

Zamówienie public... - 109151-2015

28/03/2015 S62 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

2015/S 062-109151

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

Osoba do kontaktów: Dariusz Wysmułek

00-184 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225970989

E-mail: d.wysmulek@csioz.gov.pl

Faks: +48 225970937

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.csioz.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług w zakresie doradztwa eksperckiego w ramach zadań związanych z Dziedzinnymi systemami teleinformatycznymi systemu informacji w ochronie zdrowia (Projekt P4).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Świadczenie usług w zakresie doradztwa eksperckiego w ramach zadań związanych z Dziedzinowymi systemami teleinformatycznymi systemu informacji w ochronie zdrowia (Projekt P4). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

72224000, 72224100, 72000000, 72242000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Świadczenie usług w zakresie doradztwa eksperckiego w ramach zadań związanych z Dziedzinowymi systemami teleinformatycznymi systemu informacji w ochronie zdrowia (Projekt P4). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wartość zamówienia podstawowego 1 626 000,00 PLN netto; Wartość zamówienia uzupełniającego – 813 000,00 PLN netto; Wartość zamówienia całkowitego – 2 439 000,00 PLN netto. Szacunkowa wartość bez VAT: 2 439 000 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.6.2015. Zakończenie 1.9.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

I. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 16 260,00 zł (słownie złotych: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100).

II. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy tj.

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

III. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I SIWZ.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000. W takiej sytuacji Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy. Jeśli gwarancja/poręczenie zostaną przedłożone w języku innym, niż polski Zamawiający wymaga przedłożenia ze strony Wykonawcy tłumaczenia takiego dokumentu na język polski.

5) Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności: Wadium –WZP.6151.7.2015

6) Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których Ustawa przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, w której upływa termin składania ofert.

7) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2. Ustawy.

IV. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

V. Utrata wadium

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4 a i ust. 5 Ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto wynikającej z przedłożonej oferty, określonej w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 – tj. z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy;

b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych

formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej / poręczenia, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

8. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ w § 14: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Przedmiotowe informacje zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, określającym szczegółowe warunki, na podstawie których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych form, poza określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.

— Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy oraz art. 24b ust. 3 Ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą składają:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.

24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

a) w przypadku Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa.

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniającego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale II, pkt. 1 ppkt 1) lit. a) - h) SIWZ składa każdy z Wykonawców,

b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, składa w imieniu Wykonawców ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu,

c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale II, pkt. 1 ppkt 2) lit. b); g) i h) SIWZ składają Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny):

1) zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale IV podrozdziale II pkt. 1 ppkt 1) lit. b), d), e) i g) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale IV podrozdziale II pkt. 1 ppkt 1 lit. f) i h) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdziale II ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma dokumentów i oświadczeń:

1) Wymagane dokumenty wskazane w podrozdziale II SIWZ winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia Wykonawcy winny być przedłożone w oryginale. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwych przepisów prawa lub czynności prawnej, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie;

2) Wszelkiego rodzaju pełnomocnictwa winny być przedkładane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) Dokumenty inne, niż pełnomocnictwa przedkładane w celu wykazania umocowania do reprezentacji Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu mogą być przedkładane w oryginale, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

4) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

a także podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub podmioty, których dokumenty dotyczą.

6) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.

7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8) Jeżeli złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a Ustawy. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składa każdy z nich oddzielnie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca składa wraz z ofertą: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w Rozdziale IV podrozdział I, pkt. 1 ppkt 4) SIWZ, informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli informacja zostanie podana ze wskazaniem kwot w walucie innej, niż

polska, Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w Rozdziale IV podrozdział I, pkt. 1 ppkt 4) SIWZ, informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e Ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej, niż 500 000 PLN brutto (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych 00/100).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym spełniający następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca składając ofertę winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:

a) jedno zamówienie o wartości co najmniej 500 000 PLN brutto, polegające na

świadczeniu usług w zakresie doradztwa technologicznego w projekcie informatycznym obejmującym, co najmniej udostępnianie usług elektronicznych spełniające łącznie następujące warunki:

- okres realizacji zamówienia był nie krótszy niż 12 miesięcy,
- projekt dotyczył realizacji systemu umożliwiającego współpracę jednostek sektora finansów publicznych lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z przedsiębiorcami lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z obywatelami lub współpracę podmiotów prywatnych między sobą, oraz

b) jedno zamówienie o wartości co najmniej 500 000 PLN brutto, polegające na świadczeniu usług w zakresie wsparcia zarządzania projektem informatycznym, obejmującym co najmniej:

- udział w weryfikacji, walidacji, ocenie i odbiorze produktów specjalistycznych i zarządczych,
- przeglądy i opiniowanie dokumentacji.

Jeżeli zamówienia, o których mowa w pkt a i w pkt b są wykonywane nadal wartość wykonanej / zrealizowanej części zamówienia do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż 500 000 PLN brutto oraz w przypadku zamówienia wskazanego w pkt a - czas realizacji zrealizowanej części zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy do upływu terminu składania ofert, wraz z podaniem jego przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie;

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniższej.

1. Architekt (1 osoba)

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych
- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie posługiwania się językiem UML oraz ArchiMate
- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych
- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT systemu; wartość co najmniej jednego projektu była większa niż 3 miliony złotych brutto
- Posiada wyższe wykształcenie
- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

2. Ekspert ds. testów systemów IT (łącznie 4 osoby)

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie doboru oraz budowy procesów testowania systemów IT, w tym tworzenia scenariuszy testów, planowania testów i ich przeprowadzania w zakresie testów akceptacyjnych, funkcjonalnych, integracyjnych i wydajnościowych.

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje osoby odpowiedzialnej za testowanie i zapewnienie jakości systemów w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 250 000,00 złotych brutto

- Posiada wyższe wykształcenie

- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

3. Ekspert ds. wdrożeń i utrzymania systemów IT (1 osoba)

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych

- W ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert odpowiadał za przeprowadzenie zakończonych sukcesem 2 wdrożeń, w którym w co najmniej jednym wdrożonym systemie informatycznym liczba użytkowników końcowych przekraczała 1000 osób, zaś wartość obu projektów była nie mniejsza niż 1 mln złotych brutto

- Uczestniczył we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności)

- Posiada doświadczenie w opracowaniu Planu Ciągłości Działania

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności oraz definiowaniu katalogu usług

- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

4. Ekspert ds. baz danych (1 osoba)

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) baz danych

- Posiada znajomość języków modelowania UML 2.x oraz BPMN 2.0

- Posiada znajomość SQL (Structured Query Language)

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie optymalizacji baz danych pod kątem wydajności poparte projektowaniem operacyjnej bazy danych zawierającej powyżej 5 mln rekordów

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury bazodanowej systemu IT opartej o technologię IBM DB2; wartość co najmniej jednego projektu była większa niż 3 miliony złotych brutto

- Posiada wyższe wykształcenie

- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

5. Analityk biznesowo-systemowy (łącznie 5 osób)

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje osoby odpowiedzialnej za analizę systemową w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 250 000,00

złoty brutto

- Posiada wyższe wykształcenie
- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
- Co najmniej jeden z nich posiada co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemów opartych o narzędzia SAS.

6. Analityk w obszarze szyny usług (łącznie 2 osoby)

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów oraz specyfikacji wymagań dla komunikacji systemów informatycznych z szyną usług
- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje osoby odpowiedzialnej za analizę systemową w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 250 000,00 złoty brutto

- Posiada wyższe wykształcenie

- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

7. Ekspert ds. bezpieczeństwa danych (1 osoba)

- Posiada doświadczenie z zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych lub prowadzenia audytów bezpieczeństwa informacji, potwierdzone uzyskaniem certyfikatu CISM lub CISA lub CISSP*
- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów opartych o PKI (zabezpieczenie sieci LAN/WAN, zabezpieczanie transmisji w oparciu o PKI, uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników)
- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 250 000,00 złoty brutto

- Posiada wyższe wykształcenie

- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

8. Ekspert w ochronie zdrowia (1 osoba)

- Posiada znajomość przepisów prawa z zakresu dotyczącego: ochrony zdrowia, informatyzacji w ochronie zdrowia oraz przesyłu danych w sieciach publicznych

- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

9. Ekspert ds. zarządzania projektami (1 osoba)

- Znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzona aktualnym certyfikatem PRINCE2® Practitioner lub IMPA C lub PMP*
- Uczestnictwo w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w projekcie informatycznym o czasie trwania dłuższym niż 1 rok oraz wartości nie mniejszej niż 3 mln złotych brutto w charakterze kierownika/zastępcy kierownika projektu lub członka zespołu wsparcia metodycznego projektu
- Posiada wykształcenie wyższe
- Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba, mogła być wykazywana w celu spełniania wymagań w nie więcej niż dwóch rolach.

*Informacje w zakresie certyfikatów:

a. Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;

b. Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

2. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e Ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia warunki określone w Rozdziale IV, podrozdział I pkt. 1 ppkt 2-4 SIWZ Wykonawcy winni spełniać łącznie.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie opisanym w podrozdziale I SIWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV podrozdziale I, pkt 1 ppkt 2) SIWZ, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ wraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

c) Dowodami, o których mowa powyżej w pkt b) jest – poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt c).

e) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w pkt c).

f) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w Rozdziale IV podrozdział I, pkt 1 ppkt 3 SIWZ – sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdział II pkt. 1 ppkt 1 lit. a), b), d), e), f), g), h) SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Gotowość do realizacji zleceń w soboty. Waga 30

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WZP.6151.7.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
5.5.2015 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 5.5.2015 - 10:30
Miejscowość:
Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, pokój 132C.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):
Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Dziedzinowe systemy teleinformatyczne systemu informacji w ochronie zdrowia (P4).
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Termin wykonania zamówienia
1. Realizacja zamówienia nastąpi po zawarciu umowy.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze Stron do dnia 2015-09-01 lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
Zamówienie uzupełniające
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Wartość zamówienia podana w sekcji II 2.1) zawiera w sobie wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego.
Podwykonawcy
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, podania dodatkowo nazw (firm) tych podwykonawców.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy środki na sfinansowanie zamówienia pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy).

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
- 3) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
- 4) zmiana terminu realizacji Umowy uzasadniona jest z uwagi na zmianę terminu realizacji Projektu P4;
- 5) w przypadku przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, możliwa jest zmiana w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
- 6) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Zleceń przez Wykonawcę w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
- 7) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji prac rozumianej, jako procedura odbioru i zlecenia prac;
- 8) nastąpi zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy. W takim przypadku ulega zmniejszeniu kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
- 9) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.

Informacje dodatkowe

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- a. „Ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- b. „SIWZ”- rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- c. „roboczegodzina” – rozumieć przez to należy pracę wykonywaną przez jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WZP.6151.7.2015. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej (do edycji), pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem

adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy, na który ma zostać przesłany formularz.

4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

Forma przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie z uwzględnieniem postanowień określonych w ust. 2 – 5. Wykonawcy są zobowiązani do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres: d.wysmulek@csioz.gov.pl lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgov.pl/skrytka lub w formie pisemnej na następujący adres Zamawiającego: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa, Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona numerem postępowania, tj. WZP.6151.7.2015

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty), a także zmiany lub wycofania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, przedkładane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, dokonane w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, uznaje się za złożone w terminie, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty, oświadczenia w wyznaczonym terminie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca każdorazowo bez wezwania Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jego odesłania na e-mail d.wysmulek@csioz.gov.pl (dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP:/csiozgov.pl/skrytka z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie informacji o dacie otrzymania dokumentu oraz ilości otrzymanych stron dokumentu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jej odesłanie na adres e-mailowy Wykonawcy z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie daty otrzymania określonego pisma.

6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu e-maila/oryginału dokumentu do adresata, w zależności, od tego, która z form dokumentu wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem ust 3.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień w terminie określonym w art. 38 ust. 1 Ustawy. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących treści SIWZ złożone drogą elektroniczną, lub w formie pisemnej na adres wskazany w SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 2

Ustawy. Wykonawcy winni przesłać treść zapytania w formie elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwany i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

8. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-767 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych ww. przepisach.

Ponadto, zgodnie z Rozdziałem 3 Ustawy na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 198a-198g Ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-767 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

25.3.2015