



Załącznik nr 5 do Umowy nr

ZAŁĄCZNIK NR 5

SZKOLENIA

1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Załącznik zawiera zasady przeprowadzania Szkoleń, o których mowa w pkt. 2.1.4. Umowy.
2. Szkolenia będą przybierać formę:
 - a. szkoleń warsztatowych,
 - b. webinarów,
 - c. filmów instruktażowych.
3. Celem Szkoleń jest przekazanie ich uczestnikom wiedzy dotyczącej funkcjonowania Systemu P1, w tym w szczególności nauczanie obsługi Systemu P1 w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę w Systemie P1, z wykorzystaniem jego pełnej funkcjonalności.
4. Wykonawca zapewnia, że Szkolenia będą prowadzone z najwyższą profesjonalną starannością, przez odpowiednio wykwalifikowanych członków Personelu Wykonawcy.
5. Dla każdej formy Szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu zestawu odpowiednich materiałów: planów Szkolenia, materiałów wykorzystywanych podczas Szkolenia, w tym materiałów dla uczestników.
6. Materiały Szkolenia podlegają postanowieniom o Odbiorach przewidzianych w Umowie. Zamawiający dokona ich Odbioru w przypadku ich należytego wykonania – tj. wykonania zgodnie z celem i charakterystyką Szkoleń, zgodnie z opisem przedstawionym poniżej.
7. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia w terminach wynikających z Dyspozycji.

2. Wymagania w zakresie szkoleń warsztatowych

1. Wykonawca zrealizuje szkolenia warsztatowe (sesje) w liczbie i terminach wskazanych Dyspozycją.
2. Adresatem Szkolenia będą administratorzy Systemu P1.
3. Zakres Szkolenia obejmować będzie:
 - a. biznesowe administrowanie Systemem P1 (w tym m.in zarządzania parametrami globalnymi, regułami weryfikacji, rejestrami i słownikami, przeglądanie i analizę logów, zarządzanie rolami i uprawnieniami). Szkolenie musi obejmować cały zakres



funkcjonalności związanych z biznesowym administrowaniem Systemem P1 w ramach jego istniejącej części,

b. elementy Infrastruktury Projektu (w szczególności baz danych, aplikacji).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia warsztatowego w siedzibie Zamawiającego dla grupy nie większej niż 15 osób.
5. W ramach Szkolenia uczestnicy otrzymają od Wykonawcy komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz elektronicznej obejmujących swoim zakresem całe Szkolenie.
6. Każda z sesji zakończy się testem sprawdzającym stopień przekazanej wiedzy uczestnikom Szkolenia, a wyniki testów będą podstawą dla potwierdzenia poprawności przeprowadzonego Szkolenia.

3. Wymagania w zakresie webinarium

1. Wykonawca przeprowadzi webinaria w liczbie i terminach wskazanych Dyspozycją.
2. Każde webinarium będzie trwało 2 godziny, a jego adresatem będą użytkownicy końcowi.
3. Zakres Szkolenia obejmować będzie:
 - a. przedstawienie informacji nt. Systemu P1, jego celu, głównych funkcjonalności oraz użytkowników,
 - b. omówienie i przećwiczenie sposobu korzystania z wszystkich funkcjonalności dedykowanych użytkownikom końcowym.
4. Wykonawca zapewni narzędzie umożliwiające realizację webinarium na co najmniej 1000 uczestników.
5. Po zakończeniu każdego z webinarium Wykonawca przygotowuje raport z jego przeprowadzenia. Raport w szczególności będzie obejmował podsumowanie przebiegu webinarium oraz liczbę uczestników.
6. Raport będzie stanowił podstawę dla potwierdzenia poprawności przeprowadzonego webinarium.

4. Wymagania w zakresie filmów instruktażowych

1. Wykonawca przygotowuje filmy instruktażowe w liczbie i terminach wskazanych Dyspozycją .
2. Liczba i zakres filmów zależny będzie od:
 - a. przyjętego podziału wynikającego z logiki kolejnych Usług biznesowych dla danego Podsystemu,
 - b. grup użytkowników Systemu P1.

3. Przygotowane filmy będą w postaci pików video, a ich długość nie będzie przekraczała 20 minut.
4. Teksty i prezentacja muszą być przygotowane w sposób przystępny dla adresatów, a zapis dźwięku musi zostać zrealizowany przez lektora. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania przy opracowaniu filmów rozwiązania TTS.
5. Zamawiający na podstawie dowolnie wybranych próbek filmów dokonuje weryfikacji i potwierdzenia poprawności przygotowania filmów instruktażowych. Zadanie musi być zrealizowane przed wyprodukowaniem przez Wykonawcę wszystkich filmów instruktażowych. Jedynie zaakceptowane przez Zamawiającego ~~filmy~~próbki filmów stanowiące odniesienie dla jakości filmów pozostałych do wytworzenia mogą być podstawą do wyprodukowania wszystkich wymaganych filmów.
6. Filmy po ich odbiorze powinny zostać udostępnione w Podsystemie Portal Platforma Publikacyjna (PPP) przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Odtworzenie wszystkich filmów musi być możliwe na Portalu Platforma Publikacyjna.

5. Odbiór Szkoleń

1. Zamawiający będzie dokonywał Odbiorów każdego z przeprowadzonych Szkoleń – jeśli będą zrealizowane w należyty sposób, w szczególności jeśli będą spełniać warunki opisane powyżej.
2. Odbiór Szkolenia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.
3. W razie nienależytego przeprowadzenia Szkolenia, Wykonawca powtórzy je, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.