

WKPS.1121.1.2018
2018-20716

**Dyrektor Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia
poszukuje kandydata na stanowisko:
od specjalisty do głównego specjalisty
w Wydziale Rozwoju Systemów Teleinformatycznych
Liczba stanowisk: 3 w wymiarze pełnego etatu**

Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia

Jesteśmy agendą rządową odpowiedzialną za budowę systemów teleinformatycznych dla służby zdrowia. Na naszym koncie jest kilkadziesiąt projektów informatycznych zakończonych z sukcesem, w których dostarczyliśmy realną wartość biznesową.

Zakres Twoich zadań:

1. Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych.
2. Monitorowanie zapotrzebowania na usługi ze strony pacjentów i personelu medycznego.
3. Identyfikowanie, analiza i wpływanie na potrzeby pacjentów i personelu medycznego, dotyczące usług.
4. Współtworzenie i monitorowanie harmonogramów prac.
5. Przygotowywanie i aktualizacja dokumentacji projektowej zarówno nowych projektów jak i realizowanych przez CSIOZ.
6. Współpraca z interesariuszami projektów.
7. Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi.
8. Organizacja i obsługa spotkań.
9. Wsparcie przy prowadzeniu spraw związanych z informacją i promocją projektów.

Dołącz do nas, jeśli posiadasz:

1. Znasz zasady funkcjonowania administracji publicznej.
2. Znasz zagadnienia z zakresu prawa zamówień publicznych.
3. Posiadasz doświadczenie w zakresie opracowania dokumentacji związanej z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności w celu przystąpienia do konkursu o realizację Programów/Projektów z funduszy Unii Europejskiej.
4. Posiadasz umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, organizacja pracy własnej, kreatywność.
5. Posiadasz kwalifikacje i staż pracy zgodne z poniższą tabelą:

Stanowisko	Wykształcenie	Liczba wymaganych lat pracy
Główny specjalista	wyższe	5
	średnie	8
Starszy specjalista	wyższe	3
	średnie	5
Specjalista	wyższe	2
	średnie	4

Będziemy zadowoleni, jeżeli:

1. Znasz system ochrony zdrowia w Polsce.
2. Znasz system informacji w ochronie zdrowia.
3. Znasz przepisy prawa dotyczące systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz systemu informacji w ochronie zdrowia.
4. Znasz zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków unijnych.
5. Posiadasz doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich.
6. Posiadasz doświadczenie w zakresie wsparcia w realizacji projektów informatycznych w ochronie zdrowia.
7. Znasz język angielski na poziomie komunikatywnym.

Oferujemy Ci:

- pracę w państwowej firmie informatycznej na podstawie umowy o pracę,
- system motywacyjny, obejmujący między innymi atrakcyjne warunki korzystania z pakietów medycznych i ubezpieczeń grupowych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”,
- dla najlepszych premie uznaniowe,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych,
- rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji,
- otoczenie profesjonalnego Zespołu,
- bardzo dobrą atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji dotyczących wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- a) w postaci elektronicznej:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rekrutacje@csioz.gov.pl,
 - poprzez przekazanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,

- przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej www.csioz.gov.pl (w zakładce: praca),
- b) w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45**

Termin składania dokumentów: do 21.12.2018 r.

Inne informacje:

1. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@csioz.gov.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
 - 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

WKPS.OP.WRST.119.2018