



WZP.270.152.2017

Ogłoszenie o zamówieniu

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

pn.:

Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia znak sprawy: WZP.270.152.2017

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- Wzór umowy - Załącznik nr 2
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 4
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
- Wykaz wykonanych usług jako potwierdzenie spełniania wymagań Ogłoszenia - Załącznik nr 7
- Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia - Załącznik nr 8
- Wykaz usług stanowiący podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – Załącznik nr 9
- Formularz Wynagrodzenie w podziale na czynności – Załącznik nr 10
- Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 11

ZATWIERDZAM:

wz. Dyrektora
Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

(-) *Paweł Masiarz*
Zastępca Dyrektora ds. Teleinformatycznych

*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby umocowanej)*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



WZP.270.152.2017

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184) ul. Stanisława Dubois 5A.

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.csioz.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55 12 00 00-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

39 29 41 00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

55 30 00 00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw tych podwykonawców.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **jednego dnia roboczego pomiędzy 27 listopada a 15 grudnia 2017 r.** Termin zostanie ustalony przez Strony.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;**

1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej, niż 70 000 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100);

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.2.3.1. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez**

WZP.270.152.2017

Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

co najmniej 2 usługi polegające na organizacji kongresu/konferencji trwające min 1 dzień, każda na co najmniej 100 osób, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda z usług, w ramach których Wykonawca zobowiązany był w szczególności do: zapewnienia kompleksowej obsługi uczestników, organizacji cateringu i noclegów, przygotowania zdjęć z wydarzenia;

Wykonawca wskaże realizację ww. usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1.2.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Nazwa pełnionej roli	Wymagania	Minimalna liczba udostępionych osób
Koordynator Konferencji	<ol style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe; Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku koordynatora/kierownika przy organizacji konferencji; Doświadczenie w koordynowaniu minimum 5 konferencji dla min. 100 osób każda, (stanowisko, okres, klient, wartość, zakres obowiązków). 	1
Fotograf	<ol style="list-style-type: none"> Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu fotoreportażu konferencji, eventów; Doświadczenie w wykonaniu fotoreportażu minimum 3 projektów, w których uczestniczyło minimum 100 osób. 	1

- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie **braku podstaw wykluczenia** wskazanym w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia** oraz w zakresie **spełniania warunków udziału w postępowaniu** wskazanym w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



WZP.270.152.2017

2. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w rozdz. **V 1.2.2 Ogłoszenia**
3. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdz. **V.1.2.3.1 Ogłoszenia** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozdz. V.1.2.3.2 Ogłoszenia** – sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do ogłoszenia**.
5. **Wykaz usług w celu oceny oferty** zgodnie z kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. – Doświadczenie Wykonawcy, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do ogłoszenia**.
6. Prezentację w wersji elektronicznej na płycie DVD w programie PowerPoint w wielkości max. 30 stron. Szczegółowy opis dot. prezentacji znajduje się w pkt XII pkt 6 Ogłoszenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w **pkt 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W zakresie nieuregulowanym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w **rozdz. V.1 Ogłoszenia**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale **IV Ogłoszenia**, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. **Informacja dotycząca wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**



WZP.270.152.2017

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w **formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V Ogłoszenia**.
2. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, Kancelaria - pok. nr 127.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.pedzinska@csioz.gov.pl, (dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl) lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
6. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Aleksandra Pędzińska.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z tytułem płatności: **„Wadium w postępowaniu: WZP.270.152.2017”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien



WZP.270.152.2017

być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.

7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z formularzem wynagrodzenia w podziale na czynności**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia, prezentację wymienione w **rozdziale V. 1-6 Ogłoszenia**;
3. **Oświadczenie dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
4. Dokumenty o których mowa w **rozd. V.1 i V.8. Ogłoszenia** Składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa



WZP.270.152.2017

Oferta w postępowaniu pn.: „Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia”, znak sprawy: WZP.270.152.2017

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 2017-11-13 o godz. 11:30

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie ws. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. **Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozd. VII Ogłoszenia**. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

WZP.270.152.2017

- a) Jest niezgodna z treścią Ogłoszenia,
- b) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- c) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- d) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e) Wykonawca w terminie 3 dni nie zgodził się na poprawienie omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, Kancelaria - pok. nr 127**, do dnia **2017-11-13, do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w **rozd. IX SIWZ**.
2. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w **pkt 1** nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A – **piętro I, pok. 132c**, w dniu **składania ofert o godzinie 11:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa poniżej w pkt 7.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.csioz.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona na podstawie **Załącznika nr 10** do Ogłoszenia tj. Formularza Wynagrodzenia w podziale na czynności i musi uwzględniać wszystkie koszty wskazane w załączniku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w Ogłoszeniu.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

WZP.270.152.2017

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 2.1. zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania;
 - 2.2. nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 3.1. „Cena brutto” – C;
 - 3.2. „Doświadczenie Wykonawcy” – D;
 - 3.3. „Prezentacja Wykonawcy” – P w tym:
 - Aranżacja sali głównej konferencyjnej i bankietowej – 7 pkt;
 - Projekt Harmonogramu konferencji – 8 pkt;
 - Projekt dobowy Harmonogramu wydarzenia- 5 pkt.

3.4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub liczby zaoferowanych pokoi
Cena brutto	50%	50,00	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$
Doświadczenie Wykonawcy	30%	30,00	D = liczba punktów przyznana zgodnie z pkt 5.1.
Prezentacja Wykonawcy	20%	20,00	P = liczba punktów przyznana zgodnie z pkt 6
RAZEM	100%	100,00	

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 50,00.
5. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana na podstawie liczby usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – obejmujących swoim zakresem rozdz. V.1.2.3.1 Ogłoszenia. Usługi te powinny być wskazane w Wykazie usług stanowiącym załącznik nr 9 do Ogłoszenia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30,00.
 - 5.1. W ramach tego kryterium ocena ofert dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:
 $D = (D_o / D_N) \times 30\%$
 30% - waga kryterium



WZP.270.152.2017

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie;

Do – liczba usług wskazana w ofercie badanej;

DN – najwyższa liczba usług wskazana spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia na potrzeby otrzymania dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium.

6. Ocena punktowa w kryterium „Prezentacja Wykonawcy” zostanie dokonana w skali punktowej od 0 pkt do 20 pkt, w oparciu o następujące elementy:

- a) Aranżacja sali głównej konferencyjnej i bankietowej – 7 pkt;
- b) Projekt Harmonogramu konferencji – 8 pkt;
- c) Projekt dobowy Harmonogramu wydarzenia – 5 pkt.

Prezentacje należy złożyć w wersji elektronicznej na płycie DVD w programie PowerPoint w wielkości max. 30 stron. W punkcie a należy przedstawić aranżacje na podstawie opisu oraz wizualizacji sal, w formie projektu graficznego, punkt b i c w formie opisu i grafu bądź tabeli z terminami. Cała prezentacja Wykonawcy ma być zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

a. Aranżacja Sali głównej konferencyjnej i bankietowej tj.:

1. rozmieszczenie elementów w salach konferencyjnej dla 170 osób tj., mównica, miejsce dla prelegentów, ustawienie miejsc siedzących dla uczestników umożliwiające swobodny widok na ekran z każdego miejsca Sali oraz dojście do wszystkich miejsc siedzących.
2. rozmieszczenie sprzętu niezbędnego do realizacji wydarzenia tj. ekranu, nagłośnienia, projektora multimedialnego, oświetlenia, - umożliwiających swobodny widok na ekran z każdego miejsca Sali oraz dojście do wszystkich miejsc siedzących.
3. Aranżacja miejsca w którym odbywać się będzie uroczysta kolacja min. ustawienie stołów oraz bufetu umożliwiające swobodne poruszanie się uczestników, rozmieszczeniem miejsca podczas występu artysty/ artystów kabaretowych, rozmieszczenie innych/pozostałych elementów aranżacji.
4. Aranżacja recepcji – punktu informacyjnego tj. sposób aranżacji który zapewni uczestnikom swobodną rejestrację oraz odbiór materiałów promocyjnych i agendy spotkania.

Ocenie będzie podlegać czy rozmieszczenie elementów w salach jest wygodne, użyteczne, zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Opis sposobu przyznawania punktów:

- 0 punktów otrzyma Wykonawca, którego prezentacja nie będzie zawierała ww. aranżacji lub aranżacja nie będzie zgodna z ww. wymogami;
- 3 punkty otrzyma Wykonawca, którego prezentacja będzie zawierała min. 3 ww. elementy aranżacji i będą odpowiadały one ww. wymogom;
- 7 punktów otrzyma Wykonawca, którego prezentacja będzie zawierała wszystkie z ww. wymogów wskazanych w tym podkryterium;

b. Projekt Harmonogramu konferencji – projekt harmonogramu zadań przygotowujących konferencje

Oceniane będzie czy:

1. harmonogram uwzględnia wszystkie zadania i terminy określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
2. harmonogram jest przemyślany i gwarantuje Zamawiającemu odpowiedni czas na sukcesywne weryfikowanie i akceptowanie zadań zgodnie z umową.

Opis sposobu przyznawania punktów:

WZP.270.152.2017

- 0 punktów otrzyma Wykonawca, którego prezentacja nie zawiera harmonogramu lub przedstawiony harmonogram nie spełnia wymogów podkryterium Projekt Harmonogramu, tzn. brakuje odniesienia do wskazanych wyżej zagadnień;
 - 4 punkty otrzyma Wykonawca, którego prezentacja odpowiada 1 z ww . wymogów podkryterium z zastrzeżeniami, że Wykonawca nie odniósł się do wszystkich zagadnień wskazanych powyżej;
 - 8 punktów otrzyma Wykonawca, którego prezentacja w pełni odpowiada wymogom tego podkryterium, tzn. Wykonawca odniósł się do wszystkich zagadnień wskazanych w tym podkryterium;
- c. Projekt dobowy Harmonogramu wydarzenia –plan działań organizacyjnych podczas konferencji. Oceniane będzie czy:
1. harmonogram uwzględnia wszystkie zadania i godziny określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 2. harmonogram jest przemyślany i gwarantuje Zamawiającemu odpowiedni czas na sukcesywne weryfikowanie i akceptowanie zadań zgodnie z umową.

Opis sposobu przyznawania punktów:

- 0 punktów otrzyma Wykonawca, którego prezentacja nie zawiera harmonogramu lub przedstawiony harmonogram nie spełnia wymogów podkryterium Projekt Harmonogramu, tzn. brakuje odniesienia do wskazanych wyżej zagadnień;
- 3 punkty otrzyma Wykonawca, którego prezentacja odpowiada 1 z ww . wymogów podkryterium z zastrzeżeniami, że Wykonawca nie odniósł się do wszystkich zagadnień wskazanych powyżej;
- 5 punktów otrzyma Wykonawca, którego prezentacja w pełni odpowiada wymogom tego podkryterium, tzn. Wykonawca odniósł się do wszystkich zagadnień wskazanych w tym podkryterium;

7. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

$$R = C + D + P$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty”

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Prezentacja Wykonawcy”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy (spośród ofert podlegających ocenie) w kryterium „cena brutto”, „Doświadczenie Wykonawcy” „Prezentacja Wykonawcy”.

8. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



WZP.270.152.2017

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 6.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 6.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 6.4. o unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A lub przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



WZP.270.152.2017

4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **Załącznik nr 11** do Ogłoszenia.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** w rozdziale „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU



WZP.270.152.2017



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

(Wzór umowy)

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

**Centrum Systemów Informacyjnych
Ochrony Zdrowia
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**” nr WZP.270.152.2017

my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu za cenę brutto:
.....¹ **zł (słownie złotych:**) **w tym podatek VAT zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Ogłoszenia.**
4. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w pkt 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie **jednego dnia roboczego pomiędzy 27 listopada a 15 grudnia 2017 r.** Termin zostanie ustalony przez Strony.
7. **Oświadczamy**, że poniższe hotele spełniają warunki przewidziane w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
a) Hotel:.....
b) Hotel:.....

(nazwa, dokładny adres)

.....
¹ Cena została przeniesiona z załącznika nr 10 do Ogłoszenia



WZP.270.152.2017

8. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokościzł., w formie w dniu
9. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:
.....
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Zobowiązujemy** się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
12. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
13. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
14. **Tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
 - a)
 - b)

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
16. **Zamówienie zrealizujemy** sami** / przy udziale Podwykonawców**. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
 - a)
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
 - b)*
nazwa (firma) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36b ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP.



WZP.270.152.2017

17. **Wykonawca jest**²:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem.

18. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

19. **Oświadczamy**, iż na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 Ustawy**.

20. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1.
2. itd.

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(pieczęćka, podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

„” Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

„*” Miejsca oznaczone symbolem „***” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.**

² Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON)

OŚWIADCZONE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, nr WZP.270.152.2017**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

.....

(miejsowość)

.....

(data)

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

(miejsowość)

.....

(data)

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

OŚWIADCZONE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, nr WZP.270.152.2017**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdz. IV. pkt 1.2.3 Ogłoszenia** w postępowaniu pn. **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, nr WZP.270.152.2017**

.....
(*miejsowość*)

.....
(*data*)

.....
(*pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(*miejsowość*)

.....
(*data*)

.....
(*pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*)



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, nr WZP.270.152.2017** informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)*:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(miejscowość)

(data)

(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, nr WZP.270.152.2017,**

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozd. IV pkt 1.2.3.1 Ogłoszenia,** oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi, w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę	Dokładna wartość usługi brutto w zł	Data wykonania (odbioru) (dzień - miesiąc-rok)
1				
2				
3				

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**”, nr WZP.270.152.2017,

W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. IV pkt 1.2.3.2 Ogłoszenia**, oświadczamy, iż dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w poniższej tabeli:

Część I

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
1	Koordynator Konferencji	1. Wykształcenie wyższe; 2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku koordynatora/kierownika przy organizacji konferencji; 3. Doświadczenie w koordynowaniu minimum 5 konferencji dla min. 100 osób każda, (stanowisko, okres, klient, wartość, zakres obowiązków).	1		
2	Fotograf	1. Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu fotoreportaży konferencji, eventów; Doświadczenie w wykonaniu fotoreportaży minimum 3 projektów, w których uczestniczyło minimum 100 osób.	1		

Część II

Koordynator Konferencji				
L.p.	Nazwa konferencji ze wskazaniem liczby uczestników	Okres	Klient	
1				
3				
4				
5				



WZP.270.152.2017

Fotograf				
L.p.	Nazwa konferencji	Okres	Klient	Adres strony internetowej na której zamieszczone są zdjęcia ze wskazanych konferencji
1				
2				
3				

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**Wykaz usług stanowiący podstawę do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, nr WZP.270.152.2017,**

Lp.	Rodzaj usługi, w tym wskazanie nazwy usługi i zakresu zgodnie z rozdz. IV pkt 1.2.3.1. Ogłoszenia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę	Dokładna wartość usługi brutto w zł	Data wykonania (odbioru) (dzień - miesiąc-rok)
1				
2				
3				

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia na potrzeby otrzymania dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej usługi wykazanej w Wykazie dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi. Zamawiający za właściwy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi uzna: poświadczenie lub referencję lub protokół odbioru (o ile będzie z niego wynikać, że usługa została wykonana należyście i bez zastrzeżeń).

.....
(*miejsowość*).....
(*data*).....
(*pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania*)



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 10 do Ogłoszenia

Formularz
Wynagrodzenie w podziale na czynności

Numer	Nazwa Czynności	Liczba uczestników	Cena za 1 uczestnika brutto	Kwota brutto (kolumna C x kolumna D)
A	B	C	D	E
1.	Zapewnienie sal konferencyjnych i pokoi	x	x	
2.	Zapewnienie moderatora konferencji	x	x	
3.	Zapewnienie zespołu obsługującej konferencję	x	x	
4.	Zapewnienie cateringu dla wszystkich uczestników konferencji, przez cały okres jej trwania	170		
5.	Zapewnienie kolacji	140		
6.	Przygotowanie i zapewnienie dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych konferencji	170	x	
7.	Przygotowanie dokumentacji fotograficznej konferencji	x	x	
			RAZEM*	

*Kwotę „Razem” należy przenieść do pkt 3 Formularza Oferta.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)



WZP.270.152.2017

Załącznik nr 11 do Ogłoszenia

(Projekt gwarancji)

Gwarancja należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr do postępowania pn. „**Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.**”, nr **WZP.270.152.2017**,
BENEFICJENT - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

WYKONAWCA -

GWARANT -

Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości (słownie), co stanowi 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości (słownie). –z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz:
 - 1) z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją;
7. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta gwarancji, lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
 - 2) być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 3) dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji,
 - 4) powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
8. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
 - 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt 6 i pkt 7,
 - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
9. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 4) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
10. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
11. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy –,jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.
13. Adres korespondencyjny Gwaranta:

.....
.....
(pieczęćka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)