



WZP.6151.22.2015

ZATWIERDZAM

w.z. Dyrektora

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

(-) dr inż. Kajetan Wojsyk

Zastępca Dyrektora ds. Europejskich

.....**2015-04-23**.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby umocowanej)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Projektu P1 –
„Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o
Zdarzeniach Medycznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-
2013.

**Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Warszawa, kwiecień 2015 r.





Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184), ul. Stanisława Dubois 5A.

Tel.: (22) 597 09 27

Fax: (22) 597 09 37

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- a) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie z uwzględnieniem postanowień określonych w **ust. 2 – 5**. Wykonawcy są zobowiązani do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres e.okla@csioz.gov.pl (dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl) lub na adres skrzynki ePUAP: csiozgovpl/skrytka w albo w formie pisemnej (z uwzględnieniem postanowień ust. 2-5) na następujący adres Zamawiającego:

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa,

Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona numerem postępowania, tj. **WZP.6151.22.2015**

2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, przedkładane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, dokonane w **trybie art. 26 ust. 3 Ustawy**, uznaje się za





złożone w terminie, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty, oświadczenia w wyznaczonym terminie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca każdorazowo bez wezwania Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jego odesłania na e-mail e.okla@csioz.gov.pl (dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl) **lub** na adres skrzynki ePUAP: csiozgovpl/skrytka z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie **daty otrzymania dokumentu oraz ilości otrzymanych stron dokumentu**. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jej odesłanie na adres e-mailowy Wykonawcy z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie daty otrzymania określonego pisma.
6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu e-maila/oryginału dokumentu do adresata, w zależności, od tego, która z form dokumentu wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z **zastrzeżeniem ust 3**.
7. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących treści SIWZ złożone drogą elektroniczną, lub w formie pisemnej na adres wskazany w SIWZ zgodnie z dyspozycją **art. 38** Ustawy. Wykonawcy winni przesać treść zapytania w formie elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).
8. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia publicznego (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ewa Okła, godziny urzędowania 8³⁰ – 15³⁰.

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

lub

podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.





Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany warunek posiadania wiedzy i doświadczenia określony w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
 - a) „**Ustawa**”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
 - b) „**SIWZ**”- rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZP.6151.22.2015**. Wymagane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej (do edycji), pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy, na który ma zostać przesłany formularz.
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
5. Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia postępowania** w przypadku, gdy środki na sfinansowanie zamówienia pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną przyznane. (zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy).

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Projektu P1 – „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

2. Informacja o opcjach:

W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje **zamówień opcjonalnych**.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

39 29 41 00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne





II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Materiały promocyjne na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie w terminie **30 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w **art. 45 ust. 6 Ustawy**.

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w **Rozdziale VI, podrozdział I**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**. W takiej sytuacji Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/ poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy. **Jeśli gwarancja/poręczenie zostaną przedłożone w języku innym, niż polski Zamawiający wymaga przedłożenia ze strony Wykonawcy tłumaczenia takiego dokumentu na język polski.**





- 5) Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności:
WADIUM – WZP.6151.22.2015
- 6) Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których Ustawa przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym **niż 30 dni** od pierwszego żądania Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, w której upływa termin składania ofert.
- 7) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a Ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

V. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



Rozdział IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA, WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, w tym spełniający następujące warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca winien wykazać w wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę materiałów promocyjnych o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto
 - 3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 - 4) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:** Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca na podstawie **art. 26 ust. 2b Ustawy** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w **Rozdziale IV, podrozdział I ust. 1 pkt 2** Wykonawcy winni spełniać łącznie.

Uwaga

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e Ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **żaden** z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Ustawy**. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składa każdy z nich **oddzielnie**.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, **wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”**. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego w tym zakresie zgodności ze stanem faktycznym.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wraz z ofertą składają:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust.1 Ustawy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy**, albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
 - 2). W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, w zakresie opisanym w podrozdziale I, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - b) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie **potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV podrozdział I, ust. 1 pkt 2** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej jest:

- **poświadczenie**, z tym że w **odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych** poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP **na dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych**. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

3) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- a) przypadku Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa.
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniającego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **literze b)** zostanie wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezależnie od dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV podrozdział II **ust 1 pkt 3 lit. b)**, Wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- 1) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale II **ust. 1, pkt 1 lit. od a) do c)** składa każdy z Wykonawców **oddzielnie**,
- 2) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, składa w imieniu Wykonawców ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w danym postępowaniu wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 3) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale II **ust. 1, pkt 2 lit. b)** składają w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny):

- 1) zamiast dokumentów wskazanych w podrozdziale II **ust. 1 pkt 1 lit. b)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 3.

4. Forma dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że **oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy powinno być złożone w oryginale**. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwych przepisów prawa lub czynności prawnej wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź stosownym pełnomocnictwie. **Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w **art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawców lub te podmioty, których dokumenty dotyczą.**
- 3) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do ich prawdziwości.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały promocyjne spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a. po jednej próbce każdego produktu opisanego w części II Opisu Przedmiotu Zamówienia z pozycji nr 2-7, 9, 11-17, 19, 22-24 bez nadruku. Każdy artykuł powinien spełniać wymogi wizualne czyli wymiarowe i jakościowe odpowiadające wymaganiom



Zamawiającego, określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia;

- b. po jednej próbce z nadrukami logotypów i treścią wymaganą przez Zamawiającego każdego produktu wskazanego w pozycjach nr 1, 8, 10, 20, 21. Załączone do oferty próbki muszą spełniać wszystkie wymagania zawarte w części II Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz muszą być oznakowane zgodnie z opisem zawartym w Załącznikach od 1.1 do 1.24 a szczególnie w 1.1, 1.8, 1.10, 1.20, 1.21. Zamawiający nie dopuszcza w przypadku tych produktów odstępstw od podanych parametrów.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający wymaga załączenia do formularza ofertowego – formularza cenowego stanowiącego załącznik nr do formularza ofertowego. Formularz cenowy stanowi treść oferty. Bak załącznika cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z SIWZ.
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką; Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej;
- 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony **(w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy;**
- 4) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

2. Zaleca się, aby:

- 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2) wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 3) materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym oświadczeniem o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.



5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna wewnątrz drugiej). Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa - oferta przetargowa nr postępowania WZP.6151.22.2015 pn.

Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Projektu P1 – „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Nie otwierać przed dniem 2015-05-06 godz. 12:30.

Koperta wewnętrzna powinna być ponadto zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie składania ofert.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym **załącznik nr 3** do SIWZ poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia a w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego cenę brutto za poszczególne materiały promocyjne.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054).
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, **piętro 1, pokój nr 127, do dnia 2015-05-06 do godziny 12:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT





Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2015-05-06 o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, pokój 132c. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca otwarcia ofert.**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 Ustawy.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” albo w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W ten sam sposób Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w **art. 87 ust. 2 pkt. 3** Ustawy zostanie odrzucona. Brak złożenia jakiegokolwiek oświadczenia woli w tym zakresie Zamawiający uzna **za wyrażenie zgody** na naniesienie przedmiotowych poprawek. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT



1. ZESTAWIENIE KRYTERIÓW WYBORU:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	46 %
2.	Jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych <u>w tym</u> :	54 %
	2a Trwałość nadruku	18 %
	2b Estetyka wykonania nadruku	18 %
	2c Proporcjonalność grafiki	18 %

1. Kryterium oceny ofert - cena brutto

- 1.1) Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 55$$

46% - waga kryterium „cena”

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto oferty”

C_N - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

C_O – cena brutto w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Dotyczy to działań cząstkowych i końcowych.

- 1.2) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 46,00**, Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kryterium oceny ofert – jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych

- 2.1) Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonych do oferty materiałów promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego w pkt 14 lit. b OPZ tj.: czyściki do telefonu (biały i zielony), torby bawełniane (zielona i czarna), balony reklamowe (zielony i biały), piłki plażowe (zielona i biała), rękawki do pływania.

54% - waga kryterium „jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych”

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium jakości wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych

Punkty w ramach przedmiotowego kryterium „jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych” zostaną przyznane przez komisję przetargową zgodnie z poniżej wskazanymi zasadami:

W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

Podkryterium 2a: Trwałość nadruku:

- czy nadruk jest trwały przy pocieraniu palcem, czy zmienia kolor przy pocieraniu palcem.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 punkty w tym podkryterium dla każdego z materiałów promocyjnych:

0 - nadruk ulega zmianie,

2 – nadruk pozostaje bez zmian

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 punktów w tym podkryterium.

Podkryterium 2b: Estetyka wykonania nadruku czy nadruk jest zgodny z przedstawionym projektem przez Zamawiającego:

- czy odzwierciedla wszystkie szczegóły projektu: miejsce naniesienia nadruku, rodzaj nadruku/technikę nadruku, kolor nadruku wraz z poprawnie wykonanymi przejściami tonalnymi, linie, litery, cyfry i znaki graficzne.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 punkty w tym podkryterium dla każdego z materiałów promocyjnych:

0 – nie odzwierciedla jednego ze szczegółów projektu

2 – odzwierciedla wszystkie szczegóły projektu

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 punktów w tym podkryterium.

Podkryterium 2c: Proporcjonalność grafiki czy grafika zachowuje proporcje określone w projekcie przedstawionym przez Zamawiającego:

- czy cała grafika wynikająca z projektu zachowuje odpowiednie proporcje zgodne z przekazanym projektem. Zamawiający sprawdzi czy zachowano odległości

między poszczególnymi elementami graficznymi i właściwe skalowanie elementów graficznych określonych w projekcie.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 punkty dla każdego z materiałów promocyjnych:

0 - nie spełnia wymagania;

2 – spełnia wymaganie;

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 punktów w tym podkryterium.

- 2.2) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 54,00**. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena brutto” i kryterium „jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych” zgodnie ze:

$$R = C + G$$

gdzie

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto oferty”

G - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych”

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy (spośród ofert podlegających ocenie) w kryterium „cena brutto” i kryterium „jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych”

Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Dotyczy to działań cząstkowych i końcowych.

III. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (sumę) przyznanych w kryteriach „cena brutto” oferty i „jakość wykonania nadruku logotypów na próbnym materiałach promocyjnych”.

Rozdział VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie



należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty brutto** (zawierającej podatek VAT).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, , poz. 275 – tj. z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy;
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Z dokumentu gwarancji bankowej / poręczenia, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i **na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Projekt gwarancji stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ
 7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w § 10 „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

Rozdział IX

WZÓR UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na podstawie, których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności gdy:



- 1) zmiana postanowień Umowy będąca następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
- 2) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
- 3) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
- 4) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub innych jednostek/organów, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
- 5) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub od Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
- 6) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową dotyczącą niniejszego postępowania;
- 7) zmiana terminu realizacji Umowy w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania prac przez Wykonawcę;
- 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, gdy nastąpi ustawowe zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu Umowy, odpowiednio do wprowadzonej zmiany;
- 9) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia lub gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy; przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;
- 10) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;



Rozdział X

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z **Działem VI Ustawy** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w **art. 180 Ustawy**, w terminach określonych w **art. 182 Ustawy** tj.:

Art. 180 Ustawy Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Art. 181 Ustawy Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w **Art. 181 ust. 2 Ustawy**, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zgodnie z **Rozdziałem 3 Ustawy** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w **art. 198a-198g Ustawy**.

ROZDZIAŁ XI

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy przedłożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w **art. 92 ust. 1 Ustawy tj.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało



przesłane faksem lub drogą elektroniczną **lub 10 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

3. Umowa może zostać zawarta bez zachowania terminów wskazanych w **ust. 2**, jeśli zajądą przesłanki wskazane w **art. 94 ust. 1 Ustawy**.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę.

Umowa nie może być umową przedwstępną ani warunkową.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona którejkolwiek z czynności wskazanych w ust. 1-4 Zamawiający może uznać takie zachowanie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy oraz skorzystać z uprawnień wskazanych w ust. 6.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1, pkt 1- 4 Ustawy;
5. Załącznik nr 5 – Informacja w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonywanych dostaw jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ;
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w związku z art. 26 ust. 2b ustawy;
9. Załącznik nr 9 – Projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

