

WKPS.1121.1.2018.132  
2018-21287

**Dyrektor Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia  
poszukuje kandydatów na stanowisko:  
od młodszego specjalisty do głównego specjalisty - Administrator SAN/ STORAGE/ BACKUP  
w Wydziale Eksploatacji Systemów Teleinformatycznych  
Liczba stanowisk: 1 w wymiarze pełnego etatu**

***Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia***

Jesteśmy agendą rządową odpowiedzialną za budowę systemów teleinformatycznych dla służby zdrowia. Na naszym koncie jest kilkadziesiąt projektów informatycznych zakończonych z sukcesem, w których dostarczyliśmy realną wartość biznesową.

***Zakres Twoich zadań:***

1. Administracja macierzami dyskowymi, urządzeniami NAS i bibliotekami taśmowymi.
2. Nadzór nad administrowaniem macierzami dyskowymi, urządzeniami NAS i bibliotekami taśmowymi.
3. Administracja siecią SAN.
4. Nadzór nad administrowaniem siecią SAN.
5. Administrowanie systemami kopii zapasowych.
6. Nadzór nad administrowaniem systemami kopii zapasowych.
7. Monitorowanie stanu infrastruktury SAN i pamięci masowej.
8. Monitorowanie poprawności wykonania kopii zapasowych.
9. Kontrolne odtwarzanie kopii zapasowych.
10. Nadzór nad kontrolnym odtwarzaniem kopii zapasowych.
11. Rozwiązywanie problemów i wsparcie administratorów systemowych.
12. Inwentaryzacja, planowanie rozwoju i zarządzanie pojemnością infrastruktury.
13. Planowanie i implementacja zmian w architekturze systemu w celu zapewnienia wymaganej dostępności.
14. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
15. Planowanie zakupów i rozwoju infrastruktury techniczno-systemowej.
16. Wdrażanie nowych rozwiązań.
17. Opracowywanie Opisu Przedmiotu Zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uczestnictwo w komisjach przetargowych.
18. Współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie realizowanych prac.

***Dołącz do nas, jeśli posiadasz:***

1. Wykształcenie minimum średnie.

2. Umiejętność/praktykę administrowania macierzami dyskowymi, urządzeniami NAS i bibliotekami taśmowymi.
3. Umiejętność/praktykę administrowania siecią SAN.
4. Umiejętność/praktykę administrowania systemami kopii zapasowych.
5. Znajomość rozwiązań służących do archiwizacji i backupu danych.
6. Umiejętność pracy w zespole i jesteś osobą komunikatywną.
7. Zdolność do logicznego i szybkiego myślenia.
8. Umiejętność podejmowania decyzji.
9. Kwalifikacje i staż pracy zgodne z poniższą tabelą:

Stanowisko	Wykształcenie	Liczba wymaganych lat pracy
Młodszy specjalista	Wyższe	0
	Średnie	2
Specjalista	Wyższe	2
	Średnie	4
Starszy specjalista	Wyższe	3
	Średnie	5
Główny specjalista	Wyższe	5
	Średnie	8

***Będziemy zadowoleni, jeżeli:***

1. Posiadasz co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku.
2. Posiadasz doświadczenie w pracy z systemami informatycznymi.
3. Umiesz działać pod presją czasu i w sytuacjach nieprzewidzianych.
4. Posiadasz doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
5. Jesteś osobą sumienną, terminową, pracowitą i kreatywną.

***Oferujemy Ci:***

- pracę w państwowej firmie informatycznej na podstawie umowy o pracę,
- system motywacyjny, obejmujący między innymi atrakcyjne warunki korzystania z pakietów medycznych i ubezpieczeń grupowych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”,
- dla najlepszych premie uznaniowe,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych,
- rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji,
- otoczenie profesjonalnego Zespołu,
- bardzo dobrą atmosferę w pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji dotyczących wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- a) w postaci elektronicznej:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rekrutacje@csioz.gov.pl](mailto:rekrutacje@csioz.gov.pl),
  - poprzez przekazanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,
  - przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) (w zakładce: praca),
- b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **+48 785 853 640**

**Termin składania dokumentów: do 16 grudnia 2018 r.**

***Inne informacje:***

1. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r,
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
  - 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

**WKPS.OP.WEST.125.2018**