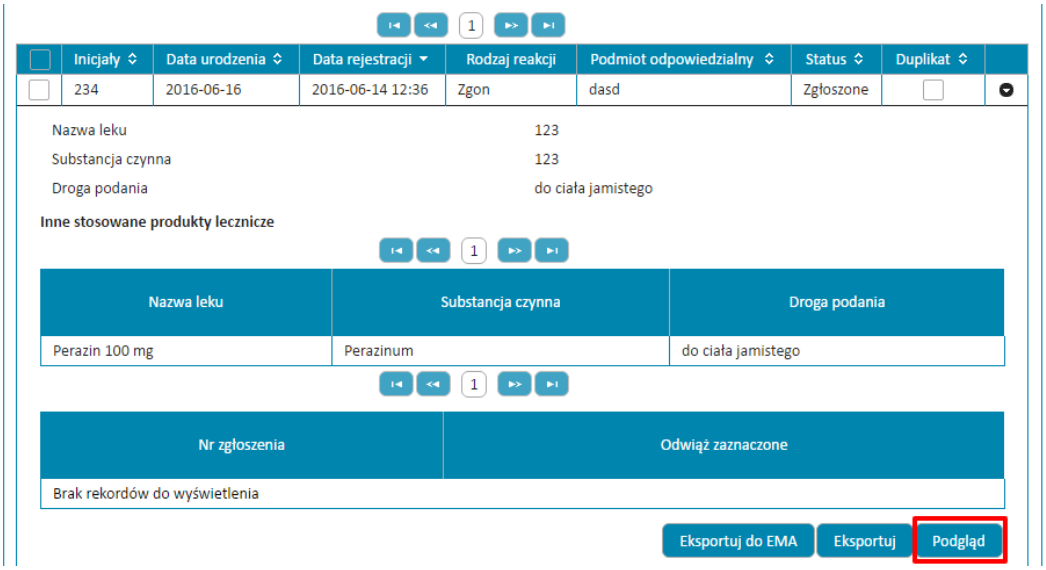
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 154 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDBPL



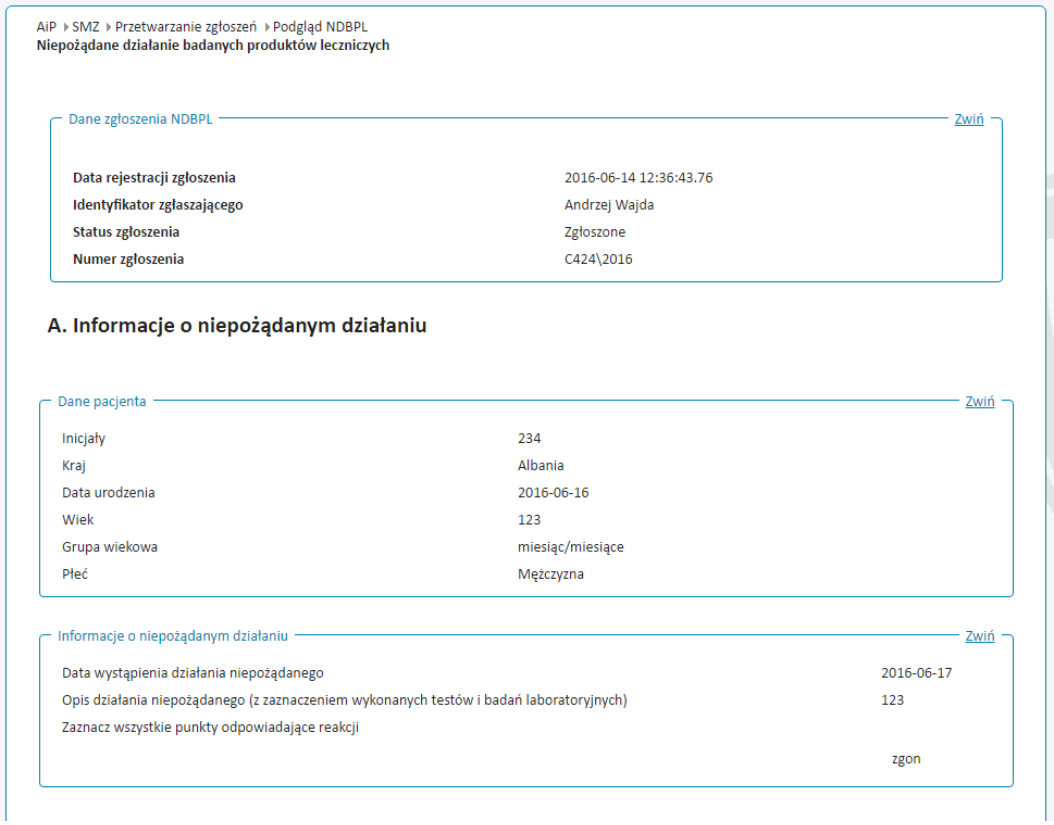
Po rozwinięciu strzałki wyświetlone zostaną dane szczegółowe zgłoszenia oraz dostępne będą dodatkowe funkcjonalności.

Rysunek 155 Wyniki wyszukiwania NDBPL – szczegóły zgłoszenia



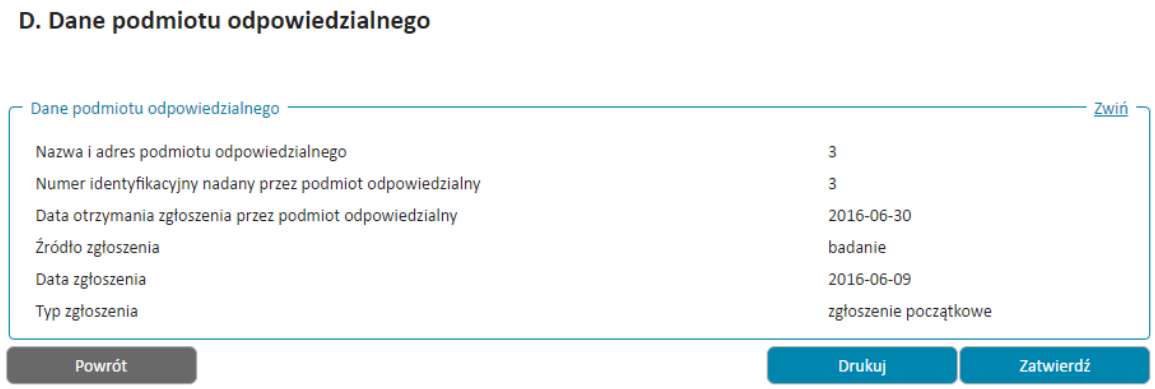
Użycie funkcjonalności **Podgląd** spowoduje wyświetlenie danych szczegółowych zgłoszenia, bez możliwości edycji wprowadzonych już danych.

Rysunek 156 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDBPL



Na końcu formularza dostępne są dwie funkcjonalności.

Rysunek 157 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NDBPL



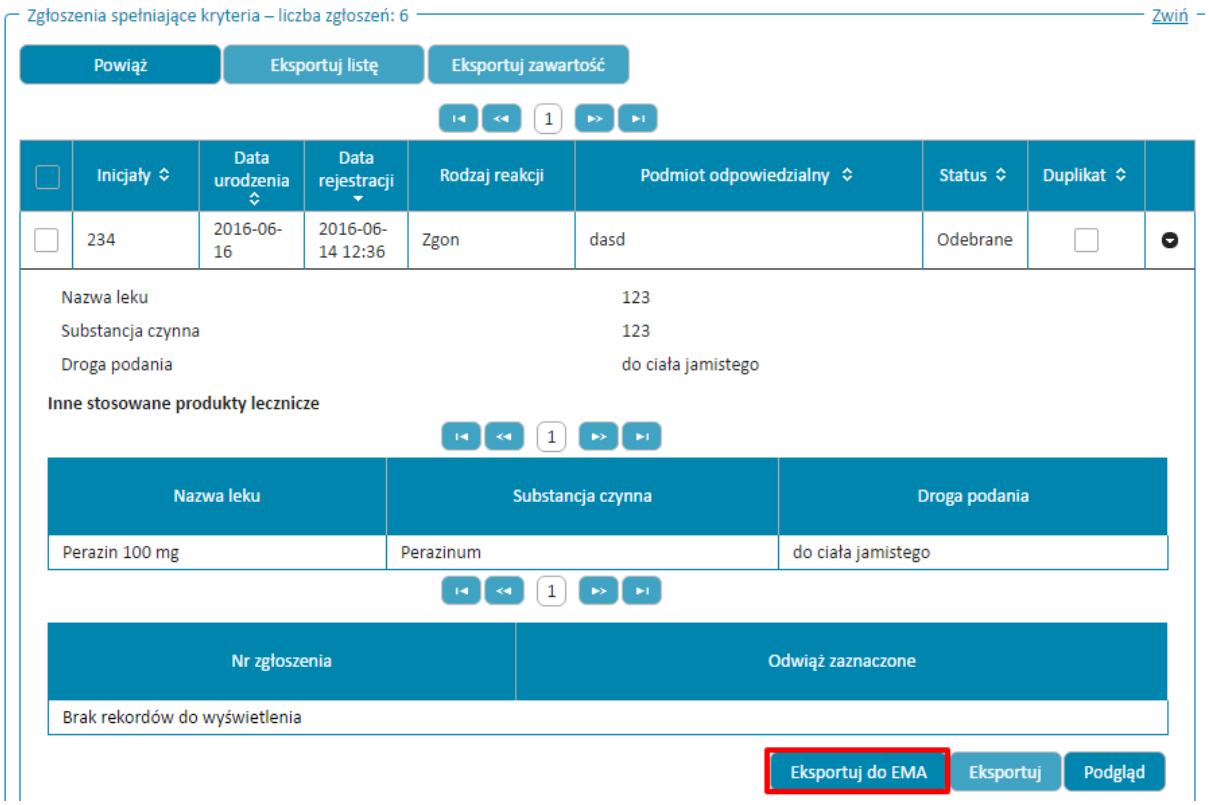
- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NDBPL;
- **drukuj –** funkcjonalność umożliwiająca wydruk zgłoszenia do PDF;
- **zatwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca zatwierdzenie zgłoszenia NDBPL.

3.3.4.3. Eksport do EMA

Celem niniejszej funkcjonalności jest wysłanie zgłoszenia NDBPL do systemu zewnętrznego EMA. W wyniku przekazania zgłoszenia do EMA, w systemie SMZ zapisywane jest również potwierdzenie rejestracji, natomiast zgłoszenie zmienia status na **Zgłoszone/Po eksporcie.** Funkcjonalność dostępna jest tylko dla zgłoszeń o statusie **Zgłoszone/Odebrane.**

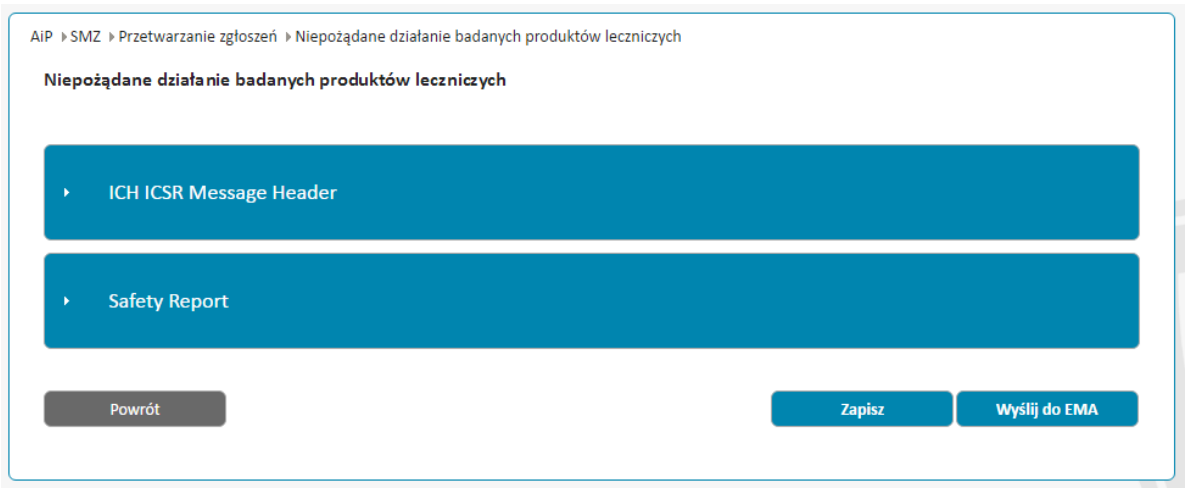
Funkcjonalność dostępna jest po rozwinięciu strzałką wybranego zgłoszenia.

Rysunek 158 Wyniki wyszukiwania NDBPL - dane dodatkowe



Wówczas system wyświetli następujący formularz.

Rysunek 159 Eksport zgłoszenia NDBPL do EMA



Na formularzu znajdują się dwie dodatkowe sekcje:

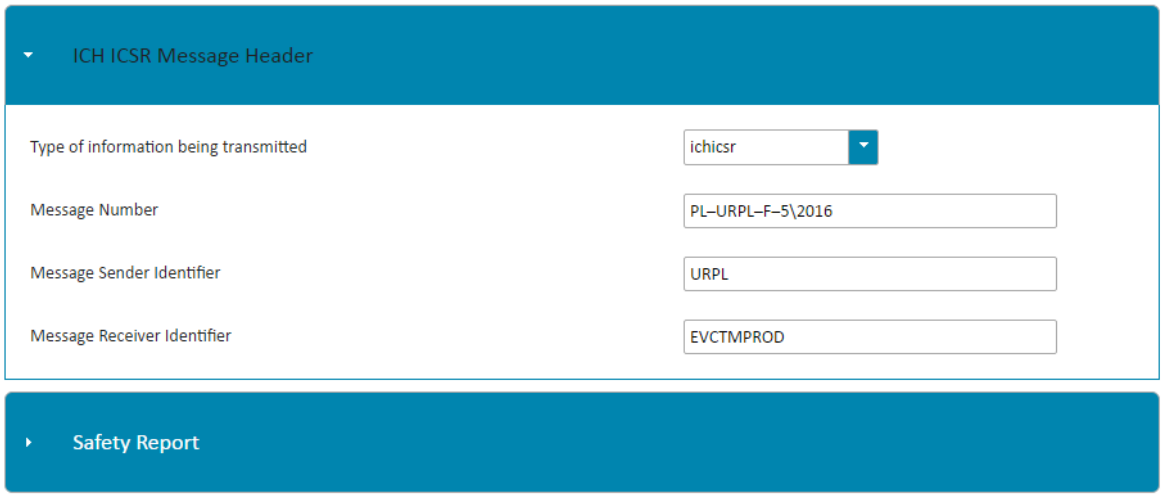
- **ICH ICSR Message Header**
- **Safety Report**

Dodatkowo formularz zawiera trzy funkcjonalności:

- **Zapisz –** funkcjonalność umożliwiająca zapisanie na bazie zgłoszenia EMA.
- **Wyślij do EMA –** funkcjonalność umożliwiająca wysłanie zgłoszenia do Systemu EMA. Zgłoszenie zmienia podstan na **Zgłoszone/Po eksporcie.**
- **Powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do formularza głównego obsługi zgłoszeń NOP.

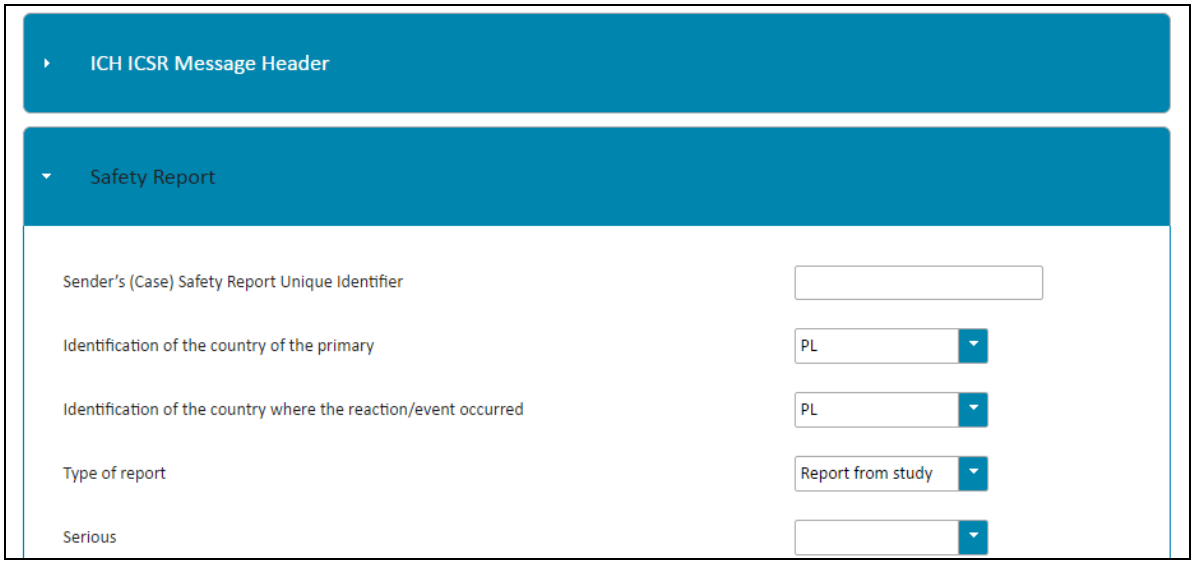
Po rozwinięciu **ICH ICSR Message Header** system wyświetli dodatkowe pola formularza.

Rysunek 160 Wysyłanie zgłoszenia do EMA



Natomiast po rozwinięciu **Safety Report** system wyświetli następujące pola formularza.

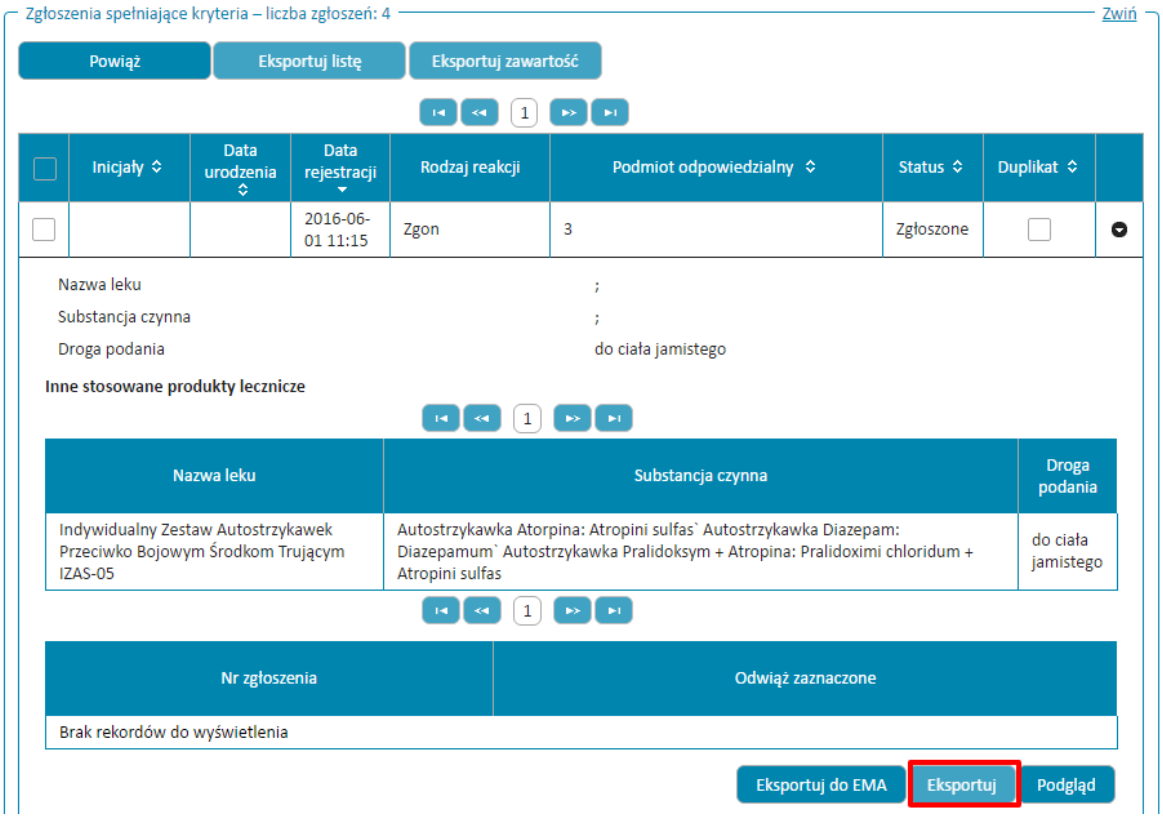
Rysunek 161 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza



3.3.4.4. Eksport do pliku

Celem funkcjonalności **eksport** jest eksport danych wybranego zgłoszenia do pliku. Funkcjonalność **eksportu zgłoszenia do pliku** dostępna po rozwinięciu strzałki znajdującej się obok zgłoszenia.

Rysunek 162 Wyniki wyszukiwania NDBPL – dodatkowe dane



Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka –** miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanym miejscu;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

3.4. Wspólne – przetwarzanie

Niniejszy rozdział zawiera opis funkcjonalności wspólnych dla obszaru przetwarzania zgłoszeń.

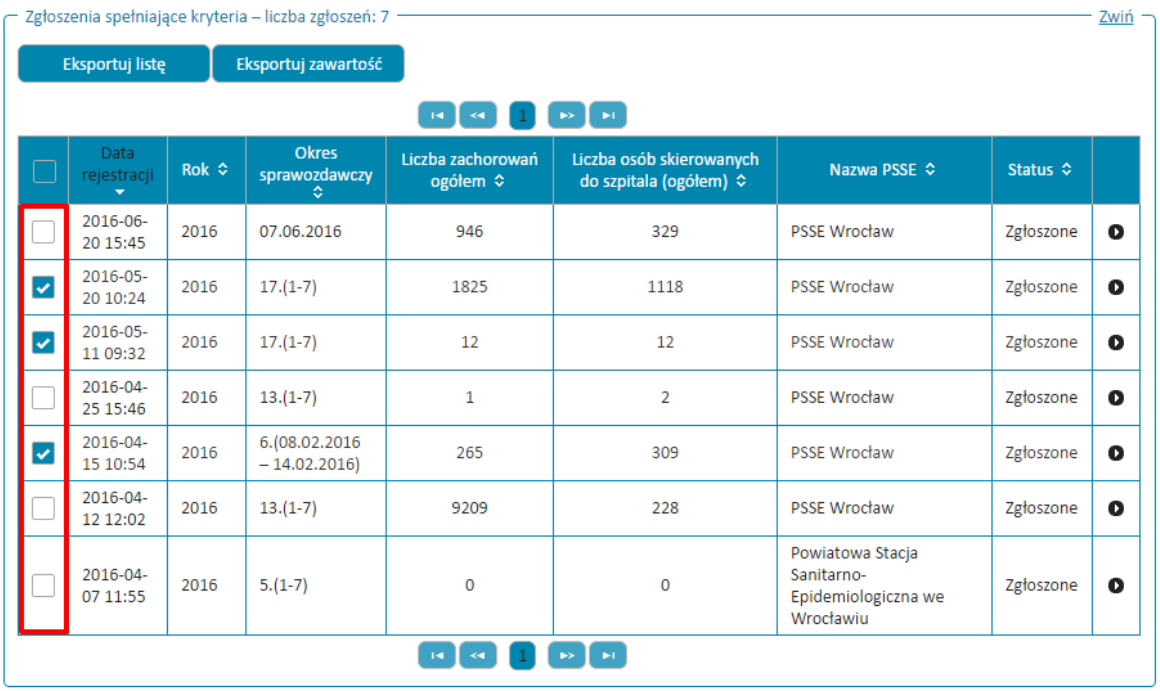
3.4.1. Eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do pliku

Celem niniejszej funkcjonalności jest eksport danych zgłoszenia/zgłoszeń do formatu PDF lub XML. Funkcjonalność **eksportu danych zgłoszenia/zgłoszeń** nie występuje samodzielnie i jest wywoływana z poziomu następujących funkcjonalności:

- przegląd zgłoszeń przetwarzanych przez PSSE (ZLK/ZLB, MZ-55, NOP)
- przegląd zgłoszeń przetwarzanych przez URPL (NOP, NDPL, NDPLW, NDBPL)

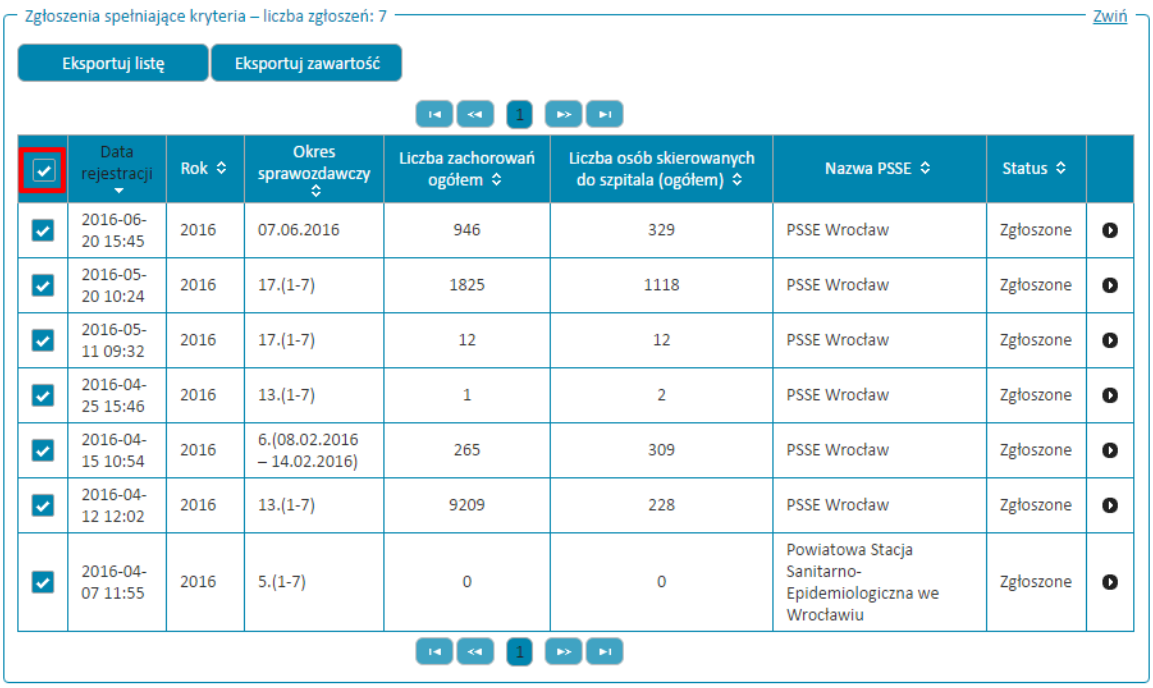
Aby wyeksportować listę zgłoszeń, należy na liście wyników wyszukiwania zgłoszeń zaznaczyć check boxem zgłoszenia do eksportu. Maksymalna liczba wybranych zgłoszeń podlegających eksportowi nie może być większa niż 20.

Rysunek 163 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń



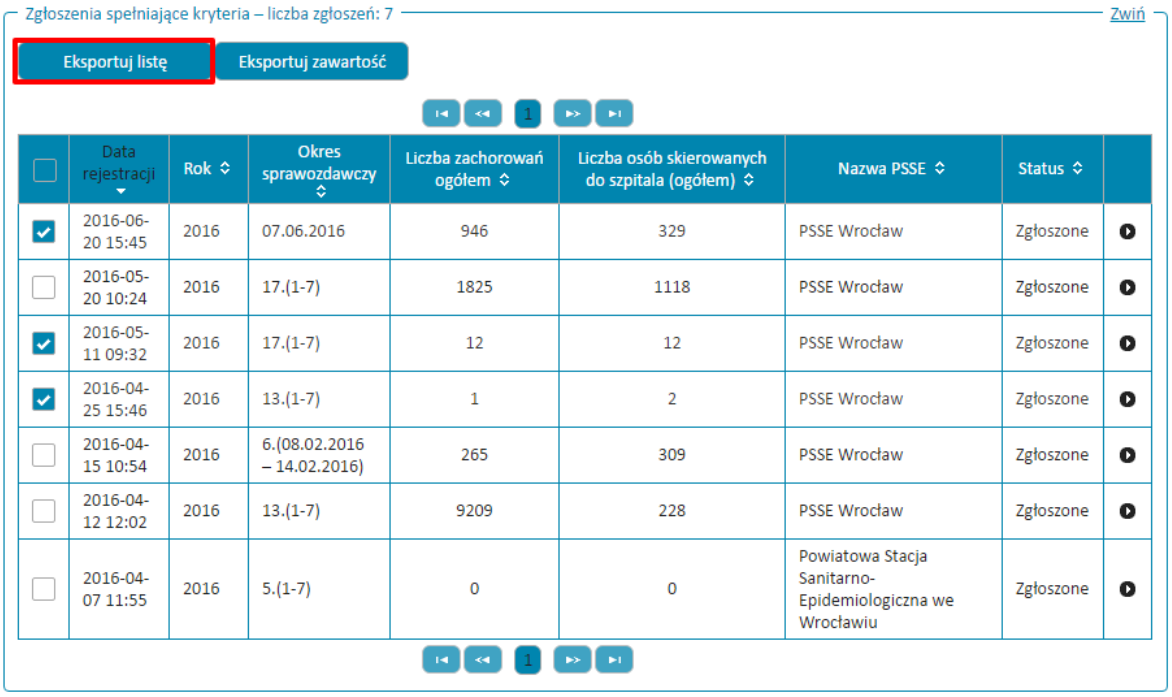
Istnieje również możliwość zaznaczenia/odznaczenia wszystkich zgłoszeń na raz. Służy do tego check box zaznaczony na poniższym ekranie.

Rysunek 164 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń



Następnie należy użyć funkcjonalności **Eksportuj listę.**

Rysunek 165 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń – eksport listy zgłoszeń



Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport listy** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **pdf, xml, csv, xlsx**;
- **ścieżka –** miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego;

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanej lokalizacji;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

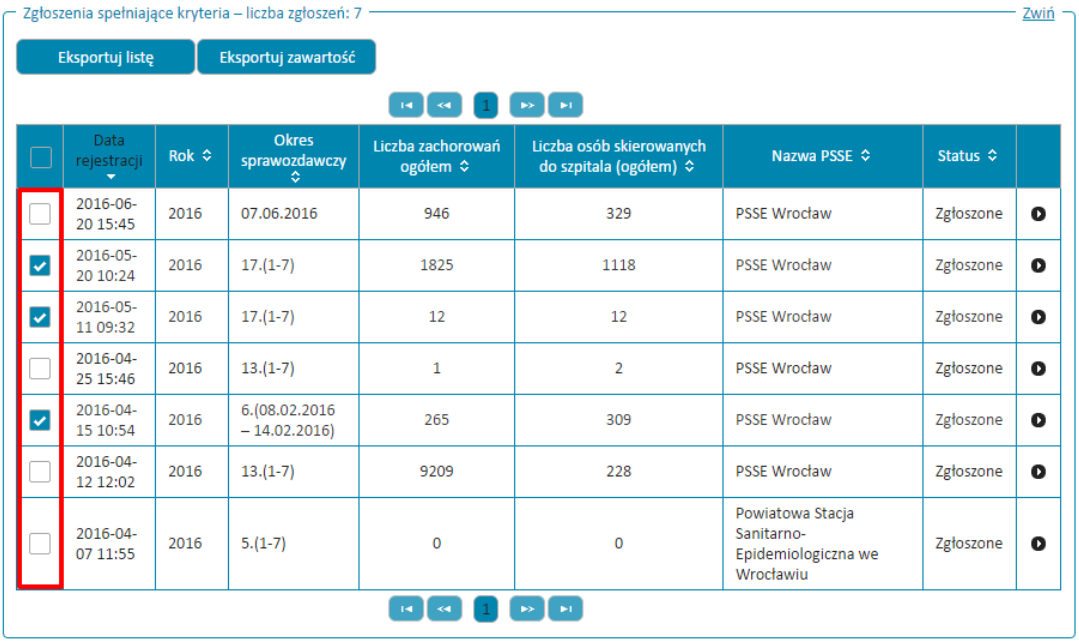
3.4.2. Eksport danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach do pliku

Celem niniejszej funkcjonalności jest eksport danych o wybranym zgłoszeniu/zgłoszeniach do formatu PDF lub XML. Funkcjonalność **eksportu danych o zgłoszeniu/zgłoszeniach** nie występuje samodzielnie i jest wywoływana z poziomu następujących funkcjonalności:

- przegląd zgłoszeń przetwarzanych przez PSSE (ZLK/ZLB, MZ-55, NOP)
- przegląd zgłoszeń przetwarzanych przez URPL (NOP, NDPL, NDPLW, NDBPL)

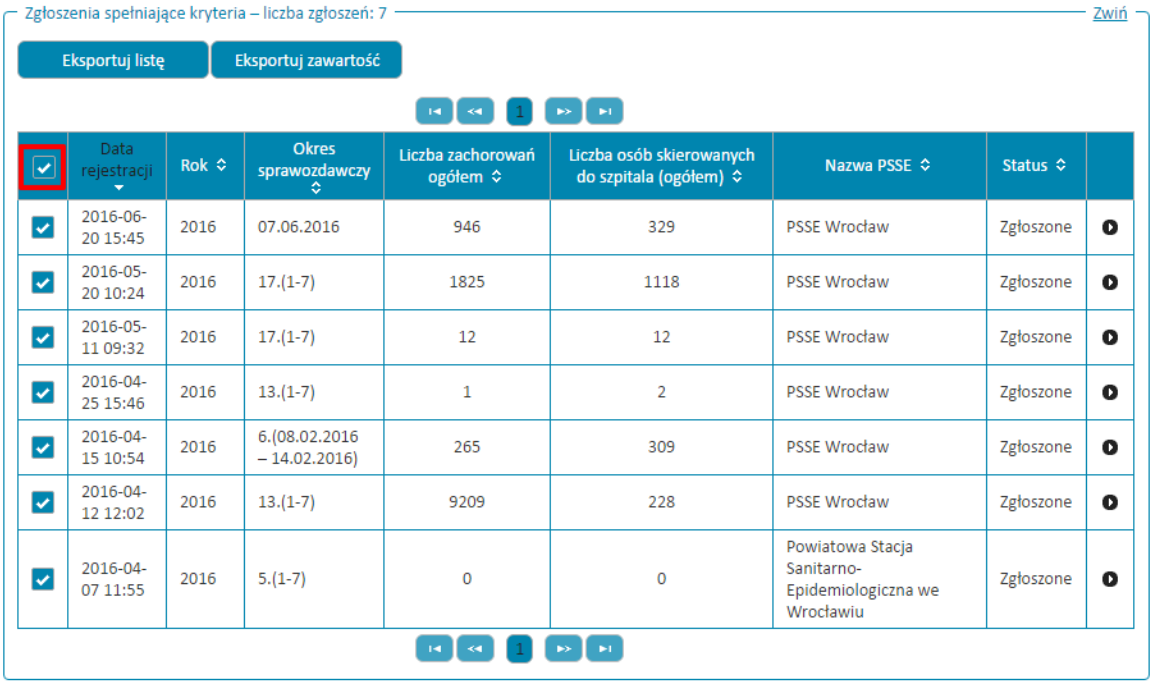
Aby wyeksportować listę zgłoszeń, należy na liście wyników wyszukiwania zgłoszeń zaznaczyć check boxem zgłoszenia do eksportu. Maksymalna liczba wybranych zgłoszeń podlegających eksportowi nie może być większa niż 20.

Rysunek 166 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń



Istnieje również możliwość zaznaczenia/odznaczenia wszystkich zgłoszeń na raz. Służy do tego check box zaznaczony na poniższym ekranie.

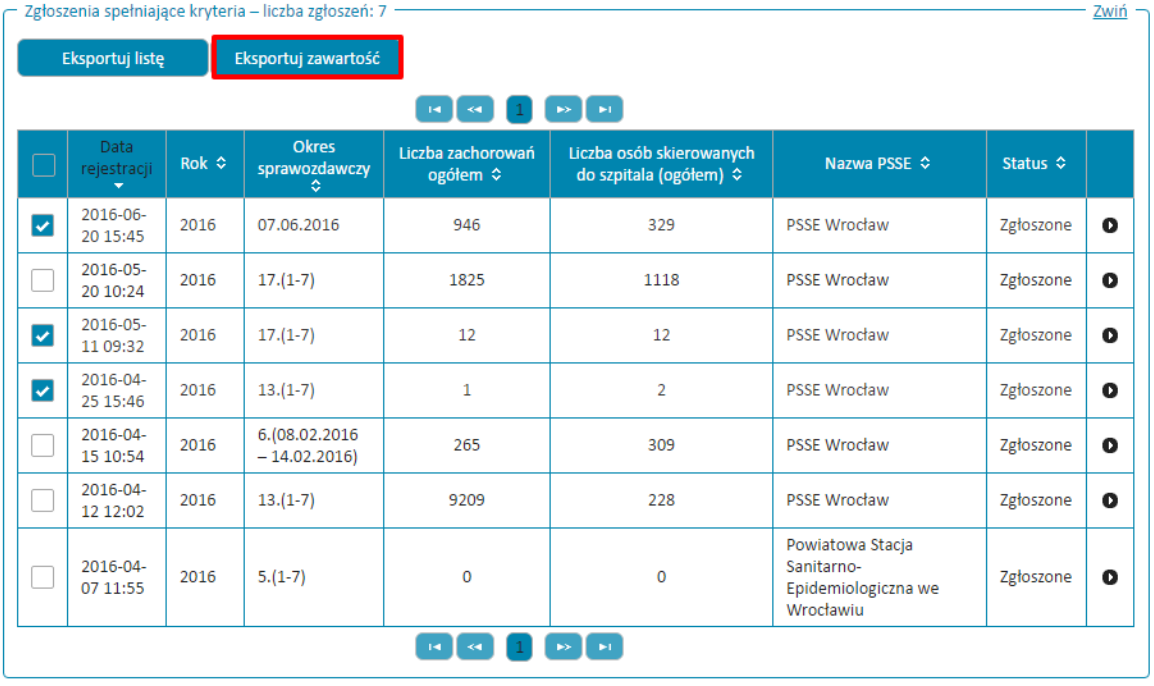
Rysunek 167 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń



Data rejestracji	Rok	Okres sprawozdawczy	Liczba zachorowań ogółem	Liczba osób skierowanych do szpitala (ogółem)	Nazwa PSSE	Status
2016-06-20 15:45	2016	07.06.2016	946	329	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-05-20 10:24	2016	17.(1-7)	1825	1118	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-05-11 09:32	2016	17.(1-7)	12	12	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-25 15:46	2016	13.(1-7)	1	2	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-15 10:54	2016	6.(08.02.2016 – 14.02.2016)	265	309	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-12 12:02	2016	13.(1-7)	9209	228	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-07 11:55	2016	5.(1-7)	0	0	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu	Zgłoszone

Następnie należy użyć funkcjonalności **Eksportuj zawartość.**

Rysunek 168 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń – eksport listy zgłoszeń



Data rejestracji	Rok	Okres sprawozdawczy	Liczba zachorowań ogółem	Liczba osób skierowanych do szpitala (ogółem)	Nazwa PSSE	Status
2016-06-20 15:45	2016	07.06.2016	946	329	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-05-20 10:24	2016	17.(1-7)	1825	1118	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-05-11 09:32	2016	17.(1-7)	12	12	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-25 15:46	2016	13.(1-7)	1	2	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-15 10:54	2016	6.(08.02.2016 – 14.02.2016)	265	309	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-12 12:02	2016	13.(1-7)	9209	228	PSSE Wrocław	Zgłoszone
2016-04-07 11:55	2016	5.(1-7)	0	0	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu	Zgłoszone

Wówczas system wyświetli okienko z wyborem rodzaju pliku eksportu oraz ścieżki.

W okienku **Eksport zawartości** znajdują się następujące pola:

- **rodzaj eksportu –** wartość wybierana z listy; dostępne wartości na liście: **xml, pdf**;
- **ścieżka –** miejsce na dysku wskazywane przez użytkownika po otwarciu okna systemowego.

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie danych zgłoszenia do rodzaju pliku wskazanego przez użytkownika i zapisanie pliku we wskazanej lokalizacji;
- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z eksportu zgłoszenia do pliku. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń.

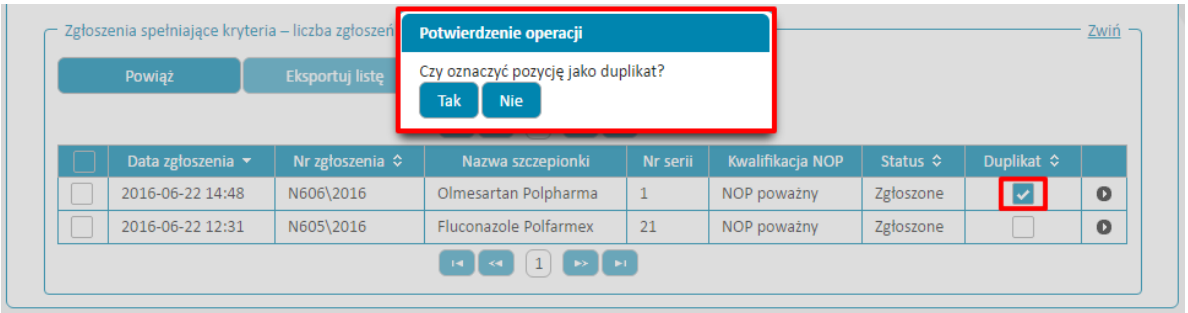
3.4.3. Oznaczanie/Odznaczanie duplikatów

Celem niniejszej funkcjonalności jest oflagowanie wybranego zgłoszenia NOP, NDPL, NDBPL, NDPLW jako duplikat innego zgłoszenia. Funkcjonalność **oznaczania/odznaczania duplikatów** nie występuje samodzielnie - wywoływana jest z poziomu **przetwarzania zgłoszeń przez URPL.**

Rysunek 169 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP

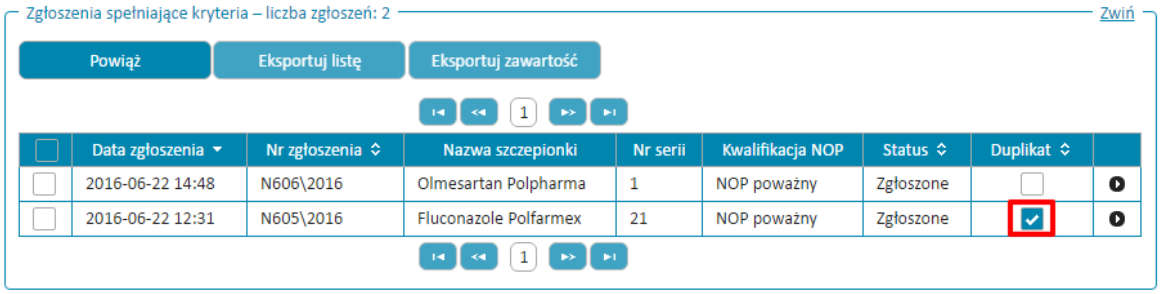
Aby **oznaczyć** dane zgłoszenie jako duplikat innego, należy w kolumnie **Duplikat** zaznaczyć check box przy danym zgłoszeniu. Wówczas wyświetli się komunikat z prośbą o potwierdzenie lub odrzucenie wykonania operacji.

Rysunek 170 Oznaczanie duplikatu



Po potwierdzeniu komunikatu dane zgłoszenie zostanie oflagowane jako **duplikat**.

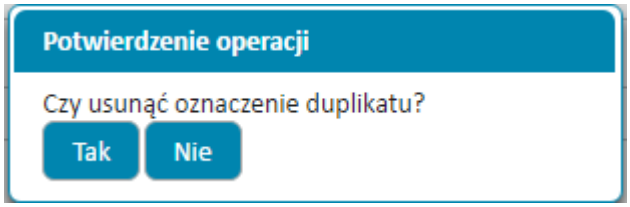
Rysunek 171 Oznaczenie zgłoszenia jako duplikat



Aby **odznaczyć** oflagowanie zgłoszenia duplikatem, należy odznaczyć check box znajdujący się przy danym zgłoszeniu w kolumnie **Duplikat.**

Wówczas pojawi się poniższy komunikat:

Rysunek 172 Komunikat pytający o odznaczenie oflagowania duplikatem



Potwierdzenie komunikatu oznacza usunięcie oznaczenia danego zgłoszenia jako duplikat.

3.4.4. Wyszukanie adresata

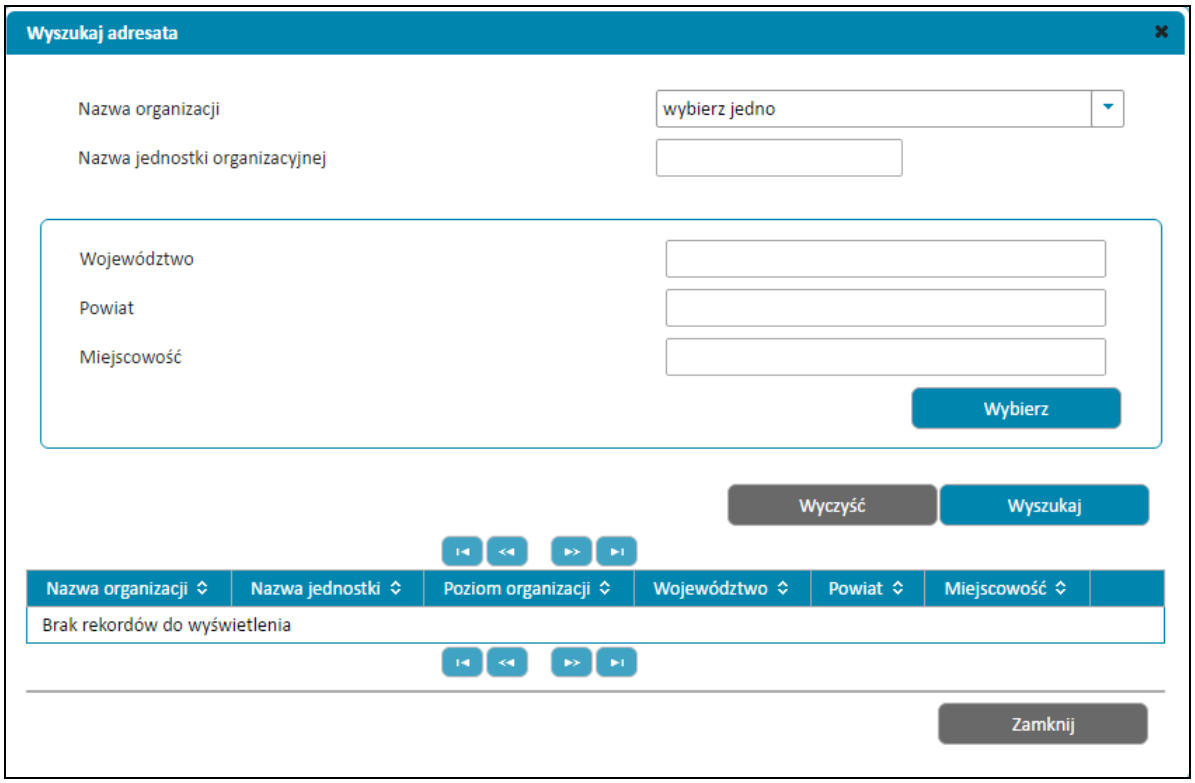
Niniejsza funkcjonalność nie występuje w systemie SMZ samodzielnie. Jest ona wywoływana z poziomu innych funkcjonalności użytkownika:

- przetwarzanie zgłoszeń przez PSSE

Funkcjonalność **Wyszukanie adresata** umożliwia wyszukanie podmiotów zarejestrowanych w systemie SMZ, które uczestniczą w procesie przetwarzania zgłoszeń o zagrożeniach. W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności, do formularza, skąd funkcjonalność została wywołana przekazywane są pobrane ze słownika dane.

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukiwania adresata.

Rysunek 173 Formularz Wyszukanie adresata



Powyższy formularz zawiera następujące pola:

- **nazwa organizacji** – wartość pola wybierana z listy. Lista zawiera wpisy ze słownika organizacji.
- **nazwa jednostki organizacyjnej** – wartość uzupełniana ręcznie.
- **województwo –** wartość uzupełniana ręcznie lub pobierana ze słownika teryt.
- **powiat –** wartość uzupełniana ręcznie lub pobierana ze słownika teryt
- **miejscowość –** wartość uzupełniana ręcznie lub pobierana ze słownika teryt.

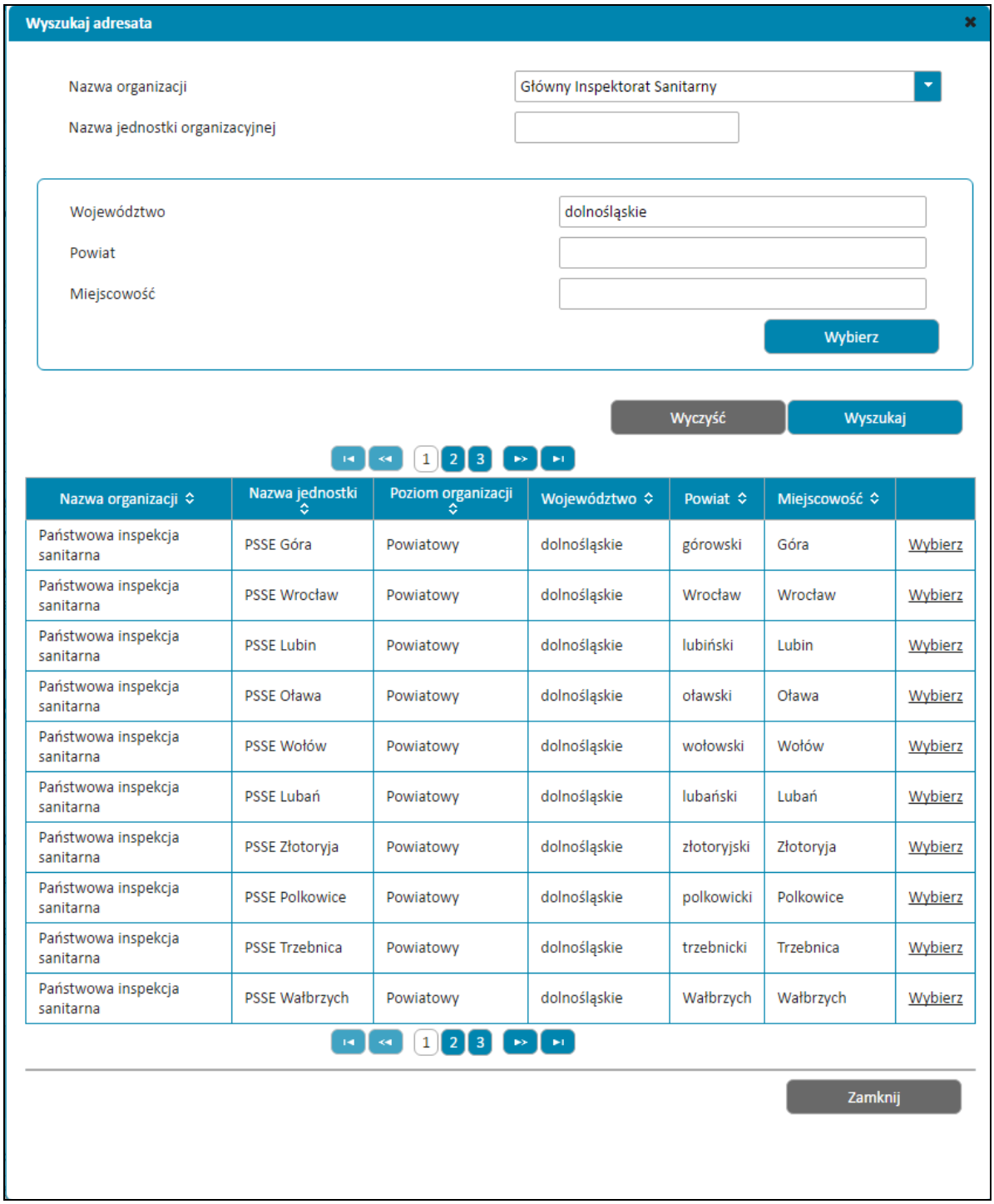
Dodatkowo dla obszaru z polami **Województwo, Powiat, Miejscowość** dostępna jest funkcjonalność:

- **wybierz –** funkcjonalność umożliwiająca pobranie danych ze słownika teryt. Wywołanie funkcjonalności spowoduje wyświetlenie formularza **Wyszukaj teryt**.

Po uzupełnieniu pól będących kryteriami wyszukiwania, należy użyć funkcjonalności **Wyszukaj.**

Wówczas system wyświetli listę wyników wyszukiwania zgodną z zadanymi przez użytkownika kryteriami.

Rysunek 174 Formularz Wyszukanie adresata – wyniki wyszukiwania



Aby wybrać wynik wyszukiwania, należy użyć funkcjonalności **Wybierz.** Wówczas pojawi się okienko **Potwierdzenie wyboru adresata.**

Dodatkowo okienko zawiera następujące funkcjonalności:

- **potwierdź –** funkcjonalność umożliwiająca potwierdzenie wyboru adresata;

- **zamknij –** funkcjonalność umożliwiająca rezygnację z wyboru adresata. Wywołanie funkcjonalności skutkuje powrotem do formularza głównego wyszukiwania zgłoszeń;
- **powrót –** funkcjonalność umożliwiająca powrót do okienka Wyszukaj adresata.

Aby opuścić formularz wyszukiwania teryt bez wyboru rekordu, należy wybrać funkcjonalność **Zamknij.** Wówczas system powróci do formularza skąd funkcjonalność została wybrana, bez automatycznego uzupełnienia danych formularza.

Rysunek 175 Fragment formularza wyszukiwania adresata

3.4.5. Wyszukanie usługodawcy

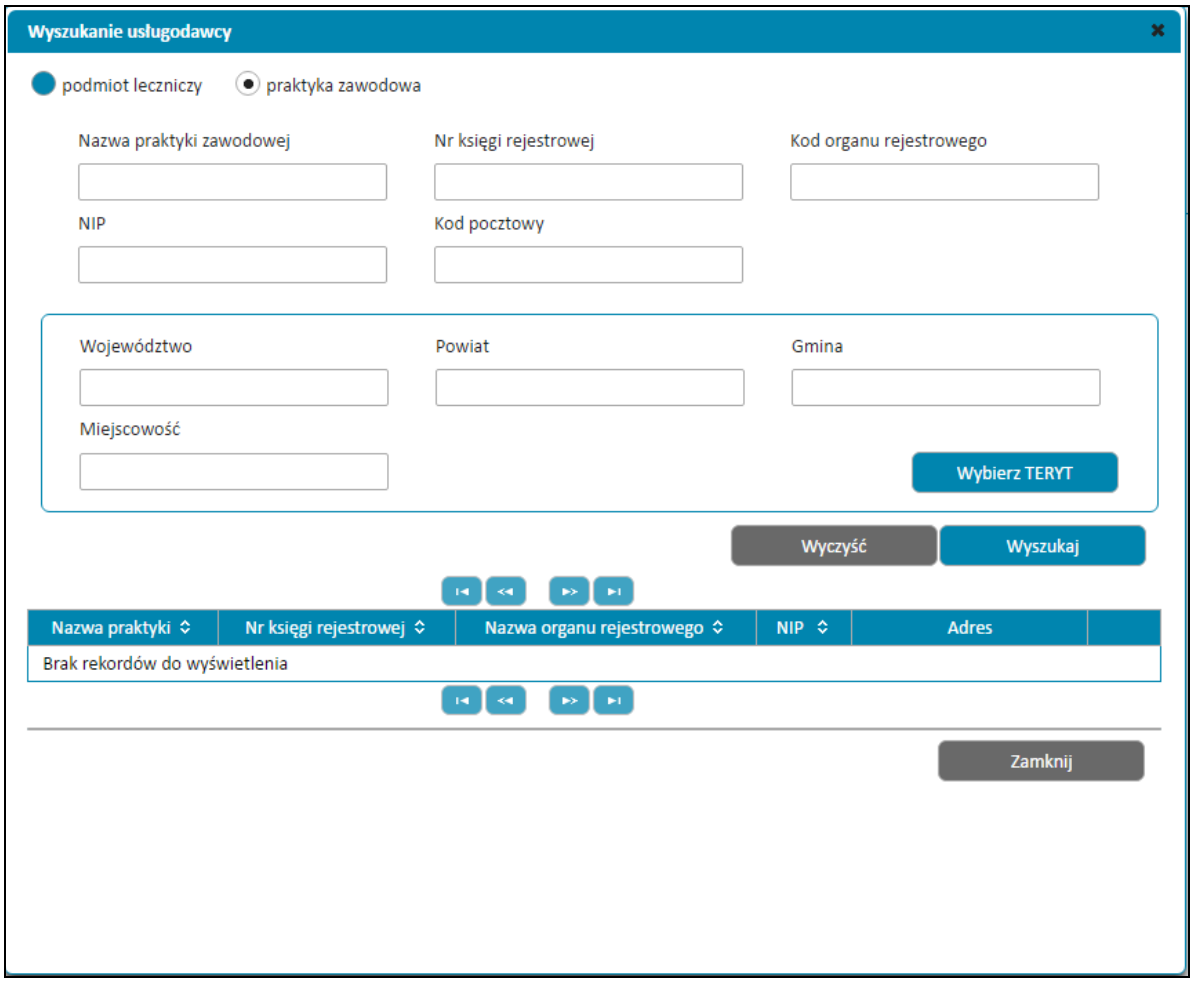
Niniejsza funkcjonalność nie występuje w systemie SMZ samodzielnie. Jest ona wywoływana z poziomu innych funkcjonalności użytkownika:

- rejestracja zgłoszenia ZLK
- rejestracja zgłoszenia ZLB
- rejestracja zgłoszenia NOP
- rejestracja zgłoszenia MZ-55
- rejestracja zgłoszenia NDPL

Funkcjonalność **Wyszukanie usługodawcy** umożliwia wyszukanie danych podmiotu/podmiotów świadczących usługi medyczne z rejestru Centralnego Wykazu Usługodawców (CWUd) dostępnego w systemie P1. W wyniku realizacji niniejszej funkcjonalności, formularz, skąd funkcjonalność została wywołana zostanie zasilony danymi pochodzącymi z rejestru CWUd.

Poniższy ekran przedstawia formularz wyszukania usługodawcy z zaznaczoną opcją **Praktyka zawodowa**.

Rysunek 176 Formularz Wyszukanie usługodawcy – praktyka zawodowa



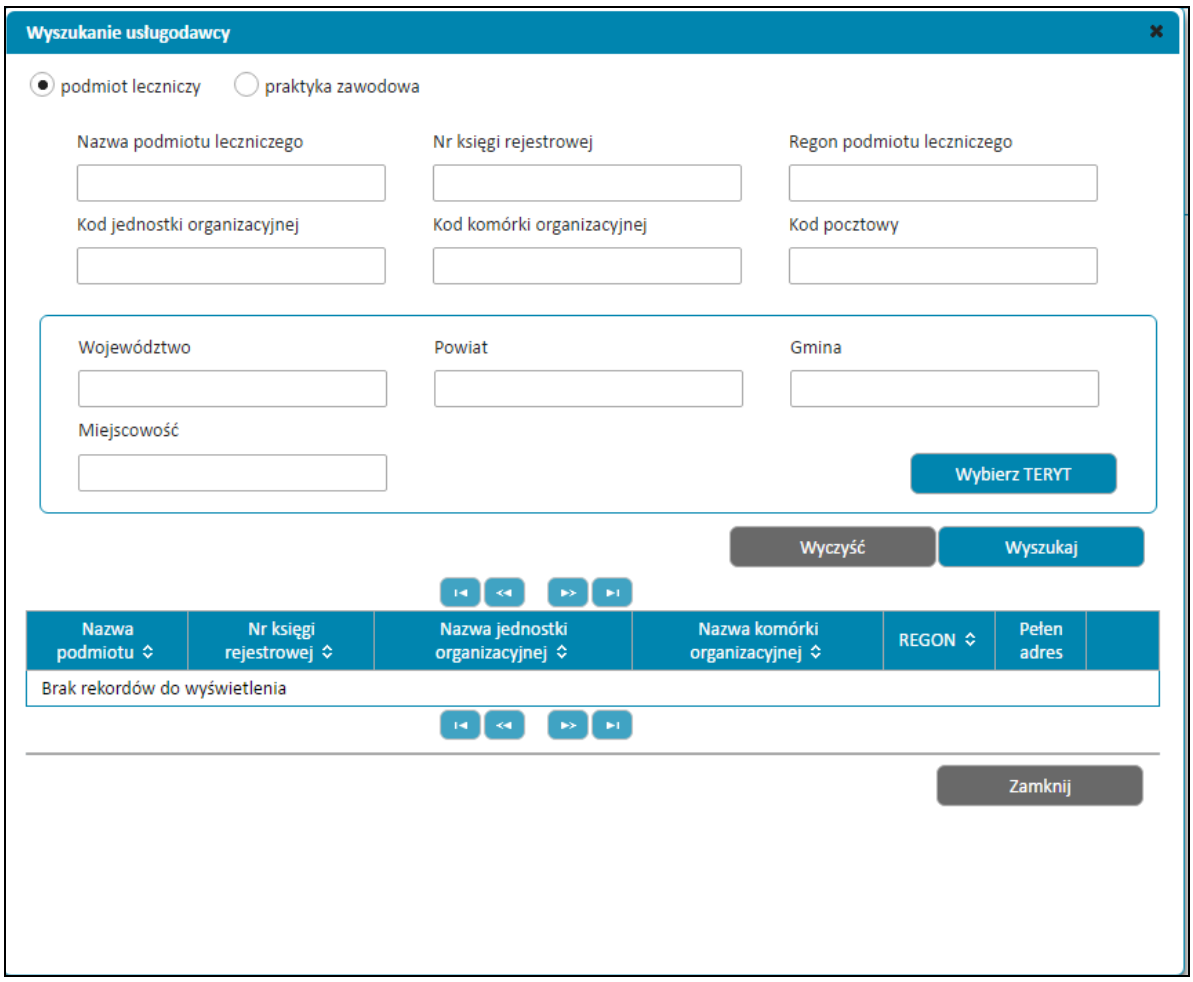
Wówczas na formularzu widnieją następujące pola:

- **nazwa praktyki zawodowej** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **nr księgi rejestrowej** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **kod organu rejestrowego** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **NIP** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **kod pocztowy** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **województwo –** wartość uzupełniana ręcznie lub pobierana ze słownika teryt;
- **powiat –** wartość uzupełniana ręcznie lub pobierana ze słownika teryt;
- **gmina –** wartość uzupełniana ręcznie lub pobierana ze słownika teryt;
- **miejscowość –** wartość uzupełniana ręcznie lub pobierana ze słownika teryt.

Dodatkowo dla obszaru z polami **Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość** dostępna jest funkcjonalność umożliwiająca pobranie danych ze słownika teryt. Wywołanie funkcjonalności spowoduje wyświetlenie formularza **Wyszukaj teryt.**

Poniższy ekran przedstawia formularz wyboru usługodawcy z zaznaczoną opcją **Podmiot leczniczy.**

Rysunek 177 Formularz Wyszukiwania usługodawcy – podmiot leczniczy



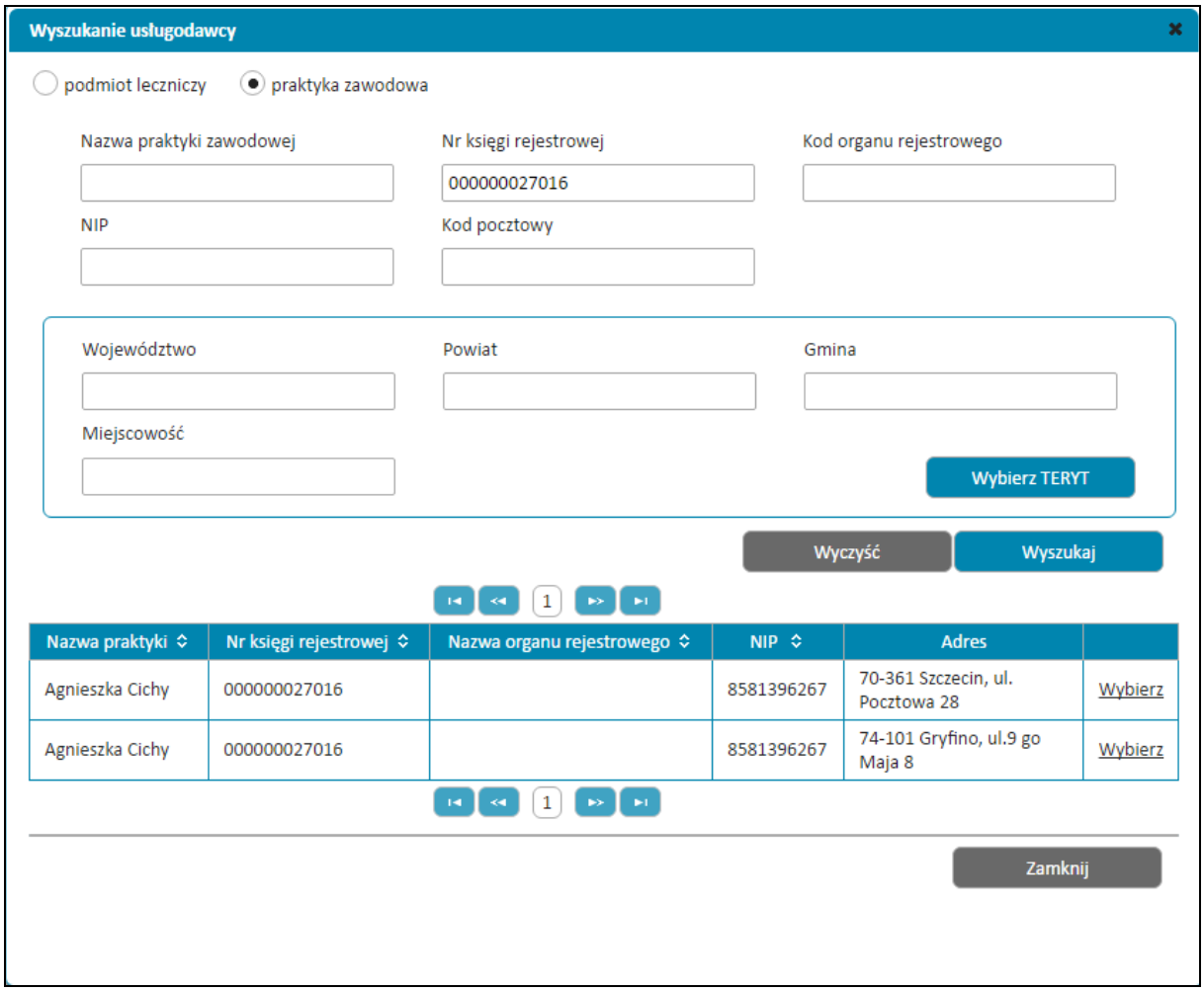
Wówczas na formularzu widnieją następujące pola:

- **nazwa podmiotu leczniczego**– wartość uzupełniana ręcznie;
- **nr księgi rejestrowej** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **regon podmiotu leczniczego** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **kod jednostki organizacyjnej** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **kod komórki organizacyjnej** – wartość uzupełniana ręcznie;
- **kod pocztowy** – wartość uzupełniana ręcznie;

Po uzupełnieniu pól będących kryteriami wyszukiwania, należy użyć funkcjonalności **Wyszukaj.**

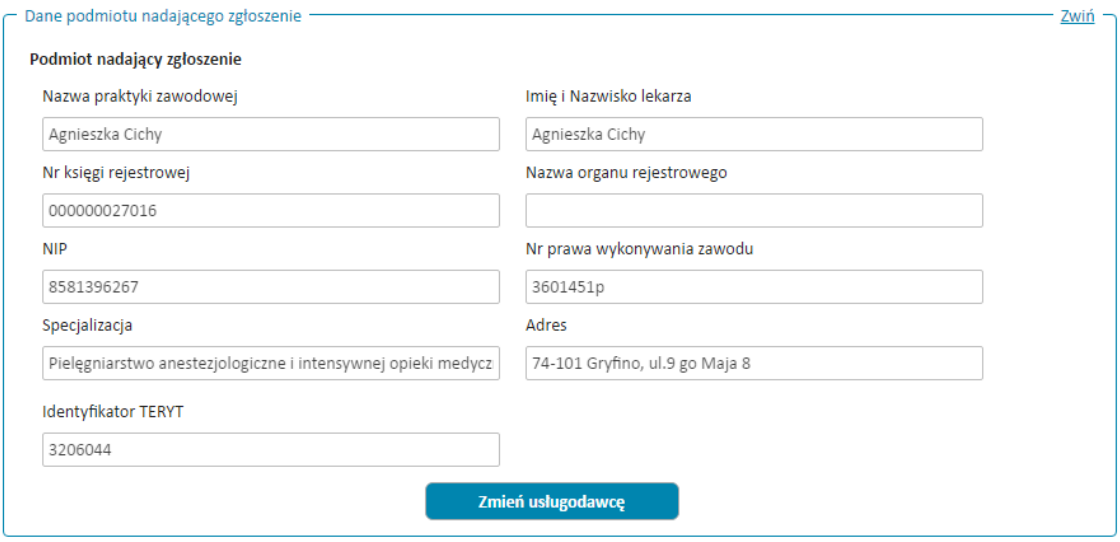
Wówczas system wyświetli listę wyników wyszukiwania zgodną z zadanymi przez użytkownika kryteriami.

Rysunek 178 Formularz Wyszukanie usługodawcy – wyniki wyszukiwania



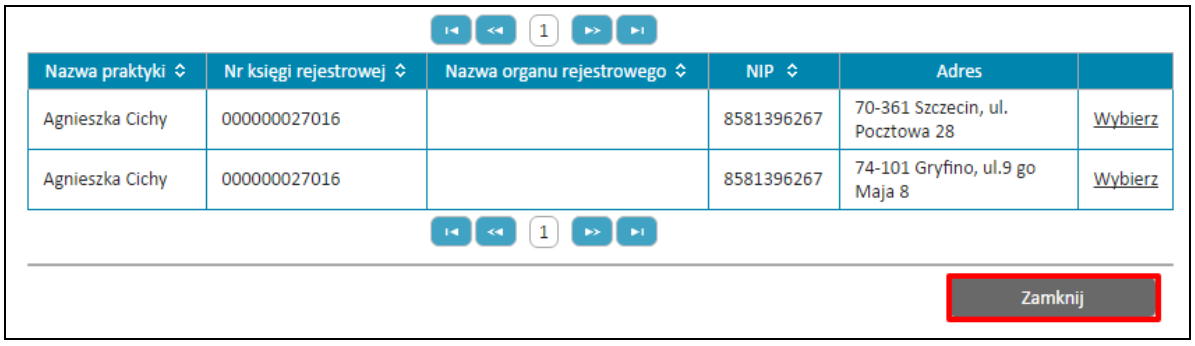
Aby wybrać wynik wyszukiwania, należy użyć funkcjonalności **Wybierz.** Wówczas formularz, z którego funkcjonalność została wywołana, zostanie automatycznie wypełniony danymi.

Rysunek 179 Dane usługodawcy pobrane z rejestru CWUd



Aby opuścić formularz wyszukiwania teryt bez wyboru rekordu, należy wybrać funkcjonalność **Zamknij.** Wówczas system powróci do formularza skąd funkcjonalność została wybrana, bez automatycznego uzupełnienia danych formularza.

Rysunek 180 Fragment formularza wyszukiwania usługodawcy



4. Spis rysunków i tabel

Rysunek 1 Ekran wyboru trybu logowania do systemu SMZ 9

Rysunek 2 Ekran logowania do systemu 10

Rysunek 3 Komunikat niepowodzenia uwierzytelnienia użytkownika 10

Rysunek 4 Ekran główny systemu SMZ 11

Rysunek 5 Ekran główny systemu SMZ z ograniczonym dostępem do funkcjonalności 11

Rysunek 6 Złożenie wniosku o nadanie uprawnień 14

Rysunek 7 Wniosek o nadanie uprawnień 14

Rysunek 8 Część formularza wniosku o nadanie uprawnień 15

Rysunek 9 Formularz do wyszukiwania usługodawcy 15

Rysunek 10 Część formularza wniosku o nadanie uprawnień 16

Rysunek 11 Formularz do wyszukiwania adresata 16

Rysunek 12 Składanie wniosku o uprawnienia – uzupełnienie danych 17

Rysunek 13 Składanie wniosku o uprawnienia – dodawanie załączników 17

Rysunek 14 Składanie wniosku o uprawnienia – wybór ról i zatwierdzenie wniosku 18

Rysunek 15 Składanie wniosku o uprawnienia - uprawnienia administratora lokalnego 18

Rysunek 16 Składanie wniosku o uprawnienia - wysłanie wniosku 19

Rysunek 17 Ekran wyboru kontekstu organizacji 19

Rysunek 18 Funkcjonalności górnej belki systemu 20

Rysunek 19 Tryby logowania do systemu 20

Rysunek 17 Moduły systemu SMZ 21

Rysunek 18 Wybór rodzaju zgłoszenia 22

Rysunek 19 Wybór zgłoszenia NOP 23

Rysunek 20 Przetwarzanie zgłoszeń NOP 24

Rysunek 21 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 26

Rysunek 22 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 26
Rysunek 23 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia 26
Rysunek 24 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP 27
Rysunek 25 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NOP 27
Rysunek 26 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP..... 28
Rysunek 27 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia 28
Rysunek 28 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP 29
Rysunek 29 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika NIZP-PZH 29
Rysunek 30 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika NIZP-PZH 30
Rysunek 31 Walidacja danych wprowadzanych na formularzu 30
Rysunek 32 Komunikat błędu dla pola „Weryfikacje kwalifikacji”..... 31
Rysunek 33 Komunikat błędu dla pola „Zmiana kwalifikacji” 31
Rysunek 34 Wyniki wyszukiwania NOP – dodatkowe dane 31
Rysunek 35 Wybór rodzaju zgłoszenia 33
Rysunek 36 Przetwarzanie zgłoszeń ZLK/ZLB 34
Rysunek 37 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń ZLK/ZLB 36
Rysunek 38 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń ZLK/ZLB 37
Rysunek 39 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – szczegóły zgłoszenia..... 37
Rysunek 40 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia ZLK/ZLB 38
Rysunek 41 Fragment formularza podglądu zgłoszenia ZLK/ZLB..... 38
Rysunek 42 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dodatkowe dane 39
Rysunek 43 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe 40
Rysunek 44 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe 40
Rysunek 45 Wyszukanie adresata 41
Rysunek 46 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe 41
Rysunek 47 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – dane dodatkowe 42
Rysunek 48 Wyszukanie adresata 42

Rysunek 49 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB 43
Rysunek 50 Wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB – powiązywanie zgłoszeń 43
Rysunek 51 wyniki wyszukiwania ZLK/ZLB - usuwanie powiązania 44
Rysunek 52 Wybór rodzaju zgłoszenia 44
Rysunek 53 Wyszukiwanie zgłoszeń MZ-55 45
Rysunek 54 Wyniki wyszukiwania MZ-55 47
Rysunek 55 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń MZ-55 47
Rysunek 56 Wyniki wyszukiwania MZ-55 – szczegóły zgłoszenia 48
Rysunek 57 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia MZ-55 49
Rysunek 58 Fragment formularza podglądu zgłoszenia MZ-55 50
Rysunek 59 Wyniki wyszukiwania MZ-55 – eksport do pliku 50
Rysunek 60 Wybór zgłoszenia NOP 51
Rysunek 61 Przetwarzanie zgłoszeń NOP 52
Rysunek 62 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 54
Rysunek 63 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 55
Rysunek 64 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia 55
Rysunek 65 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP 56
Rysunek 66 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NOP 56
Rysunek 67 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 57
Rysunek 68 Wyniki wyszukiwania NOP – dane szczegółowe zgłoszenia 57
Rysunek 69 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP 58
Rysunek 70 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika PSSE 59
Rysunek 71 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika PSSE 61
Rysunek 72 Funkcjonalności dla przetwarzania danych zgłoszenia 61
Rysunek 73 Walidacja danych wprowadzanych na formularzu 62
Rysunek 74 Komunikat błędu dla pola „Ile osób ogółem zaszczepiono na danym terenie tą samą serią szczepionki?” 63

Rysunek 75 Komunikat błędu dla pola „Czy wystąpiły odczyny u innych osób szczepionych tą serią szczepionki?” 63
Rysunek 76 Komunikat błędu dla pola „U ilu?” 63
Rysunek 77 Komunikat błędu dla pola „Stan zdrowia dziecka w tydzień od rozpoznaniu odczynu poszczepiennego” 63
Rysunek 78 Komunikat błędu dla pola „Dziecko jest nadal leczone” 64
Rysunek 79 Komunikat błędu dla pola „Trwałe zmiany - jakie” 64
Rysunek 80 Komunikat błędu dla pola „Trwałe zmiany - jakie” 64
Rysunek 81 Komunikat błędu dla pola „Zgon - data” 64
Rysunek 82 Komunikat błędu dla pola „Nieuwzględnienia przeciwwskazań do szczepienia?” 64
Rysunek 83 Komunikat błędu dla pola „Weryfikacje kwalifikacji” 65
Rysunek 84 Komunikat błędu dla pola „Zmiana kwalifikacji” 65
Rysunek 85 Wyniki wyszukiwania NOP – eksport do pliku 65
Rysunek 86 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe 66
Rysunek 87 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe 66
Rysunek 88 Wyszukanie adresata 67
Rysunek 89 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe 67
Rysunek 90 Wyniki wyszukiwania NOP – dane dodatkowe 68
Rysunek 91 Wyszukanie adresata 68
Rysunek 92 Wyniki wyszukiwania NOP 69
Rysunek 93 Wyniki wyszukiwania NOP – powiązywanie zgłoszeń 69
Rysunek 94 wyniki wyszukiwania NOP - usuwanie powiązania 70
Rysunek 95 Wybór zgłoszenia NOP 71
Rysunek 96 Wyszukiwanie zgłoszeń NOP 72
Rysunek 97 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 74
Rysunek 98 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 75
Rysunek 99 Wyniki wyszukiwania NOP – szczegóły zgłoszenia 75

Rysunek 100 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP 76
Rysunek 101 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NOP 76
Rysunek 102 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 77
Rysunek 103 Wyniki wyszukiwania NOP – dane szczegółowe zgłoszenia 77
Rysunek 104 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NOP 78
Rysunek 105 Fragment formularza zgłoszenia NOP dla pracownika URPL 79
Rysunek 106 Walidacja danych wprowadzanych na formularzu 80
Rysunek 107 Komunikat błędu dla pola „ocena leku” 80
Rysunek 108 Komunikat błędu dla pola „Czy zgłoszenie uznano za ciężkie?” 80
Rysunek 109 Wyniki wyszukiwania NOP - dane dodatkowe 81
Rysunek 110 Eksport zgłoszenia NOP do EMA - fragment 81
Rysunek 111 Eksport zgłoszenia NOP do EMA - fragment 82
Rysunek 112 Wysyłanie zgłoszenia do EMA 82
Rysunek 113 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza 83
Rysunek 114 Wyniki wyszukiwania NOP – dodatkowe dane 83
Rysunek 115 Wybór rodzaju zgłoszenia 84
Rysunek 116 Wyszukiwanie zgłoszeń NDPL 85
Rysunek 117 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPL 87
Rysunek 118 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPL 88
Rysunek 119 Wyniki wyszukiwania NDPL – szczegóły zgłoszenia 88
Rysunek 120 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPL 89
Rysunek 121 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NDPL 89
Rysunek 122 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPL 90
Rysunek 123 Wyniki wyszukiwania NDPL – dane szczegółowe zgłoszenia 90
Rysunek 124 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPL 91
Rysunek 125 Fragment formularza zgłoszenia NDPL dla pracownika URPL 91
Rysunek 126 Wyniki wyszukiwania NDPL - dane dodatkowe 92

Rysunek 127 Eksport zgłoszenia NDPL do EMA 93
Rysunek 128 Wysyłanie zgłoszenia do EMA 93
Rysunek 129 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza 94
Rysunek 130 Wyniki wyszukiwania NDPL – dodatkowe dane 95
Rysunek 131 Wybór rodzaju zgłoszenia 96
Rysunek 132 Wyszukiwanie zgłoszeń NDPLW – zgłoszenie dotyczy człowieka 97
Rysunek 133 Wyszukiwanie zgłoszeń NDPLW – zgłoszenie dotyczy zwierzęcia 97
Rysunek 134 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPLW 99
Rysunek 135 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPLW 99
Rysunek 136 Wyniki wyszukiwania NDPLW – szczegóły zgłoszenia 100
Rysunek 137 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPLW 101
Rysunek 138 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NDPLW 101
Rysunek 139 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDPLW 102
Rysunek 140 Wyniki wyszukiwania NDPLW – dane szczegółowe zgłoszenia 102
Rysunek 141 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDPLW 103
Rysunek 142 Fragment formularza zgłoszenia NDPLW dla pracownika URPL 103
Rysunek 143 Wyniki wyszukiwania NDPLW - dane dodatkowe 104
Rysunek 144 Eksport zgłoszenia NDPLW do EMA 105
Rysunek 145 Wysyłanie zgłoszenia do EMA 106
Rysunek 146 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza 106
Rysunek 147 Wyniki wyszukiwania NDPLW – dodatkowe dane 107
Rysunek 148 Wybór rodzaju zgłoszenia 108
Rysunek 149 Wyszukiwanie zgłoszeń NDBPL 109
Rysunek 150 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDBPL 110
Rysunek 151 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NDBPL 110
Rysunek 152 Wyniki wyszukiwania NDBPL – szczegóły zgłoszenia 111
Rysunek 153 Przegląd danych szczegółowych zgłoszenia NDBPL 111

Rysunek 154 Fragment formularza podglądu zgłoszenia NDBPL 112
Rysunek 155 Wyniki wyszukiwania NDBPL - dane dodatkowe 113
Rysunek 156 Eksport zgłoszenia NDBPL do EMA 113
Rysunek 157 Wysyłanie zgłoszenia do EMA 114
Rysunek 158 Eksport zgłoszenia do EMA – fragment formularza 114
Rysunek 159 Wyniki wyszukiwania NDBPL – dodatkowe dane 115
Rysunek 160 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń 116
Rysunek 161 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń 117
Rysunek 162 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń – eksport listy zgłoszeń 117
Rysunek 163 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń 118
Rysunek 164 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń 119
Rysunek 165 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń – eksport listy zgłoszeń 119
Rysunek 166 Wyniki wyszukiwania zgłoszeń NOP 120
Rysunek 167 Oznaczanie duplikatu 120
Rysunek 168 Oznaczenie zgłoszenia jako duplikat 121
Rysunek 169 Komunikat pytający o odznaczenie oflagowania duplikatem 121
Rysunek 170 Formularz Wyszukanie adresata 122
Rysunek 171 Formularz Wyszukanie adresata – wyniki wyszukiwania 123

Tabela 1 Słownik terminów i skrótów 6
Tabela 2 Funkcjonalności znajdujące się na górnej belce 12
Tabela 3 Główne moduły systemu SMZ 12

5. Notatki

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EZDROWIE P4

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013 Priorytet VII Społeczeństwo Informacyjne - Budowa elektronicznej administracji "Dotacje na Innowacje" - "Inwestujemy w Waszą przyszłość"