WZP.270.79.2019

|  |  |
| --- | --- |
| OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU | |
| na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie | |
| mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) | |
|  | |
| pn.: | |
| **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building”** | |
| **znak sprawy: WZP.270.79.2019** | |
|  | |
| Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1; * Wzór umowy - Załącznik nr 2; * Formularz ofertowy - Załącznik nr 3; * Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4; * Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5; * Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 6; * Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 7. | |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | |  | | --- | | *Dyrektor*  *Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia*  *(-) Bartłomiej Wnuk* | | *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)* | |
|  |  |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.csioz.gov.pl

1. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, jako *Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi* oraz zgodnie z procedurą właściwą dla tych postępowań o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 750 000 euro.
3. W pozostałym zakresiemają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu oraz w Kodeksie Cywilnym.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
5. Przedmiotem zamówienia jestUsługa kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building”.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszczamożliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zgodnie z terminami określonymi poniżej:

1. pierwsze spotkanie należy zorganizować w terminie między 7 czerwca a 18 czerwca 2019,
2. drugie spotkanie należy zorganizować w terminie między 12 a 20 grudnia 2019 r.
3. **Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**;**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem organizację spotkań o charakterze team building o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto .

Jeżeli usługa/usługi, o których mowa powyżej, są wykonywane nadal, wartość wykonanej / zrealizowanej części usługi/usług do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż wskazana powyżej, tj.: 40 000,00 zł brutto.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
  2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Podstawy wykluczenia.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, określonych w pkt. XVI poniżej) nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wskazane w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VI. 1. ppkt. 2) c) Ogłoszenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługizostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

**Oświadczenie o grupie kapitałowej**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert dotyczących:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy),

- przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1-3, jak również oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Spełnienie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”**

* 1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
     1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
     2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 – **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**
  4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

**Informacja dotycząca wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

* 1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty wskazane w pkt VIII.2.1 Ogłoszenia składa ten Wykonawca – członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII Ogłoszenia.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
4. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [a.napiorkowska@csioz.gov.pl](mailto:a.napiorkowska@csioz.gov.pl) (dodatkowo na adres [wzp@csioz.gov.pl](mailto:wzp@csioz.gov.pl)) lub na adres skrytki: ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Napiórkowska.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
10. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania**
    * + 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
        2. Wadium może być wniesione w:
    1. pieniądzu;
    2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    3. gwarancjach bankowych;
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
       * 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000, z tytułem płatności: „Wadium w postępowaniu: WZP.270.79.2019”.
         2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
         3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
         4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w oddzielnej kopercie. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.
         5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
         6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
         7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
         8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto** z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
         9. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
12. pieniądzu;
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
14. gwarancjach bankowych;
15. gwarancjach ubezpieczeniowych;
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
    * + 1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
        2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
        3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **załącznik nr 7 do Ogłoszenia.**
        4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
        5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.
17. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
18. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    * 1. wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**;
      2. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII Ogłoszenia.
19. Oświadczenia wymagane niniejszym ogłoszeniem z zastrzeżeniem pkt VIII. 8 oraz formularz ofertowy składane są w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
21. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
22. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
24. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
25. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
26. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
27. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

**Oferta w postępowaniu na: „Usługę kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building”*,* znak sprawy: WZP.270.79.2019**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 2019-05- 31 o godz. 10:30.**

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

1. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w sprawie wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawioną do reprezentacji Wykonawcy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1. jest niezgodna z ustawą;
   2. jest niezgodna z treścią Ogłoszenia;
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   7. wykonawca w terminie 3 dni nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty – jeżeli Zamawiający wymagał takiej zgody;
   8. wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
   10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
   11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, pokój nr 127 do dnia **2019-05- 31** do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI Ogłoszenia.
12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
13. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 Ogłoszenia zostanie niezwłocznie zwrócona.
14. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Stanisława Dubois 5A – piętro I, pok. 132c, w dniu składania ofert o godzinie 10:30 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca otwarcia ofert.
15. Otwarcie ofert jest jawne.
16. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
18. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
19. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
20. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.
21. **Termin związania ofertą**
    * + 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
        2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
22. **Opis sposobu obliczania ceny.**
23. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 3 do Ogłoszenia, cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za poszczególne spotkania.
24. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do Ogłoszenia.
25. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
26. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
27. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawabędzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
28. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
29. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
30. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
31. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
32. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poniższego kryterium oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 100 % |

1. **Kryterium oceny ofert - cena brutto**
   1. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C = Cn / Co x 100

100% - waga kryterium „cena”

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto oferty”

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Co - cena brutto w ocenianej ofercie

* 1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena
  2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Powyższe dotyczy działań cząstkowych i końcowych.
  3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100,00.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
5. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
6. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
7. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
8. w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
9. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
10. środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
14. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
15. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
    4. o unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Istotne** **dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowią Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

1. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CSIOZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CSIOZ informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@csioz.gov.pl](mailto:biuro@csioz.gov.pl)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl)

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej CSIOZ. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby CSIOZ mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy CSIOZ.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CSIOZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany/modyfikacji/wyjaśnienia treści niniejszego Ogłoszenia. Dokonane wyjaśnienia/zmiany/modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Wykonawcy zobowiązani są powyższymi zmianami/modyfikacjami/wyjaśnieniami treści Ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach: a) oczywistych omyłek pisarskich, b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści ofert. W szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyrażenia zgody na poprawienie omyłki.
4. O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W zakresie nieuregulowanym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

***(Wzór umowy)***

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

WZP.270.79.2019

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia /**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/…/2019**

….……………………………………..…………

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

**Centrum Systemów Informacyjnych**

**Ochrony Zdrowia**

**ul. Stanisława Dubois 5A**

**00-184 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. **,,Usługa kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building”,**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu, za cenę brutto: …..………… zł (słownie złotych: ………………………………….………),

w tym:

spotkanie 1 za cenę brutto: …..………… zł (słownie złotych: ………………………………….………),

spotkanie 2 za cenę brutto: …..………… zł (słownie złotych: ………………………………….………),

1. Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt 3 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że w celu organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building” będziemy dysponować następującymi lokalizacjami, spełniającymi wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alternatywne lokalizacje usługi | | | |
| Lp. | Nazwa | Adres | Odległość od Pałacu Kultury i Nauki |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. Oświadczamy, że w celu organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building” będziemy dysponować następującymi osobami - trenerami, spełniającymi wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trenerzy | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminach wskazanych w Ogłoszeniu.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas określony w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ……………………………………………………………………..
8. Tajemnicę przedsiębiorstwa\* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
9. …………………………………….
10. …………………………………….

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. Zamówienie zrealizujemy sami\*\* / przy udziale Podwykonawców\*\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

a)

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie ( o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

b)\* …………………………………………………………………………………………………………….

*nazwa (firma) Podwykonawców*

1. Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\* mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem.
2. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Ofertę niniejszą składamy na ……………… kolejno ponumerowanych kartkach.
4. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
   * + 1. ………………………………….
       2. .………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………...…….. | …………...…………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*„\*” Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

*„\*\*” Miejsca oznaczone symbolem „\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.*

WZP.270.79.2019

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

….……………………………………..…………

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU POD*S*TAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  **W POSTĘPOWANIU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Przystępując do postępowania pn. **„Usługa kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building*”***, znak sprawy: **WZP.270.79.2019** | |
| **działając w imieniu Wykonawcy:………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………………………**  *(podać nazwę i adres Wykonawcy)* | |
| **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.** | |
| * + - 1. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp wykluczy:**  1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: 3. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176); 4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; 5. skarbowe; 6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; 13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541); 15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;     * + 1. **Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.**         2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w niniejszym oświadczeniu**   **……………………………………………………………………………………………………………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………**   * + - 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu**   **…………………………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………………………..** | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | .....................................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

WZP.270.79.2019

**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**

….……………………………………..…………

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

|  |
| --- |
| **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building”** |
| **znak sprawy: WZP.270.79.2019** |

informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 oku, poz. 369)\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę w której skład wchodzą następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 369) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

WZP.270.79.2019

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

|  |
| --- |
| **Usługę kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building”** |
| **znak sprawy: WZP.270.79.2019** |

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. VI.1.2.c). Ogłoszenia**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi/**  **w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi/.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę** | **Wartość usługi brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

………………………………………………

*piecz*ą*tka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*

**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**

*(Projekt gwarancji)*

Gwarancja należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***„*Usługę kompleksowej organizacji i obsługi dwóch jednodniowych spotkań o charakterze „Team building”*,*** znak sprawy: WZP.270.79.2019*".*

**BENEFICJENT - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości …………………. (słownie ………….). **–** łączna suma gwarancyjna, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do ………………………….., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie Umowę objętą gwarancją;
7. Żądanie wypłaty powinno:
8. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta gwarancji, lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
9. być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
10. dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
11. powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
12. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i pkt. 7;
13. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
14. z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
15. przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
16. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji;
17. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
18. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
19. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
20. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
21. Adres korespondencyjny Gwaranta: …………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*