



Załącznik nr 8 do Umowy nr

ZAŁĄCZNIK NR 8

OKRES PRZYGOTOWAWCZY

1. Zasady ogólne

Wykonawca podczas Okresu Przygotowawczego będzie wykonywał prace przygotowujące go do pełnego i sprawnego świadczenia wszystkich Usług w ramach realizacji Umowy.

Prace przypisane do Okresu Przygotowawczego będą podlegały ocenie Zamawiającego lub ich wykonanie zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

Okres Przygotowawczy uważany jest za pozytywnie zakończony, jeżeli Zamawiający pozytywnie zweryfikuje i potwierdzi wykonanie prac Wykonawcy, o których mowa poniżej lub Wykonawca złoży stosowne oświadczenia i zostanie podpisany Protokół Odbioru (zakończenia) Okresu Przygotowawczego.

2. Opracowanie harmonogramu Okresu Przygotowawczego

Wykonawca w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu dla prac w Okresie Przygotowawczym, zdefiniowanych w niniejszym Załączniku z zastrzeżeniem, że ostatnie prace powinny być przekazane Zamawiającemu do weryfikacji nie później niż 3 Dni Robocze przed zakończeniem Okresu Przygotowawczego.

3. Zakres prac dla Wykonawcy oraz kryteria weryfikacji gotowości

W terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy Strony powołają strukturę organizacyjną zgodnie z Załącznikiem nr 17 do Umowy, z podaniem imienia i nazwiska każdej osoby uprawnionej do podejmowania czynności i decyzji, zgodnie z przypisanymi jej kompetencjami. Uznaje się, że osoby te są uprawnione do dokonywania czynności przypisanych w Załączniku nr 17 do Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przejęcia dostępu do Infrastruktury Projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 12a do Umowy;

Weryfikacja: podpisany przez Strony Protokół przekazania dostępu do Infrastruktury Projektu.

- 2) przejęcia podsystemów (kodów źródłowych i dokumentacji) zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Umowy (Oprogramowanie P1);

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy.

- 3) przejęcia Oprogramowania e-Recepty (kodów źródłowych i dokumentacji);

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy.

- 4) przygotowania Repozytorium Kodu Źródłowego w Infrastrukturze Projektu;



- a) Wykonawca udostępni Zamawiającemu konta administracyjne do Repozytorium Kodu Źródłowego;
- b) Wykonawca zasili Repozytorium kodami źródłowymi Oprogramowania P1 i Oprogramowania e-Recepta;

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy o przygotowaniu Repozytorium i zasileniu kodami otrzymanymi od Zamawiającego oraz potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania uprawnień do Repozytorium.

5) przygotowanie repozytorium modeli analitycznych w Infrastrukturze Projektu:

- a) Wykonawca nada Zamawiającemu uprawnienia dostępowe do repozytorium modeli analitycznych;

Weryfikacja: potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania uprawnień do repozytorium.

6) zapewnienia dostępu do Cyfrowego Dziennika Projektu:

- a) Wykonawca wskaże listę osób, które powinny otrzymać dostęp;
- b) Zamawiający utworzy Wykonawcy konta do Cyfrowego Dziennika Projektu (ustanowienie dostępu może zostać ograniczone z uwagi na skończoną liczbę licencji);

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy.

7) uzgodnienie z Zamawiającym parametrów podlegających monitorowaniu w celu zapewnienia określonego poziomu wydajności i dostępności Systemu P1;

- a) Wykonawca zorganizuje spotkanie z Zamawiającym, na którym zostaną uzgodnione i zatwierdzone ilości danych biznesowych, czasów tolerowanych / gwarantowanych i przeciążeń biznesowych dla wskazanych przez Zamawiającego funkcji biznesowych Systemu P1 oraz wartości progowe funkcji technicznych Środowisk;
- b) Wykonawca wykona, zainstaluje i skonfiguruje narzędzie gromadzące czasy odpowiedzi z funkcji monitorujących;
- c) ustala się limit funkcji monitorujących na nie więcej niż 10 dla Systemu P1 w zakresie e-Recepty;

Weryfikacja: możliwość zalogowania do systemu monitorowania; możliwość odczytu czasów odpowiedzi z wszystkich zaimplementowanych funkcji monitorujących, Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji na środowisku wskazanym przez Wykonawcę;

8) uruchomienia łącza zdalnego z siedziby Wykonawcy do Środowisk;

Weryfikacja: zalogowanie się pracownika Wykonawcy (za pomocą protokołu SSH) na dowolny serwer Środowiska produkcyjnego. Login i hasło zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

9) podłączenia się do SOZ oraz ustalenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zakresu obsługi Zgłoszeń, w tym kategorii Zgłoszeń;



Weryfikacja: zarejestrowanie zgłoszenia w SOZ przez Zamawiającego i przekazanie go do grupy Wykonawcy. Wykonawca ma za zadanie nadać Zgłoszeniu status SKOMPLETOWANE.

- 10) zapoznania się z procedurami przekazanymi przez Zamawiającego, których wykaz stanowi Załącznik nr 8a do Umowy i wypracowanie z Zamawiającym brakujących, o ile takie będą;

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z procedurami.

- 11) przekazania Zamawiającemu pisemnej listy konsultantów w poszczególnych usługach Usług Gwarancyjnych. Lista będzie zawierać imię, nazwisko, telefon, adres e-mail każdego konsultanta;

Weryfikacja: otrzymanie dokumentu zawierającego listę konsultantów wraz z podaniem ich adresów e-mail, numerów telefonów oraz obszarów merytorycznych, za które są odpowiedzialni.

- 12) opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, opisu zakresu danych wymaganych do rejestracji w ramach poszczególnych kategorii Zgłoszeń zgodnie z Załącznikiem nr 4j do Umowy;

Weryfikacja: otrzymanie dokumentu zawierającego wymagane zakresy danych dla poszczególnych rodzajów Zgłoszeń.

- 13) uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych zakresów uprawnień (w zakresie „tylko do odczytu”) do Środowisk dla pracowników Zamawiającego;

Weryfikacja: otrzymanie uzgodnionego dokumentu zawierającego wskazanie elementów Środowisk, do których będzie miał dostęp Zamawiający.

- 14) opracowania, przy udziale Zamawiającego, szczegółowej procedury tworzenia i odtwarzania kopii bezpieczeństwa wraz z określeniem ich harmonogramu (polityka backupu);

Weryfikacja: otrzymanie uzgodnionego dokumentu określającego zasady dotyczące sposobu oraz terminów przekazywania, odtwarzania i tworzenia kopii bezpieczeństwa.

- 15) dopracowania z Zamawiającym wzoru Raportu Prac w podziale dla poszczególnych usług Usług Gwarancyjnej;

Weryfikacja: otrzymanie ustalonego z Zamawiającym wzoru Raportu Prac.

- 16) przekazania listy członków poszczególnych grup w SOZ;

Weryfikacja: otrzymanie listy osób, które będą miały dostęp do SOZ za pomocą zdalnego łącza w ramach poszczególnych grup SOZ.

- 17) przekazania adresu, na który każda komunikacja pomiędzy Stronami, niezależnie od adresata, będzie przekazywana;

Weryfikacja: potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania adresu.

- 18) przekazania konwencji zapisu kodu źródłowego dla poszczególnych języków programowania;

Weryfikacja: potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania.



- 19) zatwierdzenie Strategii Wymiarowania COSMIC podczas warsztatów zorganizowanych przez Zamawiającego;

Weryfikacja: potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania zatwierdzonej Strategii Wymiarowania COSMIC.

- 20) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentu Ogólne Kryteria Jakościowe;

Ogólne Kryteria Jakościowe powinny obejmować dobre praktyki zdefiniowane w ramach *A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge®*, zakres ich wykorzystanie zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

Weryfikacja: otrzymanie uzgodnionego dokumentu Ogólnych Kryteriów Jakościowych.

Po zatwierdzeniu wszystkich prac oraz otrzymaniu stosownych oświadczeń Wykonawcy Zamawiający podpisze Protokół Odbioru (zakończenia) Okresu Przygotowawczego. Oświadczenia złożone muszą być, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej przez Kierownika Projektu lub Sygnatariuszy Umowy po stronie Wykonawcy.