

WKPS.1121.1.2019.3  
2018-21353

**Dyrektor Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia  
poszukuje kandydatów na stanowisko:  
od młodszego specjalisty do głównego specjalisty – bazy danych i serwery aplikacyjne  
w Wydziale Eksploatacji Systemów Teleinformatycznych  
Liczba stanowisk: 1 w wymiarze pełnego etatu**

**Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia**

Jesteśmy agendą rządową odpowiedzialną za budowę systemów teleinformatycznych dla służby zdrowia. Na naszym koncie jest kilkadziesiąt projektów informatycznych zakończonych z sukcesem, w których dostarczyliśmy realną wartość biznesową.

**Zakres Twoich zadań:**

1. Zapewnienie ciągłości działania serwerów bazodanowych.
2. Tworzenie raportów.
3. Obsługa i analiza problemów związanych z działaniem systemów Centrum.
4. Zapewnienie właściwego poziomu świadczenia usług IT poprzez proaktywny monitoring środowisk produkcyjnych.
5. Dbanie o prawidłową pracę systemów IT poprzez proponowanie i wdrażanie działań, których wykonanie przyniesie wzrost stabilności środowisk aplikacyjnych.
6. Udział w projektach związanych z wdrażaniem nowych systemów informatycznych.

**Dołącz do nas, jeśli posiadasz:**

1. Doświadczenie w administracji silnikami baz danych PostgreSQL, DB2, MSSQL.
2. Znajomości zagadnień z zakresu administracji serwerami opartymi o systemy operacyjne Windows Server oraz Linux.
3. Umiejętności analitycznego myślenia, skrupulatności i systematyczności.
4. Kwalifikacje i staż pracy zgodne z poniższą tabelą:

Stanowisko	Wykształcenie	Liczba wymaganych lat pracy
Młodszy specjalista	Wyższe	0
	Średnie	2
Specjalista	Wyższe	2
	Średnie	4
	Wyższe	3

	Średnie	5
Główny specjalista	Wyższe	5
	Średnie	8

**Będziemy zadowoleni, jeżeli:**

1. Posiadasz co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku.
2. Masz doświadczenie w pracy z systemami informatycznymi.
3. Potrafisz działać pod presją czasu i w sytuacjach nieprzewidzianych.
4. Posiadasz doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
5. Jesteś sumienny, terminowy, pracowity oraz kreatywny.

**Oferujemy Ci:**

- pracę w państwowej firmie informatycznej na podstawie umowy o pracę,
- system motywacyjny, obejmujący między innymi atrakcyjne warunki korzystania z pakietów medycznych i ubezpieczeń grupowych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”,
- dla najlepszych premie uznaniowe,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych,
- rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji,
- otoczenie profesjonalnego Zespołu,
- bardzo dobrą atmosferę w pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji dotyczących wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- a) w postaci elektronicznej:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rekrutacje@csioz.gov.pl](mailto:rekrutacje@csioz.gov.pl),
  - poprzez przekazanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,
  - przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) (w zakładce: praca),
- b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45**

**Termin składania dokumentów: do 18 stycznia 2019 r.**

**Inne informacje:**

1. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.

- 
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r,
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
  - 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

**WKPS.OP.WEST.3.2019**