



Załącznik nr 9 do umowy nr

ZAŁĄCZNIK NR 9

OKRES PRZYGOTOWAWCZY

1. Zasady ogólne

Wykonawca podczas Okresu Przygotowawczego będzie wykonywał prace przygotowujące go do pełnego i sprawnego świadczenia wszystkich Usług w ramach realizacji Umowy.

Prace przypisane do Okresu Przygotowawczego będą podlegały ocenie Zamawiającego lub ich wykonanie zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

Okres Przygotowawczy uważany jest za pozytywnie zakończony, jeżeli Zamawiający pozytywnie zweryfikuje i potwierdzi wykonanie prac Wykonawcy, o których mowa poniżej lub Wykonawca złoży stosowne oświadczenia i zostanie podpisany Protokół Odbioru (zakończenia) Okresu Przygotowawczego.

2. Opracowanie harmonogramu Okresu Przygotowawczego

Wykonawca w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu dla prac w Okresie Przygotowawczym, zdefiniowanych w niniejszym Załączniku z zastrzeżeniem, że ostatnie prace powinny być przekazane Zamawiającemu do weryfikacji nie później niż 3 Dni Robocze przed zakończeniem Okresu Przygotowawczego.

3. Zakres prac dla Wykonawcy oraz kryteria weryfikacji gotowości

W terminie 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy Strony powołają strukturę organizacyjną zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy, z podaniem imienia i nazwiska każdej osoby uprawnionej do podejmowania czynności i decyzji, zgodnie z przypisanymi jej kompetencjami. Uznaje się, że osoby te są uprawnione do dokonywania czynności przypisanych w Załączniku nr 7 do Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących prac:

- 1) zapoznania się z Podsystemami (kodami źródłowymi i dokumentacją) zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Umowy (Oprogramowanie P1);

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy.

- 2) zapoznania się z Oprogramowaniem e-Recepty (kodami źródłowymi i dokumentacją);

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy.

- 3) zapewnienia dostępu do Cyfrowego Dziennika Projektu:

- a) Wykonawca wskaże listę osób, które powinny otrzymać dostęp;
- b) Zamawiający utworzy Wykonawcy konta do Cyfrowego Dziennika Projektu (ustanowienie dostępu może zostać ograniczone z uwagi na skończoną liczbę licencji);



Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy.

- 4) zapoznania się z procedurami przekazanymi przez Zamawiającego, których wykaz stanowi Załącznik nr 6 do Umowy i wypracowanie z Zamawiającym brakujących, o ile takie będą;

Weryfikacja: oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z procedurami.

- 5) przekazania adresu na który każda komunikacja pomiędzy Stronami, niezależnie od adresata będzie przekazywana;

Weryfikacja: potwierdzenie ustalenia.

- 6) przekazania konwencji zapisu kodu źródłowego dla poszczególnych języków programowania;

Weryfikacja: potwierdzenie ustalenia.

- 7) zatwierdzenie Strategii Wymiarowania COSMIC podczas warsztatów zorganizowanych przez Zamawiającego;

Weryfikacja: potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania zatwierdzonej Strategii Wymiarowania COSMIC. .

Po zatwierdzeniu wszystkich prac oraz otrzymaniu stosownych oświadczeń Wykonawcy Zamawiający podpisze Protokół Odbioru (zakończenia) Okresu Przygotowawczego. Oświadczenia złożone muszą być, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej przez Kierownika Projektu lub Sygnatariuszy Umowy po stronie Wykonawcy.