



Załącznik nr 2b do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu [...] w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ...,

reprezentowanym przez:

[...]

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[...] z siedzibą w [miejscowość], przy [ulica], [kod pocztowy i poczta], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [...], REGON: [...], NIP: [...], kapitał zakładowy: [...],

reprezentowaną przez:

1. _____ - _____

2. _____ - _____

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE	4
2. PRZEDMIOT UMOWY	10
3. OKRES PRZYGOTOWAWCZY	11
4. TWORZENIE OPROGRAMOWANIA	12
[Tworzenie Oprogramowania – przedmiot i zakres]	12
[Procedura zamawiania Tworzenia Oprogramowania – zasady ogólne]	14
[Procedura zamawiania Tworzenia Oprogramowania w ramach Dyspozycji Rezultatu] ..	15
[Procedura zamawiania Tworzenia Oprogramowania w ramach Dyspozycji Operacyjnych]	16
[Przebieg realizacji Tworzenia Oprogramowania]	18
[Testy]	20
[Odbiór Tworzenia Oprogramowania]	22
5. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY	23
[Postanowienia ogólne]	23
[Miejsce wykonywania Umowy]	25
6. WSPÓŁDZIAŁANIE STRON	25
7. PERSONEL WYKONAWCY. ROLE SCRUMOWE. PODWYKONAWCY	26
[Zobowiązania w zakresie personelu]	26
[Podwykonawcy]	29
[Wyłączenie od udziału]	31
8. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	31
[Prawa własności intelektualnej – postanowienia ogólne]	31
[Przeniesienie autorskich praw majątkowych]	32
[Licencja testowa]	33
[Licencja zwrotna]	34
[Open Source]	34
[Transfer wiedzy]	35
9. KOD ŹRÓDŁOWY	35
10. DOKUMENTACJA	37
11. KOMUNIKACJA W RAMACH UMOWY	38
12. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY, AUDYT	38
13. ODBIORY	39
[Zasady ogólne]	39
14. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA	40

15. POUFNOŚĆ ORAZ DANE OSOBOWE	41
[Poufność]	41
[Dane osobowe]	43
16. STRUKTURA ZARZĄDZANIA UMOWĄ I DYSPOZYCJAMI	43
17. ZARZĄDZANIE ZMIANĄ.....	44
[Zmiana Umowy]	44
[Zmiana lub odstąpienie od realizacji Dyspozycji]	47
18. CZAS TRWANIA UMOWY I USŁUG	48
[Postanowienia ogólne o czasie trwania Umowy]	48
[Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego]	48
[Odstąpienie Zamawiającego]	49
[Wypowiedzenie i odstąpienie Wykonawcy]	50
[Skutki wypowiedzenia lub odstąpienia]	50
19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE	51
[Przesłanki naliczania kar umownych]	51
[Postanowienia ogólne o karach umownych i odpowiedzialności]	54
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	54
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	55

1. DEFINICJE

- 1.1. Pojęciom pisany w Umowie wielką literą Strony nadają znaczenie opisane w tabeli poniżej.
- 1.2. Wszystkim pojęciom pisany wielką literą używanym w Załącznikach, Strony nadają znaczenie zgodne z Umową, chyba że inaczej definiuje je Załącznik nr 0, zawierający definicje pojęć znajdujących się w Załącznikach.

POJĘCIE	DEFINICJA
Autoryzacja	wszelkie konieczne czynności wykonywane przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego w stosunku do Oprogramowania i Dokumentacji stworzonych przez Wykonawcę, polegające na weryfikacji ich zgodności z Ogólnymi Kryteriami Jakościowymi wskazanymi w danej Dyspozycji.
Cyfrowy Dziennik Projektu	ogół rozwiązań informatycznych, zarządzanych i utrzymywanych przez Zamawiającego, pozwalających na bieżące zapisywanie i archiwizowanie wybranych kategorii informacji projektowych, w tym decyzji podejmowanych przez Strony w trakcie realizacji przedmiotu Usług, informacji na temat statusu prac, a także zarządzanie informacjami, w szczególności takie jak JIRA i SharePoint.
Dane	informacje, zestawienia, powstałe lub wykorzystywane przez Strony w wyniku realizacji Umowy, niezależnie od formy przechowywania (papier, zapis elektroniczny), nośnika (np. pendrive, CD, dysk twardy) oraz rodzaju (oryginał, kopia). W szczególności przez Dane Strony rozumieją dane osobowe, których Zamawiający jest administratorem, powierzone Wykonawcy do przetwarzania, obejmujące wszystkie dane przetwarzane przez Wykonawcę.
Dokumentacja	wszelka dokumentacja dotycząca Systemu P1 (jako całości i w zakresie jego elementów składowych) oraz ewentualnych innych rezultatów prac Wykonawcy. Dokumentacja obejmuje w szczególności:

	Dokumentację Administracyjną, Dokumentację Techniczną, Dokumentację Użytkownika (podręcznik użytkownika) oraz Dokumentację analityczną.
Dokumentacja Administracyjna	dokumentacja Systemu P1, zawierająca zestaw informacji umożliwiających administrowanie Systemem P1, wytwarzana, utrzymywana, rozwijana i aktualizowana w ramach Umowy; wymagany zakres zawiera Załącznik nr 2.
Dokumentacja analityczna	dokumentacja zawierająca opis architektury Systemu P1, oraz dokumentacja Systemu P1, zawierająca definicję wymagań szczegółowych i model przypadków użycia, wytwarzana, utrzymywana, rozwijana i aktualizowana w ramach Umowy; wymagany zakres zawiera Załącznik nr 2.
Dokumentacja Techniczna	dokumentacja zawierająca techniczny opis Systemu P1, wytwarzana, utrzymywana, rozwijana i aktualizowana w ramach Umowy; wymagany zakres zawiera Załącznik nr 2.
Dokumentacja Użytkownika	dokumentacja zawierająca opis sposobu użytkowania Systemu P1, wytwarzana, utrzymywana, rozwijana i aktualizowana w ramach Umowy, wymagany zakres zawiera Załącznik nr 2.
Dzień Roboczy	dzień od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych u Zamawiającego, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę, przy czym zmiana godzin pracy w ramach Dnia Roboczego wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego (za pośrednictwem wiadomości e-mail).
Dyspozycja	polecenie Tworzenia Oprogramowania lub Szkoleń wydane jednostronnie przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Dyspozycja Operacyjna	Dyspozycja, na podstawie której Wykonawca, w ramach Tworzenia Oprogramowania lub Szkoleń, udostępnia określonych członków Personelu Wykonawcy do dyspozycji Zamawiającego w celu

	Tworzenia Oprogramowania.
Dyspozycja Rezultatu	Dyspozycja, na podstawie której Wykonawca realizuje Tworzenie Oprogramowania lub Szkolenia mające na celu osiągnięcie rezultatu opisanego daną Dyspozycją.
Ewaluacja	proces dostosowania i zbierania informacji zwrotnych od użytkowników zewnętrznych w stosunku do oprogramowania komputerowego lub Oprogramowania udostępnionego na Środowisku Ewaluacyjnym.
Informacje Poufne	informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy (niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania). Informacjami Poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, będące informacjami wrażliwymi w rozumieniu art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 922).
Infrastruktura Projektu (ITS)	sprzęt i oprogramowanie komputerowe udostępnione do realizacji Projektu P1, którego inicjalną listę stanowi Załącznik nr 12.
Kierownik Projektu	osoba upoważniona przez Stronę do działania w jej imieniu, w zakresie określonym w Umowie, w szczególności do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz wzajemnymi kontaktami Stron, zgodnie z Załącznikiem nr 7.
Kryteria Akceptacji	kryteria ustalone w Umowie, których osiągnięcie warunkuje dokonanie odpowiedniego Odbioru.
Kryteria Satysfakcji	kryteria ustalane każdorazowo w stosunku do Tworzenia Oprogramowania podczas planowania Sprintu w stosunku do poszczególnych Wymagań, na podstawie których weryfikuje się prawidłowość zrealizowania określonych prac. Ich spełnienie należy do Kryteriów Akceptacji.
Kod Źródłowy	zestaw plików zawierających nieskompilowany kod oprogramowania napisany w języku programowania wynikającym z przyjętej technologii rozwiązania oraz w

	formie czytelnej, normalnie używanej dla umożliwienia wprowadzania modyfikacji (w tym również komentarze oraz kody proceduralne, takie jak skrypty w języku opisu prac i skrypty do sterowania kompilacją i instalowaniem), jak również dokumentacja niezbędna do użycia takiego Kodu Źródłowego, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
Komitety Sterujące	organ nadzorujący realizację Projektu P1, zgodnie z Załącznikiem nr 7.
Odbiór	określone w Umowie czynności (procedury odbiorowe) mające na celu potwierdzenie wykonania Usług i ich rezultatów objętych danym Odbiorem, w tym w szczególności w wyniku weryfikacji realizacji Kryteriów Akceptacji, zgodnie z postanowieniami Umowy.
Ogólne Kryteria Jakościowe	dokument zawierający wymagania dotyczące Oprogramowania i Dokumentacji, których spełnienie pozwala na dokonanie jego Autoryzacji.
Okres Przygotowawczy	początkowy okres realizacji Umowy mający umożliwić Wykonawcy świadczenie Usług, w czasie którego Wykonawca wykonuje czynności opisane Umową, przygotowujące do świadczenia Usług – za co Zamawiający nie ponosi kosztów.
Oprogramowanie	oprogramowanie komputerowe odpowiadające specyfikacji określonej w Ogólnych Kryteriach Jakościowych tworzone w oparciu o Oprogramowanie P1 i Oprogramowanie e-Recepta (którego jednym z celów jest rozwijanie Oprogramowania P1 i Oprogramowania e-Recepta) dostarczane na podstawie Umowy przez Wykonawcę lub przez podmiot trzeci na podstawie odrębnej umowy albo przez Zamawiającego, a także poprawki i aktualizacje tego oprogramowania komputerowego – wchodzące w skład Systemu P1.
Oprogramowanie e-Recepta	oprogramowanie komputerowe składające się na System P1, odpowiadające opisowi zawartemu w Załączniku nr 1 oraz udostępnione podczas wizji

	lokalnej dokumentacji, zgodnie z SIWZ.
Oprogramowanie P1	oprogramowanie komputerowe odpowiadające specyfikacji określonej w Załączniku nr 1, 1a i 1b składające się na System P1.
Oprogramowanie Open Source	oprogramowanie komputerowe dystrybuowane na warunkach tzw. licencji otwartych.
Personel Wykonawcy	osoby oddelegowane do realizacji Umowy przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wymienione w Załączniku nr 7b do SIWZ i Załączniku nr 10 do Umowy.
Podwykonawca	podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
Product Owner	osoba upoważniona do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie określonym w Umowie, w szczególności odpowiedzialna za zarządzanie realizacją Usług w ramach Dyspozycji, zgodnie z Załącznikiem nr 7.
Projekt P1	przedsięwzięcie, w ramach którego są realizowane budowa i uruchomienie Systemu P1.
Propozycja	odpowiedź Wykonawcy na Zapytanie.
Protokół	dokument potwierdzający dokonanie Odbioru w formie i na zasadach przewidzianych Umową, zgodny z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 8.
Punkt Funkcyjny	jednostka rozliczeniowa wynagrodzenia opisana w Załączniku nr 4.
P.z.p.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
Rejestr Wymagań Dyspozycji	wykaz Wymagań do realizacji w ramach danej Dyspozycji.
Rejestr Wymagań Sprintu	wynikający z Rejestru Wymagań Dyspozycji wykaz Wymagań do realizacji w ramach danego Sprintu.
Repozytorium	rozwiązanie informatyczne prowadzone na SVN, stanowiące przestrzeń do przechowywania Kodu Źródłowego i Dokumentacji dotyczących Systemu P1 oraz wszelkich prac Wykonawcy, które ich dotyczą – na zasadach określonych w Umowie.

Roboczegodzina	jednostka rozliczeniowa wynagrodzenia równa 60 minutom pracy członka Personelu Wykonawcy.
Scrum Master	osoba odpowiedzialna za optymalizację przebiegu prac realizowanych w ramach realizacji Tworzenia Oprogramowania, w tym ich zgodności z Umową oraz dobrymi praktykami metodyki Scrum, zgodnie z Załącznikiem nr 7.
Sprint	zamknięty odcinek czasu w ramach realizacji Dyspozycji, podczas którego Zespół Deweloperski realizuje określone Wymagania.
System P1	rozwiązanie informatyczne, którego zbudowanie stanowi cel Projektu P1, na które składa się Oprogramowanie, Oprogramowanie P1 i Oprogramowanie e-Recepta, którego opis zawiera Załącznik nr 1 i 1a.
Szkolenie	szkolenie dla Zamawiającego lub użytkowników Systemu P1 realizowane zgodnie z Załącznikiem nr 3.
Środowisko	infrastruktura sprzętowo-systemowa przeznaczona do realizacji określonych prac w ramach Usług.
Środowisko Ewaluacyjne	Środowisko Pomocnicze udostępniane przez Zamawiającego podmiotom zewnętrznym na potrzeby Ewaluacji.
Środowisko Produkcyjne	Środowisko, na którym docelowo ma działać System P1 lub jego część przy użyciu rzeczywistych danych w celu realizacji rzeczywistych procesów.
Środowiska Pomocnicze	Środowiska, które mogą powstawać w trakcie realizacji Umowy, w celu realizacji czynności wskazanych w Umowie (w tym w Załącznikach), w tym w szczególności w celu przeprowadzania testów, Szkoleń lub Ewaluacji.
Umowa	niniejsza umowa wraz ze wszystkimi Załącznikami.
Usługi	Tworzenie Oprogramowania i Szkolenia zdefiniowane w Umowie.
Tworzenie Oprogramowania	wykonywanie i dostarczanie Oprogramowania, w celu budowy lub rozwoju Systemu P1, a także dostarczenie odpowiedniej Dokumentacji lub przeprowadzenie

	niezbędnych prac analitycznych – zgodnie z Załącznikami nr 1, 1b, 2 oraz Ogólnymi Kryteriami Jakościowymi.
Wada	niezgodne z Dyspozycją, Umową lub Dokumentacją działanie jakiegokolwiek elementu składającego się na System P1.
Wymaganie	określony element zakresu prac do zrealizowania w danej Dyspozycji, doprecyzowany w ramach danego Sprintu, w ramach Tworzenia Oprogramowania.
Załącznik	każdy załącznik do Umowy. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
Zapytanie	wstępne pytanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy dotyczące warunków realizacji prac w ramach Tworzenia Oprogramowania.
Zespół Deweloperski	osoby fizyczne zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego, wskazane w Dyspozycji, skierowane do realizacji Tworzenia Oprogramowania w jej ramach.

2. PRZEDMIOT UMOWY

2.1. Przedmiotem Umowy, realizowanym w celu dokończenia budowy Projektu P1, rozumiany jako dokończenie budowy projektu „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1) – faza 2” jest:

2.1.1. Tworzenie Oprogramowania, na podstawie i w zakresie wynikającym z poszczególnych Dyspozycji składanych przez Zamawiającego, obejmujące:

- i. tworzenie, dostarczanie, konfigurowanie oraz parametryzowanie Oprogramowania,
- ii. testowanie stworzonego Oprogramowania na zasadach opisanych w Umowie i Dyspozycjach,
- iii. prowadzenie prac analitycznych,
- iv. tworzenie i dostarczanie Dokumentacji;

2.1.2. przeprowadzanie Szkoleń.

2.2. Szczegółowy opis Projektu P1 zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

- 2.3. Celem Umowy jest realizacja Projektu P1, w szczególności współdział w zbudowaniu Systemu P1 – w zakresie wynikającym z Umowy i składanych przez Zamawiającego Dyspozycji.
- 2.4. Realizacja Umowy przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wymagań wskazanych w Umowie, Dyspozycjach, przepisach prawa oraz wymagań wypracowanych w trakcie prac projektowych będzie przebiegać w sposób umożliwiający realizację celów Projektu P1 wskazanych w Załączniku nr 1.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej sytuacji lub braku spełnienia wymagania, które mogą przyczynić się do nieosiągnięcia celu Projektu P1, o którym mowa w postanowieniu poprzedzającym.
- 2.6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że wszelkie realizowane przez niego Usługi mają doprowadzić do skutków, jakimi są budowa, utrzymanie oraz rozwój Systemu P1.
- 2.7. Prace informatyczne wykonywane na podstawie Umowy w ramach Tworzenia Oprogramowania, będą realizowane zgodnie z metodyką zwinną *Scrum*.
- 2.8. Zamawiający gwarantuje złożenie Wykonawcy Dyspozycji o wartości 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.14.2.1

3. OKRES PRZYGOTOWAWCZY

- 3.1. Okres Przygotowawczy trwa 30 dni od chwili zawarcia Umowy. Jeżeli Wykonawca zgłosi wcześniej wykonanie wszystkich zobowiązań wskazanych w załączniku nr 9 i Zamawiający potwierdzi ich wykonanie Okres Przygotowawczy może ulec odpowiedniemu skróceniu.
- 3.2. Celem Okresu Przygotowawczego jest przygotowanie się przez Wykonawcę do realizacji Usług.
- 3.3. Szczegółowy opis zobowiązań Wykonawcy w ramach Okresu Przygotowawczego wskazuje Załącznik nr 9.
- 3.4. Zważywszy, że Okres Przygotowawczy służy przygotowaniu się Wykonawcy do świadczenia Usług po jego zakończeniu, Strony ustalają dla uniknięcia wątpliwości, że za czynności wykonane w Okresie Przygotowawczym (także w razie zakończenia realizacji Umowy przed jego zakończeniem) Wykonawca nie jest i nie będzie uprawniony do uzyskania jakiegokolwiek wynagrodzenia.
- 3.5. Z chwilą zakończenia Okresu Przygotowawczego Strony podpiszą Protokół Odbioru potwierdzający jego zakończenie (którego wzór stanowi Załącznik nr 8) – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – w którym stwierdzą realizację wszystkich czynności wynikających z Załącznika nr 9 albo wskażą czynności, które nie zostały wykonane. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe wynikające

z niezrealizowania wszystkich czynności objętych Załącznikiem nr 9, chyba że brak ich realizacji wynika z wyłącznej winy Zamawiającego.

4. TWORZENIE OPROGRAMOWANIA

[Tworzenie Oprogramowania – przedmiot i zakres]

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w zamian za wynagrodzenie określone w pkt 14.2.1 i 14.3, w szczegółowych terminach określonych przez Strony, do wykonywania i dostarczania Zamawiającemu Oprogramowania, Dokumentacji oraz wykonywania prac analitycznych, na podstawie poszczególnych Dyspozycji składanych przez Zamawiającego.
- 4.2. Oprogramowanie tworzone i dostarczane przez Wykonawcę będzie:
 - 4.2.1. realizować cele Projektu P1;
 - 4.2.2. odpowiadać specyfikacji Systemu P1 i będzie w pełni kompatybilne z pozostałym oprogramowaniem komputerowym wchodzącym w skład Systemu P1;
 - 4.2.3. integrowalne z Infrastrukturą Projektu oraz niestanowiące dla niej obciążenia większego, niż jest to konieczne ze względu na specyfikację Oprogramowania.
- 4.3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w ramach Tworzenia Oprogramowania Zamawiający jest uprawniony powierzyć Wykonawcy, na podstawie odpowiedniej Dyspozycji, także realizację prac o charakterze wyłącznie, albo w przeważającym zakresie, analitycznych, w wyniku których może powstać Dokumentacja, ale nieskutkujących bezpośrednio powstaniem jakiegokolwiek Oprogramowania.
- 4.4. Prace w ramach Tworzenia Oprogramowania będą realizowane przez specjalistów wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, których wykaz obejmuje Załącznik nr 10. Wykonawca gwarantuje, że osoby te będą dostępne do realizacji Dyspozycji przez cały okres trwania Umowy.
- 4.5. Tworzenie Oprogramowania oraz testy wewnętrzne będą realizowane przez Wykonawcę na własnym środowisku deweloperskim zgodnym ze Środowiskiem Produkcyjnym, natomiast pozostałe czynności będą wykonywane na odpowiednich środowiskach Zamawiającego, zgodnie z jego wskazaniem. Zamawiający udostępni licencje na oprogramowanie SAS związane ze środowiskiem rozwojowym po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą warunków przedmiotowego udostępnienia.
- 4.6. Zamawiający jest uprawniony do składania:
 - 4.6.1. Dyspozycji Rezultatu - na podstawie których Wykonawca będzie odpowiedzialny za osiągnięcie rezultatu opisanego daną Dyspozycją z

uwzględnieniem zmian zakresu wprowadzonych zgodnie z procedurą zarządzania zmianą, o której mowa w Rozdziale 17 Umowy;

- 4.6.2. Dyspozycji Operacyjnych - na podstawie których Wykonawca oddeleguje uzgodniony z Zamawiającym Personel Wykonawcy do dyspozycji Zamawiającego.
- 4.7. Prace w zakresie Tworzenia Oprogramowania realizowane w ramach Dyspozycji Rezultatu, polegają na realizacji przez co najmniej jeden Zespół Deweloperski, w poszczególnych Sprintach, Wymagań wynikających z Rejestru Wymagań Dyspozycji. Zespół Deweloperski przedstawia Product Ownerowi estymacje dotyczące proponowanego zakresu prac w danym Sprincie – zanim Product Owner ustali go, poprzez dobór odpowiednich Wymagań z Rejestru Wymagań Dyspozycji. Estymacje członków Zespołu Deweloperskiego będą uwzględniać realny zakres Dyspozycji i ustalone w jej ramach cele oraz terminy.
- 4.8. W ramach Tworzenia Oprogramowania realizowanego w Dyspozycji Rezultatu Wykonawca będzie na bieżąco wytwarzał Dokumentację, w tym: Dokumentację Administracyjną, Dokumentację Użytkownika, Dokumentację Techniczną, Dokumentację analityczną, chyba że w Dyspozycji Zamawiający poleci inaczej lub poleci Wykonawcy tworzenie wyłącznie Oprogramowania, bez Dokumentacji.
- 4.9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że niezależnie od udziału Product Ownera w planowaniu prac objętych Dyspozycją Rezultatu zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Wykonawca przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za osiągnięcie rezultatu stanowiącego przedmiot danej Dyspozycji.
- 4.10. Prace w zakresie Tworzenia Oprogramowania, realizowane w ramach Dyspozycji Operacyjnej, będą polegać na realizacji przez oddelegowanych członków Personelu Wykonawcy poleceń i zadań od Zamawiającego. Ponadto, Zamawiający może w ramach Dyspozycji Operacyjnej zażądać skierowania do prac członków Personelu Wykonawcy stanowiącego Zespół Deweloperski wraz ze Scrum Masterem i wówczas prace będą polegać na realizacji przez Zespół Deweloperski, w poszczególnych Sprintach (których liczbę ustali Product Owner) kolejnych Wymagań wskazanych przez Product Ownera do wykonania w danym Sprincie (stanowiących Rejestr Wymagań Sprintu).
- 4.11. Prace realizowane przez członków Personelu Wykonawcy w ramach Dyspozycji Operacyjnych, będą odbywać się pod kierownictwem i nadzorem Zamawiającego, według jego bieżących wytycznych.
- 4.12. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w pkt 14.2.1 i 14.3 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Tworzenia Oprogramowania w Roboczogodzinach lub Punktach Funkcyjnych.

- 4.13. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego rejestrowania Roboczogodzin poświęconych na wykonywanie danej Dyspozycji w Cyfrowym Dzienniku Projektu.
- 4.14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie zgodności Oprogramowania tworzonego w ramach każdej Dyspozycji z wersją Kodu Źródłowego nie starszą niż sprzed 2 tygodni przed terminem przekazania do odbioru tego Oprogramowania i Dokumentacji.

[Procedura zamawiania Tworzenia Oprogramowania – zasady ogólne]

- 4.15. W sytuacji wystąpienia po stronie Zamawiającego zapotrzebowania na Tworzenie Oprogramowania, złoży on Wykonawcy Zapytanie (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W przypadku złożenia przez Zamawiającego Zapytania obejmującego zakres wcześniej wydanych Dyspozycji, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności.
- 4.16. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania Personelu Wykonawcy, w szczególności wskazanych w Zapytaniu imiennie osób, do realizacji danej Dyspozycji.
- 4.17. W odpowiedzi na Zapytanie, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu Propozycję zgodnie z zasadami opisanymi poniżej, nie później jednak niż w terminie:
 - 4.17.1. 5 Dni Roboczych od otrzymania Zapytania – w przypadku Tworzenia Oprogramowania w ramach Dyspozycji Rezultatu,
 - 4.17.2. 2 Dni Roboczych od otrzymania Zapytania – w przypadku Tworzenia Oprogramowania w ramach Dyspozycji Operacyjnych.
- 4.18. Zapytanie oraz Propozycja zostaną sporządzone w postaci elektronicznej przez Kierownika Projektu danej Strony i wysłane pocztą elektroniczną Kierownikowi Projektu drugiej Strony.
- 4.19. Zapytanie oraz Propozycja nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- 4.20. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie stosuje się pomiędzy nimi w zakresie dotyczącym Umowy przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących oferty.
- 4.21. W zakresie nieuregulowanym w Dyspozycji odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia Umowy.
- 4.22. Wykonawca, rozumiejąc cele Projektu P1 gwarantuje, iż w toku wykonywania Umowy będzie przyjmował do realizacji Dyspozycje składane przez Zamawiającego i nie będzie odmawiał ich realizacji w terminach określanych przez Zamawiającego, jeśli nie zajdą ważne, szczególne okoliczności, które zostaną przez Wykonawcę szczegółowo uzasadnione (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od dnia otrzymania danej Dyspozycji.

[Procedura zamawiania Tworzenia Oprogramowania w ramach Dyspozycji Rezultatu]

- 4.23. Zapytanie w zakresie Dyspozycji Rezultatu definiować będzie oczekiwania Zamawiającego w stosunku do rezultatów prac Wykonawcy oraz sposobu ich prowadzenia (w tym liczby Zespołów Deweloperskich oraz Scrum Masterów), terminu zakończenia prac, wybór rozliczenia w Roboczogodzinach lub Punktach Funkcyjnych, proponowaną liczbę Roboczogodzin lub, odpowiednio, Punktów Funkcyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu danej Dyspozycji. Może także definiować inne kwestie istotne dla Zamawiającego.
- 4.24. Po zapoznaniu się z Zapytaniem, Kierownik Projektu Wykonawcy złoży Propozycję, w której potwierdzi warunki tam określone, a jeżeli będzie to w jego opinii niemożliwe do wykonania (co będzie musiał szczegółowo uzasadnić w postaci elektronicznej - PDF i przedstawić wraz z Propozycją), przedstawi w Propozycji własne sugestie co do realizacji Dyspozycji, m.in. zakres i sposób prowadzenia prac, termin ich wykonania oraz maksymalną czasochłonność takich prac lub liczbę dotyczących jej Punktów Funkcyjnych. Wykonawca wskaże także w Propozycji Scrum Mastera (lub Scrum Masterów) oraz skład Zespołu Deweloperskiego (lub Zespołów Deweloperskich), który będzie zapewniał realizację Dyspozycji w jej pełnym zakresie i we wskazanych terminach.
- 4.25. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje propozycje Wykonawcy zawarte w Propozycji, Zamawiający złoży odpowiednią Dyspozycję.
- 4.26. W przypadku niezaakceptowania Propozycji, Kierownicy Projektu Stron rozpoczną negocjacje co do postanowień potencjalnej Dyspozycji, które będą prowadzone do czasu złożenia Dyspozycji albo rezygnacji z jej złożenia przez Zamawiającego.
- 4.27. Dyspozycja Rezultatu zostanie sporządzona w oparciu o wzór znajdujący się w Załączniku nr 5.
- 4.28. Dyspozycja Rezultatu każdorazowo określa co najmniej następujące elementy:
- 4.28.1. specyfikację jej przedmiotu, w tym zakres Tworzenia Oprogramowania oraz oczekiwanych przez Zamawiającego rezultatów tych prac (w szczególności Oprogramowania i Dokumentacji), które Wykonawca zobowiązany będzie osiągnąć wykonując Dyspozycję – w postaci Rejestru Wymagań Dyspozycji;
 - 4.28.2. termin wykonania Tworzenia Oprogramowania objętego Dyspozycją;
 - 4.28.3. wymagania dotyczące Personelu Wykonawcy, w tym w szczególności:
 - i. wskazanie liczby Zespołów Deweloperskich oraz Scrum Masterów (z uwzględnieniem pkt. 5 lit. b Załącznika nr 7) mających brać udział w pracach w ramach Dyspozycji,

- ii. wskazanie jego członków oddelegowanych do realizacji prac objętych Dyspozycją jako członków danego Zespołu Deweloperskiego (według ich specjalizacji) oraz Scrum Mastera/-ów;
- 4.28.4. osobę Product Ownera lub Product Ownerów oddelegowanych do realizacji prac w ramach Dyspozycji – poprzez wskazanie ich danych kontaktowych oraz zakresu kompetencji – zgodnie z pkt. 4 lit. c Załącznika nr 7, chyba że oddelegowanie Product Ownera/-ów odbędzie się zgodnie z pkt. 4 lit. e. tiret ii. Załącznika nr 7;
- 4.28.5. całkowity zakres niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego;
- 4.28.6. maksymalną:
 - i. czasochłonność wykonania Dyspozycji, tj. szacowaną liczbę Roboczogodzin; lub
 - ii. liczbę Punktów Funkcyjnych w ramach Dyspozycji.
- 4.29. Niezależnie od wymagań zawartych w pkt 4.28, Dyspozycja Rezultatu może ponadto zawierać inne wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oraz elementy przebiegu jej realizacji, w tym np.:
 - 4.29.1. miejsce i sposób wykonywania prac przez Wykonawcę;
 - 4.29.2. szczegółowe terminy realizacji prac;
 - 4.29.3. ustalenie Kryteriów Satysfakcji lub sposobu ich definiowania przez Product Ownera;
 - 4.29.4. ustalenie odbiorów częściowych;
 - 4.29.5. ustalenie wymogu przeprowadzenia dodatkowych testów Wykonawcy lub testów Zamawiającego albo testów na Środowisku Ewaluacyjnym w trakcie realizacji Dyspozycji (niezwiązanych bezpośrednio z Odbiorem) – przy czym Dyspozycja będzie wskazywała ich liczbę, rodzaj, terminy, przebieg i zakres.

[Procedura zamawiania Tworzenia Oprogramowania w ramach Dyspozycji Operacyjnych]

- 4.30. Zapytanie w zakresie Dyspozycji Operacyjnej definiować będzie oczekiwania Zamawiającego w stosunku do liczby i zakresu kompetencji (specjalizacji) potrzebnych mu członków Personelu Wykonawcy oraz czasu, w jakim mają świadczyć Tworzenie Oprogramowania. Zapytanie może zawierać także dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy – w szczególności potrzebę skierowania przez niego członków Personelu Wykonawcy stanowiących kompletny Zespół Deweloperski lub jego część wskazaną przez Zamawiającego lub wskazanie imiennej listy członków Personelu Wykonawcy.

- 4.31. Po zapoznaniu się z Zapytaniem, Kierownik Projektu Wykonawcy przedstawi Kierownikowi Projektu Zamawiającego Propozycję, w której potwierdzi warunki Zapytania, wskazując listę członków Personelu Wykonawcy (imienną) wraz z określeniem ich kompetencji, oddelegowanych do świadczenia Tworzenia Oprogramowania w ramach tej Dyspozycji oraz czas, na jaki to oddelegowanie następuje, liczony w Roboczogodzinach przy czym Propozycja Wykonawcy w zakresie dostępności Personelu musi być zgodna z terminami wskazanymi w Zapytaniu Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w Zapytaniu określi imienną listę członków Personelu Wykonawcy wówczas Wykonawca zobowiązany jest ująć w Propozycji osoby wskazane przez Zamawiającego. W przypadku braku ujęcia w Propozycji osób, które Zamawiający wskazał w Zapytaniu, Propozycję uznaje się za nieprzekazaną w terminie, o którym mowa w pkt. 4.17.2.
- 4.32. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje odpowiedź Wykonawcy zawartą w Propozycji, Zamawiający złoży odpowiednią Dyspozycję. Przy czym, jeśli Propozycja obejmuje inne elementy niż lista oddelegowanego Personelu Wykonawcy i czas tej delegacji, Zamawiający może przyjąć Propozycję jedynie w zakresie tejże listy i czasu delegacji – prowadząc do złożenia Dyspozycji uwzględniającej jedynie te elementy.
- 4.33. W wypadku niezaakceptowania Propozycji, Kierownicy Projektu Stron rozpoczną negocjacje co do postanowień potencjalnej Dyspozycji, które będą prowadzone do czasu złożenia Dyspozycji lub rezygnacji z jej złożenia przez Zamawiającego.
- 4.34. Zapytanie oraz Propozycja zostaną sporządzone w postaci elektronicznej przez Kierownika Projektu danej Strony – i wysłane pocztą elektroniczną Kierownikowi Projektu drugiej Strony.
- 4.35. Zapytanie oraz Propozycja nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- 4.36. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie stosuje się pomiędzy nimi w zakresie dotyczącym Umowy przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących oferty.
- 4.37. W zakresie nieuregulowanym w Dyspozycji odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia Umowy.
- 4.38. Dyspozycja Operacyjna zostanie sporządzona w oparciu o wzór znajdujący się w Załączniku nr 5.
- 4.39. Dyspozycja Operacyjna każdorazowo określa co najmniej następujące elementy:
- 4.39.1. listę członków Personelu Wykonawcy oddelegowanych do realizacji Tworzenia Oprogramowania w jej ramach, w tym w szczególności członków Personelu Wykonawcy mających należeć do Zespołu Deweloperskiego oraz Scrum Mastera – jeśli Zamawiający zażądał ich skierowania, wskazując imiona i nazwiska oraz specjalizacje oddelegowanych członków Personelu Wykonawcy;

- 4.39.2. terminy dotyczące prac objętych daną Dyspozycją, w tym w szczególności czas delegowania Personelu Wykonawcy zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, wyrażany w Roboczo godzinach.
- 4.40. Niezależnie od wymagań zawartych w pkt 4.39, Dyspozycja Operacyjna może ponadto zawierać inne wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oraz elementy przebiegu jej realizacji, w tym np. miejsce i sposób wykonywania prac przez oddelegowanych członków Personelu Wykonawcy.

[Przebieg realizacji Tworzenia Oprogramowania]

- 4.41. Prace w ramach Dyspozycji rozpoczną się:
 - 4.41.1. w stosunku do Dyspozycji Rezultatu: zgodnie z terminem w niej wskazanym;
 - 4.41.2. w stosunku do Dyspozycji Operacyjnych: w terminie wskazanym członkom Personelu Wykonawcy przez Product Ownera lub inną upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego – nie wcześniej jednak niż w terminie wskazanym w Dyspozycji.
- 4.42. Prace w ramach Tworzenia Oprogramowania będą realizowane w Sprintach. Sprint nie może trwać dłużej niż 10 Dni Roboczych.
- 4.43. Zakres prac do realizacji w ramach Sprintu będzie wynikał z Rejestru Wymagań Sprintu – ustalanego w oparciu o:
 - 4.43.1. Rejestr Wymagań Dyspozycji w ramach planowania Sprintu – w przypadku Dyspozycji Rezultatu;
 - 4.43.2. polecenia Product Ownera wydane w ramach planowania Sprintu – w przypadku Dyspozycji Operacyjnych.
- 4.44. Strony ustalają, że w ramach Sprintu będą odbywać się spotkania scrumowe według opisanego poniżej porządku:
 - 4.44.1. **Planowanie Sprintu:**
 - i. Zakres Sprintu: celem tego zdarzenia jest stworzenie Rejestru Wymagań Sprintu, czyli zakresu prac do wykonania w danym Sprincie i ich rezultatów. W celu uniknięcia wątpliwości, ostateczna decyzja co do ustalenia zakresu Sprintu i rozpoczęcia prac w jego ramach, należy do Product Ownera.
 - ii. Kryteria Satysfakcji: poza ustaleniem zakresu prac w Sprincie, efektem planowania Sprintu jest ustalenie przez Strony Kryteriów Satysfakcji poszczególnych Wymagań, na podstawie których będzie roboczo weryfikowana prawidłowość wykonania poszczególnych Wymagań przez Zespół Deweloperski w bieżącym Sprincie.

- iii. Czas organizacji: planowanie Sprintu odbędzie się na początku każdego Sprintu, przed podjęciem prac w jego ramach.
- iv. Obecność i czas trwania: podczas planowania Sprintu wymagana jest obecność wszystkich członków Zespołu Deweloperskiego, Scrum Mastera i Product Ownera. planowanie Sprintu nie może trwać dłużej niż 3,5 godziny (słownie: trzy godziny i 30 minut). Podjęte ustalenia co do zakresu Sprintu oraz Kryteriów Satysfakcji zostaną wprowadzone do Cyfrowego Dziennika Projektu przez Product Ownera.

4.44.2. **Przegląd Sprintu:**

- i. Cel: celem tego zdarzenia jest sprawdzenie czy zostały wykonane przez Wykonawcę zdefiniowane w danym Sprincie Wymagania. Efekty prac bieżącego Sprintu są prezentowane Product Ownerowi przez Zespół Deweloperski. Weryfikacja wykonania prac przebiega w odniesieniu do Kryteriów Satysfakcji ustalonych przez Strony podczas planowania Sprintu, jednakże nie musi polegać na dokładnym sprawdzeniu działania efektów prac przeprowadzonych w ramach danych Wymagań, tj. należyłości ich wykonania (ta odbędzie się w ramach procedury Odbioru). Ocena wykonania prac w odniesieniu do Kryteriów Satysfakcji na tym etapie będzie miała wyłącznie roboczy charakter i będzie dokonana ponownie przy przeprowadzaniu Odbioru.
- ii. Czas organizacji: Przeglądu Sprintu odbędzie się na końcu każdego Sprintu, po zamknięciu prac w jego ramach.
- iii. Obecność i czas trwania: podczas Przeglądu Sprintu wymagana jest obecność Product Ownera, Scrum Mastera oraz wszystkich członków Zespołu Deweloperskiego. Przegląd Sprintu nie powinien trwać dłużej niż 2 (słownie: dwie) godziny. Podjęte ustalenia zostaną wprowadzone do Cyfrowego Dziennika Projektu przez Product Ownera.

4.44.3. **Retrospektywa:**

- i. Cel: celem tego spotkania jest przegląd sposobu pracy Zespołu Deweloperskiego, Product Ownera i Scrum Mastera oraz, o ile zachodzi taka okoliczność, przygotowanie planu usprawnień optymalizującego działanie tych osób m.in. w obszarze komunikacji, procesu, aspektu ludzkiego współpracy;
- ii. Obecność i czas trwania: podczas Retrospektywy wymagana jest obecność wszystkich członków Zespołu Deweloperskiego, Product

Ownera i Scrum Mastera. Retrospektywa nie może trwać dłużej niż 1,5 godziny (słownie: jedna godzina i 30 minut). Podjęte ustalenia w ramach tego Zdarzenia zostaną wprowadzone do Cyfrowego Dziennika Projektu przez Product Ownera. Retrospektywa będzie odbywać się bezpośrednio po zakończeniu Przeglądu Sprintu.

- 4.45. W przypadku niewykonania w danym Sprincie wszystkich wyznaczonych podczas planowania Sprintu Wymagań, Wykonawca zrealizuje te brakujące Wymagania w kolejnych Sprintach w ramach danej Dyspozycji, zgodnie z ustaleniami podjętymi z Product Ownerem.
- 4.46. Na żądanie Zamawiającego, we wszelkich spotkaniach scrumowych w ramach Umowy będą mogli wziąć udział z jego Strony także inne osoby niż bezpośrednio wskazane w Umowie.
- 4.47. W razie wskazania w Dyspozycji, że w trakcie realizacji Tworzenia Oprogramowania w jego ramach, zostaną przeprowadzone testy na Środowisku Ewaluacyjnym:
 - 4.47.1. każdorazowo instalacja odpowiedniego Oprogramowania na Środowisku Ewaluacyjnym zostanie poprzedzona testami Wykonawcy, z których Wykonawca przedstawi raport (wraz ze wskazaniem realizowanych scenariuszy testowych) Zamawiającemu;
 - 4.47.2. instalacja odpowiedniego Oprogramowania na Środowisku Ewaluacyjnym będzie mogła być poprzedzona testami Zamawiającego – jeśli będzie to przewidywać Dyspozycja;
 - 4.47.3. informacje uzyskane w ramach testów na Środowisku Ewaluacyjnym zostaną uwzględnione w ramach prac w Dyspozycji i będą elementem brany pod uwagę przy Odbiorze, o ile ich uwzględnienie nie będzie stanowiło rozszerzenia zakresu wymagającego wydania nowej Dyspozycji.

[Testy]

- 4.48. Najpóźniej w terminie 3 Dni Roboczych przed planowanym zakończeniem prac w ramach ostatniego Sprintu w danej Dyspozycji Wykonawca musi dysponować scenariuszami testowymi zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
- 4.49. Wykonawca po zakończeniu prac w ramach ostatniego Sprintu w ramach Dyspozycji Rezultatu, których skutkiem będzie powstanie Oprogramowania lub Dokumentacji, w terminie ustalonym przez Strony, a w razie braku ustalenia takiego terminu – w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zakończenia prac w ramach ostatniego Sprintu danej Dyspozycji, przedstawi Zamawiającemu raport potestowy z testów wewnętrznych. Raport ten będzie zawierał w szczególności wyniki przeprowadzonych testów – w odniesieniu do scenariuszy, o których

mowa w pkt. 4.48. Zamawiający może wyznaczyć osoby, które w jego imieniu wezmą udział w testach wewnętrznych Wykonawcy, w roli obserwatorów.

4.50. Po zakończeniu testów Wykonawcy:

- 4.50.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Oprogramowanie do Odbioru, przez przekazanie Oprogramowania Zamawiającemu i jego umieszczenie w Repozytorium;
- 4.50.2. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji Oprogramowania, w tym przeprowadzenia testów Oprogramowania we własnym zakresie, a także przy udziale osób trzecich (w szczególności specjalistów, ekspertów lub biegłych). Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca weźmie udział w tych testach lub będzie udzielał Zamawiającemu potrzebnej asysty i konsultacji.

- 4.51. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia testów Oprogramowania dowolnymi wybranymi przez siebie metodami, w tym według dowolnych metodyk. Zamawiający będzie w szczególności uprawniony do przeprowadzenia testów Oprogramowania według scenariuszy testowych wskazanych przez Wykonawcę w jego raporcie potestowym, zatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego. Wówczas, w razie realizacji danego scenariusza testowego i otrzymaniu wyniku odmiennego od zadeklarowanego przez Wykonawcę – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w pkt 19.1.7.
- 4.52. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wszystkich Wad Oprogramowania w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu Zamawiającego lub Product Ownera, nie krótszym jednak niż 3 Dni Robocze.

[Autoryzacja]

- 4.53. W terminie 1 Dnia Roboczego od dnia zakończenia testów, o których mowa w pkt. 4.48 i następny, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia wyników prac stworzonych w ramach Tworzenia Oprogramowania w Repozytorium do Autoryzacji.
- 4.54. Jeśli w toku czynności podejmowanych przez podmiot trzeci w ramach Autoryzacji zostanie potwierdzone, że dane Oprogramowanie lub Dokumentacja, spełnia Ogólne Kryteria Jakościowe oraz Kryteria Akceptacji, Oprogramowanie to lub Dokumentacja zostaną przekazane do Odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4.60.
- 4.55. Jeśli w toku czynności podejmowanych przez podmiot trzeci w ramach Autoryzacji zostanie potwierdzone, że dane Oprogramowanie lub Dokumentacja, nie spełnia Ogólnych Kryteriów Jakościowych lub Kryteriów Akceptacji, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wszelkich Wad stwierdzonych w trakcie Autoryzacji, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 5 Dni

Roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wynikach czynności autoryzacyjnych. W takiej sytuacji Zamawiający przystąpi do Odbioru, o którym mowa w pkt. 4.60, w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od dnia otrzymania potwierdzenia przez podmiot przeprowadzający Autoryzację, że dane Oprogramowanie lub Dokumentacja, po usunięciu ww. Wad przez Wykonawcę, ostatecznie spełnia Ogólne Kryteria Jakościowe oraz Kryteria Akceptacji.

[Odbiór Tworzenia Oprogramowania]

- 4.56. Zamawiający dokona Odbioru Tworzenia Oprogramowania realizowanego w ramach Dyspozycji w przypadku realizacji Kryteriów Akceptacji Tworzenia Oprogramowania, przy czym Kryteria Akceptacji będą odmienne dla Tworzenia Oprogramowania realizowanego w ramach Dyspozycji Operacyjnych i Dyspozycji Rezultatu - a co do tych ostatnich - osobno odnośnie Oprogramowania i Dokumentacji - jeśli Dokumentacja będzie tworzona w ramach Dyspozycji Rezultatu.
- 4.57. Kryteria Akceptacji w stosunku do Tworzenia Oprogramowania realizowanego na podstawie Dyspozycji Rezultatu obejmują w stosunku do Oprogramowania:
 - 4.57.1. realizację wszystkich Kryteriów Satysfakcji w stosunku do poszczególnych Wymagań realizowanych w Sprintach;
 - 4.57.2. pozytywne przejście przez Oprogramowanie testów Zamawiającego;
 - 4.57.3. dostarczenie Kodu Źródłowego zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 9;
 - 4.57.4. zgodność stworzonego Oprogramowania z celami Projektu P1 i specyfikacją oprogramowania komputerowego określoną w Załącznikach nr 1, 1b oraz Ogólnymi Kryteriami Jakościowymi.
- 4.58. Kryteria Akceptacji w stosunku do Tworzenia Oprogramowania realizowanego na podstawie Dyspozycji Rezultatu obejmują w stosunku do Dokumentacji:
 - 4.58.1. stworzenie i dostarczenie pełnej Dokumentacji odpowiadającej Wymaganiom Dyspozycji oraz celom Projektu P1;
 - 4.58.2. celowość - jasne określenie celu i przeznaczenia dokumentu odpowiadające celowi danego typu dokumentu określonego w powszechnie uznanej praktyce, przyjętej metodzie lub Umowie;
 - 4.58.3. kompletność - zawarcie wszystkich informacji niezbędnych do realizacji celu dokumentu;
 - 4.58.4. spójność i niesprzeczność wewnętrzną, jak też w odniesieniu do dokumentów powiązanych;
 - 4.58.5. aktualność w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów dokumentu;

- 4.58.6. czytelność (łatwość zrozumienia dla docelowych odbiorców, poprzez zwięzłość, precyzję, zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania, opracowanie w języku polskim);
 - 4.58.7. zgodność Dokumentacji z wymaganiami tworzenia Dokumentacji określonym w Załączniku nr 2 oraz spójność z dotychczas istniejącą Dokumentacją;
 - 4.58.8. identyfikowalność - zapewnienie jednoznacznej identyfikacji dokumentu, poprzez unikalne oznaczenie dokumentu (tytuł/identyfikator) oraz źródło pochodzenia;
 - 4.58.9. rozliczalność tj. możliwość wskazania wersji dokumentu, osób i dat związanych z jej opracowaniem (pozyskaniem), akceptacją (weryfikacją), zatwierdzeniem (ustanowieniem), dystrybucją (publikacją).
- 4.59. Kryteria Akceptacji w stosunku do Tworzenia Oprogramowania realizowanego na podstawie Dyspozycji Operacyjnej obejmują:
- 4.59.1. realizację prac przez skierowanych członków Personelu Wykonawcy przez czas wskazany w danej Dyspozycji;
 - 4.59.2. dostępność wskazanych w Dyspozycji członków Personelu Wykonawcy w czasie ich skierowania – albo ich zastępców, zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 4.59.3. dostarczenie Kodu Źródłowego i Dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zasadami określonymi w Rozdziałach 9 i 10.
- 4.60. Protokół Odbioru Dyspozycji, stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru zawierać będzie informację nt. czasochłonności wykonania przedmiotu danej Dyspozycji lub faktycznej liczby Punktów Funkcyjnych w ramach jej rezultatów, która będzie nie wyższa niż maksymalna czasochłonność jej wykonania lub maksymalna liczba Punktów Funkcyjnych określonych w Dyspozycji.
- 4.61. W przypadku gdyby faktyczna liczba przepracowanych Roboczogodzin w ramach czasochłonności, o której mowa w pkt 4.60 nie stanowiła liczby całkowitej, Strony dokonają jej zaokrąglenia do pełnych godzin w ten sposób, że zaokrąglenie w dół nastąpi, jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane nie więcej niż 30 minut; a w górę, jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane 31 minut lub więcej.

5. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

[Postanowienia ogólne]

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych firm branży IT, z

uwzględnieniem światowych standardów profesjonalnej obsługi projektów informatycznych; terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz z należytą dbałością o interesy Zamawiającego oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5.2. Wykonawca oświadcza, że:

5.2.1. posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby niezbędne do należytego wykonania Umowy w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego;

5.2.2. zna cel realizacji Projektu P1 i zasady jego finansowania.

5.3. Wykonawca zapewnia, że Oprogramowanie dostarczane w ramach Tworzenia Oprogramowania będzie stanowić rozwiązanie:

5.3.1. nowoczesne, rozwojowe oraz zapewniające zaspokojenie potrzeb Zamawiającego wynikających z Umowy i celów Projektu P1;

5.3.2. zgodne i kompatybilne z Systemem P1;

5.3.3. zabezpieczające integralność, poufność oraz bezpieczeństwo Danych oraz zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich zgodnie z najwyższymi standardami technologicznymi;

5.3.4. skalowalne oraz, w zakresie wymaganym przez Umowę, umożliwiające integrację z innymi rozwiązaniami informatycznymi;

5.3.5. integrowalne z innym Oprogramowaniem, w tym dostarczonym przez dostawcę działającego na podstawie odrębnej umowy;

5.3.6. zapewniające możliwość dalszego rozwoju samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w szczególności pozwalające na swobodny i konkurencyjny wybór podmiotu wspierającego rozwój i utrzymanie Oprogramowania po wygaśnięciu Umowy z dowolnej przyczyny.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Usługi stanowiące przedmiot Umowy oraz ich rezultaty będą zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ocena powyższej zgodności będzie dokonywana na dzień dokonania Odbioru.

5.5. Wykonawca oświadcza, że nie występuje konflikt interesów w stosunku do niego, członków jego władz oraz w stosunku do jakichkolwiek osób lub podmiotów uczestniczących ze strony Wykonawcy w realizacji Umowy, w szczególności Personelu lub Podwykonawców oraz zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań, które mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów. Przez konflikt interesów Zamawiający rozumie istnienie okoliczności, które mają lub mogłyby mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywność przy realizacji Umowy. W przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia

potencjalnego konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego wraz z udzieleniem niezbędnych wyjaśnień oraz jego usunięcia lub zapobieżenia mu.

- 5.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób spełniający wymogi interoperacyjności zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 113, z późn. zm.), zgodnie ze stanem prawnym na dzień Odbioru danej Usługi.
- 5.7. Wykonawca zobowiązuje się, że w chwili zawarcia Umowy będzie posiadał opłacone ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, obejmujące szkody wyrządzone poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w wysokości nie niższej niż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w pkt. 14.1. Z chwilą zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz zobowiązanie Wykonawcy, że przedłuży okres ubezpieczenia w przypadku, gdy okres obowiązywania Umowy ulegnie wydłużeniu. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania opłaconej polisy OC przez cały okres obowiązywania Umowy i przedkładania Zamawiającemu opłaconej polisy OC potwierdzonej za zgodność z oryginałem na kolejne okresy najpóźniej w dniu, w którym upływa wcześniejszy okres ubezpieczenia.

[Miejsce wykonywania Umowy]

- 5.8. Umowa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego, chyba że Kierownik Projektu Zamawiającego postanowi inaczej o realizacji Usług poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w Załączniku nr 6.

6. WSPÓŁDZIAŁANIE STRON

- 6.1. Strony oświadczają, że są świadome, że do realizacji Usług opisanych Umową niezbędne jest współdziałanie Stron, przy czym Zamawiający zastrzega, że jego współdziałanie następować będzie wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz Dyspozycjach. Strony mogą rozszerzyć zakres współdziałania poprzez zawarcie stosownego, odrębnego porozumienia – w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do natychmiastowego wskazania braku współdziałania Zamawiającego, jeżeli taki brak miałby miejsce, z podaniem zakresu braku współdziałania Zamawiającego i jego wpływu na obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy.

- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z podmiotami zewnętrznymi wskazanymi przez Zamawiającego, dla których przygotowywane są, w ramach Projektu P1, interfejsy z systemami zewnętrznymi.
- 6.4. Zamawiający, w Okresie Przygotowawczym, umożliwi Wykonawcy dostęp do oprogramowania komputerowego i infrastruktury znajdującej się w dyspozycji Zamawiającego, wykorzystywanej przez niego do zarządzania Umową – w tym do Cyfrowego Dziennika Projektu i do Repozytorium, w zakresie niezbędnym w Okresie Przygotowawczym.

7. PERSONEL WYKONAWCY. ROLE SCRUMOWE. PODWYKONAWCY

[Zobowiązania w zakresie personelu]

- 7.1. Do wykonywania Umowy Wykonawca wyznaczył Personel Wykonawcy. Jego wykaz, w zakresie osób oddelegowanych do realizacji Tworzenia Oprogramowania, stanowi Załącznik nr 10. Na dzień zawarcia Umowy Kierownikiem Projektu Zamawiającego jest [...], tel. [...], mail [...], a Kierownikiem Projektu Wykonawcy jest [...], tel. [...], mail [...].
- 7.2. Wykonawca zapewnia, że oddelegowany przez niego Personel Wykonawcy jest wystarczająco liczny i kompetentny dla zapewnienia bieżącego przyjmowania i realizowania Dyspozycji w ustalonych przez Zamawiającego terminach – i realizacji w ten sposób celów Projektu P1. Wykonawca w szczególności zapewnia, że Personel Wykonawcy oddelegowany do realizacji Usług, którego wykaz stanowi Załącznik nr 10, będzie w całości dostępny dla Zamawiającego przez cały czas trwania Umowy.
- 7.3. Wykonawca oświadcza, że w ramach Personelu Wykonawcy dysponuje osobami:
 - 7.3.1. posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy w całym okresie jej obowiązywania, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Usług opisanych Umową w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego;
 - 7.3.2. posiadającymi certyfikaty i uprawnienia oraz doświadczenie wymagane w SIWZ.
- 7.4. Wykonawca jest uprawniony dokonać zmian członków Personelu Wykonawcy określonego w wykazie z Załącznika nr 10 pod warunkiem wskazania równie kompetentnego i doświadczonego zastępcy w zakresie wynikającym z SIWZ, a także notyfikowania tego Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przedłożenia dokumentów potwierdzających powyższe. Zmiana jest skuteczna po upływie 5 Dni Roboczych od dnia doręczenia notyfikacji Zamawiającemu, chyba, że Zamawiający złoży sprzeciw wobec takiej zmiany, podając jego przyczynę. Zamawiający zobowiązuje się, że będzie zgłaszał sprzeciw

jedynie w wypadku, gdy wskazana osoba nie posiada doświadczenia lub kwalifikacji jak osoba zastępowana lub w przypadku, gdy nowa osoba nie gwarantuje należytego wykonania Umowy lub w innych uzasadnionych przypadkach, takich jak m.in. niewystarczająca znajomość języka polskiego. Aktualizacja Załącznika nr 10 nie będzie wymagać zawierania aneksu w formie pisemnej do Umowy.

- 7.5. W każdym przypadku dokonania zmiany członka Personelu Wykonawcy koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka Personelu Wykonawcy obciążają Wykonawcę, niezależnie od tego, z jakiej przyczyny i z czyjej inicjatywy nastąpiła zmiana.
- 7.6. Wykonawca może dokonać zmiany członków Personelu Wykonawcy oddelegowanych na podstawie Dyspozycji do świadczenia Usług, po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że zmiana taka jest konieczna z uwagi na śmierć, poważną chorobę, ustawowo przysługujący urlop lub rozwiązanie stosunku zatrudnienia przez tego członka Personelu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca:
 - 7.6.1. udokumentuje wskazaną wyżej przyczynę, która zaszła wobec członka Personelu Wykonawcy;
 - 7.6.2. przedstawi niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego zastępcę dysponującego nie niższymi kompetencjami i nie mniejszym doświadczeniem.
- 7.7. Zmiana członka Personelu Wykonawcy oddelegowanego do realizacji Umowy, w tym danej Dyspozycji, nie będzie wymagać zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy
- 7.8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany dowolnej osoby należącej do Personelu Wykonawcy, w tym oddelegowanej do realizacji danej Dyspozycji, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że nie daje ona gwarancji należytego wykonywania Umowy, w szczególności jeżeli narusza zasady określone w Umowie. W tym celu Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę, a Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmiany w terminie 7 Dni Roboczych, przy czym osoba ta musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z pkt. 7.2 i 7.3.
- 7.9. Wykonawca zapewnia, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy oddelegowani do realizacji danej Dyspozycji będą dostępni w zakresie w niej opisanym przez cały okres realizacji tej Dyspozycji. Za każdy dzień niedostępności członka Personelu Wykonawcy, w tym członka Zespołu Deweloperskiego lub Scrum Mastera, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, z wyjątkiem przypadków, gdy Zamawiający wyraził uprzednio zgodę na taką niedostępność (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) albo gdy niedostępność taka jest

spowodowana śmiercią, chorobą, rozwiązaniem stosunku zatrudnienia przez tego członka Personelu Wykonawcy.

7.10. Niezależnie od powyższego, w razie niedostępności członka Personelu Wykonawcy oddelegowanego do świadczenia Usług, Wykonawca:

7.10.1. udokumentuje wskazaną wyżej przyczynę, która zaszła wobec członka Personelu Wykonawcy;

7.10.2. przedstawi niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego zastępcę dysponującego nie niższymi kompetencjami i nie mniejszym doświadczeniem.

7.11. W celu realizacji Tworzenia Oprogramowania, powołani przez Strony członkowie Personelu Wykonawcy:

7.11.1. w ramach Dyspozycji Rezultatu: będą członkami Zespołu Deweloperskiego lub Scrum Masterami,

7.11.2. w ramach Dyspozycji Operacyjnych: mogą być członkami Zespołu Deweloperskiego lub Scrum Masterami,

- przy czym w ramach Dyspozycji możliwe jest powołanie więcej niż jednego Zespołu Deweloperskiego i więcej niż jednego Scrum Mastera - zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 7.

7.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór do Propozycji takiego składu członków Personelu Wykonawcy, aby zapewniali oni realizację wymogu samowystarczalności Zespołu Deweloperskiego – tj. dysponowania w jego ramach takim zestawem kompetencji i umiejętności, które pozwolą na realizację Usług przez ten zespół (o ile na podstawie Dyspozycji będzie powoływany Zespół Deweloperski).

7.13. Do pracy z Zespołem Deweloperskimi i Scrum Masterem Zamawiający skieruje ze swojej strony Product Ownera, przy czym do realizacji danej Dyspozycji Zamawiający może oddelegować więcej niż jednego Product Ownera – zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 7.

7.14. Regulacje dotyczące kompetencji Product Ownera i Scrum Mastera obejmuje Załącznik nr 7.

7.15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę następujących osób realizujących przedmiot zamówienia: Kierownik Projektu Wykonawcy oraz jego zastępcy.

7.16. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 7.15, np. w formie kopii umów o pracę, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i

zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

- 7.17. Na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany wystąpić do osób, których dane osobowe zamierza przekazać Zamawiającemu zgodnie z pkt. 7.16 o wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z realizacją Umowy i przekazanie Zamawiającemu ww. zgód w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w pkt 7.15. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych informacji, a także przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji obowiązku wskazanego w pkt 7.15.
- 7.19. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu Umowy był kierowany Personel Wykonawcy, którego wynagrodzenie za pracę jest równe albo przekracza równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
- 7.20. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w pkt. 7.19, dotyczącego zatrudnienia osób objętych ubezpieczeniem społecznym lub zdrowotnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

[Podwykonawcy]

- 7.21. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części prac opisanych Umową Podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt. 7.15 oraz poniższych postanowień.
- 7.22. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców:
- 7.22.1. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]* _____ - w zakresie _____,
- 7.22.2. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]* _____ - w zakresie _____,
- 7.22.3. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]* _____ - w zakresie _____.
- 7.23. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie danych dotyczących

Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie prac w ramach realizacji Umowy.

- 7.24. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 Dnia Roboczego od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
- 7.25. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 Dni Robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
- 7.26. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.22-7.25, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w pkt 19.1.12.
- 7.27. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których prac będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
- 7.28. Korzystając w ramach wykonywania Usług z prac Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
- 7.29. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie prac w ramach Usług, będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności i w związku z dostępem do infrastruktury lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
- 7.30. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania z prac Podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania i zaniechania własne.
- 7.31. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie i Dyspozycjach.
- 7.32. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez

Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.

- 7.33. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
- 7.34. Korzystanie z prac Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego Rozdziału Umowy traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia od realizacji Dyspozycji przez Zamawiającego. Za działania lub zaniechania jakichkolwiek podmiotów, które uczestniczyły w realizacji Umowy, w szczególności Personelu Wykonawcy oraz Podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne.

[Wyłączenie od udziału]

- 7.35. Od udziału w wykonaniu Umowy wyłączony jest Personel Wykonawcy lub Podwykonawcy, w stosunku do którego występuje konflikt interesów, w rozumieniu pkt. 5.5.
- 7.36. W sytuacji o której mowa w pkt. 7.35, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów. W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów Zamawiający występuje do Wykonawcy o przedstawienie stosownych wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego wyłączenia z realizacji Umowy osób lub podmiotów, w stosunku do których występuje ww. konflikt interesów.

8. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

[Prawa własności intelektualnej – postanowienia ogólne]

- 8.1. Wykonawca zapewnia, że wszelkie rezultaty jego prac wykonywanych na podstawie Umowy będą wolne od wad prawnych; w szczególności zapewnia, iż rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego, jego licencjobiorców lub następców prawnych z utworów dostarczonych przez Wykonawcę nie będzie

naruszać jakichkolwiek praw Wykonawcy oraz osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.

- 8.2. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek utworu dostarczonego przez Wykonawcę lub innego rezultatu prac Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego oraz pokryje wszelkie koszty lub odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w tym zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego i inny podmiot uprawniony i wszelkie koszty związane z prowadzeniem postępowania ugodowego, w tym koszty ugody.
- 8.3. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów dostarczonych przez niego w ramach realizacji Umowy, a także osoby uprawnione do wykonywania takich praw, nie będą ich wykonywać w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i licencjodawców.

[Przeniesienie autorskich praw majątkowych]

- 8.4. W ramach wynagrodzenia opisanego w Rozdziale 14 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów stworzonych w ramach Umowy (z zastrzeżeniem pkt 8.11), w tym danych i skryptów testowych o których mowa w Załączniku nr 2:
- 8.4.1. w odniesieniu do utworów stanowiących programy komputerowe na polach eksploatacji obejmujących:
- i. trwałe i czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, zwielokrotnianie Kodu Źródłowego i tłumaczenie jego formy,
 - ii. tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu, modyfikacje, rozbudowa i jakiejkolwiek inne zmiany w utworach, w tym zmiany w Kodzie Źródłowym,
 - iii. rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów lub ich kopii,
 - iv. wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,

- v. wprowadzanie do sieci, w tym sieci Internet i Intranet,
 - vi. rozpowszechnianie i korzystanie przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowanie;
- 8.4.2. w odniesieniu do utworów, które nie stanowią programów komputerowych na polach eksploatacji obejmujących:
- i. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - ii. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza,
 - iii. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 8.4.2 tiret ii – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - iv. dowolnego wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych,
 - v. wprowadzanie utworów do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu,
 - vi. dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 8.5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia opisanego w Rozdziale 14 Umowy, przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, w tym adaptacji lub przeróbki, utworów stworzonych w ramach realizacji Umowy (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań), na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w pkt. 8.4.
- 8.6. Przeniesienie praw, o którym mowa w pkt 8.4 i 8.5, nastąpi z chwilą dokonania Odbioru.
- [Licencja testowa]**
- 8.7. Do chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworów, w zamian za wynagrodzenie opisane w Rozdziale 14 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z tych utworów na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 8.4:

- 8.7.1. w zakresie niezbędnym do weryfikacji poprawności ich wykonania, w tym przeprowadzenia wszelkich niezbędnych testów i Autoryzacji, również przy wykorzystaniu usług świadczonych przez osoby trzecie,
 - 8.7.2. na czas oznaczony – od chwili udostępnienia danego utworu Zamawiającemu, do chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do nich.
- 8.8. Wraz z udzieleniem licencji, o której mowa w pkt 8.7, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia opisanego w Rozdziale 14 Umowy, upoważnia Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, w tym adaptacji lub przeróbek, utworów podlegających tej licencji (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań), na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w pkt 8.4.
- 8.9. Wykonawca wie oraz godzi się na to, że w ramach licencji, o której mowa w pkt 8.7, Zamawiający będzie uprawniony udostępnić objęte tą licencją utwory osobom trzecim – do zapoznawania się z nimi oraz korzystania z nich – w celu realizacji Umowy lub Projektu P1.

[Licencja zwrotna]

- 8.10. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w ramach Umowy oraz utworów wchodzących w zakres Oprogramowania P1 i Oprogramowania e-Recepta, zgodnie z pkt 8.4, Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłącznej licencji na korzystanie z tych utworów:
- 8.10.1. na polach eksploatacji wskazanych w pkt 8.4;
 - 8.10.2. wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 8.10.3. na czas oznaczony: od momentu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego utworu do momentu wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie.

[Open Source]

- 8.11. Na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca może wykorzystywać lub dostarczać Zamawiającemu rezultaty prac, powstałe z wykorzystaniem Oprogramowania Open Source, pod warunkiem, że:
- 8.11.1. uprzednio wystąpi o zgodę Zamawiającego na wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source, przedstawiając jednocześnie warunki jego licencjonowania Zamawiającemu – a Zamawiający wyrazi zgodę na użycie takiego Oprogramowania Open Source;
 - 8.11.2. wykorzystanie tego Oprogramowania Open Source będzie spełniać warunki zdefiniowane w pkt 8.12.

- 8.12. Zamawiający będzie mógł posłużyć się Oprogramowaniem Open Source przy spełnieniu następujących warunków:
- 8.12.1. w każdym przypadku wykorzystania Oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania,
 - 8.12.2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
 - 8.12.3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
- 8.13. Niezależnie od innych postanowień Umowy, naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek warunku wskazanego w pkt 8.11. lub 8.12, będzie traktowane jako wada prawna i będzie uzasadniało naliczenie przez Zamawiającego odpowiedniej kary umownej, wypowiedzenie przez niego Umowy lub dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

[Transfer wiedzy]

- 8.14. Obowiązkiem Wykonawcy jest transfer wiedzy do Zamawiającego, w taki sposób, aby personel Zamawiającego po wygaśnięciu Umowy na jakiegokolwiek podstawie, posiadał umiejętności i wiedzę pozwalające na samodzielne utrzymanie, administrowanie oraz modyfikację Oprogramowania, Oprogramowania P1 lub Oprogramowania e-Recepta – lub powierzenie tych czynności osobom trzecim.
- 8.15. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania Szkoleń zgodnie z Załącznikiem nr 3, w zamian za wynagrodzenie opisane w pkt. 14.2.2 i 14.5.
- 8.16. Szkolenia będą zlecane, odbierane i rozliczane na zasadach takich, jak Tworzenie Oprogramowania w ramach Dyspozycji.

9. KOD ŹRÓDŁOWY

- 9.1. W ramach Usług, Wykonawca będzie tworzył, modyfikował i rozwijał Kod Źródłowy zgodnie ze standardami i zasadami określonymi w niniejszym rozdziale oraz Ogólnych Kryteriach Jakościowych.
- 9.2. Kod Źródłowy tworzony w ramach Usług będzie umieszczany i przechowywany w Repozytorium na zasadach opisanych w niniejszym Rozdziale.
- 9.3. W ramach Tworzenia Oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany umieszczać w Repozytorium tworzony przez siebie Kod Źródłowy:
 - 9.3.1. w ramach Dyspozycji Rezultatu: każdorazowo po zakończeniu Sprintu, chyba że Zamawiający wyraźnie wskaże w Dyspozycji inne terminy umieszczania w Repozytorium Kodu Źródłowego (np. po więcej niż jednym Sprincie lub po zakończeniu realizacji Dyspozycji);
 - 9.3.2. w ramach Dyspozycji Operacyjnych: w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Dyspozycji lub w trakcie realizacji prac.
- 9.4. Niezależnie od powyższego, w Repozytorium musi się znajdować Kod Źródłowy aktualny względem Kodu Źródłowego zainstalowanego na Środowisku Produkcyjnym.
- 9.5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że Repozytorium jest wykorzystywane przez Zamawiającego także w innych projektach niż realizacja Umowy i że mogą być w nim przechowywane materiały stanowiące przedmiot praw Zamawiającego lub osób trzecich, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się nie zapoznawać się, ani nie korzystać z takich materiałów, nawet gdyby zaistniała dla niego taka techniczna możliwość.
- 9.6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy i wyraża zgodę na to, że Zamawiający będzie uprawniony w dowolny sposób korzystać i rozporządzać znajdującym się w Repozytorium Kodem Źródłowym na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 8.4 oraz w zakresie praw zależnych, o których mowa w pkt. 8.5, w tym eksportować go do dowolnego formatu, modyfikować – samodzielnie lub z pomocą podmiotów trzecich – oraz udostępniać Kod Źródłowy osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się, że Kod Źródłowy nie będzie opatrzony żadnymi zabezpieczeniami technicznymi uniemożliwiającymi lub utrudniającymi odczyt i zapisywanie Kodu Źródłowego oraz korzystanie przez Zamawiającego z powyższych uprawnień w jakikolwiek inny sposób.
- 9.7. Wykonawca, umieszczając w Repozytorium Kod Źródłowy, będzie umieszczał w nim także:
 - 9.7.1. skrypty kompilacyjne i uruchomieniowe, pliki konfiguracyjne i instrukcje kompilacji oraz niezbędną Dokumentację pozwalającą na rozwijanie Kodu Źródłowego przez Zamawiającego lub inne podmioty, którym Zamawiający takie czynności powierzy;
 - 9.7.2. kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek (z licencją na korzystanie z nich, o ile mają zewnętrzny charakter) i innych elementów

niezbędnych do doprowadzenia takiego Kodu Źródłowego do formy wykonywalnej. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego dodatkowych informacji niezbędnych do doprowadzenia danego Kodu Źródłowego do formy wykonywalnej;

9.7.3. komentarze, w szczególności komentarze umieszczone w trakcie realizacji Umowy (Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy oraz innych informacji technicznych z Kodu Źródłowego, przed jego umieszczeniem w Repozytorium).

9.8. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego pobierania z Repozytorium odpowiedniego Kodu Źródłowego potrzebnego do należytej realizacji powierzonych mu prac.

10. DOKUMENTACJA

10.1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, w zamian za wynagrodzenie przewidziane w rozdziale 14 dla poszczególnych Usług, Wykonawca zobowiązuje się do tworzenia i wydawania Zamawiającemu – poprzez umieszczenie w Repozytorium – Dokumentacji:

10.1.1. stworzonej w ramach Tworzenia Oprogramowania:

- i. w wyniku Dyspozycji Rezultatu: każdorazowo po zakończeniu Sprintu, chyba że Zamawiający wyraźnie wskaże w Dyspozycji inne terminy umieszczania w Repozytorium Dokumentacji (np. po więcej niż jednym Sprincie lub po zakończeniu realizacji Dyspozycji),
- ii. w wyniku Dyspozycji Operacyjnych: w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Dyspozycji lub w trakcie realizacji prac.

10.2. Dokumentacja będzie wykonywana w języku polskim.

10.3. Rodzaje oraz standard tworzenia Dokumentacji przez Wykonawcę definiuje Załącznik nr 2 oraz Ogólne Kryteria Jakościowe.

10.4. Dokumentacja obejmowała będzie w szczególności pełną dokumentację rezultatu wykonania Umowy, którego dotyczy, w tym architektury, baz danych, komponentów logicznych i fizycznych Systemu P1, w formacie umożliwiającym eksport Dokumentacji do standardowych formatów plików (docx). Dokumentacja zawierać będzie wszelkie informacje pozwalające Zamawiającemu na samodzielne, pełne korzystanie z przedmiotu Umowy, w tym ze wszystkich komponentów Systemu P1.

10.5. Strony zgodnie oświadczają, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu, o których mowa powyżej, mają na celu zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Systemu P1, bez udziału Wykonawcy, w tym z wykorzystaniem usług osoby trzeciej.

11. KOMUNIKACJA W RAMACH UMOWY

- 11.1. Strony ustalają, że komunikacja w ramach Umowy będzie odbywać się:
 - 11.1.1. w języku polskim;
 - 11.1.2. w szczególności za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 - i. poczta elektroniczna (e-mail),
 - ii. telefon.
- 11.2. Oświadczenia w formie pisemnej będą przekazywane uprawnionym przedstawicielom drugiej Strony elektronicznie, osobiście lub za pośrednictwem listu poleconego wysłanego na odpowiedni adres wskazany w komparycji Umowy.
- 11.3. Wszelkie informacje o przebiegu realizacji Usług objętych Umową, decyzje i wydarzenia w związku z tymi Usługami będą rejestrowane w Cyfrowym Dzienniku Projektu.
- 11.4. Za komunikację w ramach Umowy odpowiadają Kierownicy Projektu.
- 11.5. Za komunikację w ramach danej Dyspozycji, ze strony Zamawiającego, będzie odpowiedzialny Product Owner (w przypadku skierowania więcej niż jednego – Zamawiający wskaże jednego odpowiedzialnego za komunikację), a ze Strony Wykonawcy wskazana przez niego osoba, w szczególności może to być Kierownik Projektu lub Scrum Master.

12. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY, AUDYT

- 12.1. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytów jakości prac Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym zgodności prowadzonych prac z postanowieniami Umowy. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość kontroli swoich prac, w szczególności niezwłocznie przekazać podmiotowi prowadzącemu audyt informacje i wyjaśnienia związane bezpośrednio z realizacją Umowy. Informacja o audycie i przedmiocie audytu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół zaleceń poaudytowych i przekaże go Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt i ryzyko zaleceń poaudytowych, wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. Wprowadzenie tych zaleceń poaudytowych nastąpi w terminie uzgodnionym przez Kierowników Projektu. W przypadku braku porozumienia co do terminu wprowadzenia ww. zaleceń poaudytowych obowiązuje termin wskazany przez Zamawiającego.

- 12.2. Zamawiający ma prawo do korzystania w związku z realizacją Umowy (w szczególności w związku z przeprowadzeniem kontroli realizacji Umowy, audytem, odbiorami lub jakimikolwiek innymi działaniami realizowanymi przez Zamawiającego) z usług upoważnionych przez niego podmiotów zewnętrznych. Zamawiający zobowiąże wskazane powyżej podmioty do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, w jakich posiadanie wejdą one w związku z prowadzonymi przez siebie czynnościami oraz do niewykorzystywania tych informacji w celu innym niż świadczenie prac na rzecz Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z upoważnionymi podmiotami w pełnym zakresie wynikającym z upoważnienia, na zasadach określonych w Umowie względem Zamawiającego. W przypadku cofnięcia upoważnienia dla podmiotów zewnętrznych, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
- 12.3. Wykonawca nie może odmówić wstępu do pomieszczeń, w których jest realizowana Umowa, udostępnienia żądanych informacji, dokumentów lub produktów związanych z realizacją Umowy, w tym mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający oraz osoby działające na jego rzecz zobowiązani są zachować informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności i mogą wykorzystać uzyskane w ten sposób informacje wyłącznie dla potrzeb kontroli, audytu, odbiorów lub innych działań realizowanych przez Zamawiającego.
- 12.4. Pozyskanie informacji niezbędnych do dokonania kontroli lub przeprowadzenia audytu nie może wiązać się dla Zamawiającego z dodatkowymi kosztami. W szczególności, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni obecność osób niezbędnych do zrealizowania zadań audytorskich w siedzibie Zamawiającego.

13. ODBIORY

[Zasady ogólne]

- 13.1. W trakcie realizacji Usług Odbiorom będzie podlegać Tworzenie Oprogramowania oraz Szkolenia, w ramach Dyspozycji.
- 13.2. Zasady dokonywania Odbiorów w zakresie poszczególnych Usług zostały określone w poszczególnych Rozdziałach dotyczących danych Usług.
- 13.3. Odbiory zostaną potwierdzone odpowiednimi Protokołami.
- 13.4. Protokoły Odbiorów zostaną sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zgodnej ze wzorem stanowiącymi Załącznik nr 8.
- 13.5. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.

- 13.6. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający potwierdza, że nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
- 13.7. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Usług dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora oraz poprzez wykonanie testów. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
- 13.8. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wygaśnięciu Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
- 13.9. Dokonanie przez Zamawiającego jakiegokolwiek Odbioru w żadnym wypadku nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zapewnienie kompatybilności i zgodności rezultatów jego Usług z Systemem P1 i celami Projektu P1 – i w razie dostarczenia rezultatów niezgodnych z nimi – Usługi prowadzące do ich dostarczenia Strony uznają za nienależycie wykonane.

14. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

- 14.1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:), brutto, w tym podatek VAT.
- 14.2. Na maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14.1 składa się:
- 14.2.1. maksymalne wynagrodzenie za realizację Tworzenia Oprogramowania w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;
- 14.2.2. maksymalne wynagrodzenie za realizację Szkoleń w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.
- 14.3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania poszczególnych prac w ramach Tworzenia Oprogramowania stanowić będzie iloczyn zaakceptowanej przez Zamawiającego liczby Roboczogodzin lub, odpowiednio, liczby Punktów Funkcyjnych, wskazanych w Protokole Odbioru do danej Dyspozycji, oraz jednostkowej stawki za Roboczogodzinę w wysokości określonej w pkt. 14.7.1 lub stawki za Punkt Funkcyjny w wysokości określonej w pkt. 14.7.2.
- 14.4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania poszczególnych prac w ramach Tworzenia Oprogramowania płatne będzie na podstawie faktury VAT po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru w stosunku do danej Dyspozycji wnioskującego o rozliczenie finansowe.
- 14.5. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Szkoleń stanowić będzie iloczyn zaakceptowanej przez Zamawiającego liczby Roboczogodzin wykonywania

poszczególnych Szkoleń, wskazanych w Protokole Odbioru do danej Dyspozycji, oraz jednostkowej stawki za Roboczogodzinę w wysokości określonej w pkt. 14.7.1.

14.6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Szkoleń płatne będzie na podstawie faktury VAT po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru w stosunku do danego Szkolenia wnioskującego o rozliczenie finansowe.

14.7. Stawka za:

14.7.1. jedną Roboczogodzinę wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT;

14.7.2. jeden Punkt Funkcyjny wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.

14.8. W wynagrodzeniu wypłacanym Wykonawcy na podstawie niniejszego Rozdziału zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z zezwoleniem na wykonywanie praw zależnych i udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z Umową oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko i wyłącznie za faktycznie zrealizowane Usługi.

14.9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

14.10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne zgodnie z postanowieniami powyżej przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej kancelaria@csioz.gov.pl lub w postaci papierowej na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.

14.11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru uzasadniającego wypłatę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami powyższymi, przy czym faktury za prace wykonane w danym roku kalendarzowym zostaną dostarczone do 20 grudnia danego roku.

14.12. Realizacja Umowy nastąpi ze środków finansowych budżetu Państwa w ramach odpowiedniej Decyzji Ministra Finansów o zapewnieniu finansowania przedsięwzięcia. Zmiana informacji o finansowaniu określonej w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany Umowy.

15. POUFNOŚĆ ORAZ DANE OSOBOWE

[Poufność]

- 15.1. Wszelkie Informacje Poufne, które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, od drugiej Strony, jest zobowiązany zachować w tajemnicy. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową.
- 15.2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji dotyczących każdej ze Stron, które:
- 15.2.1. są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą lub
 - 15.2.2. ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony, której dotyczą (w formie pisemnej pod rygorem nieważności).
- 15.3. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów, udostępnić im Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 15.4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje Poufne, jakie otrzymał od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy.
- 15.5. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako Informacji Poufnej informacji, którą druga ze Stron już dysponuje, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich; jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
- 15.6. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również podmiotów, którym informacje wrażliwe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) zostały przez Wykonawcę udostępnione w celu prawidłowego wykonania Umowy, w tym podmiotów w ramach grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229, z późn. zm.), Podwykonawców, doradców oraz audytorów, w tym również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- 15.7.1. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia;

- 15.7.2. łączenia się za pomocą zdalnego dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego wyłącznie za pomocą bezpiecznych, szyfrowanych połączeń internetowych.
- 15.8. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz informacji wrażliwych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 5 lat od dnia wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.

[Dane osobowe]

- 15.9. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji Umowy, następuje na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór określa Załącznik nr 11, którą Strony podpiszą łącznie z podpisaniem Umowy.
- 15.10. Wykonawca odpowiada za zawarcie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podwykonawcami i dostarczenie Zamawiającemu wykazu Podwykonawców, z którymi zawrze te umowy.
- 15.11. W związku z przewidywaną zmianą przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w pkt 15.9, a Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do jej zawarcia, zgodnie ze stanem prawnym aktualnym na dzień zmiany wskazanej wyżej umowy. Wykonawca nie może odmówić jej zawarcia, a przetwarzanie danych osobowych nie może się odbywać bez zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania danych. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania Umowy, powołując się na brak zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, chyba, że jej brak wynika z winy Zamawiającego.

16. STRUKTURA ZARZĄDZANIA UMOWĄ I DYSPOZYCJAMI

- 16.1. W celu zarządzania Umową, Strony powołują Kierowników Projektu.
- 16.2. Nadzór nad realizacją Umowy należy do Zamawiającego, a nad realizacją Projektu P1 do Komitetu Sterującego.
- 16.3. W celu zarządzania Dyspozycjami, Strony powołują Kierowników Projektu, a także: Zamawiający - Product Ownerów, a Wykonawca - osoby wskazane w Dyspozycji (może to być Scrum Master lub członek Zespołu Deweloperskiego).
- 16.4. Nadzór nad realizacją Dyspozycji należy do Kierowników Projektu.
- 16.5. W razie sporów w toku realizacji Umowy, Strony dołożą starań, aby ich rozstrzygnięcie zostało dokonane przez Kierowników Projektu. W razie braku rozstrzygnięcia, spór taki będzie rozstrzygany przez Strony (Sygnatariuszami

Umowy) z możliwością przekazania przez którąkolwiek ze Stron do zaopiniowania przez Komitet Sterujący.

16.6. Szczegóły dotyczące struktury projektowej i zasad prowadzenia Projektu P1 zostały uregulowane w Załączniku nr 7.

17. ZARZĄDZANIE ZMIANĄ

[Zmiana Umowy]

17.1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych w P.z.p., w szczególności:

17.1.1. Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p. i 10% wynagrodzenia wskazanego w pkt. 14.1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami P.z.p. i Umową. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości do wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w pkt. 14.1, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;

17.1.2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e P.z.p.;

17.1.3. stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 P.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w poniższych postanowieniach:

i. w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania komputerowego lub innych elementów wchodzących w skład Oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę takiego oprogramowania lub innych elementów, pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w Umowie;

ii. w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania komputerowego lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu oprogramowania lub innego elementu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w Umowie;

iii. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw,

- Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach oraz na stronach internetowych (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami;
- iv. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi, na etapie prac analitycznych i projektowych w każdej z Usług, konieczności zmiany:
- a. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
- v. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
- vi. w przypadku ujawnienia się wad oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań i narzędzi informatycznych, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego elementu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Umowie dla elementu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
- vii. w przypadku zmiany przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, przy

czym wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;

- viii. w przypadku zmiany terminów realizacji Usług, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
- ix. w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem skutków innych umów mających bezpośredni związek z Umową;
- x. w przypadku zmiany terminu realizacji Usług w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania prac przez Wykonawcę;
- xi. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług;
- xii. w przypadku zmian:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 846), lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - c) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.

Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy;

xiii. w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia lub gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy; przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;

xiv. w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową.

17.2. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 P.z.p.

17.3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień, dla których w Umowie zastrzeżono inaczej.

[Zmiana lub odstąpienie od realizacji Dyspozycji]

17.4. Zmiany Dyspozycji Rezultatu w zakresie Tworzenia Oprogramowania polegające na nieistotnej modyfikacji zakresu Dyspozycji wynikającego z Rejestru Wymagań Dyspozycji będą podejmowane przez Product Ownera i Zespół Deweloperski na bieżąco, w ramach planowania Sprintu – i zostaną odnotowane poprzez

aktualizację Rejestru Wymagań Dyspozycji. Nie będą wymagać zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 17.5. Istotne zmiany Dyspozycji, tj. w szczególności takie, które prowadzą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, terminu lub zakresu w ramach tej Dyspozycji, będą wprowadzane nową Dyspozycją, będącą uzupełnieniem Dyspozycji, której zmiany te dotyczą.
- 17.6. Zamawiający może odstąpić od realizacji wydanej wcześniej Dyspozycji poprzez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia w tym zakresie lub poprzez zawarcie takiego oświadczenia w kolejnej Dyspozycji.
- 17.7. W przypadku odstąpienia od realizacji Dyspozycji:
 - 17.7.1. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: Zamawiający będzie uprawniony do wskazania rezultatów prac Wykonawcy, przydatnych dla Zamawiającego i będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za te prace; w pozostałym zakresie Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie;
 - 17.7.2. z innych przyczyn niż wskazane w punkcie poprzedzającym: Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia za wykonane prace, które zostały oznaczone w Przeglądzie Sprintu jako spełniające Kryteria Satysfakcji, przy czym, jeżeli odstąpienie od realizacji nastąpiło w trakcie realizacji Sprintu, Strony ocenią prace z tego Sprintu na dzień odstąpienia od realizacji Dyspozycji.

18. CZAS TRWANIA UMOWY I USŁUG

[Postanowienia ogólne o czasie trwania Umowy]

- 18.1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia upływu 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy liczonych od dnia zakończenia Okresu Przygotowawczego, jednakże nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r.
- 18.2. Strony będą uprawnione do wypowiedzenia oraz odstąpienia od Umowy na zasadach opisanych poniżej.
- 18.3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

[Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego]

- 18.4. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w całości albo w zakresie poszczególnych Usług w przypadku gdy Wykonawca nienależyście realizuje Umowę pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń ze skutkiem na przyszłość, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

- 18.5. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w całości z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia. Strony uznają za ważne powody, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności:
- 18.5.1. odstąpienie od realizacji przez Zamawiającego co najmniej 2 Dyspozycji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 18.5.2. trzykrotną odmowę Wykonawcy w uzgodnieniu Dyspozycji rozumianą jako:
 - i. brak złożenia Propozycji we wskazanym Umową terminie w odpowiedzi na Zapytanie;
 - ii. brak aktywności w ustaleniu treści Dyspozycji zmierzającej do jej złożenia przez Zamawiającego w terminie wynikającym z jego uzasadnionych potrzeb;
 - 18.5.3. niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków przypisanych mu w Okresie Przygotowawczym;
 - 18.5.4. naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących Podwykonawców – zgodnie z pkt 7.34;
 - 18.5.5. naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
 - 18.5.6. naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - 18.5.7. wystąpienia wad, w szczególności wad prawnych, w przekazanych Zamawiającemu utworach;
 - 18.5.8. brak uzyskania dofinansowania Projektu P1 (w szczególności w wyniku niepodpisania umowy przez Zamawiającego) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 18.6. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w zakresie poszczególnych Usług z ważnych powodów wymienionych w pkt 18.5.1-18.5.8 ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia. Postanowienie pkt 18.5 stosuje się odpowiednio.

[Odstąpienie Zamawiającego]

- 18.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub

braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jednak nie później niż 60 dni liczonych od upływu terminu określonego w pkt. 18.1. W przypadku odstąpienia w całości albo w części od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy zgodnie z pkt. 18.16.

- 18.8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) w całości albo w części w przypadku gdy Wykonawca nienależyście realizuje Umowę pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń ze skutkiem na przyszłość.
- 18.9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia), w całości albo w części, w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w pkt 18.5.1-18.5.8 powyżej.
- 18.10. Zamawiający będzie uprawniony do złożenia oświadczeń o odstąpieniu na podstawie Umowy (umowne prawo odstąpienia) w terminie 2 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od upływu terminu określonego w punkcie 18.1, z zastrzeżeniem pkt. 18.7.

[Wypowiedzenie i odstąpienie Wykonawcy]

- 18.11. Wykonawca zrzeka się uprawnienia do wypowiedzenia Umowy z powodów innych niż ważne – w zakresie całości Umowy lub poszczególnych Usług.
- 18.12. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w całości z ważnych powodów (z zachowaniem terminów wypowiedzenia wskazanych poniżej), za które Strony uznają wyłącznie naruszenie przez Zamawiającego zobowiązania do zachowania poufności – z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 18.13. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że ważne powody wymienione w pkt 18.12, w razie zaistnienia, stanowią jedyną podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę oraz że nie jest możliwe wypowiedzenie przez Wykonawcę Umowy częściowo – w zakresie poszczególnych Usług.
- 18.14. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 18.12 powyżej – w terminie 2 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od upływu terminu określonego w punkcie 18.1.

[Skutki wypowiedzenia lub odstąpienia]

18.15. Z chwilą skuteczności wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, wygaśnięciu ulegną wszelkie Dyspozycje.

18.16. Na skutek wypowiedzenia lub odstąpienia:

18.16.1. odnośnie Tworzenia Oprogramowania realizowanego w ramach Dyspozycji Rezultatu:

- i. Zamawiający zachowa wszelkie rezultaty prac Wykonawcy, co do których został dokonany Odbiór – a Wykonawca zachowa za nie wynagrodzenie lub je otrzyma w przypadku, gdy nie zostało jeszcze wypłacone,
- ii. Zamawiający będzie uprawniony do wskazania rezultatów prac Wykonawcy, które nie zostały odebrane, nawet jeśli nie zostały jeszcze ukończone, które Zamawiający zachowa, a za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. W stosunku do rezultatów prac, w tym niedokończonych, których Zamawiający nie będzie chciał zachować – zostaną one zwrócone Wykonawcy lub usunięte i Wykonawca nie będzie uprawniony domagać się za nie wynagrodzenia;

18.16.2. odnośnie Tworzenia Oprogramowania realizowanego w ramach Dyspozycji Operacyjnych, Wykonawca będzie uprawniony do zachowania wynagrodzenia za wykonane dotychczas prace członków Personelu Wykonawcy – albo do jego otrzymania, w sytuacji gdy nie zostało jeszcze wypłacone;

18.17. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w części, postanowienia pkt 18.16 stosuje się odpowiednio.

19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

[Przesłanki naliczania kar umownych]

19.1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 19.1.1. wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt. 14.1;
- 19.1.2. wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za część przedmiotu Umowy, którego dotyczy wypowiedzenie lub odstąpienie;
- 19.1.3. opóźnienia w zakończeniu Okresu Przygotowawczego, tj. realizacji wszystkich zobowiązań przypisanych Wykonawcy w Okresie

Przygotowawczym – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt. 14.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 19.1.4. odstąpienia od realizacji Dyspozycji przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia przewidzianego z tytułu realizacji tej Dyspozycji;
- 19.1.5. opóźnienia w przekazaniu Propozycji w stosunku do określonego w Umowie terminu – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 19.1.6. opóźnienia w realizacji Dyspozycji w zakresie którejkolwiek z Usług w stosunku do terminu wskazanego w danej Dyspozycji - w wysokości 1% wartości Dyspozycji, jednak nie mniej niż 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 19.1.7. otrzymania przez Zamawiającego negatywnego wyniku testu, prowadzonego według scenariusza testowego Wykonawcy w ramach procedury Odbioru, oznaczonego w raporcie potestowym Wykonawcy jako zakończony pozytywnie – w ramach Tworzenia Oprogramowania, zgodnie z pkt 4.51 – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy taki przypadek testowy;
- 19.1.8. niedostępności członka Personelu Wykonawcy, w szczególności członka Zespołu Deweloperskiego lub Scrum Mastera, którego udział w realizacji Usług wynika z Dyspozycji (zgodnie z pkt 7.9) – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy) za każdy dzień niedostępności takiej osoby;
- 19.1.9. za wykryty w Repozytorium przypadek dotyczący nieaktualnego Kodu Źródłowego lub Dokumentacji lub przypadek Kodu Źródłowego, który nie może być poprawnie skompilowany lub brak Kodu Źródłowego lub Dokumentacji - w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
- 19.1.10. za przypadek utraty możliwości zainstalowania Oprogramowania z powodu wad wersji instalacyjnej albo opóźnienia w przygotowaniu i przekazaniu wersji instalacyjnej - w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy taki przypadek;
- 19.1.11. za brak przedstawienia opłaconej polisy, zgodnie z pkt 5.7 – w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu opłaconej polisy;
- 19.1.12. za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących Podwykonawców wymienionych w pkt 7.22 - 7.25 – w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy taki przypadek naruszenia;

- 19.1.13. za każdy przypadek dostarczenia rezultatów Usług dotkniętych wadą prawną (w tym w przypadku użycia Oprogramowania Open Source z naruszeniem postanowień Umowy) – w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
- 19.1.14. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony Informacji Poufnej lub wrażliwej – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
- 19.1.15. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia par. 2 ust 2-4 umowy zawartej zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 11 (dalej „**Umowa Powierzenia**”);
- 19.1.16. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wskazanego w par. 2 ust 5-6, 8, 19 (zdanie drugie), 20 oraz 21 (zdanie drugie) Umowy Powierzenia;
- 19.1.17. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wskazanego w par. 2 ust 7 Umowy Powierzenia;
- 19.1.18. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia kontroli zgodności, o której mowa w par. 2 ust 9, 10 oraz par. 4 ust 4 (zdanie drugie) Umowy Powierzenia;
- 19.1.19. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek niewdrożenia lub nienależytego wdrożenia instrukcji lub rekomendacji Zamawiającego, o której mowa w par. 2 ust 14 Umowy Powierzenia;
- 19.1.20. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wskazanego w par. 2 ust 15-17 Umowy Powierzenia;
- 19.1.21. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wskazanego w par. 2 ust 18 oraz 21 (zdanie trzecie) Umowy Powierzenia;

- 19.1.22. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wskazanego w par. 4 ust 3 Umowy Powierzenia,
- 19.1.23. za brak przekazania Propozycji w terminie w sytuacji wskazanej w pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**1 – w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Propozycji ze wskazaną listą imienną.

[Postanowienia ogólne o karach umownych i odpowiedzialności]

- 19.2. Wskazane poniżej zasady odnoszą się do wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie. Ilekroć w Umowie jest mowa o opóźnieniu rozumie się przez to opóźnienie z winy Wykonawcy. Zamawiającego nie obciąża obowiązek wykazania winy Wykonawcy przy dochodzeniu kar umownych.
- 19.3. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 19.4. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu. Całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość 100% wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 14.1 z zastrzeżeniem pkt. 19.3.
- 19.5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie także po wygaśnięciu Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
- 19.6. Strony zgodnie ustalają, iż kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby pozyskiwania odrębnego pisemnego potwierdzenia.
- 19.7. Strony nie wyłączają stosowania rękojmi za wady.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. W dniu podpisania Umowy Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości zł (słownie złotych:), tj. 10 % maksymalnego wartości wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w pkt. 14.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

- 20.2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy P.z.p. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
- 20.3. Przed wprowadzeniem zmiany formy zabezpieczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniego opiniowania dokumentów służących zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i warunkami Umowy, pod rygorem nieskuteczności zmiany formy zabezpieczenia.
- 20.4. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i jej uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
- 20.5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady ustalana jest w wysokości 30% zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 20.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa P.z.p. w artykułach od 147 do 151.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 21.2. W przypadku braku polubownego rozwiązania, tj. w przypadku braku porozumienia w terminie 90 dni od przedstawienia propozycji ugody danej Stronie, wszelkie spory pomiędzy Stronami rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 21.3. Prawem właściwym dla interpretacji i zasad stosowania Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
- 21.4. Realizacja Umowy będzie odbywała się w języku polskim.
- 21.5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy.
- 21.6. Nieważność lub utrata mocy obowiązującej jakiegokolwiek postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
- 21.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a Załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 21.8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 21.9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki, objęte poniższą listą:
 - 1) Załącznik nr 0 – Definicje;

- 2) Załącznik nr 1 – Opis aktualny i docelowy Projektu P1;
- 3) Załącznik nr 1a – Wykaz Podsystemów;
- 4) Załącznik nr 1b - Opis wymagań niefunkcjonalnych;
- 5) Załącznik nr 2 – Wymagania ogólne dla dokumentacji;
- 6) Załącznik nr 3 – Szkolenia;
- 7) Załącznik nr 4 – Zasady szacowania PF;
- 8) Załącznik nr 4a – Strategia Wymiarowania;
- 9) Załącznik nr 5 – Wzory Dyspozycji;
- 10) Załącznik nr 6 – Wykaz procedur Zamawiającego;
- 11) Załącznik nr 7 – Struktura Projektowa i zasady prowadzenia projektu;
- 12) Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu Odbioru;
- 13) Załącznik nr 9 – Okres Przygotowawczy;
- 14) Załącznik nr 10 – Wykaz Personelu;
- 15) Załącznik nr 11 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 16) Załącznik nr 12 – Wykaz Infrastruktury Projektu.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....

.....