|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  |
| **pn.:** |
| ***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*** |
| **znak sprawy: WZP.270.138.2017** |
|  |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:* Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
* Wzór umowy - Załącznik nr 2
* Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
* Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- Załącznik nr 4
* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5
* Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
* Wykaz wykonanych usług jako potwierdzenie spełniania wymagań SIWZ - Załącznik nr 7
* Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty- Załącznik nr 8
* Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9
 |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  |

|  |
| --- |
| *Dyrektor**Centrum Systemów Informacyjnych* *Ochrony Zdrowia**(-) Marcin Węgrzyniak* |
| *(podpis kierownika zamawiającego* *lub osoby umocowanej)* |

 |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184) ul. Stanisława Dubois 5A.

Fax: (22) 597 09 37

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),zwanej dalej „ustawa PZP”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**71241000-9** Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający **nie przewiduje zastosowanie opcji**, o której mowa w  art. 34 ust. 5 Ustawy.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP do wysokości **50% wartości zamówienia podstawowego***.*

Zamawiający przewiduje udzielenie ww. zamówień w zakresie przygotowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby procedur związanych o ubieganiem się o dofinansowanie dla projektów realizowanych przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia oraz na tożsamych warunkach na jakich zostało udzielone zamówienie podstawowe.

Wartość zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP została uwzględniona w szacunkowej całkowitej wartości zamówienia.

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia**:
	1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia minimum jednej osoby, wykonującej usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych związanych z obsługą realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywane przez nią czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.).
	2. Zamawiający uzna za spełniony obowiązek zatrudnienia osób wykonujących usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o  pracę w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia własnego pracownika (jednego) lub pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż podany przez Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ingerować w sposób prowadzenia działalności oraz organizację pracy administracyjno-biurowej Wykonawcy.
	3. Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 13.1, ze wskazaniem imienia i  nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełny etat/część etatu).
	4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 13.1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w pkt 13.3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
	5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu (-ów) potwierdzającego (-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w lit. 13.1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany (-e) dokument (-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.
	6. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz, które wyrażą dobrowolną zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoba (-y), która (-e) takiej zgody nie wyrażą (-ją) nie może/mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji, czy reperkusji ze strony Wykonawcy.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od dnia podpisania Umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku** z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego muszą zakończyć się w tym terminie.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**;
	2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**;**

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

* + - 1. **co najmniej jedno zamówienie** o wartości **co najmniej 50 000,00 zł brutto**, polegające na świadczeniu usług w zakresie wsparcia Zamawiającego w procesie pozyskania dotacji Unijnych w ramach POIG lub POPC, obejmującym łącznie co najmniej:
				1. opracowanie Studium Wykonalności projektu o wartości co najmniej 4 mln zł;
				2. opracowanie Wniosku o Dofinansowanie;
				3. projekt oceniony pozytywnie w ramach procedur konkursowych POIG lub POPC.
			2. **co najmniej jedno zamówienie** o wartości **co najmniej 50 000,00 zł brutto** polegające na świadczeniu usług w zakresie doradztwa w projekcie informatycznym obejmującym, co najmniej udostępnianie usług elektronicznych spełniające łącznie następujące warunki:
				1. okres realizacji zamówienia był nie krótszy niż 6 miesięcy;
				2. projekt dotyczył realizacji systemu umożliwiającego współpracę jednostek sektora finansów publicznych lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z przedsiębiorcami lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z obywatelami lub współpracę podmiotów prywatnych między sobą.
			3. **co najmniej jedno zamówienie** o wartości **co najmniej 50 000,00 zł brutto** polegające na świadczeniu usług w zakresie wsparcia zarządzania projektem informatycznym, obejmującym co najmniej:
				1. udział w weryfikacji, walidacji, ocenie i odbiorze produktów specjalistycznych i zarządczych;
				2. okres realizacji zamówienia był nie krótszy niż 6 miesięcy;
				3. przeglądy i opiniowanie dokumentacji.

Jeżeli zamówienia, o których mowa w pkt 1.2.3.2 i 1.2.3.3 są wykonywane nadal, czas realizacji zrealizowanej części zamówienia nie może być krótszy niż **6 miesięcy** **do upływu terminu składania ofert**.

* + 1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa **w pkt. 1**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
	3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa **w pkt. 3**, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** **do SIWZ**.
	4. Z dokumentu, o którym mowa **w pkt. 4**, musi wynikać w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
	2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.2.3.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
	2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
	3. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub

- którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.); (przesłanki wykluczenia fakultatywne).

* 1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie **braku podstaw wykluczenia** wskazanym w **Załączniku** **nr 4** do SIWZ oraz w zakresie **spełniania warunków udziału w postępowaniu** wskazanym w **Załączniku** **nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa **w pkt. 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku** **nr 4** do SIWZ**.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku** **nr 4** do SIWZoraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku** **nr 5** do SIWZ.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
	1. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych **w rozdz. V.1.2.3 SIWZ –** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. **W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
	2. **oświadczenia** o udostępnianiu zasobów stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa **w** **rozdz. VI.1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Informacja dotycząca wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w **formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną**.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. **Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, Kancelaria - pok. nr 127.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: t**.banas@csioz.gov.pl**, **(dodatkowo na adres** **wzp@csioz.gov.pl****)** lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**, lub faksem na numer (22) 597-09-37.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 SIWZ.
10. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Tomasz Banaś**, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **t.banas@csioz.gov.pl**

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
			2. Wadium może być wniesione w:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z tytułem płatności: „**Wadium w sprawie: WZP.270.138.2017**
			2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
			3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
			4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.
			5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
			6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
			7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, cenę za poszczególne pozycje 1- 3 określone w tabeli, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, deklaracjęgotowości do realizacji zleceń w soboty, deklaracjęgotowości realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a  także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
		2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI.1-2 SIWZ**.
3. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.5.2 innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a oraz oświadczenie dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
4. Dokumenty o których mowa **w rozdz. VI.1 SIWZ** Składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem **art.  93 ust. 4** ustawy PZP.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa**

Oferta w postępowaniu na: „***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II  Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”,* znak sprawy: WZP.270.138.2017**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 2017-10-09 o godz. 11:30**

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. **Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawioną do reprezentacji Wykonawcy.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdz. VII SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. **Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, Kancelaria - pok. nr 127,** do dnia **2017-10-09**, **do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym **w rozdz. X SIWZ**.
2. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską**.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym **w pkt. 1** zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A – **piętro I, pok. 132c**, w dniu **2017-10-09 o godzinie 11:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę za poszczególne pozycje 1-3 określone w tabeli.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawabędzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania;
	2. nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
	1. „Cena brutto” – **C**
	2. „Gotowość do realizacji zleceń w soboty” – **Gs**
	3. „Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin” – **Gr**
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE** |
| Cena brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty**C** = ------------------------------ x 60Cena badanej oferty |
| Gotowość do realizacji zleceń w soboty | 20% | 20 | **Gs** = Ocenie podlegać będzie deklaracja w Formularzu ofertowym TAK/NIE |
| Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin | 20% | 20 | **Gr** = Ocenie podlegać będzie deklaracja w Formularzu ofertowym TAK/NIE |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **────────────────────** |

1. Ocena punktowa w kryterium *„Cena brutto”* zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** **do SIWZ**. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00.
2. Ocena złożonych ofert w kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń w soboty*” zostanie dokonana na podstawie wpisania przez Wykonawcę w ofercie – w pkt. 7 Formularza ofertowego, odpowiednio słowa „NIE” lub „TAK”.
	1. Realizacja zleceń w soboty będzie dotyczyć nie więcej niż 5% godzin roboczych w ramach Umowy.
	2. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- przy wpisaniu słowa „NIE” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt

- przy wpisaniu słowa „TAK” Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.

* 1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00
1. Ocena złożonych ofert w kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin*” zostanie dokonana na podstawie wpisania przez Wykonawcę w ofercie – w pkt. 8 Formularza ofertowego, odpowiednio słowa „NIE” lub „TAK.
	1. Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin, tj. maksymalnie 16 godzin dziennie, w tym także w godzinach nocnych (realizacja zleceń w tym trybie będzie dotyczyć nie więcej niż 10% godzin roboczych w ramach umowy i będzie dotyczyć przede wszystkim usuwania błędów w poszczególnych aplikacjach).
	2. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- przy wpisaniu słowa „NIE” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt

- przy wpisaniu słowa „TAK” Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.

* 1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.
1. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

**R = C + Gs + Gr**

**gdzie:**

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto oferty”

**Gs** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „gotowość do realizacji zleceń w soboty”

**Gr** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium za „gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze”

**R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy (spośród ofert podlegających ocenie) w kryterium „cena brutto” oraz w kryterium „gotowość do realizacji zleceń w soboty” i kryterium za „gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze”

1. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
	3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
	4. o unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
	1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
	2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A lub przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ**.**
	4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
	5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań **poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

***(Wzór umowy)***

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

….……………………………………..…………….

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

**Centrum Systemów Informacyjnych**

**Ochrony Zdrowia**

**ul. Stanisława Dubois 5A**

**00-184 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **,,*Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*”** **nr WZP.270.138.2017**,

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej ,,SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

 …

 *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną
w poniższym zestawieniu:

1) **Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie …….....................zł *(słownie złotych: ……………….. ………………………..................)* brutto,** w tym obowiązująca stawka VAT, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Przedmiot zamówienia | Kwota netto  | Kwota brutto (w tym VAT) |
| 1 | Studium Wykonalności zgodnie z wytycznymi oraz instrukcjami i treściami dokumentów wpisujących się w II Oś priorytetową Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności uwzględniając kryteria formalne i merytoryczne oraz regulamin naboru aktualnego na dzień przypadający na 7 dni przed przedłożeniem do odbioru. |  |  |
| 2 | Opis założeń projektu informatycznego zgodnie z wytycznymi przewidzianymi dla II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, na wzorze formularza wskazanym przez Zamawiającego. |  |  |
| 3 | Dokumentacja niezbędna do publicznej prezentacji projektu zgodnie z wytycznymi przewidzianymi dla  II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. |  |  |

1. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi
w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie **od dnia podpisania przez Strony umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku** z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego muszą zakończyć się w tym terminie.
4. **Deklarujemy** gotowość do realizacji zleceń w soboty **- ………..\***
5. **Deklarujemy** gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w Dni Robocze w wymiarze większym niż 8 godzin **- ………..\*\***
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości …………………................................ zł., w formie……………..………………………………………..
w dniu ………………………………………………………………………………………………….......
7. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** i  zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Zobowiązujemy** się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
10. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
11. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ……………………………………………………………………..
12. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
13. …………………………………….
14. …………………………………….

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami**\*\*\*\*** / przy udziale Podwykonawców**\*\*\*\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**a)**

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

**b)\*** **…………………………………………………………………………………………………………….**

*nazwa (firma) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 36b ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP*.

1. **Wykonawca jest** [[1]](#footnote-1):
* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem.
1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Oświadczamy**, iż na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 Ustawy.**
3. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
	* + 1. ………………………………….
			2. .………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

***„\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII.6 SIWZ***

***„\*\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII.7 SIWZ.***

*„****\*\*\*****”* ***Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„\*\*\*\*” Miejsca oznaczone symbolem „\*\*\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”*****nr WZP.270.138.2017***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt
12-23 ustawy PZP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy PZP ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”***, **nr WZP.270.138.2017***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. V. pkt 1.2.3 SIWZ** w postępowaniu pn. ***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”***, **nr WZP.270.138.2017**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. V. pkt 1.2.3 SIWZ** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”,*** **nr WZP.270.138.2017*,***

informuję, że:

* nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i  konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 229)\*
* należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i  konsumentów (t.j. Dz. U.z 2017 roku, poz. 229), w której skład wchodzą następujące podmioty (w  przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

5. ……………………………………………………………………..……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Pieczęć Wykonawcy* – *nazwa, adres i REGON)*

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”,* nr WZP.270.138.2017,**

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi,****w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę**  | **Dokładna wartość usługi brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „***Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”,* nr WZP.270.138.2017.**

 Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………………………….może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579, ze zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów, tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów, tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami, tj…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, tj………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.*

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

*(Projekt gwarancji)*

Gwarancja należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***„Opracowanie Studium Wykonalności oraz przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu „e-Krew 2 – kompleksowa informatyzacja procesów biznesowych w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi Etap I” w celu ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa***, znak sprawy: **WZP.2701.138.2017**.

**BENEFICJENT - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00- 184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 10% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia
4. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia ………… do zapłacenia kwoty do wysokości *…………….. zł (słownie: …………………………* złotych) do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
5. w okresie od ………………… do ……………….. do zapłacenia kwoty do wysokości ……………. złotych (słownie złotych: ………………….. ) do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady,

- a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

1. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
2. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do ………………………….., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie Umowę objętą gwarancją;
4. Żądanie wypłaty powinno:
5. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta gwarancji, lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
6. być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
7. dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
8. powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
9. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i pkt. 7;
10. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
11. z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
12. przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
13. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji;
14. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
15. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
16. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
17. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
18. Adres korespondencyjny Gwaranta: …………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………………

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-1)