

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

## **ZAŁĄCZNIK NR 5**

### **SZKOLENIA**

#### **1. Zasady ogólne**

1. Niniejszy Załącznik zawiera zasady przeprowadzania Szkoleń, o których mowa w pkt. 2.1.4. Umowy.
2. Szkolenia będą przybierać formę:
  - a. szkoleń warsztatowych,
  - b. webinarów,
  - c. filmów instruktażowych.
3. Celem Szkoleń jest przekazanie ich uczestnikom wiedzy dotyczącej funkcjonowania Systemu P1, w tym w szczególności nauczanie obsługi Systemu P1 w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę w Systemie P1, z wykorzystaniem jego pełnej funkcjonalności.
4. Wykonawca zapewnia, że Szkolenia będą prowadzone z najwyższą profesjonalną starannością, przez odpowiednio wykwalifikowanych członków Personelu Wykonawcy.
5. Dla każdej formy Szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu zestawu odpowiednich materiałów: planów Szkolenia, materiałów wykorzystywanych podczas Szkolenia, w tym materiałów dla uczestników.
6. Materiały Szkolenia podlegają postanowieniom o Odbiorach przewidzianych w Umowie. Zamawiający dokona ich Odbioru w przypadku ich należytego wykonania – tj. wykonania zgodnie z celem i charakterystyką Szkoleń, zgodnie z opisem przedstawionym poniżej.
7. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia w terminach wynikających z Dyspozycji.

#### **2. Wymagania w zakresie szkoleń warsztatowych**

1. Wykonawca zrealizuje szkolenia warsztatowe (sesje) w liczbie i terminach wskazanych Dyspozycją.
2. Adresatem Szkolenia będą administratorzy Systemu P1.
3. Zakres Szkolenia obejmować będzie:
  - a. biznesowe administrowanie Systemem P1 (w tym m.in zarządzania parametrami globalnymi, regułami weryfikacji, rejestrami i słownikami, przeglądanie i analizę logów, zarządzanie rolami i uprawnieniami). Szkolenie musi obejmować cały zakres



funkcjonalności związanych z biznesowym administrowaniem Systemem P1 w ramach jego istniejącej części,

b. elementy Infrastruktury Projektu (w szczególności baz danych, aplikacji).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia warsztatowego w siedzibie Zamawiającego dla grupy nie większej niż 15 osób.
5. W ramach Szkolenia uczestnicy otrzymają od Wykonawcy komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz elektronicznej obejmujących swoim zakresem całe Szkolenie.
6. Każda z sesji zakończy się testem sprawdzającym stopień przekazanej wiedzy uczestnikom Szkolenia, a wyniki testów będą podstawą dla potwierdzenia poprawności przeprowadzonego Szkolenia.

### **3. Wymagania w zakresie webinarium**

1. Wykonawca przeprowadzi webinaria w liczbie i terminach wskazanych Dyspozycją.
2. Każde webinarium będzie trwało 2 godziny, a jego adresatem będą użytkownicy końcowi.
3. Zakres Szkolenia obejmować będzie:
  - a. przedstawienie informacji nt. Systemu P1, jego celu, głównych funkcjonalności oraz użytkowników,
  - b. omówienie i przećwiczenie sposobu korzystania z wszystkich funkcjonalności dedykowanych użytkownikom końcowym.
4. Wykonawca zapewni narzędzie umożliwiające realizację webinarium na co najmniej 1000 uczestników.
5. Po zakończeniu każdego z webinarium Wykonawca przygotuje raport z jego przeprowadzenia. Raport w szczególności będzie obejmował podsumowanie przebiegu webinarium oraz liczbę uczestników.
6. Raport będzie stanowił podstawę dla potwierdzenia poprawności przeprowadzonego webinarium.

### **4. Wymagania w zakresie filmów instruktażowych**

1. Wykonawca przygotuje filmy instruktażowe w liczbie i terminach wskazanych Dyspozycją .
2. Liczba i zakres filmów zależny będzie od:
  - a. przyjętego podziału wynikającego z logiki kolejnych Usług biznesowych dla danego Podsystemu,
  - b. grup użytkowników Systemu P1.



3. Przygotowane filmy będą w postaci pików video, a ich długość nie będzie przekraczała 20 minut.
4. Teksty i prezentacja muszą być przygotowane w sposób przystępny dla adresatów, a zapis dźwięku musi zostać zrealizowany przez lektora. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania przy opracowaniu filmów rozwiązania TTS.
5. Zamawiający na podstawie dowolnie wybranych próbek filmów dokonuje weryfikacji i potwierdzenia poprawności przygotowania filmów instruktażowych. Zadanie musi być zrealizowane przed wyprodukowaniem przez Wykonawcę wszystkich filmów instruktażowych. Jedynie zaakceptowane przez Zamawiającego próbki filmów stanowiące odniesienie dla jakości filmów pozostałych do wytworzenia mogą być podstawą do wyprodukowania wszystkich wymaganych filmów.
6. Filmy po ich odbiorze powinny zostać udostępnione w Podsystemie Portal Platforma Publikacyjna (PPP) przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Odtworzenie wszystkich filmów musi być możliwe na Portalu Platforma Publikacyjna.

## **5. Odbiór Szkoleń**

1. Zamawiający będzie dokonywał Odbiorów każdego z przeprowadzonych Szkoleń – jeśli będą zrealizowane w należyty sposób, w szczególności jeśli będą spełniać warunki opisane powyżej.
2. Odbiór Szkolenia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.
3. W razie nienależytego przeprowadzenia Szkolenia, Wykonawca powtórzy je, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.