WZP.270.1.2019

2019-00192

|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| **pn.:** | |
| ***Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ*** | |
| **znak sprawy: WZP.270.1.2019** | |
|  | |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1; * Wzór Umowy Ramowej - Załącznik nr 2a; * Wzór Umowy wykonawczej- Załącznik nr 2b * Formularz ofertowy - Załącznik nr 3; * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4; * Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5; * Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6; * Wykaz wykonywanych usług jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Załącznik nr 7; * Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 8; * Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9. | |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | |  | | --- | | *(-) Bartłomiej Wnuk*  *Dyrektor Centrum Systemów Informacyjnych*  *Ochrony Zdrowia* | |  | |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. | |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie

(kod pocztowy 00-184) ul. Stanisława Dubois 5A.

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a oraz w związku z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa PZP”.
3. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie której zostaną zawarte umowy wykonawcze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu w celu jej zawarcia na podstawie art. 101a ust.1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp i zgodnie z procedurą określoną w umowie ramowej.
4. **Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi wykonawcami, którzy będą spełniali warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie przepisu art. 89 ust.1 ustawy Pzp.**
5. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
7. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
8. **Opis przedmiotu zamówienia.**
9. Przedmiot zamówienia: „***Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ.”***
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy Ramowej i Umowy wykonawczej stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2a oraz Załącznik nr 2b** do SIWZ.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**79610000-3** Zapewnienie usług personelu

**79600000-0** Usługi rekrutacyjne

1. **72000000-5** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający **nie przewiduje zastosowania opcji**, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin obowiązywania Umowy ramowej obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2019 lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizacje przedmiotu umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

Termin wykonania zmówienia realizowanego na podstawie umowy wykonawczej zawartej na podstawie umowy ramowej będzie każdorazowo określony w zaproszeniu złożenia oferty przekazywanym Wykonawcom na podstawie art. 101a ust.1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**;
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
      1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, posiadał określony **minimalny roczny obrót na poziomie 400 000 zł (czterysta tysięcy złotych) za ostatnie 3 lata obrotowe obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,**

Przez obrót Zamawiający rozumie wszystkie należności brutto, które stanowią zapłatę za sprzedaż produktów i usług pomniejszone o należny podatek.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej 1 usługę** z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w branży IT, obejmujących zapewnienie co najmniej jednej z ról będących przedmiotem zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ-Opis przedmiotu zamówienia), a wartości tej usługi wynosi **co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto.**

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
  2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa **w pkt 1**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
  4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa **w pkt 4**, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** **do SIWZ**.
  5. Z dokumentu, o którym mowa **w pkt 5**, musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
   2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.2.3.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
  2. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia z przepisu art. 24 ust.5 ustawy PZP.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie **braku podstaw wykluczenia** wskazanym w **Załączniku** **nr 4** do SIWZ oraz w zakresie **spełniania warunków udziału w postępowaniu** wskazanym w **Załączniku** **nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa **w pkt 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku** **nr 4** do SIWZ**.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku** **nr 4** do SIWZw zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
   1. **oświadczenia wykonawcy** o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; **w wysokości określonej w rozdz. V 1.1.2.2 SIWZ;**
   2. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych **w rozdz. V.1.1.2.3 SIWZ –** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody w celu wykazania, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa **w** **rozdz. VI pkt 1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **Informacja dotycząca wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w **formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną**.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną**.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, Kancelaria - pok. nr 127.**
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [l.chrostek@csioz.gov.pl](mailto:l.chrostek@csioz.gov.pl) **(dodatkowo na adres** **wzp@csioz.gov.pl)** lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ.
11. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Łukasz Chrostek**, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [l.chrostek@csioz.gov.pl](mailto:l.chrostek@csioz.gov.pl);

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości**: 10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
       2. Wadium może być wniesione w:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
      * 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie:

„**Wadium w postępowaniu WZP.270.1.2019 „*Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ ”***

* + - 1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
      2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  2. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
     + 1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
       2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
       3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę brutto za 1 godzinę pracy Konsultanta, średnią cenę brutto za rolę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
     2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI.1- 4 SIWZ**.
     3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ**.( jeżeli dotyczy).
8. Dokumenty, o których mowa **w rozdz. VI.1 SIWZ** Składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem **art. 93 ust. 4** ustawy PZP.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
17. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa** Oferta w postępowaniu na: „***Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ”,***

**znak sprawy: WZP.270.1.2019**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 2019-01-15 o godz. 12:30**

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. **Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawioną do reprezentacji Wykonawcy.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdz. VII SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, Kancelaria - pok. nr 127,** do dnia **2019-01-15**, **do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym **w rozdz. X SIWZ**.
11. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską**.
12. Oferta złożona po terminie wskazanym **w pkt. 1** zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A – **piętro I, pok. 132c**, w dniu **składania ofert o godzinie 12:30**.
14. Otwarcie ofert jest jawne.
15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
17. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. **Opis sposobu obliczania ceny.**
21. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usług IT dla każdego z Konsultantów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz Średniej ceny brutto za rolę .
22. Średnia cena brutto za rolę służy tylko do porównania złożonych ofert
23. Zamawiający będzie zlecał realizacje usług do wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
24. Zamawiający zastrzega, że żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
25. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
26. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
27. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
28. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
29. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
30. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy ustalaniu rankingu ofert, w postępowaniu realizowanym w celu zawarcia UMOWY RAMOWEJ, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
31. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
32. zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania,
33. nie podlegają odrzuceniu.
34. Przy ustalaniu rankingu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem  przy zastosowaniu podanych zasad:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena brutto | 100% |

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie średniej ceny brutto za jedną roboczogodzinę ze wszystkich Ról wskazanych w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. *Średnia cena brutto za rolę służy tylko do porównania złożonych ofert.*

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

***C = (Cn / Co) x 100***

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

**Cn** – najniższa Cena spośród ofert podlegających ocenie

**Co** – Cena w ocenianej ofercie

1. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
3. Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi wykonawcami, którzy będą spełniali warunki udziału w postępowaniu, a ich oferta nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie przepisu art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia UMOWY WYKONAWCZEJ, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone zgodnie z warunkami zaproszenia do złożenia oferty na zawarcie Umowy Wykonawczej.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem  przy zastosowaniu podanych zasad:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena brutto za Konsultanta | 30% |
| 2. | Kompetencje proponowanego Konsultanta | 50% |
| 3. | Termin udostępnienia Konsultanta | 20% |

1. Kryterium oceny ofert: Cena brutto za Konsultanta(C)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie ceny wskazanej w ofercie dotyczącej postępowania wykonawczego. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

***C = (Cn / Co) x 30***

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

**Cn** – najniższa Cena spośród ofert podlegających ocenie

**Co** – Cena w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 a waga kryterium 30%.

1. Kryterium oceny ofert: Kompetencje proponowanego Konsultanta (K)

Kompetencje proponowanych Konsultantów zostaną określone na podstawie ich życiorysów zawodowych oraz na podstawie rozmów rekrutacyjnych. Ocena obejmować będzie następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Punktacja |
| 1. | Zgodność poziomu umiejętności technicznych z potrzebami projektu/inicjatywy, na rzecz której świadczyć usługi ma dana osoba | 50 |
| 2. | Umiejętność pracy w grupie, współpracy z innymi osobami |
| 3. | Umiejętność zarządzania ludźmi [dla profili, które obejmują zarządzanie lub koordynację] |
| 4. | Poziom znajomości branży/obszaru |
| 5. | Doświadczenie - staż pracy liczony w latach ponad minimalne wymagania opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ) |

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 50 za każdego Konsultanta a waga kryterium 50%

Ze względu na fakt, że przedmiotem postępowań wykonawczych będzie personel o różnych specjalnościach, o różnym zakresie kompetencji i doświadczenia, to szczegółowe elementy, które będą podlegały ocenie oraz szczegółowy sposób ich oceny będzie każdorazowo określany w zaproszeniu do złożenia oferty w celu zawarcia umowy wykonawczej.

1. Kryterium oceny ofert: Termin udostępnienia Konsultanta (T)

Przez kryterium „**Termin udostępnienia Konsultanta (T)**” Zamawiający rozumie liczbę dni kalendarzowych, w ramach których Wykonawca udostępni Konsultanta od momentu podpisania Umowy Wykonawczej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dostępność Konsultanta po wyborze przez Zamawiającego** | Punkty |
| liczona od dnia podpisania Umowy Wykonawczej |
| Powyżej 45 dni kalendarzowych | 0 |
| 31-45 | 8 |
| 16-30 dni kalendarzowych | 15 |
| 1-15 dni kalendarzowych | 20 |

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 a waga kryterium 20%

1. Łączna ocena ofert

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena brutto (C)”, kryterium „Kompetencje proponowanych Konsultantów (K)”oraz kryterium „Termin udostępnienia Konsultanta (T)”, zgodnie ze wzorem:

**R = C + K + T**

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi **100,00.**

1. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
2. Żadna z oferowanych wartości na etapie postępowania o zawarcie umowy wykonawczej nie może być mniej korzystna od tych oferowanych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Łącznej ocenie ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty na zawarcie Umowy Wykonawczej i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. Zawarcie Umowy Ramowej nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
11. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
13. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
    4. o unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**
   1. W postępowaniu **o zawarcie Umowy Ramowej**, Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu w celu zawarcia Umowy wykonawczej, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto** umowy Wykonawczej.
   3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
   1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**
   4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
   5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.
7. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań **poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
4. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CSIOZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CSIOZ informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, tel. 22 507 09 27, email: [biuro@csioz.gov.pl](mailto:biuro@csioz.gov.pl)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl), tel. 22 597 09 94

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej CSIOZ. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby CSIOZ mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy CSIOZ.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego **lub organizacji międzynarodowej.**

11) CSIOZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

***(Wzór umowy Ramowej)***

**Załącznik nr 2b do SIWZ**

***(Wzór umowy Wykonawczej)***

**ZNAJDUJĄ SIĘ W ODDZIELNYCH PLIKACH**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….……………………………………..…………….

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**Centrum Systemów Informacyjnych**

**Ochrony Zdrowia**

**ul. Stanisława Dubois 5A**

**00-184 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **,,*Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ* ”** **nr WZP.270.1.2019**,

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę brutto za 1 godzinę pracy Konsultanta określoną w poniższym zestawieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Specjalność Konsultanta** | **Cena brutto za 1 godzinę pracy Konsultanta [PLN]** |
| 1. | **Starszy Kierownik projektu** |  |
| 2. | **Kierownik projektu** |  |
| 3. | **Ekspert ds. Architektury IT** |  |
| 4. | **Architekt IT** |  |
| 5. | **Analityk Systemowy** |  |
| 6. | **Analityk Biznesowy** |  |
| 7. | **Programista Java** |  |
| 8. | **Programista Front-end** |  |
| 9. | **Inżynier Sieciowy** |  |
| **Średnia cena brutto za rolę** | |  |

**Średnia cena brutto**\* **za rolę w tym podatek VAT (obliczona zgodnie z tabelą powyżej) wynosi:** ……………………… zł (słownie złotych: ………………………………..………………………………………….…………..)

1. **Oświadczamy,** że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy: **rozpocząć świadczenie usług nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.**
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości……………........................zł., w formie…………w dniu …………………………………
5. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
6. **Zobowiązujemy** się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawczej zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.**
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
10. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ……………………………………………………………………..
11. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
12. …………………………………….
13. …………………………………….

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: ………………………………….

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami**\*\*\*** / przy udziale Podwykonawców**\*\*\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**a)**

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie ( o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

**b)** **…………………………………………………………………………………………………………….**

*(nazwa (firma) Podwykonawców)*

1. **Wykonawca jest** [[3]](#footnote-3):

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem.

1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
   * + 1. ………………………………….
       2. .………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

***„\*”*Średnia cena brutto za rolę wskazana w formularzu ma charakter poglądowy i służy jedynie do porównania ofert, a Zamawiający w Umowie Wykonawczej wpisze maksymalne wynagrodzenie brutto określone za realizację przedmiotu zamówienia.**

*„****\*\*****”* ***Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„\*\*\*” Miejsca oznaczone symbolem „\*\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa Wykonawcy* – *REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,,*Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ*”,** **nr WZP.270.1.2019***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt   
   12-23 ustawy PZP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy PZP ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,,*Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ*”,** **nr WZP.270.1.2019**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. V. pkt 1.2 SIWZ** w postępowaniu pn. **,,*Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ”*,** **nr WZP.270.1.2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. V. pkt 1.2 SIWZ** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **,,*Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ* ”**, **znak sprawy: WZP.270.1.2019***,* informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.)\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać) \*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ”*** w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V.1.1.2.3. SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi/**  **w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi/.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę** | **Wartość usługi brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

………………………………………………

*piecz*ą*tka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

….……………………….

(*Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ ,* znak sprawy: WZP.270.1.2019***,*

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………………………….może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów, tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów, tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami, tj…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, tj………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.*

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

*(Projekt gwarancji)*

Gwarancja należytego wykonania Umowy wykonawczej

Gwarancja należytego wykonania Umowy wykonawczej nr …………… do Umowy Ramowej nr………………………, której przedmiotem jest ***„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji projektów oraz rozwoju i utrzymania systemów informatycznych CSIOZ”,*** znak sprawy: **WZP.270.1.2019**.

**BENEFICJENT - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości …………………. (słownie ………….). **–** łączna suma gwarancyjna, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do ………………………….., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie Umowę objętą gwarancją;
7. Żądanie wypłaty powinno:
8. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta gwarancji, lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
9. być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
10. dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
11. powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
12. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i pkt. 7;
13. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
14. z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
15. przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
16. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji;
17. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
18. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
19. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy, jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
20. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
21. Adres korespondencyjny Gwaranta: ……………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-3)