|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| na | |
|  | |
| ***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych”*** | |
| **nr sprawy: WZP.270.9.2019** | |
|  | |
| Integralną Część niniejszej SIWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1; * Wzór umowy - Załącznik nr 2; * Formularz ofertowy - Załącznik nr 3; * Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 4; * Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5; * Wykaz wykonywanych usług jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Załącznik nr 6; * Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca przy realizacji zamówienia - Załącznik nr 7; * Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 8; * Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9. | |
|  | ZATWIERDZAM  *Dyrektor*  *Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia*  *(-) Bartłomiej Wnuk*   |  | | --- | |  | |
|  |  |
|  |  |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Zamawiającym jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184), ul. Stanisława Dubois 5A, (dalej „CSIOZ”)

Godziny pracy: 800-1600 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl)

1. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CSIOZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CSIOZ informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, tel. 22 507 09 27, email: [biuro@csioz.gov.pl](mailto:biuro@csioz.gov.pl)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl), tel. 22 597 09 94

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej CSIOZ. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby CSIOZ mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy CSIOZ.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CSIOZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. **Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest ***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych”***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

* **72224000 -1** Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem;
* **72253200 - 5** Usługi w zakresie wsparcia systemu;
* **72000000 - 5**Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

1. Informacja o opcjach:

**W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.** Zakres opcji obejmuje:

1. Zadania wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, w łącznym maksymalnym wymiarze do 1 050 Roboczogodzin dla Developera rozwiązań Business Intelligence (SAS) oraz do 75 150 Roboczogodzin dla pozostałych specjalistów IT, którzy będą realizować przedmiot Umowy. Zamawiający gwarantuje zlecenie Wykonawcy zadań mieszczących się w zakresie przedmiotu Umowy w wymiarze 105 Roboczogodzin dla Developera rozwiązań Business Intelligence (SAS) oraz 48 855 Roboczogodzin dla pozostałych specjalistów IT, którzy będą realizować przedmiot Umowy. **W ramach opcji** Zamawiający przewiduje wykorzystać maksymalnie 945 Roboczogodzin dla Developera rozwiązań Business Intelligence (SAS) oraz 26 295 Roboczogodzin dla pozostałych specjalistów IT, którzy będą realizować przedmiot Umowy (jednostka rozliczeniowa Zlecenia równa 60 min pracy Wykonawcy).
2. Powiadomienie Wykonawcy o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji następuje poprzez udzielenie Zlecenia, które będzie realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić zamówienie opcjonalne podczas trwania Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji.
3. Zlecenie przez Zamawiającego zamówień opcjonalnych, o których mowa w pkt 1, jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania w niepełnym zakresie.
4. Zamówienia opcjonalne mogą być zlecane, realizowane i rozliczane wyłącznie w terminie wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień w zakresie zamówienia podstawowego oraz na warunkach jakich zostało udzielone zamówienie podstawowe. Wartość zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP maksymalnie wyniesie **9 372 600,00zł** brutto i została uwzględniona w szacunkowej całkowitej wartości zamówienia.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia**:
    1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby, wykonujące usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych związanych z obsługą realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
    2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia
    3. Wykonawca w terminie 5 dni Roboczych (Dni Robocze to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 13.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
    4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 13.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w pkt 13.3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
    5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 Dni Robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych przy realizacji Umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji ze strony Wykonawcy
    6. .Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 13.3., będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji usługi obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 2019-12-20 lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;**
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00zł.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje\*

**a)** conajmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej **2 000 000,00 zł brutto** obejmujące swoim zakresem budowę i wdrożenie lub utrzymanie i rozwój systemów informatycznych opartych o technologię Java w środowisku systemów operacyjnych Linux, w ramach którego Wykonawca wytworzył na podstawie wymagań Kontrahenta kod źródłowy oprogramowania z przeniesieniem na Zamawiającego własności wszystkich autorskich praw majątkowych., oraz

**b)** co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej **2 000 000,00 zł brutto** obejmujące swoim zakresem budowę i wdrożenie lub utrzymanie i rozwój systemów informatycznych opartych o technologię SharePoint 2010/2013 lub .NET w środowisku systemów operacyjnych MS Windows i baz danych MS SQL, w ramach których Wykonawca wytworzył na podstawie wymagań Kontrahenta kod źródłowy oprogramowania z przeniesieniem na Zamawiającego własności wszystkich autorskich praw majątkowych.

* + 1. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pełnionej roli** | **Kwalifikacje** | **Minimalna liczba udostępnionych osób** |
| 1 | **Główny analityk** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;   1. co najmniej 4 letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;   3. co najmniej 2 letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;  4. doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach, w tym 1 z projektów dotyczył obszaru ochrony zdrowia;  5. doświadczenie w zakresie wymiarowania systemów informatycznych; | 1 |
| **2** | **Analityk** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML; 3. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 4. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania wymaganiami i ich zmianami, kontroli spełniania wymagań; 5. doświadczenie w zakresie zarządzania zależnościami pomiędzy wymaganiami i zmianami wymagań w projektach IT; 6. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych; 7. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i modelowania systemów, w tym: opracowywanie diagramów klas, przypadków użycia; 8. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych; | 10 |
| **3** | **Architekt Systemowy** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych; 3. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 4. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych; 5. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w projektach obejmujących swoim zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej; 6. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych; 7. doświadczenie w stosowaniu metody COSMIC w szacowaniu kosztów przedsięwzięć informatycznych; | 2 |
| **4** | **Architekt Korporacyjny** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze architektury IT - rozwiązań korporacyjnych; 3. znajomość zagadnień związanych z architekturą, projektowaniem i integracją systemów IT; 4. znajomość zagadnień związanych z architekturą zorientowaną na usługi (SOA); 5. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 6. certyfikat TOGAF9 Foundation\* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje; 7. znajomość budowy architektury korporacyjnej TOGAF9 z wykorzystaniem notacji ArchiMate; | 1 |
| **5** | **Architekt hurtowni danych** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu, definiowaniu architektury rozwiązań wykorzystujących technologie z dziedziny Hurtowni Danych / ETL / BI; 3. znajomość pryncypiów przetwarzania oraz integracji dużych i różnorodnych zbiorów danych; 4. znajomość pryncypiów tworzenia Hurtowni Danych, procesów integracji danych/ETL oraz systemów klasy Business Intelligence; 5. doświadczenie w projektowaniu architektury hurtowni danych w zakresie skalowania i optymalizacji wydajności oraz rozmiaru przestrzeni danych; 6. bardzo dobra znajomość SQL; 7. certyfikat potwierdzający znajomość zagadnień architektury danych, np. CBIP (TDWI)\* lub CDMP (DAMA)\*; | 1 |
| **6** | **Kierownik Zespołu Deweloperów** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w branży IT, w zarządzaniu zespołem programistów w obszarach rozwoju oprogramowania z wykorzystaniem metodyk zwinnych; 3. znajomość środowiska programistycznego Java EE, PHP, .NET; 4. znajomość systemów baz danych; 5. certyfikat Scrum Master\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; 6. umiejętność projektowania rozwiązań w aspektach technicznych i procesowych; 7. umiejętność prowadzenia projektów IT; | 2 |
| **7** | **Programista Java** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku Java; 3. znajomość Java SE i JEE oraz SQL; 4. Znajomość baz danych PostgreSQL i MySQL; 5. co najmniej 1 ze wskazanych programistów posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w uruchamianiu aplikacji na serwerze aplikacyjnym Jboss; 6. co najmniej 1 ze wskazanych programistów posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w uruchamianiu aplikacji na serwerze aplikacyjnym IBM Websphere; 7. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz technologii: Hibernate/JPA, Spring, Maven, REST; 8. znajomość notacji UML oraz umiejętność analizy relacji danych (m.in. znajomość ERD – Entity Relationship Diagrams); 9. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych. | 5 |
| **8** | **Programista PHP** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP 3. znajomość języka SQL 4. znajomość baz danych PostgreSQL i MySQL; 5. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP; 6. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz Zend Framework i Symfony2; 7. znajomość HTML, CSS, Java Script, Less; 8. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych. | 3 |
| **9** | **Programista .NET** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu WebPartów wraz z obsługą AJAXa; 3. praktyczna znajomość frameworków MVC; 4. biegła znajomość: Framework .NET 4, ASP.NET, C#, HTML, XML, XSLT, JavaScript, DHTML, AJAX, SQL, Visual Studio 2012, Infopath, Silverlight, CSS3, LESS/SASS; 5. znajomość notacji UML oraz umiejętność analizy relacji danych (m.in. znajomość ERD – Entity Relationship Diagrams); 6. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych. 7. co najmniej 2 ze wskazanych programistów posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w posługiwaniu się API SharePoint minimum w wersji 2010/2013; 8. co najmniej 2 ze wskazanych programistów posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu aplikacji z wykorzystaniem Client Object Model SharePoint; 9. co najmniej 2 ze wskazanych programistów posiada biegłą znajomość: Microsoft SharePoint w wersji minimum 2010 i 2013, Sharepoint Designer. 10. znajomość rozwiązań deweloperskich Microsoft Azure | 7 |
| **10** | **Programista aplikacji mobilnych iOS** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. znajomość środowiska XCode; 3. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w Objective-C, Swift 2/3, iOS SDK; 4. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych; 5. znajomość zasad projektowania UX (user experience design); 6. znajomość notacji UML; 7. znajomość rozwiązań deweloperskich Microsoft Azure. | 1 |
| **11** | **Programista aplikacji mobilnych Android** | * 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;   2. znajomość środowiska Android Studio;   3. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w Java i Android SDK;   4. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych;   5. znajomość zasad projektowania UX (user experience design);   6. znajomość notacji UML;   7. znajomość rozwiązań deweloperskich Microsoft Azure. | 1 |
| **12** | **Administrator aplikacji** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozwiązywaniu incydentów; 3. certyfikat ITIL Foundation\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; 4. co najmniej posiada:  * 4 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami operacyjnymi Linux, bazami danych PostgreSQL (EnterpriseDB) i MySQL; * doświadczenie w pracy z aplikacjami Java EE, PHP; * 3 letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami aplikacyjnymi Jboss oraz bazami danych PostgreSQL (EnterpriseDB) i MySQL;  1. co najmniej posiada:  * 4 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami operacyjnymi Windows Server, bazami danych MS SQL; * doświadczenie w pracy z aplikacjami.NET, PHP; * 3 letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami aplikacyjnymi IIS oraz bazami danych MS SQL; | 3 |
| **13** | **Administrator serwerów aplikacyjnych** | 1. bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Linux (RedHat/Linux); 2. bardzo dobra znajomość jednego z serwerów aplikacyjnych IBM WebSphere, Oracle WebLogic, lub Jboss, poparta minimum 2 letnim doświadczeniem we wdrażaniu lub administracji dużym systemem; 3. praktyczna wiedza z zakresu instalacji, utrzymania, dostrajania i monitorowania serwera aplikacyjnego; 4. doświadczenie w instalowaniu i konfigurowaniu aplikacji w środowisku klastrowym; 5. znajomość architektury SOA/EAI oraz formatów / technologii XML, WSDL, XSLT, SOAP, WebServices; 6. kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami np. Red Hat Certified JBoss Administrator; 7. wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. | 2 |
| **14** | **Tester oprogramowania** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania; 3. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT; 4. certyfikat ISTQB Foundation\* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje; 5. co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania narzędziem SoapUI; 6. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w testach oprogramowania wytworzonego w zwinnych metodykach programowania. | 5 |
| **15** | **Tester penetracyjny** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji testów penetracyjnych i audytów bezpieczeństwa IT (w konwencji black box, grey box, white box); 3. co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w realizacji testów obciążeniowo-wydajnościowych; 4. znajomość ogólnodostępnych narzędzi do testów penetracyjnych i obciążeniowo-wydajnościowych; 5. umiejętność tworzenia własnych algorytmów pisanych w celu badania aplikacji/infrastruktury; 6. znajomość metodyk OWASP itp.; 7. certyfikat CISA\* lub CISSP\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; 8. co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu API SOAP oraz REST. | 2 |
| **16** | **Dokumentalista** | 1. minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku; 2. wykształcenie średnie lub wyższe 3. dobra znajomość środowiska MS Office, Enterprise Architect i środowiska Windows; 4. umiejętność analitycznego myślenia; 5. dokładność, odpowiedzialność; | 2 |
| **17** | **Ekspert ds. wdrożenia**  **i utrzymania** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych; 3. przeprowadzenie zakończonych sukcesem min. 2 wdrożeń, w których co najmniej w jednym wdrożonym systemie informatycznym liczba użytkowników końcowych przekraczała 1000 osób, zaś wartość obu projektów była nie mniejsza niż 500 000,00 złotych brutto każdy, nie wliczając kosztu infrastruktury techniczno – systemowej; 4. uczestniczenie we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym; 5. co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności); 6. doświadczenie w opracowywaniu Planu Ciągłości Działania; 7. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania utrzymania dla systemów informatycznych, projektowania procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności oraz definiowaniu katalogu usług; 8. znajomość zbioru dobrych praktyk (framework) ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL na poziomie minimum Service Operation\* lub na poziomie minimum Service Transition\*; | 2 |
| **18** | **Developer rozwiązań Business Intelligence (SAS)** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie rozwijania platformy Business Inteligence oraz rozwiązań analitycznych zbudowanych w środowisku SAS; 3. posiadanie doświadczenia zawodowego w konfiguracji, rozwiązywania problemów, wdrażania hurtowni danych SAS; 4. doświadczenie zawodowe w tworzeniu rozwiązań na platformie SAS 9; 5. znajomość architektury środowiska SAS; 6. znajomość technik optymalizacji w SAS 4GL; 7. doświadczenie zawodowe w pracy z rozwiązaniami aplikacyjnymi SAS, w tym rozwiązaniami: SAS Web Report Studio 4.x, SAS Campaign Management, SAS Real-Time Decission Manager, SAS Visual Analytics, SAS Enterprise Miner, SAS Link Analytics; 8. bardzo dobra znajomość SQL; 9. certyfikat SAS Certified Advanced Programmer for SAS 9\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; | 1 |
| **19** | **Specjalista ds. wsparcia użytkowników** | * + 1. min. średnie wykształcenie;     2. znajomość systemów Microsoft Windows, oprogramowania Microsoft Office w stopniu zaawansowanym;     3. znajomość zasad pracy Service Desk;     4. min. roczne doświadczenie w pracy Service Desk;     5. umiejętność prowadzenia rozmów przez telefon, udzielania porad, wykonywania diagnoz;     6. umiejętność pracy pod wpływem stresu i presji czasu;     7. znajomość aktualnych treści materiałów informacyjnych udostępnionych na stronach [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w szczególności instrukcje obsługi. | 1 |
| **20** | **Operator IT (Operator monitoringu)** | 1. wykształcenie min. średnie techniczne, preferowane kierunki: informatyka i matematyka; 2. posiadanie, co najmniej 2-letniego doświadczenia pracy w zakresie administracji systemami serwerowymi, aplikacjami i bazami danych w środowisku heterogenicznym Windows/Linux, 3. znajomość platformy Linux i Windows; 4. znajomość administrowania systemami operacyjnymi; 5. znajomość zagadnień sieciowych; 6. umiejętność podejmowania szybkich decyzji i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych; 7. komunikatywność; 8. umiejętność pracy w grupie; 9. akceptacja pracy w systemie zmianowym (12/24). | 1 |
| **21** | **Administrator baz danych** | * + - 1. zaawansowana znajomość relacyjnych baz danych MS SQL i Postgress;       2. dobra znajomość systemów operacyjnych Linux i Windows;       3. znajomość sieci LAN, SAN Brocade oraz technologii storage;       4. sprawne posługiwanie się komendami języka PL\SQL;       5. znajomość zagadnień High Availability;       6. posługiwanie się językami skryptowymi;       7. umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy;       8. umiejętność pracy w zespole;       9. kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami,       10. wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. | 1 |
| **22** | **Administrator w obszarze infrastruktury** | * + - 1. doświadczenie (minimum 3 lata) w zarządzaniu zwirtualizowaną infrastrukturą serwerową (opartą o środowisko Linux);       2. znajomość środowiska MS Azure - przynajmniej w zakresie serwerów wirtualnych Linux, dysków zarządzalnych i usług sieciowych;       3. doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo systemów: hardening systemów i aplikacji, firewalle sieciowe i aplikacyjne, zapewnienie integralności/autentyczności/niezaprzeczalności logów systemowych i aplikacji, wdrażanie zabezpieczeń 2FA, niezawodne mechanizmy tworzenia kopii zapasowych danych i konfiguracji itp.; dobra znajomość rozwiązań: Docker HP SIM lub Nagios;  1. umiejętność instalacji i konfiguracji w środowisku Linux aplikacji takich jak: Apache, Nginx, MySQL/MariaDB, PostgreSQL, Java oraz Sharepoint; 2. doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań zapewniających ciągłość działania; 3. umiejętność zarządzania incydentami bezpieczeństwa 4. współpraca z zespołem developerskim (DevOps); 5. efektywna komunikacja i współpraca z osobami z różnych obszarów i szczebli organizacji. | 1 |
| **23** | **Administrator VMWare** | 1. zaawansowana znajomość produktów VMware – vSphere w wersji minimum 5.5, vCenter; 2. dobra znajomość systemu operacyjnego Linux; 3. dobra znajomość sieci LAN, SAN Brocade oraz technologii storage; 4. znajomość infrastruktury sprzętowej, serwery blade HP; 5. znajomość zagadnień High Availability; 6. posługiwanie się językami skryptowymi; 7. umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy; 8. umiejętność pracy w zespole; 9. kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami np. VMware VCP; 10. wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. | 1 |
| **24** | **Specjalista ds. Service desk** | 1. wykształcenie minimum średnie – preferowane ostatnie lata studiów o profilu informatycznym; 2. znajomość systemów Microsoft Windows, oprogramowania Microsoft Office w stopniu zaawansowanym; 3. znajomość zasad pracy w Help Desk; 4. minimum roczne doświadczenie w pracy w Help Desk; 5. umiejętność prowadzenia rozmów przez telefon, udzielania porad, wykonywania diagnoz; 6. umiejętność pracy pod wpływem stresu i presji czasu; 7. znajomość zasad obsługi systemów rejestracji i zarządzania incydentami; | 1 |
| **25** | **Administrator sieci** | 1. wykształcenie wyższe w obszarze sieci/telekomunikacja; 2. minimum 3 letnie doświadczenie w branży IT (projektowanie/analiza topologii sieci, obsługa urządzeń sieciowych różnych platform); 3. doświadczenie w zakresie zagadnień routingu w oparciu o protokoły OSPF, BGP, EIGRP; 4. doświadczenia w zakresie konfiguracji przełączników L2/L3, L2 Security 802.1x, na platformach IOS, NX-OS; 5. doświadczenia w zakresie zagadnień bezpieczeństwa sieci, firewall, IPS; 6. doświadczenia w zakresie zagadnień loadbalancingu na platformie F5; 7. doświadczenia w zakresie monitorowania sieci i urządzeń - Flow, SNMP; 8. doświadczenia w zakresie korporacyjnych sieci bezprzewodowych, preferowane rozwiązania firmy Aruba Networks 9. znajomości technologii optycznych DWDM; 10. znajomości technologii komunikacyjnych typu MPLS i innych znajomość zagadnień High Availability; 11. posługiwanie się językami skryptowymi; 12. umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy; 13. umiejętność pracy w zespole; 14. wiedza i umiejętności na poziomie min. CCNA. | 1 |
| **26** | **Kierownik projektu** | 1. posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem: PRINCE2 Practitioner\* lub Project Management Professional (PMP)\* lub wyższym. 2. posiada znajomość zwinnych metodyk prowadzenia projektów potwierdzone ważnym certyfikatem PMI-ACP\* lub PRINCE2 Agile Practitioner\*. 3. posiada znajomość procesów wytwarzania oprogramowania w oparciu o SCRUM potwierdzoną certyfikatem SCRUM MASTER\*. 4. pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej trzech zakończonych wdrożeniem produkcyjnym projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 4 000 000 PLN brutto każdy, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy każdy w ciągu ostatnich 5 lat. 5. pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej dwóch projektach, w których wytwarzanie oprogramowania odbywało się w oparciu o metodykę zwinną (Agile) o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN brutto każdy, przez cały okres ich realizacji. | 1 |

Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.

Jedna osoba może zostać wykazana przez Wykonawcę tylko w jednej roli.

**Informacje w zakresie równoważności certyfikatów**\*:

1. Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień składania ofert;
2. Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
3. Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z roku 2016 poz. 65).

Osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów będą posiadały przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji umowy.

**Wymagane przez Zamawiającego certyfikaty, zaświadczenia i świadectwa Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. pkt. 1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
  3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. pkt. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
  4. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.2.3. oraz 1.2.4. SIWZ.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
3. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP wykluczy również Wykonawcę/ów:**
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V SIWZ do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie, w postaci **formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ;**
3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ** (jeżeli dotyczy) – **złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ**.

**Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

**W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „α” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

***Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz doc.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa **w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów**.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
5. **informacje z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w **rozdz. V 1.2.2 SIWZ**
6. **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków określonych w **rozdz. V. 1.2.3. SIWZ -** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** **do SIWZ**.
7. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozdz. V.1.2.4 SIWZ** – sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
8. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
9. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
12. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
13. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6

1) lit. d - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

2) lit. e - g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są **na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej**.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numerem referencyjny postępowania tj. **WZP.270.9.2019:**

- za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**,

lub

- drogą elektroniczną na adres: [**p.nogacki@csioz.gov.pl**](mailto:p.nogacki@csioz.gov.pl) **(dodatkowo na adres** [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)**)** lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**.

1. **Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 a)** należy przesłać wraz z ofertą **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. ***UWAGA!******Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną****.*
3. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
4. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (zgodnie z informacją w Rozdziale VI lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w pkt 10, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[1]](#footnote-1)
8. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, **na wskazany w pkt 7 adres email**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
2. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Paweł Nogacki** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [**p.nogacki@csioz.gov.pl**](mailto:p.nogacki@csioz.gov.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **228 600 PLN** (słownie: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy sześćset złotych) przed upływem terminu składania ofert.
      2. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego  
           **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie:

„**Wadium w postępowaniu WZP.270.9.2019*”.***

* + - 1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
      2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
      3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty za pośrednictwem miniPortalu. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy;
      4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
      5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
      6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z rozdziałem VII pkt 10 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę brutto, deklarację Gotowości do realizacji zleceń w soboty, deklarację Gotowości do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
     2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI. 1-5 niniejszej SIWZ**;
     3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ**.( jeżeli dotyczy).
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo** w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale VII niniejszej SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **2019-02-25**, do godziny **10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **składania ofert o godzinie 10:30,** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A – **piętro I, pok. 132c**. Otwarcie ofert jest jawne**.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, , wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę brutto, deklarację Gotowości do realizacji zleceń w soboty, deklarację Gotowości do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: **podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1. zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania;
   2. nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach**:**
   1. „Cena brutto” – **C**

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie to winno być wskazane w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ;**

* 1. „Gotowość do realizacji zleceń w soboty”- Gs
  2. „Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin” - Gr

1. **ZESTAWIENIE KRYTERIÓW WYBORU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| 1. Cena ofertowa brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  **C** = ------------------------------ x 60  Cena badanej oferty |
| 2. Gotowość do realizacji zleceń w soboty | 20% | 20 | **Gs** = Ocenie podlegać będzie deklaracja w Formularzu ofertowym TAK/NIE |
| 3. Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin | 20% | 20 | **Gr** = Ocenie podlegać będzie deklaracja w Formularzu ofertowym TAK/NIE |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **────────────────────** |

1. Kryterium oceny ofert - **Cena brutto (C).**
   1. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie

ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – **w pkt 3** **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

* 1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 60,00.**

1. Kryterium oceny ofert – **„Gotowość do realizacji zleceń w soboty”-Gs**
   1. Ocena punktowa w kryterium „Gotowość do realizacji zleceń w soboty” zostanie dokonana na podstawie wpisania przez Wykonawcę **w pkt 4** Formularza ofertowego odpowiednio słowa „NIE” lub „TAK”.
   2. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- przy wpisaniu słowa „NIE” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,

- przy wpisaniu słowa „TAK” Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.

* 1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.

1. Kryterium oceny ofert – **„Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin” -Gr**
   1. Ocena punktowa w kryterium „Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin” zostanie dokonana na podstawie wpisania przez Wykonawcę **w pkt 5** Formularza ofertowego odpowiednio słowa ”NIE” lub „TAK”.
   2. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- przy wpisaniu słowa „NIE” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,

- przy wpisaniu słowa „TAK” Wykonawca otrzyma 20,00 pkt,

* 1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.

1. **Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „*Cena*”, kryterium „Gotowość do realizacji zleceń w soboty”, kryterium „Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin” zgodnie ze wzorem:**

**R = C + Gs+Gr**

gdzie

* **R** – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy
* **C –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Cena brutto***”**
* **Gs –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Gotowość do realizacji zleceń w soboty”
* **Gr –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin”.

1. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00.**
2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP)
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
   4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
   5. o unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto** z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
   1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**
   4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
   5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** **kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

***(Wzór umowy)***

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/…./2019**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

Centrum Systemów Informacyjnych

Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa

**(Zamawiający)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych” Nr sprawy WZP.270.9.2019***

my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………....

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

…

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną   
   w poniższym zestawieniu:
2. **Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ( przy założeniu, że rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i Zlecenia. Wynagrodzenie za dane Zlecenie będzie każdorazowo ustalane, jako iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu -wskazanych w Protokole Odbioru Zlecenia, przy uwzględnieniu Protokołu Odbioru Częściowego o ile Zlecenie będzie realizowane w częściach**) **wynosi maksymalnie …….............................. zł *(słownie złotych: …………………… ……...…………………………………………………………………………………/100)* *brutto*,** w tym obowiązująca stawka VAT.
3. **Cena za jedną Roboczogodzinę**, wynosi: **…………………………………. zł *(słownie złotych: ………………… ……………………………………………………..………….…./100) brutto,*** w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
4. **Oferujemy** gotowość do realizacji zleceń w soboty……..(należy wpisać słowo „TAK” lub „NIE”)٭
5. **Oferujemy** gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin ……..(należy wpisać słowo „TAK” lub „NIE”)٭٭
6. **Oświadczamy**, że cena brutto określona w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. **Adres skrzynki ePUAP : ……………………………….**
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi   
   w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
9. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 2019-12-20 lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej**
10. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości……………........................zł., w formie……………..…………………………………..  
    w dniu …………………………………………………………………………………………………......................
11. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................
12. **Zobowiązujemy** się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.**
13. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**   
    i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
15. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ………………………………………………………………………………………………
16. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
17. **Tajemnicę przedsiębiorstwa٭٭٭** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
18. …………………………………….
19. …………………………………….

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp. „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami**٭٭٭٭** / przy udziale Podwykonawców\*\*\*\***.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**a)**

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

**b)……………………………………………………………………………………….…………………**

*(nazwa (firma) Podwykonawców)*

1. **Wykonawca jest**[[4]](#footnote-4):

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem

1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1. ………………………………….

2.………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… | ……………………… | ………………………………………….. |
| Miejscowość | Data | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

***„٭” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 6.1 SIWZ.***

***„٭٭” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 7.1 SIWZ.***

*„****٭٭٭****”* ***Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„٭٭٭٭” Miejsca oznaczone symbolem „\*\*\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ**

**JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZP.270.9.2019** na ***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych”***informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2017 oku, poz. 229)\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę w której skład wchodzą następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

…………………………………… …..…………………………………………………..

*(miejscowość, data)* (*pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2017 roku, poz. 229) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.” ***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych”,* znak sprawy: WZP.270.9.2019*,***

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi/**  **w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi/.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę** | **Dokładna wartość usługi brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały lub są wykonywane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr CSIOZ/…./2019**

..………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.2.4 SIWZ Wykonawca załącza na wezwanie do oferty na :**

***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych”*****znak sprawy: WZP.270.9.2019.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej oraz wskazane osoby posiadają wymagane certyfikaty:

| **Lp.** | | **Rola** | **Minimalne wymagania** | **Minimalna liczba udostępnionych osób** | **Spełnia wymagania TAK lub NIE** | **Imię i nazwisko** oraz Informacja o podstawie do dysponowania  osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa -zlecenia itp.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Główny analityk** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;   1. co najmniej 4 letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;   3. co najmniej 2 letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;  4. doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach, w tym 1 z projektów dotyczył obszaru ochrony zdrowia;  5. doświadczenie w zakresie wymiarowania systemów informatycznych; | 1 |  |  |
| **2** | | **Analityk** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML; 3. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 4. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania wymaganiami i ich zmianami, kontroli spełniania wymagań; 5. doświadczenie w zakresie zarządzania zależnościami pomiędzy wymaganiami i zmianami wymagań w projektach IT; 6. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych; 7. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i modelowania systemów, w tym: opracowywanie diagramów klas, przypadków użycia; 8. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych; | 10 |  |  |
| **3** | | **Architekt Systemowy** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych; 3. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 4. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych; 5. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w projektach obejmujących swoim zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej; 6. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych; 7. doświadczenie w stosowaniu metody COSMIC w szacowaniu kosztów przedsięwzięć informatycznych. | 2 |  |  |
| **4** | | **Architekt Korporacyjny** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze architektury IT - rozwiązań korporacyjnych; 3. znajomość zagadnień związanych z architekturą, projektowaniem i integracją systemów IT; 4. znajomość zagadnień związanych z architekturą zorientowaną na usługi (SOA); 5. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 6. certyfikat TOGAF9 Foundation\* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje; 7. znajomość budowy architektury korporacyjnej TOGAF9 z wykorzystaniem notacji ArchiMate; | 1 |  |  |
| **5** | | **Architekt hurtowni danych** | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu, definiowaniu architektury rozwiązań wykorzystujących technologie z dziedziny Hurtowni Danych / ETL / BI; 3. znajomość pryncypiów przetwarzania oraz integracji dużych i różnorodnych zbiorów danych; 4. znajomość pryncypiów tworzenia Hurtowni Danych, procesów integracji danych/ETL oraz systemów klasy Business Intelligence; 5. doświadczenie w projektowaniu architektury hurtowni danych w zakresie skalowania i optymalizacji wydajności oraz rozmiaru przestrzeni danych; 6. bardzo dobra znajomość SQL; 7. certyfikat potwierdzający znajomość zagadnień architektury danych, np. CBIP (TDWI)\* lub CDMP (DAMA)\*; | 1 |  |  |
| **6** | **Kierownik Zespołu Deweloperów** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w branży IT, w zarządzaniu zespołem programistów w obszarach rozwoju oprogramowania z wykorzystaniem metodyk zwinnych; 3. znajomość środowiska programistycznego Java EE, PHP, .NET; 4. znajomość systemów baz danych; 5. certyfikat Scrum Master\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; 6. umiejętność projektowania rozwiązań w aspektach technicznych i procesowych; 7. umiejętność prowadzenia projektów IT; | 2 |  |  |
| **7** | **Programista Java** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku Java; 3. znajomość Java SE i JEE oraz SQL; 4. Znajomość baz danych PostgreSQL i MySQL; 5. co najmniej 1 ze wskazanych programistów posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w uruchamianiu aplikacji na serwerze aplikacyjnym Jboss; 6. co najmniej 1 ze wskazanych programistów posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w uruchamianiu aplikacji na serwerze aplikacyjnym IBM Websphere; 7. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz technologii: Hibernate/JPA, Spring, Maven, REST; 8. znajomość notacji UML oraz umiejętność analizy relacji danych (m.in. znajomość ERD – Entity Relationship Diagrams); 9. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych. | 5 |  |  |
| **8** | **Programista PHP** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP 3. znajomość języka SQL 4. znajomość baz danych PostgreSQL i MySQL; 5. co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP; 6. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz Zend Framework i Symfony2; 7. znajomość HTML, CSS, Java Script, Less; 8. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinny | 3 |  |  |
| **9** | **Programista .NET** | | * 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;   2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu WebPartów wraz z obsługą AJAXa;   3. praktyczna znajomość frameworków MVC;   4. biegła znajomość: Framework .NET 4, ASP.NET, C#, HTML, XML, XSLT, JavaScript, DHTML, AJAX, SQL, Visual Studio 2012, Infopath, Silverlight, CSS3, LESS/SASS;   5. znajomość notacji UML oraz umiejętność analizy relacji danych (m.in. znajomość ERD – Entity Relationship Diagrams);   6. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych.   7. co najmniej 2 ze wskazanych programistów posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w posługiwaniu się API SharePoint minimum w wersji 2010/2013;   8. co najmniej 2 ze wskazanych programistów posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu aplikacji z wykorzystaniem Client Object Model SharePoint;   9. co najmniej 2 ze wskazanych programistów posiada biegłą znajomość: Microsoft SharePoint w wersji minimum 2010 i 2013, Sharepoint Designer.   10. znajomość rozwiązań deweloperskich Microsoft Azure | 7 |  |  |
| **10** | **Programista aplikacji mobilnych iOS** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. znajomość środowiska XCode; 3. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w Objective-C, Swift 2/3, iOS SDK; 4. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych; 5. znajomość zasad projektowania UX (user experience design); 6. znajomość notacji UML; 7. znajomość rozwiązań deweloperskich Microsoft Azure. | 1 |  |  |
| **11** | **Programista aplikacji mobilnych Android** | | * 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;   2. znajomość środowiska Android Studio;   3. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w Java i Android SDK;   4. doświadczenie w pracy w zespołach pracujących z wykorzystaniem metodyk zwinnych;   5. znajomość zasad projektowania UX (user experience design);   6. znajomość notacji UML;   7. znajomość rozwiązań deweloperskich Microsoft Azure. | 1 |  |  |
| **12** | **Administrator aplikacji** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozwiązywaniu incydentów; 3. certyfikat ITIL Foundation\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; 4. co najmniej posiada:  * 4 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami operacyjnymi Linux, bazami danych PostgreSQL (EnterpriseDB) i MySQL; * doświadczenie w pracy z aplikacjami Java EE, PHP; * 3 letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami aplikacyjnymi Jboss oraz bazami danych PostgreSQL (EnterpriseDB) i MySQL;  1. co najmniej posiada:  * 4 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami operacyjnymi Windows Server, bazami danych MS SQL; * doświadczenie w pracy z aplikacjami.NET, PHP; * 3 letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami aplikacyjnymi IIS oraz bazami danych MS SQL; | 3 |  |  |
| **13** | **Administrator serwerów aplikacyjnych** | | 1. bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Linux (RedHat/Linux); 2. bardzo dobra znajomość jednego z serwerów aplikacyjnych IBM WebSphere, Oracle WebLogic, lub Jboss, poparta minimum 2 letnim doświadczeniem we wdrażaniu lub administracji dużym systemem; 3. praktyczna wiedza z zakresu instalacji, utrzymania, dostrajania i monitorowania serwera aplikacyjnego; 4. doświadczenie w instalowaniu i konfigurowaniu aplikacji w środowisku klastrowym; 5. znajomość architektury SOA/EAI oraz formatów / technologii XML, WSDL, XSLT, SOAP, WebServices; 6. kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami np. Red Hat Certified JBoss Administrator; 7. wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. | 2 |  |  |
| **14** | **Tester oprogramowania** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania; 3. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT; 4. certyfikat ISTQB Foundation\* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje; 5. co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania narzędziem SoapUI; 6. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w testach oprogramowania wytworzonego w zwinnych metodykach programowania. | 5 |  |  |
| **15** | **Tester penetracyjny** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji testów penetracyjnych i audytów bezpieczeństwa IT (w konwencji black box, grey box, white box); 3. co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w realizacji testów obciążeniowo-wydajnościowych; 4. znajomość ogólnodostępnych narzędzi do testów penetracyjnych i obciążeniowo-wydajnościowych; 5. umiejętność tworzenia własnych algorytmów pisanych w celu badania aplikacji/infrastruktury; 6. znajomość metodyk OWASP itp.; 7. certyfikat CISA\* lub CISSP\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; 8. co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu API SOAP oraz REST. | 2 |  |  |
| **16** | **Dokumentalista** | | 1. minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku; 2. wykształcenie średnie lub wyższe 3. dobra znajomość środowiska MS Office i środowiska Windows; 4. umiejętność analitycznego myślenia; 5. dokładność, odpowiedzialność; | 2 |  |  |
| **17** | **Ekspert ds. wdrożenia**  **i utrzymania** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych; 3. przeprowadzenie zakończonych sukcesem min. 2 wdrożeń, w których co najmniej w jednym wdrożonym systemie informatycznym liczba użytkowników końcowych przekraczała 1000 osób, zaś wartość obu projektów była nie mniejsza niż 500 000,00 złotych brutto każdy, nie wliczając kosztu infrastruktury techniczno – systemowej; 4. uczestniczenie we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym; 5. co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności); 6. doświadczenie w opracowywaniu Planu Ciągłości Działania; 7. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania utrzymania dla systemów informatycznych, projektowania procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności oraz definiowaniu katalogu usług; 8. znajomość zbioru dobrych praktyk (framework) ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL na poziomie minimum Service Operation\* lub na poziomie minimum Service Transition\*; | 2 |  |  |
| **18** | **Developer rozwiązań Business Intelligence (SAS)** | | 1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie rozwijania platformy Business Inteligence oraz rozwiązań analitycznych zbudowanych w środowisku SAS; 3. posiadanie doświadczenia zawodowego w konfiguracji, rozwiązywania problemów, wdrażania hurtowni danych SAS; 4. doświadczenie zawodowe w tworzeniu rozwiązań na platformie SAS 9; 5. znajomość architektury środowiska SAS; 6. znajomość technik optymalizacji w SAS 4GL; 7. doświadczenie zawodowe w pracy z rozwiązaniami aplikacyjnymi SAS, w tym rozwiązaniami: SAS Web Report Studio 4.x, SAS Campaign Management, SAS Real-Time Decission Manager, SAS Visual Analytics, SAS Enterprise Miner, SAS Link Analytics; 8. bardzo dobra znajomość SQL; 9. certyfikat SAS Certified Advanced Programmer for SAS 9\* potwierdzający posiadane kwalifikacje; | 1 |  |  |
| **19** | **Specjalista ds. wsparcia użytkowników** | | * + 1. min. średnie wykształcenie;     2. znajomość systemów Microsoft Windows, oprogramowania Microsoft Office w stopniu zaawansowanym;     3. znajomość zasad pracy Service Desk;     4. min. roczne doświadczenie w pracy Service Desk;     5. umiejętność prowadzenia rozmów przez telefon, udzielania porad, wykonywania diagnoz;     6. umiejętność pracy pod wpływem stresu i presji czasu;  1. znajomość aktualnych treści materiałów informacyjnych udostępnionych na stronach [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w szczególności instrukcje obsługi. | 1 |  |  |
| **20** | **Operator IT (Operator monitoringu)** | | 1. wykształcenie min. średnie techniczne, preferowane kierunki: informatyka i matematyka; 2. posiadanie, co najmniej 2-letniego doświadczenia pracy w zakresie administracji systemami serwerowymi, aplikacjami i bazami danych w środowisku heterogenicznym Windows/Linux, 3. znajomość platformy Linux i Windows; 4. znajomość administrowania systemami operacyjnymi; 5. znajomość zagadnień sieciowych; 6. umiejętność podejmowania szybkich decyzji i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych; 7. komunikatywność; 8. umiejętność pracy w grupie; 9. akceptacja pracy w systemie zmianowym (12/24). | 1 |  |  |
| **21** | **Administrator baz danych** | | 1. zaawansowana znajomość relacyjnych baz danych MS SQL i Postgress; 2. dobra znajomość systemów operacyjnych Linux i Windows; 3. znajomość sieci LAN, SAN Brocade oraz technologii storage; 4. sprawne posługiwanie się komendami języka PL\SQL; 5. znajomość zagadnień High Availability; 6. posługiwanie się językami skryptowymi; 7. umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy; 8. umiejętność pracy w zespole; 9. kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, 10. wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. | 1 |  |  |
| **22** | **Administrator w obszarze infrastruktury** | | * + - 1. doświadczenie (minimum 3 lata) w zarządzaniu zwirtualizowaną infrastrukturą serwerową (opartą o środowisko Linux);       2. znajomość środowiska MS Azure - przynajmniej w zakresie serwerów wirtualnych Linux, dysków zarządzalnych i usług sieciowych;       3. doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo systemów: hardening systemów i aplikacji, firewalle sieciowe i aplikacyjne, zapewnienie integralności/autentyczności/niezaprzeczalności logów systemowych i aplikacji, wdrażanie zabezpieczeń 2FA, niezawodne mechanizmy tworzenia kopii zapasowych danych i konfiguracji itp.; dobra znajomość rozwiązań: Docker HP SIM lub Nagios;  1. umiejętność instalacji i konfiguracji w środowisku Linux aplikacji takich jak: Apache, Nginx, MySQL/MariaDB, PostgreSQL, Java oraz Sharepoint; 2. doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań zapewniających ciągłość działania; 3. umiejętność zarządzania incydentami bezpieczeństwa 4. współpraca z zespołem developerskim (DevOps); 5. efektywna komunikacja i współpraca z osobami z różnych obszarów i szczebli organizacji. | 1 |  |  |
| **23** | **Administrator VMWare** | | 1. zaawansowana znajomość produktów VMware – vSphere w wersji minimum 5.5, vCenter; 2. dobra znajomość systemu operacyjnego Linux; 3. dobra znajomość sieci LAN, SAN Brocade oraz technologii storage; 4. znajomość infrastruktury sprzętowej, serwery blade HP; 5. znajomość zagadnień High Availability; 6. posługiwanie się językami skryptowymi; 7. umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy; 8. umiejętność pracy w zespole; 9. kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami np. VMware VCP; 10. wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne. | 1 |  |  |
| **24** | **Specjalista ds. Service desk** | | 1. wykształcenie minimum średnie – preferowane ostatnie lata studiów o profilu informatycznym; 2. znajomość systemów Microsoft Windows, oprogramowania Microsoft Office w stopniu zaawansowanym; 3. znajomość zasad pracy w Help Desk; 4. minimum roczne doświadczenie w pracy w Help Desk; 5. umiejętność prowadzenia rozmów przez telefon, udzielania porad, wykonywania diagnoz; 6. umiejętność pracy pod wpływem stresu i presji czasu; 7. znajomość zasad obsługi systemów rejestracji i zarządzania incydentami; | 1 |  |  |
| **25** | **Administrator sieci** | | 1. wykształcenie wyższe w obszarze sieci/telekomunikacja; 2. minimum 3 letnie doświadczenie w branży IT (projektowanie/analiza topologii sieci, obsługa urządzeń sieciowych różnych platform); 3. doświadczenie w zakresie zagadnień routingu w oparciu o protokoły OSPF, BGP, EIGRP; 4. doświadczenia w zakresie konfiguracji przełączników L2/L3, L2 Security 802.1x, na platformach IOS, NX-OS; 5. doświadczenia w zakresie zagadnień bezpieczeństwa sieci, firewall, IPS; 6. doświadczenia w zakresie zagadnień loadbalancingu na platformie F5; 7. doświadczenia w zakresie monitorowania sieci i urządzeń - Flow, SNMP; 8. doświadczenia w zakresie korporacyjnych sieci bezprzewodowych, preferowane rozwiązania firmy Aruba Networks 9. znajomości technologii optycznych DWDM; 10. znajomości technologii komunikacyjnych typu MPLS i innych znajomość zagadnień High Availability; 11. posługiwanie się językami skryptowymi; 12. umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy; 13. umiejętność pracy w zespole; 14. wiedza i umiejętności na poziomie min. CCNA. | 1 |  |  |
| **26** | **Kierownik projektu** | | 1 posiada kwalifikacje potwierdzone ważnym certyfikatem: PRINCE2 Practitioner\* lub Project Management Professional (PMP)\* lub wyższym.  2 posiada znajomość zwinnych metodyk prowadzenia projektów potwierdzone ważnym certyfikatem PMI-ACP\* lub PRINCE2 Agile Practitioner\*.  3 posiada znajomość procesów wytwarzania oprogramowania w oparciu o SCRUM potwierdzoną certyfikatem SCRUM MASTER\*.  4 pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej trzech zakończonych wdrożeniem produkcyjnym projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 4 000 000 PLN brutto każdy, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy każdy w ciągu ostatnich 5 lat.  5. pełnił funkcję kierownika projektu lub jego zastępcy w co najmniej dwóch projektach, w których wytwarzanie oprogramowania odbywało się w oparciu o metodykę zwinną (Agile) o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN brutto każdy, przez cały okres ich realizacji. | 1 |  |  |

Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.

**Jedna osoba może zostać wykazana przez Wykonawcę tylko w jednej roli.**

**Informacje w zakresie równoważności certyfikatów**\*:

a) Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień składania ofert;

b) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;

c) Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z roku 2016 poz. 65).

Osoby zatrudnione na stanowiskach, na których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów będą posiadały przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**OŚWIADCZENIE**

**Dotyczy postępowania pn.:** ***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych”,* znak sprawy: WZP.270.9.2019**.

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………….może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami tj.…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

*(Projekt gwarancji)*

Gwarancja należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***„Świadczenie usługi*** ***wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu i rozwoju Systemów teleinformatycznych”,*** znak sprawy: **WZP.270.9.2019**.

**BENEFICJENT - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 10% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości …………………. (słownie ………….). **–** łączna suma gwarancyjna, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do ………………………….., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie Umowę objętą gwarancją;
7. Żądanie wypłaty powinno:
8. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta gwarancji, lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
9. być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
10. dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
11. powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
12. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i pkt. 7;
13. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
14. z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
15. przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
16. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji;
17. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
18. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
19. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy –,jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
20. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
21. Adres korespondencyjny Gwaranta: …………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-4)