ZATWIERDZAM

*Dyrektor*

*Centrum Systemów Informacyjnych*

 *Ochrony Zdrowia*

*(-) Marcin Kędzierski*

**……………2015-05-14…………………**

 (data i podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby umocowanej)

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawa „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

**Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Warszawa, maj 2015 r.**

**Rozdział I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. **INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184), ul. Stanisława Dubois 5A.

Tel.: (22) 597 09 27

Fax: (22) 597 09 37

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. **FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie z uwzględnieniem postanowień określonych **w ust. 2 – 5.** Wykonawcy są zobowiązani do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres: d.wysmulek@csioz.gov.pl (**dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl)** lub na adres skrytki ePUAP: **/csiozgov.pl/skrytka** lub w formie pisemnej na następujący adres Zamawiającego:

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

**ul. Stanisława Dubois 5A**

**00-184 Warszawa,**

Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona numerem postępowania, tj. **WZP.221.50.2015**

2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego** (w tym oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty), a także zmiany lub wycofania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, przedkładane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, dokonanego w **trybie art. 26 ust. 3 Ustawy**, uznaje się za złożone w terminie, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty, oświadczenia w wyznaczonym terminie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca każdorazowo bez wezwania Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jego odesłania na e-mail **d.wysmulek****@csioz.gov.pl** (**dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl) lub** na adres skrytki ePUAP:**/csiozgov.pl/skrytka** z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie informacji o ***dacie otrzymania dokumentu oraz ilości otrzymanych stron dokumentu.*** W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jej odesłanie na adres e-mailowy Wykonawcy z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie daty otrzymania określonego pisma.

6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu e-maila/oryginału dokumentu do adresata, w zależności, od tego, która z form dokumentu wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, **z zastrzeżeniem ust 3**.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień w terminie określonym w **art. 38 ust. 1** Ustawy. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących treści SIWZ złożone drogą elektroniczną, lub w formie pisemnej na adres wskazany w SIWZ zgodnie z dyspozycją **art. 38 ust. 2 Ustawy**. Wykonawcy winni przesłać treść zapytania w formie elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

8. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia publicznego (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Dariusz Wysmułek,** **godziny urzędowania 800 – 1600.**

1. **ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych **w art. 26 ust. 2b Ustawy**, na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa **w art. 22 ust. 1 Ustawy**, podania dodatkowo nazw (firm) tych podwykonawców.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
	1. **„Ustawa”,** bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
	2. **„SIWZ”**- rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
	3. **„dni robocze”** – rozumieć przez to należy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
	4. **„roboczogodzina”** – rozumieć przez to należy pracę wykonywaną przez jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZP.221.50.2015.** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
4. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej (do edycji), pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy, na który ma zostać przesłany formularz.
5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)*.*

**Rozdział II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

***Dostawa „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.**

3. **Informacja o opcjach:**

W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje **zamówień opcjonalnych**.

4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**35-73-00-00-0** - Systemy walki elektronicznej i środki przeciwdziałania elektronicznego

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	* + 1. Realizacja zamówienia nastąpi po zawarciu umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.**

**Rozdział III**

**WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

1. **WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

**1 600,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).**

1. **FORMA WADIUM**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w **art. 45 ust. 6 Ustawy tj.**

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-listopada-2000-r-o-utworzeniu-polskiej-agencji-rozwoju-przedsiebiorczosci/?on=20.02.2013&is_current=1&section=art:6b_ust:5_pkt:2#art:6b_ust:5_pkt:2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

1. **TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w **Rozdziale VI, podrozdział I SIWZ.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**. W takiej sytuacji Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy. **Jeśli gwarancja/poręczenie zostaną przedłożone w języku innym, niż polski Zamawiający wymaga przedłożenia ze strony Wykonawcy tłumaczenia takiego dokumentu na język polski.**
6. Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności:
**WADIUM –WZP.221.50.2015**
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których Ustawa przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym **niż 30 dni** od pierwszego żądania Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, w której upływa termin składania ofert.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2. Ustawy.
9. **ZWROT WADIUM**
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. **UTRATA WADIUM**

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4 a i ust. 5 Ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Rozdział IV**

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA, WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE**

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, w tym spełniający następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca składając ofertę winien wykazać w wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **dwa zamówienia** obejmujące dostawę licencji do przeprowadzania testów penetracyjnych **o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł** brutto każde zamówienie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego **dostawa** została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie;

1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. Wykonawca na podstawie **art. 26 ust. 2b Ustawy** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e Ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia warunki określone w **Rozdziale IV, podrozdział I pkt. 1 ppkt 2-4 SIWZ** Wykonawcy winni spełniać łącznie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia **żaden** z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2a** Ustawy. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składa każdy z nich **oddzielnie**.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, **wg formuły „spełnia” – „nie spełnia**”. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym.
5. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
6. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
7. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Ustawy oraz art. 24b ust. 3 Ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy**, wraz z ofertą składają:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust.1 Ustawy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa **w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy**, albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie opisanym w podrozdziale I SIWZ,** Wykonawca składa wraz z ofertą:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
	2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku określonego w **Rozdziale IV podrozdziale I, pkt 1 ppkt 2) SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **dostawy** zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** **do SIWZ** wraz załączeniem **dowodów** potwierdzających, że **dostawy** te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
	3. **Dowodami,** o których mowa powyżej w pkt b) jest – **poświadczenie**, z tym że w **odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych** poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
	4. **W przypadku** zamówień na **dostawy** – **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest wstanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt c).
	5. **W przypadku** gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego **dostawy** wskazane w wykazie powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w pkt c).
	6. **W razie konieczności,** szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **dostawy** były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP **na dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.** Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdział II pkt. 1 ppkt **1 lit. a), b) SIWZ.**

2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

a) przypadku Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa.

 b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniający do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **literze b)** zostanie wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Niezależnie od dokumentu, o którym mowa w **Rozdziale IV podrozdział II** **pkt 1 ppkt 1 lit. b),** Wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

1. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w **Rozdziale IV podrozdziale II, pkt. 1** **ppkt 1) lit. a) - c)** **SIWZ** składa każdy z Wykonawców **oddzielnie**,
2. oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, składa w imieniu Wykonawców ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w danym postępowaniu wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.
3. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w **Rozdziale IV** **podrozdziale II, pkt. 1** **ppkt 2) lit. b)** **SIWZ** niniejszego podrozdziału składają Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny):

1. zamiast dokumentów wskazanych w **Rozdziale IV podrozdziale II pkt. 1 ppkt 1) lit. b) SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **Rozdziale IV podrozdziale II pkt 4** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym w terminach określonych odpowiednio w **Rozdziale IV podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.**

1. Wymagana forma dokumentów i oświadczeń:
2. Wymagane dokumenty wskazane w **podrozdziale II SIWZ** winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia Wykonawcy winny być przedłożone w oryginale. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwych przepisów prawa lub czynności prawnej, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie;
3. Wszelkiego rodzaju **pełnomocnictwa winny być przedkładane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**;
4. Dokumenty inne, niż pełnomocnictwa przedkładane w celu wykazania umocowania do reprezentacji Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu mogą być przedkładane w oryginale, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na podstawie **art. 26 ust. 2b Ustawy** winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
a także podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych Wykonawca polega na zasadach określonych **w art. 26 ust. 2b Ustawy**, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub podmioty, których dokumenty dotyczą.
7. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Jeżeli złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	* + 1. Oferta musi spełniać następujące wymogi formalne:

1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

1. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką; Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej;
2. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
3. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

2. Zaleca się, aby:

1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
2. wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym oświadczeniem o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

1. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust.4.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna wewnątrz drugiej).
2. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa**

Oferta na: ***Dostawę „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

**Oferta – znak sprawy: WZP.221.50.2015**

**Nie otwierać przed dniem** **22-05-2015 r. godz. 1030.**

1. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

Oferta na: ***Dostawę „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

**znak sprawy: WZP.221.50.2015**

Koperta wewnętrzna powinna być ponadto zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie składania ofert.

Na kopercie należy dopisać – **Nie otwierać przed dniem** **22-05-2015 r. godz. 1030.**

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

**Rozdział V**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym **Załącznik nr 3** do SIWZ poda

a) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena netto;

b) Wartość podatku VAT;

c) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena brutto

1. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054).
2. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę jak również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień, ze szczególnym uwzględnieniem przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych.

**Rozdział VI**

**INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, **piętro 1, pokój nr 127, do dnia 2015-05-22 do godziny 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2015-05-22 o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, pokój 132c. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca otwarcia ofert.**

1. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 Ustawy.
8. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” albo w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.

**Rozdział VII**

**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

1. **TRYB OCENY OFERT**
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W ten sam sposób Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty**.**
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w **art. 87 ust. 2 pkt. 3** Ustawy zostanie odrzucona. Brak złożenia jakiegokolwiek oświadczenia woli w tym zakresie Zamawiający uzna **za wyrażenie zgody** na naniesienie przedmiotowych poprawek. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, o ile brak zgody spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
5. **ZESTAWIENIE KRYTERIÓW WYBORU**:

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (%) |
| 1. | Cena | 95% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia  | 5% |

1. Kryterium oceny ofert - **Cena brutto**
	1. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ**.** Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

***C = (Cn / Co) x 95***

***95%* - waga kryterium**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

* **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium **„cena brutto oferty”**
* **Cn** - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
* **Co** – cena brutto w ocenianej ofercie
	1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 95,00.**
1. Kryterium oceny ofert – **Termin realizacji zamówienia**
	1. W ramach kryterium **termin realizacji zamówienia** ocenie podlegać będzie przedstawione w ofercie podejście Wykonawcy do terminu realizacji zamówienia :

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- termin realizacji zamówienia: 1-7 dni kalendarzowych = 5 pkt

- termin realizacji zamówienia: 8-10 dni kalendarzowych = 4 pkt

- termin realizacji zamówienia: 11-14 dni kalendarzowych = 3 pkt

- termin realizacji zamówienia: 15-17 dni kalendarzowych = 2 pkt

- termin realizacji zamówienia: 18-19 dni kalendarzowych = 1 pkt

- termin realizacji zamówienia: 20 dni kalendarzowych = 0 pkt

* 1. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

***S = Sb / Smax x 5***

***5%* - waga kryterium**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium **„termin realizacji zamówienia”** gdzie:

**S –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium **„termin realizacji zamówienia”**

**Sb** – liczba punktów w kryterium **„termin realizacji zamówienia”** w badanej ofercie spośród ofert podlegających ocenie,

**Smax** – maksymalna liczba punktów w kryterium **„termin realizacji zamówienia”** spośród ofert podlegających ocenie,

* 1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 5,00.** Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium **„cena brutto”** i kryterium **„termin realizacji zamówienia”** zgodnie ze wzorem:

**R = C + S**

gdzie

* **C –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium **„cena brutto oferty”**
* **S –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium **,, termin realizacji zamówienia”**
* **R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy (spośród ofert podlegających ocenie) w kryterium **„cena brutto”** i kryterium **,, termin realizacji zamówienia”.**
1. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00.** Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**Rozdział VIII**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** **ceny oferty brutto** wynikającej z przedłożonej oferty, określonej w Załączniku nr 3 do SIWZ .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, , poz. 275 – tj. z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy;

b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy
ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Z dokumentu gwarancji bankowej / poręczenia, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i **na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Projekt gwarancji stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ
5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**Rozdział IX**

**WZÓR UMOWY I ZMIANA UMOWY**

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na podstawie, których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załączniki nr 2** do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w przypadkach, gdy :

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile zmiana taka jest konieczna i korzystniejsza dla Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania Umowy;

3) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku przerwy w wykonaniu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego;

4) zmiany terminu realizacji Umowy, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany Umowy.

**Rozdział X**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zgodnie z **Działem VI Ustawy** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych **w art. 180 Ustawy**, w terminach określonych w **art. 182 Ustawy** tj.:

**Art. 180 Ustawy** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

**Art. 181 Ustawy** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do

wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w **Art. 181 ust. 2 Ustawy**, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**Art. 182.** 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wart. 182 ust. 1 i 2 Ustawy wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zgodnie z **Rozdziałem 3 Ustawy** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w **art. 198a-198g Ustawy.**

**ROZDZIAŁ XI**

**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. **INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy przedłożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w **art. 92 ust. 1 Ustawy** tj.:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a)  wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b)  wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c)  wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne — jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d)  terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną **lub 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa może zostać zawarta bez zachowania terminów wskazanych w **ust. 2,** jeśli zajdą przesłanki wskazane w **art. 94 ust. 1 Ustawy.**
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę.

**Umowa nie może być umową przedwstępną ani warunkową.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca nie dokona którejkolwiek z czynności wskazanych w ust. 1-4 Zamawiający może uznać takie zachowanie za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy oraz skorzystać z uprawnień wskazanych w ust. 6.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w **art. 93 ust. 1 Ustawy.**

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonywanych dostaw jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ;
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w związku z art. 26 ust. 2b ustawy;
9. Załącznik nr 9 – Projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

***(Wzór umowy)***

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/…../2015**

*(miejscowość, data)*

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Centrum Systemów Informacyjnych

Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa

**(Zamawiający)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Dostawę „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

.

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej ,,SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

 …

 *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną
w poniższym zestawieniu:

**Cena netto (bez podatku VAT)**:………………………zł

(słownie złotych: ……………………………………………………..………..),

plus **podatek VAT** w wysokości : …………… %, tj.. ……………………..……... złotych (słownie złotych..…………………………………………………………………………………………………………)

co daje **wartość brutto za całość zamówienia** ……………………….………………….. zł (słownie złotych:……………………………………………………………………………………………….…………)

1. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi
w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia **w terminie ……. dni od dnia podpisania przez ostatnią ze Stron umowy.** Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, gwarancji jakości/ wsparcia technicznego na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe pracy.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości …………………................................ zł., w formie……………..………………………………………..
w dniu ………………………………………………………………………………………………….......
5. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ……………………………………………………………………..
9. **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
10. …………………………………….
11. …………………………………….
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami**\*** / przy udziale Podwykonawców**\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**a)**

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

**b)\*** **…………………………………………………………………………………………………………….**

nazwa (firma) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Oświadczamy**, iż na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 Ustawy.**
3. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1. ………………………………….

 2.………………………………….. itd.

 . . . . . . . . . . . . . . , dn. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……..

(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***Miejsca oznaczone symbolem „\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

*…………………………………..*

*pieczęć wykonawcy*

*(miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POST**Ę**POWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawę „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

w imieniu:

…………………………………………………………………………….………………………….……

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

Oświadczamy, że na dzień składania oferty, zgodnie z przepisem **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

. . . . . . . . . . . . . . . . . , dn . . . . . . . . . . . . . . ……. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

*(miejscowość, data)*

…………………………………………

(dane Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawę „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

w imieniu:

.........................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

………….………………………………………………….

*piecz*ą*tka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

*do jego reprezentowania*

*(miejscowość, data)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Pieczęć Wykonawcy*- *Nazwa i adres Wykonawcy)*

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZP.221.50.2015** na ***Dostawę „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

informuję, że:

* nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)\*
* należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzą następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

5. ……………………………………………………………………..……………………

…………………………………… …..…………………………………………………..

*(miejscowość, data)* (*pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

*(miejscowość, data)*

…………………………………………

 (dane Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawę „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale IV, podrozdział I, ust. 1 pkt 2) SIWZ, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dostawy** **w tym wskazanie zakresu i nazwy dostawy.**  | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną dostawę**  | **Dokładna wartość dostawy brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

………………………………………………………………

*piecz*ą*tka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

*do jego reprezentowania*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Dotyczy postępowania pn.:** ***Dostawa „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.***

 Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………….może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów tych podmiotów tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tymi podmiotami tj…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj………………………………\*

………………………………………………..

(podpis(-y) osoby upoważnionej

do reprezentowania firmy)

\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Projekt Gwarancji należytego wykonania umowy.

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania pn. **Dostawa „Systemu do przeprowadzania testów penetracyjnych oraz przeprowadzenia/wyszukiwania podatności” dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.**

 - nr referencyjny postępowania **WZP.221.50.2015**

**BENEFICJENT - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - ………………………………………………………………………………**

**GWARANT - ……………………………………………………………………………………**

**Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ……………………….), co stanowi 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości …………………. (słownie ………….). –z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy

4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.

5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do ………………………….., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,

6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz:

1. z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją;

7. Żądanie wypłaty powinno:

1. być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione, ze wskazaniem podstawy upoważnienia,
2. być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
3. dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji,
4. powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

8. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

1. w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i pkt. 7,
2. w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

9. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

1. z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
2. przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
3. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
4. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.

10. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.

11. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy –,jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.

12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

13. Adres korespondencyjny Gwaranta: ……………………………………………………………………………………………….

………….………………….……………..

(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych