

**PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA
SYSTEMU MONITOROWANIA KSZTAŁCENIA
PRACOWNIKÓW MEDYCZNYCH**

**WNIOSKOWANIE O
LEKARSKI EGZAMIN KOŃCOWY (LEK) /
LEKARSKO– DENTYSTYCZNY EGZAMIN
KOŃCOWY (LDEK)**

ROLA: LEKARZ, LEKARZ DENTYSTA, ABSOLWENT

2020.04.17



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centrum Systemów Informacyjnych
Ochrony Zdrowia

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Spis treści

WPROWADZENIE	3
1. LOGOWANIE DO SYSTEMU ORAZ WYBÓR KONTEKSTU PRACY.....	5
2. NOWY WNIOSEK O EGZAMIN LEK/LDEK	6
2.1. Dane Osobowe i Teleadresowe	7
2.2. Uczelnia	9
2.3. Informacje o egzaminie.....	11
2.4. Zapis wniosku	15
2.5. Wysłanie wniosku	16
3. PRZEGLĄD I EDYCJA WNIOSKU.....	19
4. PRZEGLĄD INFORMACJI O EGZAMINIE.....	24
5. WYNIK EGZAMINU	26
6. POMOC.....	29

Wprowadzenie

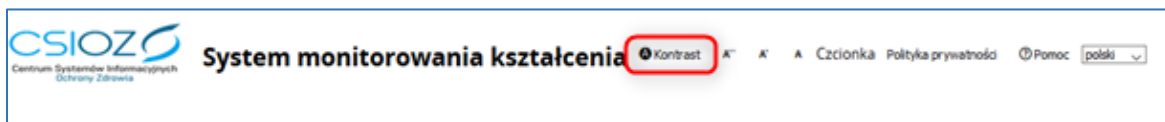
Instrukcja opisuje sposób w jaki użytkownik wnioskuje o **LEKARSKI EGZAMIN KOŃCOWY (LEK)** lub **LEKARSKO – DENTYSTYCZNY EGZAMIN KOŃCOWY (LDEK)**, w **Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych**, zwanego w dalszej części instrukcji: **SMK** lub **System**.

System SMK jest dostępny w przeglądarce internetowej pod adresem <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>. Aby zawnioskować o **LEK/LDEK**, należy zalogować się w odpowiedniej roli: **‘Lekarz’**, **‘Lekarz dentysta’** lub **‘Absolwent’**.

W przypadku nieposiadania żadnych uprawnień należy złożyć wniosek o rolę **‘Lekarz/Lekarz dentysta’** opisany w instrukcji **‘Podręcznik użytkownika – SMK Wniosek o nadanie uprawnień Lekarz, Lekarz Dentysta v.1.41’** lub wniosek o rolę **‘Absolwent’** opisany w instrukcji **‘Podręcznik użytkownika - SMK Wniosek o nadanie uprawnień Absolwent v1.41’**.

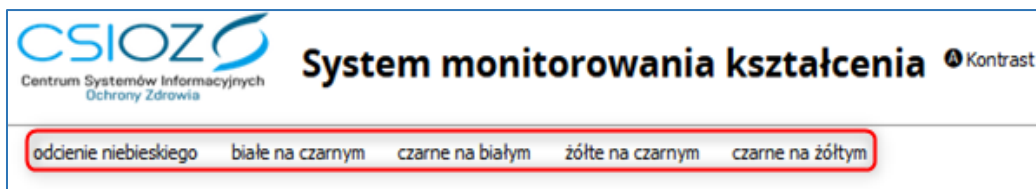
Informujemy, że **SMK** został przygotowany na wersje desktopowe. W związku z powyższym system może nie działać prawidłowo na urządzeniach mobilnych. Zalecane przeglądarki: **Mozilla FireFox, Internet Explorer**.

W systemie **SMK** przewidziano ułatwienie obsługi programu dla osób słabowidzących. Możesz zmienić wygląd aplikacji zmieniając kolory wyświetlanego programu za pomocą przycisku **'Kontrast'**.



Rysunek 1: Ułatwienie dla słabo widzących

Do wyboru masz kilka wersji kontrastu. Wyściowym kolorem jest odcień niebieskiego.



Rysunek 2: Kontrasty

Możesz zmienić wielkość czcionki za pomocą przycisków: **'A++'**, **'A+'**, **'A'**.



Rysunek 3: Czcionka

Zmieni to wielkość wyświetlanego tekstu na stronie.

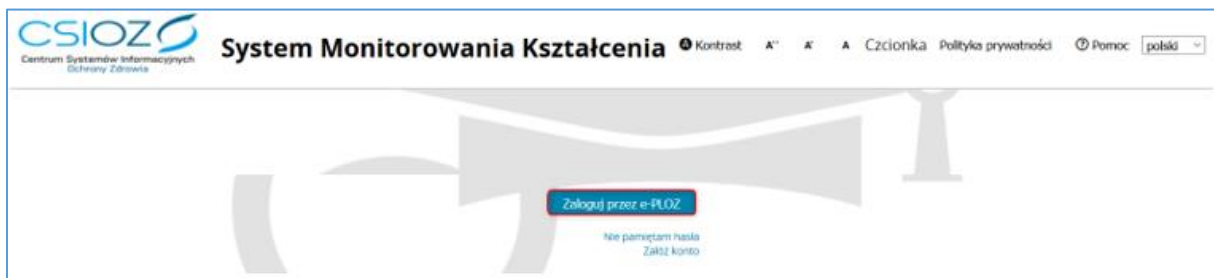


Rysunek 4: Czcionka wielkość

1. Logowanie do systemu oraz wybór kontekstu pracy

Celem rozpoczęcia pracy w SMK w roli **'Lekarz'** lub **'Lekarz Dentysta'**, należy zalogować się do SMK i zawnioskować o nadanie uprawnienia **'Lekarz'** lub **'Lekarz Dentysta'**.

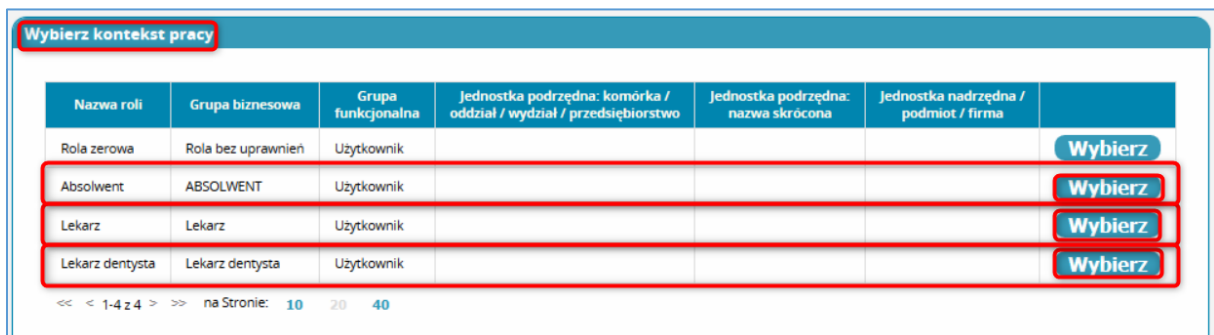
Aby rozpocząć proces logowania do **SMK** należy wprowadzić w przeglądarkę adres: <https://smk.ezdrowie.gov.pl> i na prezentowanej stronie należy wybrać **'Zaloguj w e-PLOZ'**.



Rysunek 5: Strona logowania do SMK

Szczegółowy opis sposobu logowania oraz zarządzania kontem użytkownika w SMK jest opisany w instrukcji **'Podręcznik użytkownika – SMK Założenie konta i logowanie do systemu v.1.41'**.

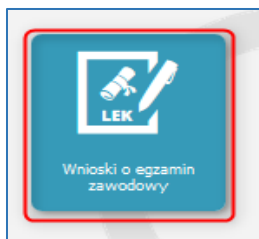
Po zalogowaniu do **SMK** użytkownikowi wyświetlona zostanie sekcja **'Wybierz kontekst pracy'** z listą dostępnych ról dla zalogowanego użytkownika. Za pomocą przycisku **'Wybierz'** należy wybrać właściwą rolę.



Rysunek 6: Wybierz kontekst pracy

W zależności od roli jaką użytkownik wybierze dostępne będą różnego rodzaju funkcjonalności (inne dla roli **'Lekarz'/'Lekarz Dentysta'**, a inne dla roli **'Absolwent'**).

W celu złożenia wniosku o LEK/LDEK należy wybrać kafelek **'Wnioski o egzamin zawodowy'**.



Rysunek 7: Kafelek – Wnioski o egzamin zawodowy

2. Nowy wniosek o egzamin LEK/LDEK

W celu złożenia nowego wniosku o LEK/LDEK, należy wybrać kafelek **'Nowy wniosek o egzamin zawodowy'**.



Rysunek 8: Kafelek – Nowy wniosek o egzamin zawodowy

Po wyborze kafelka, wyświetlony zostanie formularz **'Wniosek o egzamin zawodowy'**. Formularz wniosku o egzamin zawodowy rozpoczyna się od pól **'Numer wniosku o egzamin'** oraz **'Numer mikrorachunku, na który należy dokonać wpłaty'**. Powyższe pola zostaną uzupełnione automatycznie z chwilą wysłania wniosku do **Centrum Egzaminów Medycznych** zwanego dalej (**CEM**).

Wypełnianie wniosku należy rozpocząć od wybrania **'Sesja egzaminacyjna'**, co umożliwi w dalszej części wniosku wskazanie preferowanej miejscowości składania egzaminu.

Rysunek 9: Wniosek o egzamin zawodowy

Formularz wniosku o egzamin zawodowy zarówno z roli **'Lekarz'/'Lekarz Dentysta'** jak i **'Absolwent'** zawiera ten sam zakres informacji. Niemniej jednak w zależności od roli z jakiej składany jest wniosek o egzamin zawodowy wnioskujący wypełnia inny obszar:

- **'Absolwent'** – nie wypełnia pola **'Nr PWZ'** oraz **'Nr rejestracyjny w Izbie Lekarskiej'**;
- **'Lekarz'/'Lekarz Dentysta'** – pole **'Nr PWZ'** uzupełnione jest na podstawie danych z profilu użytkownika; **'Nr rejestracyjny w Izbie Lekarskiej'** należy uzupełnić zachowując format XX-YY-ZZZZZZ.

Rysunek 10: Wniosek o egzamin zawodowy

2.1. Dane Osobowe i Teleadresowe

Dane w sekcjach **'Dane osobowe'**, **'Adres'**, **'Adres korespondencyjny'** oraz **'Kontakt'** zostały uzupełnione automatycznie na podstawie danych z profilu użytkownika.

Dane osobowe

Imię Jan	Drugie imię Karol	Imię w dopelniaczu Jana
Nazwisko	Nazwisko rodowe	Nazwisko w dopelniaczu
Miejscowość urodzenia	Kraj urodzenia Polska	Data urodzenia
Plec	Obywatelstwo	PESEL
Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu	Kraj wydania

Rysunek 11: Dane osobowe i teleadresowe – część I

Adres

Województwo	Miejscowość	Ulica
Kod pocztowy	Nr domu	Nr lokalu

Adres korespondencyjny

Województwo	Miejscowość	Ulica
Kod pocztowy	Nr domu	Nr lokalu

Kontakt

Telefon	Adres email
---------	-------------

Rysunek 12: Dane osobowe i teleadresowe – część II

Uwaga: Dane osobowe na wniosku nie są dostępne do edycji. Jeśli informacje w sekcji są nieaktualne należy nanieść zmiany w 'Mój profil'.

2.2. Uczelnie

W sekcji **'Uczelnie'** dostępne są do wyboru trzy rodzaje uczelni (lista rozwijana):

- Uczelnie krajowa;
- Uczelnie wyższa z UE (w wyłączeniu Polski);
- Uczelnie wyższa spoza UE.

Rysunek 13: Uczelnie

W zależności od wyboru uczelni zmieni się zakres i sposób wypełniania informacji.

Wybierając **'Uczelnię krajową'** należy uzupełnić poniższe informacje:

- Data ukończenia uczelni;
- Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów;
- Data wydania dyplomu/zaświadczenia;
- Nazwa ukończonej uczelni (lista dostępna po wyborze przycisku **'Wybierz'**);
- Adres ukończonej uczelni (adres zostanie uzupełniony automatycznie po wyborze z listy nazwy ukończonej uczelni).

Uczelnia

Rodzaj uczelni: uczelnia krajowa

Data ukończenia uczelni

Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów

Data wydania dyplomu/zaświadczenia

Nazwa ukończonej uczelni

Wybierz

Adres ukończonej uczelni

Rysunek 14: Uczelnia krajowa

Wybierając **‘Uczelnia wyższa z UE (z wyłączeniem Polski)’** należy uzupełnić poniższe informacje:

- Data ukończenia uczelni;
- Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów;
- Data wydania dyplomu/zaświadczenia;
- Nazwa ukończonej uczelni;
- Adres ukończonej uczelni;
- Izba lekarska, która wystawiła PWZ (lista dostępna po wyborze przycisku **‘Wybierz’**).

Uczelnia

Rodzaj uczelni: uczelnia wyższa z UE (z wyłączeniem Polski)

Data ukończenia uczelni

Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów

Data wydania dyplomu/zaświadczenia

Nazwa ukończonej uczelni

Adres ukończonej uczelni

Izba Lekarska, która wystawiła PWZ

Wybierz

Rysunek 15: Uczelnia wyższa z UE (z wyłączeniem Polski)

Wybierając **'Uczelnię wyższą spoza UE'** należy uzupełnić poniższe informacje:

- Data ukończenia uczelni;
- Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów;
- Data wydania dyplomu/zaświadczenia;
- Nazwa ukończonej uczelni;
- Adres ukończonej uczelni;
- Nazwę uczelni medycznej lub uczelni nostryfikującej dyplom.

Uczelnia

Rodzaj uczelni
uczelnia wyższa spoza UE

Data ukończenia uczelni

Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów

Data wydania dyplomu/zaświadczenia

Nazwa ukończonej uczelni

Adres ukończonej uczelni

Nazwa uczelni medycznej lub uczelni nostryfikującej dyplom

Rysunek 16: Uczelnia wyższa spoza UE

2.3. Informacje o egzaminie

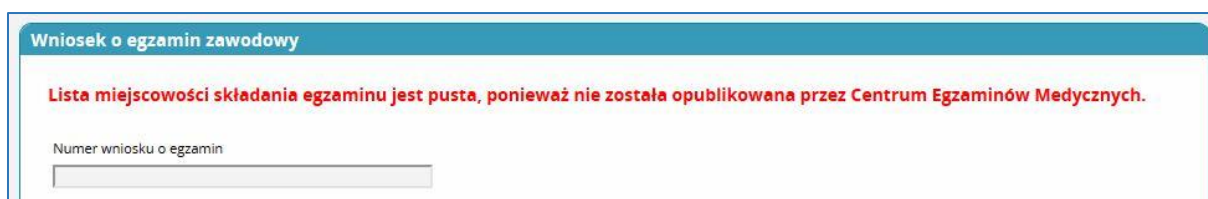
Sekcja **'Informacje o egzaminie'** składa się z pól do uzupełnienia i z pól uzupełnianych automatycznie danymi z **Systemu**.

Osoby składające **'Wniosek o egzamin zawodowy'** z roli **'Absolwent'**, sekcję **'Informacje o egzaminie'** powinny rozpocząć od określenia rodzaju egzaminu, do którego będą przystępować (LEK/LDEK).

Wybór właściwego rodzaju uwidoczni wówczas listę miejscowości, w których można przystąpić do egzaminu, znajdujących się w polu **'Preferowana miejscowość składania egzaminu'**:

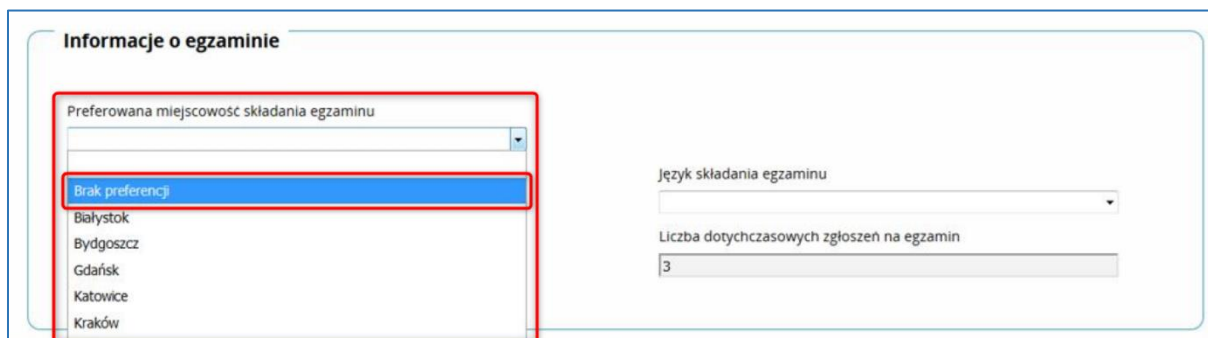
- Preferowana miejscowość składania egzaminu – Wykaz preferowanych miejscowości składania egzaminu, dostępny jest z chwilą opublikowania listy miejscowości przez Centrum Egzaminów Medycznych.

Uwaga: W przypadku braku opublikowania przez Centrum Egzaminów Medycznych dostępnych miejscowości, użytkownik otrzyma poniższy komunikat.



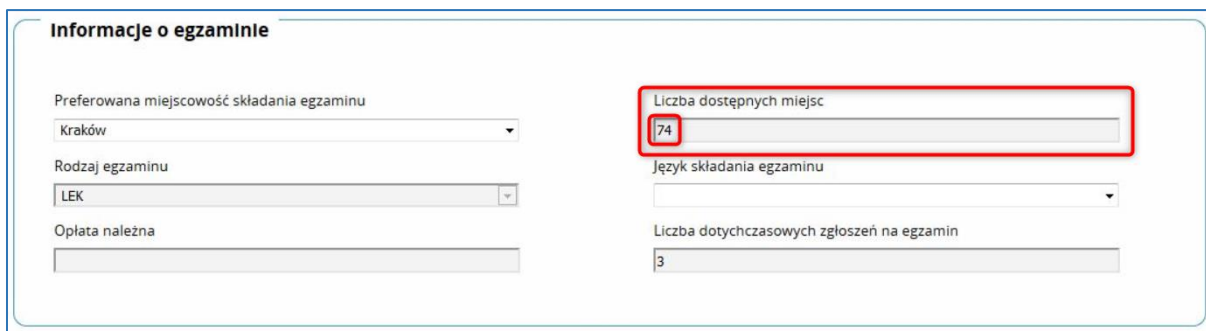
Rysunek 17: Komunikat informujący o braku opublikowania listy miejscowości na egzamin zawodowy

Uwaga: Użytkownik ma również możliwość wybrania **‘Brak preferencji’**. Wówczas o miejscu składania egzaminu decyduje Centrum Egzaminów Medycznych.



Rysunek 18: Brak preferencji miejsca na egzamin

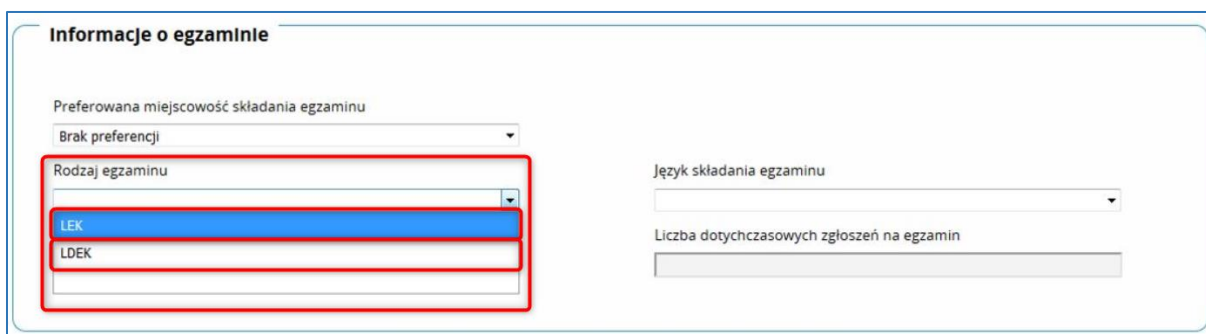
- Liczba dostępnych miejsc – Pole jest uzupełniane automatycznie po wybraniu preferowanej miejscowości składania egzaminu.



The screenshot shows a form titled 'Informacje o egzaminie'. On the left, there are three fields: 'Preferowana miejscowość składania egzaminu' (Kraków), 'Rodzaj egzaminu' (LEK), and 'Opłata należna'. On the right, there are two fields: 'Liczba dostępnych miejsc' (74) and 'Język składania egzaminu'. The 'Liczba dostępnych miejsc' field is highlighted with a red rectangular box.

Rysunek 19: Liczba dostępnych miejsc

- Rodzaj egzaminu – pole jest automatycznie uzupełnione na podstawie roli, w jakiej zalogował się użytkownik (dotyczy roli 'Lekarz' lub 'Lekarz dentysta'). W przypadku użytkownika w roli 'Absolwent' należy wybrać odpowiedni egzamin 'LEK' lub 'LDEK'.



The screenshot shows the same 'Informacje o egzaminie' form. The 'Rodzaj egzaminu' dropdown menu is highlighted with a red rectangular box, showing two options: 'LEK' and 'LDEK'. The 'Preferowana miejscowość składania egzaminu' is set to 'Brak preferencji'. The 'Język składania egzaminu' and 'Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin' fields are empty.

Rysunek 20: Rodzaj egzaminu

- Język składania egzaminu – egzamin można składać w języku polskim lub angielskim. W celu dokonania wyboru należy z listy rozwijanej wybrać język 'polski' lub 'obcy (angielski)'.
- Opłata należna – pole zostaje uzupełnione wysokością opłaty jaką należy wnieść za egzamin na mikrorachunek, który zostanie wygenerowany po wysłaniu wniosku. Opłatę egzaminacyjną pobiera Centrum Egzaminów Medycznych i stanowi ona dochód budżetu państwa.

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu

Rodzaj egzaminu

Oплата należna

Język składania egzaminu

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

Rysunek 21: Język składania egzaminu / Opłata należna

UWAGA: Pierwsze podejście do egzaminu w **języku polskim** nie podlega opłacie. Podejście do egzaminu w **języku obcym** każdorazowo podlega opłacie.

- Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin – w przypadku osób przystępujących do egzaminu po raz drugi i kolejny pole odzwierciedla liczbę dotychczas złożonych przez użytkownika wniosków na dany rodzaj egzaminu.

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu

Rodzaj egzaminu

Oплата należna

Język składania egzaminu

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

Rysunek 22: Liczba dotychczasowych zgłoszeń

2.4. Zapis wniosku

Po uzupełnieniu wymaganych pól na wniosku należy go zapisać w **Systemie**, wybierając przycisk **'Zapisz'**.

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu
Warszawa

Rodzaj egzaminu
LEK

Opłata należna
100

Liczba dostępnych miejsc
45

Język składania egzaminu
polski

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin
3

Anuluj Zapisz

Rysunek 23: Zapis wniosku

UWAGA: Zapis wniosku nie jest równoważny z jego wystaniem, a jedynie powoduje jego zapisanie w **Systemie** jako **'Szkic'**.

Poprawny zapis wniosku zostanie potwierdzony poniższym komunikatem, stanowiącym o zapisaniu wniosku, a nie o jego wystaniu. Komunikat informuje również, że wniosek w formie **'Szkic'** **nie gwarantuje** dostępności preferowanego miejsca zdawania egzaminu. **O dostępności miejsc decyduje moment złożenia wniosku, a nie moment utworzenia jego szkicu.**

Potwierdzenie

Poprawnie wykonano akcję Zapisz. W celu złożenia wniosku należy wykonać akcję Wyslij.

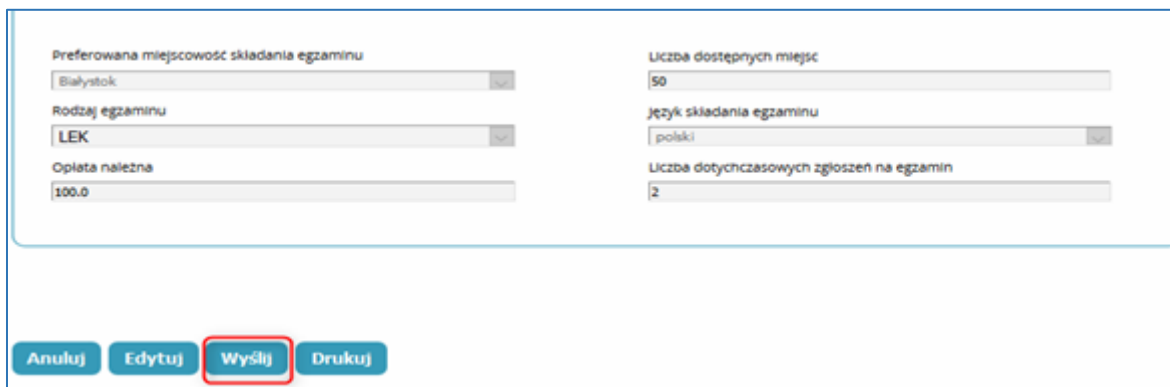
Uwaga! Zapisanie szkicu wniosku ze wskazaniem preferowanego miejsca zdawania egzaminu nie gwarantuje dostępności tego miejsca w momencie właściwego złożenia wniosku. O dostępności miejsc decyduje moment złożenia wniosku, a nie moment utworzenia jego szkicu.

Dalej

Rysunek 24: Potwierdzenie zapisania wniosku w Systemie

2.5. Wysłanie wniosku

Aby wysłać zapisany wniosek, należy wybrać przycisk **‘Wyślij’**, znajdujący się na dole wniosku.



Preferowana miejscowość składania egzaminu
Białystok

Rodzaj egzaminu
LEK

Opłata należna
100.0

Liczba dostępnych miejsc
50

Język składania egzaminu
polski

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin
2

Anuluj Edytuj **Wyślij** Drukuj

Rysunek 25: Przycisk ‘Wyślij’ po zapisie wniosku

Uwaga: W sytuacji gdy użytkownik już wcześniej złożył wniosek o LEK/LDEK w tej samej sesji egzaminacyjnej, zostanie poinformowany poniższym komunikatem o **automatycznym usunięciu wcześniej złożonego wniosku** w przypadku dokonania potwierdzenia poniższego komunikatu przyciskiem **‘Tak’**.



Potwierdzenie

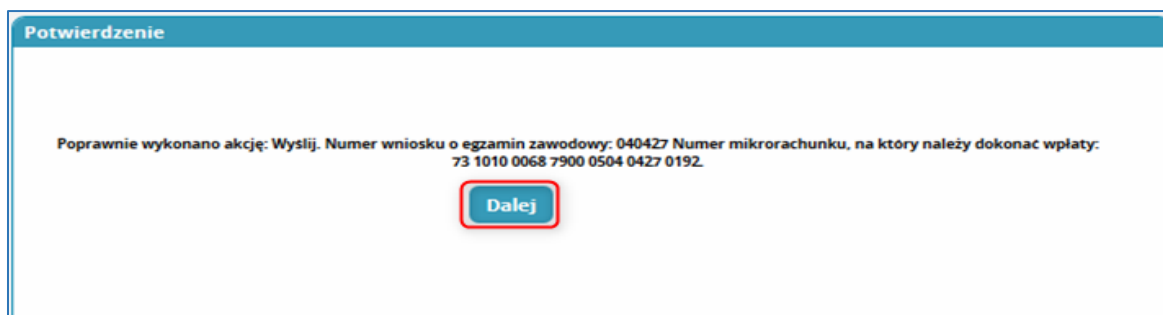
W ramach wybranej sesji istnieje złożony wniosek. Wysłanie tego wniosku spowoduje automatyczne usunięcie wcześniej złożonego wniosku. Czy kontynuować

Anuluj **Tak**

Rysunek 26: Komunikat o usunięciu poprzedniego wniosku

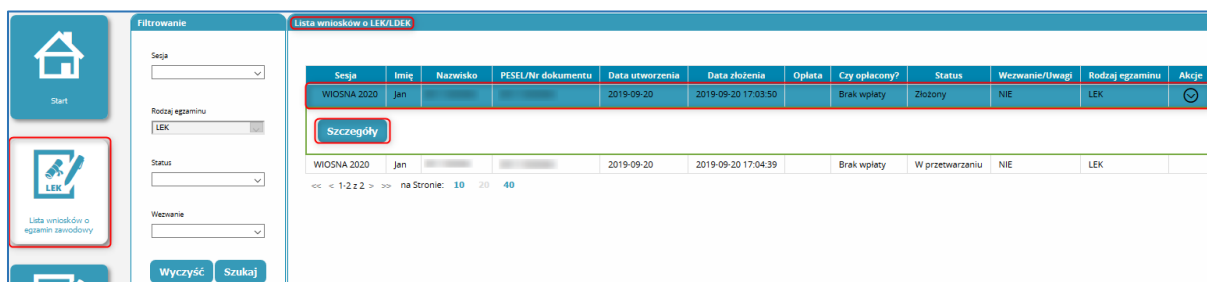
Po wyborze **‘Wyślij’** (jeśli wniosek był składany po raz pierwszy) lub po wyborze **‘Tak’** (jeśli był to kolejny wniosek złożony w tej samej sesji) wyświetlony zostanie kolejny komunikat, informujący o poprawności złożenia wniosku w ramach wybranej sesji.

Informacja zawiera **numeru wniosku o egzamin zawodowy** oraz **numeru mikrorachunku**, na który należy dokonać wpłaty, jeżeli dotyczy. Użycie przycisku **‘Dalej’** powoduje wystanie wniosku do Centrum Egzaminów Medycznych oraz przeniesienie informacji o **numerze wniosku o egzaminie zawodowym** i **numerze mikrorachunku** na formularz wniosku.



Rysunek 27: Potwierdzenie – wyślij

Zamknięcie komunikatu za pomocą przycisku **‘Dalej’** powoduje złożenie wniosku do Centrum Egzaminów Medycznych, a użytkownikowi zostaje udostępniona **‘Lista wniosków o LEK/LDEK’**.



Rysunek 28: Lista wniosków LEK/LDEK

Po wystaniu przez System wniosku do (CEM), pola **‘Numer wniosku o egzamin’** i **‘Numer mikrorachunku, na który należy dokonać wpłaty’**, zostają uzupełnione na formularzu wniosku o egzamin zawodowy.

Wniosek o egzamin zawodowy

Numer wniosku o egzamin
050464

Numer mikrorachunku, na który należy dokonać wpłaty
36 10 10 0068 7900 0605 0464 0201

Sesja egzaminacyjna
WIOSNA 2020

Wnioskujący

Nr PWZ
Nr rejestracyjny w Izbie Lekarskiej

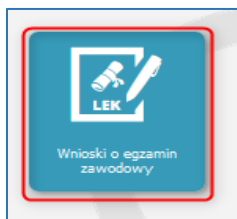
Dane osobowe

Rysunek 29: Numer wniosku o egzamin i mikrorachunek

Jeśli za egzamin przewidziano opłatę, to użytkownik otrzyma wiadomość na adres email, jaki podał przy zakładaniu profilu w **SMK**. W wiadomości tej podane będą szczegóły związane z opłatą za egzamin.

3. Przegląd i edycja wniosku

W celu dokonania czynności związanych z przeglądem lub edycją wniosku użytkownik powinien wybrać kafelek **‘Wnioski o egzamin zawodowy’**.



Rysunek 30: Kafelek – Wniosek o egzamin zawodowy

Następnie na **‘Liście wniosków o LEK/LDEK’** użytkownikowi prezentowany jest wniosek lub lista wniosków (w przypadku utworzenia więcej niż jednego wniosku). Lista ta zawiera następujące kolumny:

- Sesja – sesja egzaminacyjna;
- Imię;
- Nazwisko;
- PESEL/Nr dokumentu;
- Data utworzenia – data zapisania wniosku (szkic);
- Data złożenia – data wystania wniosku;
- Opłata – wysokość opłaty za egzamin, jeśli jest wymagana;
- Czy opłacony? – informuje o opłacie za egzamin lub o jej braku. Kolumna ta aktualizowana jest po weryfikacji wniosku przez CEM w zakresie opłaty;
- Status:
 - **‘Szkic’** – robocza wersja dokumentu;
 - **‘Złożony’** – wniosek został wysłany do CEM;
 - **‘Do uzupełnienia’** – wniosek wymaga uzupełnienia;
 - **‘Dopuszczony – opłacony’** – informacja o dokonaniu wpłaty za egzamin w przypadku, osób które zobowiązane były do jej wniesienia lub w przypadku osób, których opłata nie dotyczyła;
 - **‘Odrzucony’** – wniosek nie spełnił wymagań celem dopuszczenia do LEK/LDEK;

- **‘Dopuszczony – wniosek w CEM’** – status wniosku stanowi o dopuszczeniu do LEK/LDEK oraz zawiera informację o miejscu i terminie egzaminu. Informacja o miejscu i terminie egzaminu aktualizowana jest po zasileniu systemu przez CEM;
- **‘Egzamin przeprowadzony’** – status informuje o wynikach egzaminu;
- **‘Archiwum’** – wniosek archiwalny, utworzony w wyniku zwrotu do uzupełnienia;
- **‘Bez rozpoznania’** – informacja o statusie wniosku, który nie został opłacony (jeżeli opłata była wymagana) w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosku;
- **‘Usunięty’** – status wniosku, który został usunięty przez użytkownika lub usunięty na skutek złożenia nowego wniosku na tą samą sesję egzaminacyjną, rodzaj egzaminu;
- Wezwanie/Uwagi – status informujący o ewentualnych uwagach do złożonego wniosku (jeśli takie istnieją ze strony CEM);
- Rodzaj egzaminu – określa rodzaj egzaminu do jakiego została dopuszczona osoba w zależności od ukończonego kierunku studiów;
- Akcje – udostępnia informacje dotyczące wniosku: **‘Szczegóły’**, **‘Informacje o egzaminie’**, **‘Wynik egzaminu’**. Możliwość wglądu w te informacje uzależniona jest od statusu wniosku.

Sesja	Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Opłata	Czy opłacony?	Status	Wezwanie/Uwagi	Rodzaj egzaminu	Akcje
JESIEN 2017	Jan			2017-06-11	2017-06-11 12:48:50	100.0	Opłacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-16			Brak wpłaty	Szkic	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:39:32		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:40:46		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 13:57:54		Brak wpłaty	Złożony	NIE	LEK	🔍

Rysunek 31: Lista wniosków o egzamin zawodowy

Aby dokonać przeglądu wniosku, po wybraniu przycisku **‘Akcje’**, należy wybrać przycisk **‘Szczegóły’**.

Lista wniosków o LEK/LEK												
Sesja	Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Oplata	Czy opłacony?	Status	Wzwanie/Uwagi	Rodzaj egzaminu	Akcje	
JESIEŃ 2017	Jan			2017-06-11	2017-06-11 12:48:50	100.0	Oplacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LEK	🔍	
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-16			Brak wpłaty	Szkic	NIE	LEK	🔍	
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:39:32		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍	
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:40:46		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍	
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 13:57:54		Brak wpłaty	Złożony	NIE	LEK	🔍	

Szczegóły

<< < 1-5 2 5 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 32: Przegląd wniosku o egzamin zawodowy

Natomiast celem rozpoczęcia edycji wniosku, należy po wyborze przycisku **'Szczegóły'** przejść do formularza i wybrać przycisk **'Edytuj'** (tylko wnioski w statusie **'Szkic'**).

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu

Kraków

Rodzaj egzaminu

LEK

Oplata należna

100.0

Liczba dostępnych miejsc

74

Język składania egzaminu

polski

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

3

Anuluj

Edytuj

Wyślij

Drukuj

Rysunek 33: Rozpoczęcie edycji wniosku o egzamin zawodowy

Podczas edycji wniosku można dokonać zmian w zakresie aktywnych sekcji. Aby zapisać wprowadzone modyfikacje, należy wybrać przycisk **'Zapisz'**.

Rysunek 34: Zmiany sekcji podczas edycji wniosku o egzamin zawodowy

Poprawny zapis zmian wniosku zostanie potwierdzony poniższym komunikatem. Aby zamknąć komunikat należy wybrać przycisk **'Dalej'**.

Rysunek 35: Zapis wniosku o egzamin zawodowy

Po zamknięciu komunikatu wyświetlony zostanie formularz z dostępnymi przyciskami, umożliwiającymi wykonanie dalszych czynności na wniosku.

Celem złożenia wniosku o LEK/LDEK należy dokonać jego wysłania za pomocą przycisku 'Wyślij'.

Preferowana miejscowość składania egzaminu Białystok	Liczba dostępnych miejsc 50
Rodzaj egzaminu LEK	Język składania egzaminu polski
Oплата należna 100.0	Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin 2

Anuluj Edytuj **Wyślij** Drukuj

Rysunek 36: Wysyłka wniosku o egzamin zawodowy

4. Przegląd Informacji o egzaminie

Osoby zakwalifikowane do egzaminu zostaną poinformowane o terminie, miejscu i godzinie przeprowadzania egzaminu **LEK/LDEK** na adres email podany przy zakładaniu profilu. Informacje te zostaną wysłane po wygenerowaniu ich przez **CEM**.

Informacje o egzaminie są dostępne również w SMK. W tym celu należy wybrać kafelkę **‘Wnioski o egzamin zawodowy’** a następnie na **‘Liście wniosków o LEK/LDEK’** wybrać przycisk **‘Informacje o egzaminie’**.


Sesja	Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Opiata	Czy opłacony?	Status	Wzwanie/Uwagi	Rodzaj egzaminu	Akcje
JESIEŃ 2017	Jan			2017-05-21	2017-05-21 11:37:18	100.0	Oplacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LDEK	⌵
WIOSNA 2018	Jan			2017-09-15	2017-09-27 12:16:50	100.0	Oplacony	Dopuszczony - wniosek w CEM	NIE	LDEK	⌵
JESIEŃ 2018	Jan			2018-02-02	2018-02-02 18:30:59	100.0	Oplacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LDEK	⌵
WIOSNA 2019	Jan			2018-10-08	2018-10-08 12:48:03		Brak wpłaty	Bez rozpoznania	NIE	LDEK	⌵
JESIEŃ 2019	Jan			2019-02-03	2019-02-03 20:39:01	100.0	Oplacony	Dopuszczony - wniosek w CEM	NIE	LDEK	⌵


Rysunek 37: Informacje o egzaminie


Po wyborze przycisku **‘Informacje o egzaminie’** wyświetlone zostaną następujące informacje:

- Data egzaminu;
- Miejsce egzaminu;
- Informacje na temat czasu, w jakim należy pojawić się przed rozpoczęciem egzaminu we wskazanym miejscu;
- Informacja na temat przydzielonego numeru kodowego.

Powyższy zakres informacji o egzaminie można także wydrukować za pomocą przycisku **‘Drukuj’**.


Start


Lista wniosków o
egzamin zawodowy


Informacje o egzaminie

Informacje o Lekarsko-Dentystycznym Egzaminie Końcowym

Dyrektor Centrum Egzaminów Medycznych zawiadamia, że zostali Państwu umieszczeni na liście osób zgłoszonych do Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego, który odbędzie się w dniu i o godzinie
2019-09-07 11:00

Miejsce Państwa egzaminu to:
Atlas Arena, sektor ED - wejście nr 25

ul. Bandurskiego 7, 94-020 Łódź

Osoby przystępujące do egzaminu zobowiązane są zgłosić się na egzamin co najmniej
90
minut przed jego rozpoczęciem.

Dyrektor CEM informuje, że został Państwu przydzielony numer kodowy:
144

Numerem tym zostaną oznaczone Państwa karty odpowiedzi w trakcie egzaminu. Numer ten będzie niezbędny do zapoznania się z wynikami egzaminu na stronie internetowej CEM (<http://www.cem.edu.pl>). Na tej samej stronie są umieszczone także szersze informacje o egzaminie.

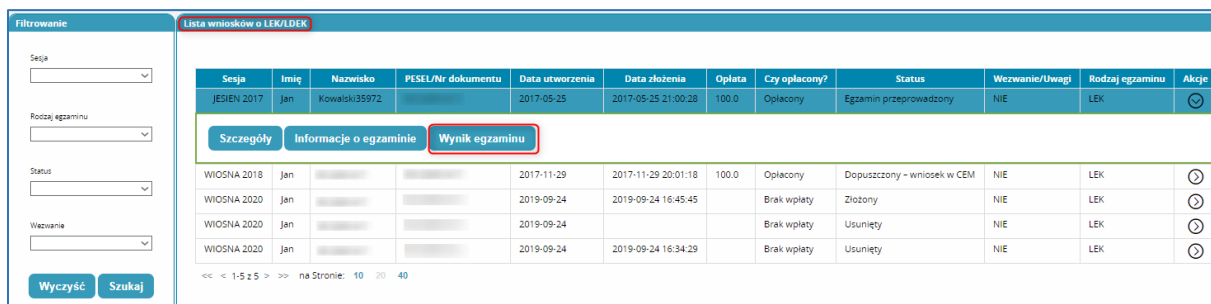
Anuluj Drukuj

Rysunek 38: Informacje o egzaminie zawodowym

5. Wynik egzaminu

Informację o możliwości sprawdzenia wyników z egzaminu zawodowego użytkownik otrzyma w wiadomości przesłanej na adres email podany przy zakładaniu konta w SMK.

Aby sprawdzić wynik egzaminu w Systemie należy wybrać kafelek **‘Wnioski o egzamin zawodowy’**, następnie należy przejść do **‘Listy wniosków o egzamin zawodowy’** i wybrać przycisk **‘Wynik egzaminu’**.





Sesja	Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Oplata	Czy opłacony?	Status	Wezwanie/Uwagi	Rodzaj egzaminu	Akcje
JESIEŃ 2017	Jan	Kowalski35972		2017-05-25	2017-05-25 21:00:28	100.0	Opłacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LEK	⌂
<div> Szczegóły Informacje o egzaminie Wynik egzaminu </div>											
WIOSNA 2018	Jan			2017-11-29	2017-11-29 20:01:18	100.0	Opłacony	Dopuszczony - wniosek w CEM	NIE	LEK	⌂
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-24	2019-09-24 16:45:45		Brak wpłaty	Złożony	NIE	LEK	⌂
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-24			Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	⌂
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-24	2019-09-24 16:34:29		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	⌂


Rysunek 39: Wynik egzaminu

Po wyborze przycisku **‘Wynik egzaminu’** wyświetlony zostanie podgląd szczegółów wyniku egzaminu z następującymi informacjami:

- **‘Informacje podstawowe o Lekarskim Egzaminie Końcowym’** lub **‘Informacje podstawowe o Lekarsko-Dentystycznym Egzaminie Końcowym’**:
 - Data i godzina rozpoczęcia egzaminu;
 - Maksymalny możliwy do uzyskania wynik;
 - Identyfikator egzaminu;
- **‘Wynik Lekarskiego Egzaminu Końcowego’** lub **‘Wynik Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego’**:
 - Numer kodowy zdającego;
 - Wynik punktowy;
 - Wynik procentowy;
 - Wynik egzaminu;
 - **‘Wynik kategorii’** – podsekcja z rozbiciem na szczegóły dla poszczególnych kategorii.


Start


Lista wniosków o egzamin zawodowy


Wynik

Wynik Lekarskiego Egzaminu Końcowego

Informacje podstawowe o Lekarskim Egzaminie Końcowym

Data i godzina rozpoczęcia egzaminu
2017-09-23 11:00

Maksymalny możliwy do uzyskania wynik
198

Identyfikator egzaminu
2017L2

Wynik Lekarskiego Egzaminu Końcowego

Numer kodowy zdającego
[redacted]

Wynik punktowy
154


Wynik procentowy
77.78


Wynik egzaminu
Pozytywny


Wyniki kategorii

Nazwa kategorii	Wynik kategorii	Wynik procentowy
Choroby wewnętrzne	31	79.0
Pediatria	25	86.0

Rysunek 40: Wyniki szczegółowe egzaminu LEK


Start


Lista wniosków o
egzamin zawodowy


Wynik

Wynik Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego

Informacje podstawowe o Lekarsko-Dentystycznym Egzaminie Końcowym

Data i godzina rozpoczęcia egzaminu
2018-09-07 11:00

Maksymalny możliwy do uzyskania wynik
198

Identyfikator egzaminu
2018D2

Wynik Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego

Numer kodowy zdającego
[redacted]

Wynik punktowy
107

Wynik procentowy
54.04

Wynik egzaminu
Negatywny

Wyniki kategorii

Nazwa kategorii	Wynik kategorii	Wynik procentowy
Stomatologia zachowawcza z endodontcją	28	80.0
Pedodontcja	11	37.0
Chirurgia stomatologiczna	11	44.0

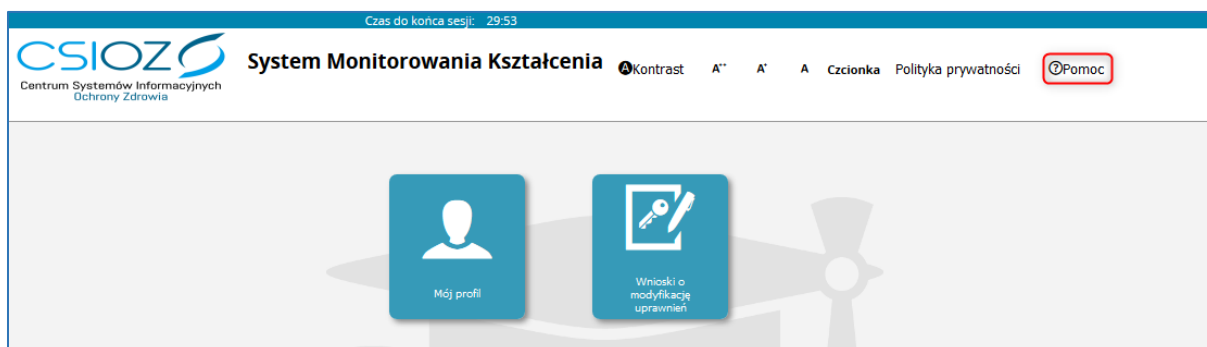
Rysunek 41: Wyniki szczegółowe egzaminu LDEK

Osobie, która złożyła LEK albo LDEK, dyrektor **CEM** wydaje świadectwo złożenia LEK albo świadectwo złożenia LDEK w terminie 21 dni od dnia złożenia egzaminu.

Uwaga: Dokument ten nie jest generowany z **SMK**.

6. Pomoc

Użytkownik na ekranie logowania ma dostęp do informacji na temat projektu, dokumentacji oraz bezpieczeństwa. W celu ich zasięgnięcia należy wybrać **'Pomoc'**.



Rysunek 42: Pomoc

W przypadku pytań, pomoc techniczną

w zakresie SMK można uzyskać

telefonicznie pod numerem: 19 457

oraz mailowo: smk-serwis@csioz.gov.pl .

Pomoc świadczona jest w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00