WZP.270.118.2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |  |  |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |  |  |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  |  |  |
| **pn.:** |  |  |
| ***„Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”*** |  |  |
| **znak sprawy: WZP.270.118.2018** |  |  |
|  |  |  |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:* Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
* Wzór umowy - Załącznik nr 2
* Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
* Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 4
* Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5
* Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia - Załącznik nr 6
* Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 7
* Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 8
* Wykaz wykonanych usług jako potwierdzenie spełniania wymagań SIWZ - Załącznik nr 9
 |  |  |
|  | **ZATWIERDZAM:** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| *Dyrektor**Centrum Systemów Informacyjnych* *Ochrony Zdrowia**(-) Bartłomiej Wnuk* |
| *(podpis kierownika zamawiającego* *lub osoby umocowanej)* |

 |  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |  |  |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Zamawiającym jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184) ul. Stanisława Dubois 5A, (dalej „CSIOZ”)

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl)

1. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CSIOZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CSIOZ informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, tel. 22 507 09 27, email: biuro@csioz.gov.pl

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@csioz.gov.pl, tel. 22 597 09 94

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej CSIOZ. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby CSIOZ mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy CSIOZ.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CSIOZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa PZP”.
2. **Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: **„*Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

*Kod główny:*

**72000000-5** - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

Kody pozostałe:

**72253200-5** -Usługi w zakresie wsparcia systemu.

1. Informacja o opcjach:

**W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy PZP.**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji w zakresie rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług. W zakresie rozpoczęcia świadczenia usługi znajduje się przyjęcie odpowiedzialności za utrzymanie od innego podmiotu (w szczególności od Zamawiającego) i rozpoczęcie świadczenia usług. W zakresie zakończenia usługi znajduje się przekazanie odpowiedzialności za utrzymanie Zamawiającemu (w szczególności innemu podmiotowi) i zakończenie świadczenia usług.
2. Powiadomienie Wykonawcy o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji następuje poprzez udzielenie Zlecenia, które będzie realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecać zamówienia opcjonalne podczas trwania Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji.
3. Zlecenie przez Zamawiającego zamówień opcjonalnych, o których mowa w § 2 Umowy, jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania w niepełnym zakresie.
4. Zamówienia opcjonalne mogą być zlecane, realizowane i rozliczane wyłącznie w terminie wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP do wysokości 100% wartości zamówienia podstawowego, tj. w zakresie i na warunkach, na jakich zostanie udzielone zamówienie podstawowe oraz całkowita wartość tego zamówienia zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia**:
	1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby, wykonujące usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych przy realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm). Zamawiający nie ingeruje w sposób organizacji pracy u Wykonawcy.
	2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby każda zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Wykonawca w terminie 5 dni Dni Roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 13.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełny etat/część etatu).
	4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 13.1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w pkt 13.3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 2 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
	5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 Dni Robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych przy realizacji Umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji ze strony Wykonawcy.
	6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi Serwisu na podstawie umowy o pracę.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2020 roku.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP**;
	2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**;**

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej, niż **2 000 000,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony 00/100);

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej **dwa zamówienia** o wartości co najmniej **3 000 000,00 zł brutto każde** lub **jedno zamówienie** o wartości nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł brutto** obejmujące swoim zakresem **świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej o miesięcznej wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto.**

Pod pojęciem „świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej” Zamawiający rozumie świadczenie usług obejmujących swoim zakresem, co najmniej instalację, konfigurację i utrzymanie:

* systemów operacyjnych RedHat Linux Enterprise Server, Windows Server 2008/2012;
* serwerów bazodanowych opartych o IBM DB2, Microsoft SQL Server, PostgreSQL;
* serwerów aplikacyjnych opartych o JBoss Application Server, Apache HTTP Server, Microsoft IIS;
* usługi katalogowej Microsoft Active Directory, Open LDAP;
* sieci LAN/WAN w tym zapory ogniowe, IPS, VPN;
* sieci SAN;
* środowisk macierzowych HP EVA, IBM V7000;
* środowisk wirtualizacji opartych o VMware vSphere Hypervisor, Microsoft Hyper-V;
* środowisk backupowych opartych o HP DataProtector;
* środowisk monitorujących i zarządzających opartych o HP Insight Control, HP SiteScope, System Service Desk, HP Service Manager, Zenoss, Nagios, Zabbix;
* systemów Business Intelligence klasy SAS Enterprise BI Server, SAS Data Management Standart, SAS Enterprise Guide, SAS Visual Analitics;
* środowisk centralnych publicznych aplikacji/rejestrów.

Zamawiający uzna to wymaganie za spełnione, gdy Wykonawca wykaże, iż wykonywał czynności polegające na obsłudze powyższych technologii w ramach jednego zamówienia lub kilku zamówień, pod warunkiem wykazania posiadania doświadczenia w obsłudze wszystkich wymaganych przez Zamawiającego technologii. W przypadku wykazania realizacji usług w ramach odrębnych zamówień, wartość minimalna miesięcznego świadczenia każdej z usług, nie może być niższa niż 50 000,00 zł brutto.

* + 1. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pełnionej roli** | **Kwalifikacje** | **Minimalna liczba udostępnionych osób** |
| 1. | Specjalista Administrator systemów operacyjnych z rodziny Linux RedHat  | 1. Posiada, co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi (Red Hat).
2. Posiada kwalifikacje instalacji, konfiguracji systemu, wirtualizacji, rozwiązywania problemów z systemem Linux, a także umiejętność konfiguracji usług sieciowych, klastrowych oraz aplikacji.
3. Posiada certyfikat Red Hat Certified Engineer (RHCE) lub równoważny\*.
 | 1 osoba |
| 2. | Specjalista Administrator systemów operacyjnych z rodziny Windows  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi z rodziny Microsoft.
2. Poosiada kwalifikacje instalacji, konfiguracji systemu, wirtualizacji, rozwiązywania problemów z systemami z rodziny Microsoft, rozwiązywania problemów z systemami z rodziny Microsoft.
3. Posiada Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) minimum Windows Server 2008 lub równoważny\*.
 | 1 osoba |
| 3. | Specjalista Administrator macierzy dyskowych i sieci SAN | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie projektowania, instalowania, konfigurowania oraz administrowania macierzami dyskowymi i sieciami SAN.
2. Posiada certyfikat HP Master ASE - Storage Solutions Architect lub równoważne\*.
 | 1 osoba |
| 4. | Specjalista Administrator I baz danych  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych IBM DB2.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji, instalacji baz danych DB2, konfigurowania baz danych DB2, oraz rozwiązywania problemów z bazami danych DB2.
3. Posiada certyfikat IBM Certified Advanced Database Administrator lub równoważny\*.
 | 1 osoba |
| 5. | Specjalista Administrator II baz danych  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych PostgreSQL.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji, instalacji, rozwiązywania problemów z bazami danych PostgreSQL.
 | 1 osoba |
| 6. | Specjalista Administrator VMware  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania środowiskami wirtualnymi.
2. Posiada kwalifikacje zarządzania, instalacji, konfiguracji oraz rozwiązywania problemów ze środowiskiem wirtualizacji.
3. Posiada certyfikat VMware Certified Professional (VCP) lub równoważny\*.
 | 1 osoba |
| 7. | Specjalista Administrator sieci  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania sieciami.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji urządzeń sieciowych (przełączniki, routery, itp.).
3. Posiada certyfikat CCIE z zakresu Security oraz Routing and Switching oraz HP MASE - Network Infrastructure lub równoważny\*.
 | 1 osoba |
| 8. | Specjalista Administrator rozwiązań Business Intelligence (SAS)  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania produktami SAS.
2. Posiada kwalifikacje instalacji, konfiguracji oraz rozwiązywania problemów z produktami SAS. Znajomość koncepcji Business Intelligence (hurtownie danych, data mining, raportowanie).
 | 1 osoba |
| 9. | Specjalista Architekt -deweloper rozwiązań Business Intelligence (SAS)  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania produktami SAS, rozwijaniu platform Business Intelligence oraz rozwiązań analitycznych zbudowanych w środowisku SAS.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji, rozwiązywania problemów, wdrażania hurtowni danych SAS.
 | 1 osoba |
| 10. | Specjalista Administrator rozwiązań HP SM  | Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, instalacji, konfiguracji, rozwiązywania problemów z rozwiązaniem HP SM. | 1 osoba |
| 11. | Specjalista Administrator  rozwiązań HP Operation Manager  | Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, instalacji, konfiguracji, rozwiązywania problemów z rozwiązaniem HP Operation Manager.  | 1 osoba |
| 12. | Specjalista Administrator rozwiązań HP SITE SCOPE  | Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, instalacji, konfiguracji, rozwiązywania problemów z rozwiązaniem HP SITE SCOPE.   | 1 osoba |
| 13. | Specjalista Administrator webowych platform aplikacyjnych  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania webowymi platformami aplikacyjnymi RedHat JBoss Enterprise Application Platform.
2. Posiada certyfikat RedHat Certified JBoss Administrator lub równoważny\*.
 | 1 osoba |

**Zamawiający nie dopuszcza aby jedna osoba była wykazywana w więcej niż jednej roli.**

**\*Informacje w zakresie równoważności certyfikatów**:

Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie, co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia, co certyfikat wskazany przez Zamawiającego i są wydane przez producenta oprogramowania lub instytucję akredytowaną przez producenta oprogramowania.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
	3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 3, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, **należy dołączyć do oferty.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
	4. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, musi wynikać w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
	2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2.3 SIWZ.
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
	2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
	3. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę/ów**:
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.); (przesłanki wykluczenia fakultatywne).
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
	1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V SIWZ** do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie, w postaci **formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - w postaci elektronicznej zgodnie z zapisami **rozdziału VII SIWZ**;
3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

**Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie** [**https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl)

**W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „α” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

***Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz doc.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w **formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**.

1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa **w pkt. 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów**.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
5. **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w **rozdz. V 1.2.2 SIWZ;**
6. **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych **w rozdz. V.1.2.3 –** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozdz. V.1.2.4 SIWZ** – sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
2. aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa wyciąg z innego, odpowiedniego rejestru lub – w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny tego państwa w zakresie odpowiadającym art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP. Dodatkowo składa dokument świadczący o nie zaleganiu z opłatą podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat wymienionych należności wraz z ewentualnymi dodatkowymi odsetkami lub grzywnami. Składa też ewentualną dodatkową informację w przedmiocie rozłożenia spłaty na raty, wstrzymania płatności zaległości czy też wstrzymania decyzji w zakresie dochodzenia tych należności. Dodatkowo wymagane jest złożenie oświadczenia w przedmiocie otwarcia likwidacji czy też ogłoszenia upadłości.

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w **rozdz. VI.1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną**.
3. **Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. a)** należy przesłać w **postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!******Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną****.*
5. Oświadczenie JEDZ należy przesłać na adres email: **wzp@csioz.gov.**pl
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), dalej jako „Rozporządzenie”, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
7. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES,
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD( zgodnie z informacją w Rozdziale VI) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w pkt 8, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[1]](#footnote-1)
11. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
12. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
13. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert wskazanym **w rozdz. XI pkt 1 SIWZ**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
14. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
15. Datą przesłania/złożenia JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego
16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
17. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
18. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
19. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, Kancelaria - pok. nr 127.
20. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **t.banas@csioz.gov.pl** **(dodatkowo na adres** **wzp@csioz.gov.pl****)** lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.
2. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Tomasz Banaś** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **t.banas@csioz.gov.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **158 000,00 zł** (słownie złotych: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
			2. Wadium może być wniesione w:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z tytułem płatności: „**Wadium w postępowaniu: WZP.270.118.2018”**.
			2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
			3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
			4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.
			5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
			6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
			7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za poszczególne pozycje określone w ww. Formularzu ofertowym, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
		2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI. 1-5 SIWZ**.
		3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ**.( jeżeli dotyczy).
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa**

Oferta w postępowaniu na: „***Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”,***

**znak sprawy: WZP.270.118.2018**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 2018-09-14 o godz. 11:30**

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy).

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. **Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawioną do reprezentacji Wykonawcy.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdz. VII SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, Kancelaria - pok. nr 127,** do dnia **2018-09-14**, **do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym **w rozdz. X SIWZ**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu** **składania ofert o godzinie 11:30,** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A – **piętro I, pok. 132c**, Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto za poszczególne pozycje określone w ww. Formularzu ofertowym.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: **podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania;
	2. nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
4. „Cena brutto” - **C**
5. „Czas reakcji - zdalny - **S**
6. „Czas reakcji - fizyczny - **T**
7. „Czas naprawy” - **N**
8. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| 1. Cena brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty**C** = ------------------------------ x 60Cena badanej oferty |
| 2. Czas reakcji - zdalny | 10% | 10 | Najkrótszy zaoferowany Czas reakcji - zdalny**S** = ------------------------------------------------------- x 10Czas reakcji- zdalny w ocenianej ofercie |
| 3. Czas reakcji - fizyczny | 10% | 10 | Najkrótszy zaoferowany Czas reakcji - fizyczny**T** = -------------------------------------------------------- x 10Czas reakcji - fizyczny w ocenianej ofercie |
| 4. Czas naprawy | 20% | 20 | Najkrótszy zaoferowany Czas naprawy**N** = --------------------------------------------------- x 20Czas naprawy w ocenianej ofercie |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **────────────────────** |

1. Ocena punktowa w kryterium ***„Cena brutto”*** zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – **w pkt. 3 Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00.
2. **Kryterium oceny ofert – *„Czas reakcji - zdalny”*** rozumiany, jako: Czas reakcji dla podjęcia czynności diagnostycznych środkami Dostępu zdalnego, zdiagnozowanie i skategoryzowanie anomalii oraz przekazanie Diagnozy wstępnej do Zamawiającego (WYM.045 OPZ). Czas reakcji, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 Umowy (czynności diagnostycznych środkami Dostępu zdalnego) – 1-3h.
	1. Ocena złożonych ofert w kryterium „*Czas reakcji – zdalny”* zostanie dokonana na podstawie podanego przez Wykonawcę **czasu reakcji** **w pkt. 6 Formularza ofertowego** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
	2. Czas reakcji winien być podany z dokładnością do pełnej godziny;
	3. Najdłuższy Czas reakcji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ - OPZ wynosi 3 godziny, a najkrótszy punktowany Czas reakcji wynosi 1 godzinę.
	4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Kryterium oceny ofert – *„Czas reakcji - fizyczny”*** rozumiany, jako: czas reakcji w przypadku konieczności podjęcia czynności diagnostycznych fizycznie w ośrodku przetwarzania, z uwzględnieniem „Czasu reakcji- zdalny”, czas przekazania Diagnozy wstępnej do Zamawiającego (WYM.045 OPZ). Czas reakcji, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 Umowy (czynności diagnostycznych w ośrodku przetwarzania) – 3-6h.
	1. Ocena złożonych ofert w kryterium „*Czas reakcji – fizyczny* zostanie dokonana na podstawie podanego przez Wykonawcę **czasu reakcji w pkt. 7 Formularza ofertowego** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
	2. Czas reakcji winien być podany z dokładnością do pełnej godziny.
	3. Najdłuższy Czas reakcji – fizyczny zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – OPZ wynosi 6 godzin, a najkrótszy punktowany Czas reakcji – fizyczny wynosi 3 godziny.
	4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Kryterium oceny ofert – *„Czas naprawy”*** rozumiany, jako: czas liczony od momentu zakończenia Diagnozy do momentu całkowitego i skutecznego usunięcia anomalii i jej przyczyny (WYM.045 OPZ). Czas naprawy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 Umowy (od zakończenia Diagnozy) – 3-6h.
	1. Ocena złożonych ofert w kryterium „*Czas naprawy* zostanie dokonana na podstawie podanego przez Wykonawcę **czasu naprawy w pkt. 8 Formularza ofertowego** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
	2. Czas reakcji winien być podany z dokładnością do pełnej godziny.
	3. Najdłuższy Czas naprawy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ - OPZ wynosi 6 godzin, a najkrótszy punktowany Czas reakcji wynosi 3 godziny.
	4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „*Cena*”, kryterium „*Czas reakcji – zdalny*”, kryterium „*Czas reakcji - fizyczny*” i kryterium „*Czas naprawy*” zgodnie ze wzorem:**

**R = C + S + T + N**

gdzie

* **C –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Cena brutto***”**
* **S –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Czas reakcji - zdalny***”**
* **T –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Czas reakcji - fizyczny***”**
* **N –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Czas naprawy***”**
* **R** – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy.
1. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
	3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
	4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
	5. o unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 6.1., Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl).

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
	1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
	2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A lub przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ**.**
	4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
	5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań **powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

***(Wzór umowy)***

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/…./2018**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Centrum Systemów Informacyjnych**

**Ochrony Zdrowia**

**ul. Stanisława Dubois 5A**

**00-184 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”*,** znak sprawy: **WZP.270.118.2018.**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej ,,SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

 …

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:

**Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie …….....................zł** (słownie złotych: ……………….. …/100) **brutto,** w tym VAT, przy czym:.

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie usługi rozpoczęcia świadczenia usług USL.20 (§ 2 ust. 2 pkt 1 Umowy) wynosi **……… zł brutto** (słownie złotych: …………/100), w tym VAT – zamówienie opcjonalne;
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie usługi zakończenia świadczenia usług USL.21 (§ 2 ust. 2 pkt 6 Umowy) wynosi **……….… zł brutto** (słownie złotych: …………/100), w tym VAT – zamówienie opcjonalne;
3. Maksymalne wynagrodzenie za realizację usług utrzymania ITS USL.01-USL.18 (§ 2 ust. 2 pkt 2 -4 Umowy) wynosi **…………….. zł brutto** (słownie złotych: …………/100), w tym VAT, przy czym:
	1. wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi utrzymania ITS Systemu KRDK (§ 2 ust. 2 pkt 2 Umowy) wynosi **……………….. zł brutto** (słownie złotych: ………………/100), w tym VAT, co przy uwzględnieniu terminu obowiązywania Umowy daje kwotę **…………… zł brutto** (słownie złotych: ……………/100), w tym VAT;
	2. wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi utrzymania ITS Projektu P2 (SA) wraz z instalacją i konfiguracją Podsystemów (§ 2 ust. 2 pkt 3 Umowy) wynosi **…………… zł brutto** (słownie złotych: ………/100), w tym VAT, co przy uwzględnieniu terminu obowiązywania Umowy daje kwotę **………… zł brutto** (słownie złotych: ………………/100), w tym VAT;
	3. wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi utrzymania ITS Projektu P4 wraz z instalacją i konfiguracją Podsystemów (§ 2 ust. 2 pkt 4 Umowy) wynosi **…………… zł brutto** (słownie złotych: ………/100), w tym VAT, co przy uwzględnieniu terminu obowiązywania Umowy daje kwotę **………… zł brutto** (słownie złotych: ………………/100), w tym VAT;
	4. wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi zapewnienia oprogramowania USL.19 (§ 2 ust. 2 pkt 5 Umowy) wynosi **…………... zł brutto** (słownie złotych: ……..…….……/100), w tym VAT, co przy uwzględnieniu terminu obowiązywania umowy daje kwotę **………………. zł brutto** (słownie złotych: ……………/100), w tym VAT.
4. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie **od dnia zawarcia przez strony Umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**
6. **OFERUJEMY Czas reakcji - zdalny”** rozumiany, jako: Czas reakcji dla podjęcia czynności diagnostycznych środkami Dostępu zdalnego, zdiagnozowanie i skategoryzowanie anomalii oraz przekazanie Diagnozy wstępnej do Zamawiającego **- ………..\* godziny.**
7. **OFERUJEMY „Czas reakcji - fizyczny”** rozumiany, jako: czas reakcji w przypadku konieczności podjęcia czynności diagnostycznych fizycznie w ośrodku przetwarzania, z uwzględnieniem „Czasu reakcji- zdalny”, czas przekazania Diagnozy wstępnej do Zamawiającego **-** ………..**\*\* godziny.**
8. **OFERUJEMY „Czas naprawy”** rozumiany, jako: czas liczony od momentu zakończenia Diagnozy do momentu całkowitego i skutecznego usunięcia anomalii i jej przyczyny **-** ………..**\*\*\* godziny.**
9. **Podajemy hasło do oświadczenia JEDZ:**……………………………….
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
11. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości …………………......................... zł., w formie ……………………………………………..……………………w dniu ………………………………………………………………………………………….......
12. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: …………………………………………………………………………………………………………………………
13. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **Zobowiązujemy** się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
15. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
16. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
17. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ……………………………………………………………………..
18. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
19. …………………………………….
20. …………………………………….

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami**\*\*\*\*\*** / przy udziale Podwykonawców**\*\*\*\*\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**a) ……**

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie ( o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

**b)……………………………………………………………………………………………………………………**

*(nazwa (firma) Podwykonawców),*

1. **Wykonawca jest**[[4]](#footnote-4):
* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem.
1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
	* + 1. ………………………………….
			2. .………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

***„\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII.6.1 SIWZ***

***„\*\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII.7.1 SIWZ.***

***„\*\*\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII.8.1 SIWZ***

*„****\*\*\*\*****”* ***Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„\*\*\*\*\*” Miejsca oznaczone symbolem „\*\*\*\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ**

**JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

***należy złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail:*** ***wzp@csioz.gov.pl***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”,*** znak sprawy: **WZP.270.118.2018*,***

informuję, że:

* nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę w której skład wchodzą następujące podmioty (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr CSIOZ/…./2018**

..………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.2.4 SIWZ Wykonawca załącza do oferty na :**

***Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”,***

**znak sprawy: WZP.270.118.2018.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej oraz wskazane osoby posiadają wymagane certyfikaty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pełnionej roli** | **Kwalifikacje** | **Minimalna liczba udostępnionych osób** | **Spełnia wymagania TAK lub NIE** | **Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)** |
| 1. | Specjalista Administrator systemów operacyjnych z rodziny Linux RedHat | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi (Red Hat).
2. Posiada kwalifikacje instalacji, konfiguracji systemu, wirtualizacji, rozwiązywania problemów z systemem Linux, a także umiejętność konfiguracji usług sieciowych, klastrowych oraz aplikacji.
3. Posiada certyfikat Red Hat Certified Engineer (RHCE) lub równoważny.
 | 1 |  |  |
| 2. | Specjalista Administrator systemów operacyjnych z rodziny Windows | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami operacyjnymi z rodziny Microsoft.
2. Poosiada kwalifikacje instalacji, konfiguracji systemu, wirtualizacji, rozwiązywania problemów z systemami z rodziny Microsoft, rozwiązywania problemów z systemami z rodziny Microsoft.
3. Posiada Certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) minimum Windows Server 2008 lub równoważny.
 | 1 |  |  |
| 3. | Specjalista Administrator macierzy dyskowych i sieci SAN | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie projektowania, instalowania, konfigurowania oraz administrowania macierzami dyskowymi i sieciami SAN.
2. Posiada certyfikat HP Master ASE - Storage Solutions Architect lub równoważne.
 | 1 |  |  |
| 4. | Specjalista Administrator I baz danych | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych IBM DB2.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji, instalacji baz danych DB2, konfigurowania baz danych DB2, oraz rozwiązywania problemów z bazami danych DB2.
3. Posiada certyfikat IBM Certified Advanced Database Administrator lub równoważny.
 | 1 |  |  |
| 5. | Specjalista Administrator II baz danych | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych PostgreSQL.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji, instalacji, rozwiązywania problemów z bazami danych PostgreSQL.
 | 1 |  |  |
| 6. | Specjalista Administrator VMware | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania środowiskami wirtualnymi.
2. Posiada kwalifikacje zarządzania, instalacji, konfiguracji oraz rozwiązywania problemów ze środowiskiem wirtualizacji.
3. Posiada certyfikat VMware Certified Professional (VCP) lub równoważny.
 | 1 |  |  |
| 7. | Specjalista Administrator sieci | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania sieciami.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji urządzeń sieciowych (przełączniki, routery, itp.).
3. Posiada certyfikat CCIE z zakresu Security oraz Routing and Switching oraz HP MASE - Network Infrastructure lub równoważny.
 | 1 |  |  |
| 8. | Specjalista Administrator rozwiązań Business Intelligence (SAS) | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania produktami SAS.
2. Posiada kwalifikacje instalacji, konfiguracji oraz rozwiązywania problemów z produktami SAS. Znajomość koncepcji Business Intelligence (hurtownie danych, data mining, raportowanie).
 | 1 |  |  |
| 9. | Specjalista Architekt -deweloper rozwiązań Business Intelligence (SAS)  | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania produktami SAS, rozwijaniu platform Business Intelligence oraz rozwiązań analitycznych zbudowanych w środowisku SAS.
2. Posiada kwalifikacje konfiguracji, rozwiązywania problemów, wdrażania hurtowni danych SAS.
 | 1 |  |  |
| 10. | Specjalista Administrator rozwiązań HP SM | Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, instalacji, konfiguracji, rozwiązywania problemów z rozwiązaniem HP SM. | 1 |  |  |
| 11. | Specjalista Administrator  rozwiązań HP Operation Manager | Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, instalacji, konfiguracji, rozwiązywania problemów z rozwiązaniem HP Operation Manager. | 1 |  |  |
| 12. | Specjalista Administrator rozwiązań HP SITE SCOPE | Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania, instalacji, konfiguracji, rozwiązywania problemów z rozwiązaniem HP SITE SCOPE. | 1 |  |  |
| 13. | Specjalista Administrator webowych platform aplikacyjnych | 1. Posiada, co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania webowymi platformami aplikacyjnymi RedHat JBoss Enterprise Application Platform.
2. Posiada certyfikat RedHat Certified JBoss Administrator lub równoważny.
 | 1 |  |  |

**Jedna osoba może zostać wykazana przez Wykonawcę tylko w jednej roli lub wykonywać tylko jedną rolę.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn ***Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”,***

**znak sprawy: WZP.270.118.2018**.

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………………………….może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów, tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów, tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami, tj…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, tj………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

*(Projekt gwarancji)*

Gwarancja należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „***Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”,* znak sprawy: WZP.270.118.2018**.

**BENEFICJENT - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości *……………..* zł (słownie złotych*: …………………………*)z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do ………………………….., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie Umowę objętą gwarancją;
7. Żądanie wypłaty powinno:
8. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta gwarancji, lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
9. być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
10. dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
11. powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
12. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i 7;
13. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
14. z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
15. przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
16. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji;
17. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
18. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
19. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy –,jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
20. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
21. Adres korespondencyjny Gwaranta: ………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….………………………………………

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.” ***Świadczenie usługi utrzymania infrastruktury techniczno-systemowej (ITS) Systemu KRDK, P2 (SA) oraz P4 wraz z instalacją i konfiguracją podsystemów”,* znak sprawy: WZP.270.118.2018*,***

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi,****w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę**  | **Dokładna wartość usługi brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-4)