



Warszawa, 2017-11-09

WZP.270.152.2017
2017-15811

**Do wszystkich Wykonawców
uczestniczących w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania na usługi społeczne pn. „**Usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**” **Znak sprawy: WZP.270.152.2017.**

W związku z faktem, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania od Wykonawców w odniesieniu do treści ogłoszenia o zamówieniu zwanego dalej „Ogłoszeniem”, Zamawiający działając na podstawie rozdziału VI pkt 6 Ogłoszenia, przytacza treść pytań i udziela wyjaśnień.

Pytanie 1:

W rozdziale XII pkt 5 Ogłoszenia Zamawiający powołuje się na zakres doświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. V.1.2.3.1. W dokumentacji nie ma takiego punktu. Proszę o wyjaśnienie.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że we wskazanym punkcie nastąpiła omyłka pisarska. Zamawiający dokonał modyfikacji w powyższym zakresie.

Pytanie 2:

Proszę o dodanie w Formularzu „Wynagrodzenie w podziale na czynności” (załącznik nr 10 do Ogłoszenia) pozycji dot. Zapewnienia występu artysty / artystów kabaretowych podczas kolacji (rozdz. III pkt 8 Opisu przedmiotu zamówienia).

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał modyfikacji w powyższym zakresie.

Pytanie 3:

W rozdziale II pkt 2 Zamawiający wskazuje, że „maksymalna liczba uczestników może zostać zmniejszona, co będzie miało wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy”. Proszę o wskazanie minimalnej liczby uczestników wydarzenia, która jest gwarantem realizacji konferencji oraz rozliczenia z Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem w § 1 ust. 5 Załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzoru umowy „konferencja zorganizowana zostanie na nie więcej niż 170 osób, z zastrzeżeniem że Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników konferencji, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 2 Dni Robocze przed terminem konferencji ustalonym zgodnie z ust. 2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy płatność za 150 uczestników konferencji.”

Pytanie 4:

W nawiązaniu do poniższego maila proszę jeszcze o informację jaki szacunkowy czas przewidują Państwo pomiędzy zakończeniem konferencji a rozpoczęciem kolacji. Jest to niezbędne do oszacowania czasu jaki Wykonawca będzie posiadał na przearanżowanie sali konferencyjnej.

Odpowiedź:



Zamawiający przewiduje minimum 2 godziny przerwy pomiędzy czasem zakończenia konferencji a rozpoczęciem kolacji.

Pytanie 5:

Czy noclegi dla prelegentów oraz uczestników konferencji, o których mowa w rozdz. III pkt 9 OPZ dotyczą noclegu poprzedzającego konferencję czy też chodzi o nocleg po konferencji?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje noclegi dla prelegentów oraz uczestników konferencji po konferencji.

Pytanie 6:

Zgodnie z rozdziałem I ppkt 3 „Wymagane jest, aby konferencja oraz noclegi wraz z posiłkami odbywały się w tym samym hotelu.” co pozostaje w sprzeczności z rozdziałem II pkt. 1c o następującej treści: „Wykonawca może zorganizować konferencję w centrum konferencyjnym o standardzie równoważnym z opisanym w ppkt 1 lit. b). Dodatkowo Wykonawca w sytuacji wyboru centrum konferencyjnego zapewni noclegi w hotelu o tym samym standardzie oddalonym maks. 1 km od centrum konferencyjnego.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał modyfikacji w powyższym zakresie.

Pytanie 7:

Zgodnie z brzmieniem rozdziału III pkt. 1.1d sala konferencyjna dla 170 os. ma być wyposażona w „miejsca siedzące, dostosowane odpowiednio do liczby uczestników w ustawieniu kabaretowym lub teatralnym. Uczestnicy muszą mieć zapewniony swobodny widok na ekran z każdego miejsca sali. Uczestnicy muszą mieć zapewnione swobodne dojście do wszystkich miejsc siedzących” jednocześnie zamawiający wymaga (rozdział III pkt. 1.1f zapewnienia „szklanek oraz wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla wszystkich uczestników, ustawionej na każdym ze stolików”, tymczasem ... przy ustawieniu teatralnym nie stosuje się stołów. W zw. z czym wnoszę o doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie aranżacji sali konferencyjnej.

Odpowiedź:

W przypadku wybrania przez Zamawiającego hotelu, w którym możliwe będzie tylko ustawienie sali typu teatralne, Wykonawca ustawi szklanki oraz wodę mineralną w sali konferencyjnej na stolikach pod ścianą.

Pytanie 8:

Nocleg dla Prelegentów - czy ma być zapewniony na noc przed konferencją, czy noc po konferencji czy obie noce?

Odpowiedź:

Zamawiający zamieścił odpowiedź pod pytaniem 5.

Pytanie 9:

Czy są ustalone ramy czasowe konferencji?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt I ppkt 3 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, konferencja odbędzie się w terminie ustalonym przez Strony i będzie trwała jeden dzień roboczy.

Zgodnie z zapisami § 3. ust. 1 Załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, Wykonawca przygotowuje Harmonogram organizacji konferencji. Harmonogram powinien zawierać wszystkie czynności niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Usługi Konferencji, w tym przynajmniej wszystkie czynności Usługi Konferencji wskazane w §1 ust. 3 Umowy oraz OPZ.



Pytanie 10:

Co Państwo rozumiecie pod pojęciem "kozyłki" opisane w załączniku nr 1, pkt. 5.2

Odpowiedź:

Kozyłki są to stojaki z oznaczeniami gości/prelegentów. Na koziołku znajduje się imię i nazwisko uczestnika konferencji.

Pytanie 11:

Sytuacja ekonomiczna wykonawcy. Ogłoszenie o zamówieniu, Pkt. IV, ust. 1.2.2. Czy wystarczy widok zrzutu ekranu z firmowego konta bankowego, z uwidocznioną kwotą dostępnych środków na poziomie wyższym niżeli wskazane 70 000 zł?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. 9Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), Zamawiający na potwierdzenie ww. warunku żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

ZMIANA

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji w poniższym zakresie:

1. Rozdział XII pkt 5 Ogłoszenia otrzymuje brzmienie:

„Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana na podstawie liczby usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – obejmujących swoim zakresem **rozdz. IV pkt 1.2.3.1** Ogłoszenia. Usługi te powinny być wskazane w Wykazie usług stanowiącym załącznik nr 9 do Ogłoszenia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30,00.

2. Zamawiający dokonuje modyfikacji załącznika nr 10 do Ogłoszenia tj. Formularza Wynagrodzenie w podziale na czynności. Ujednoliconą treść Załącznika znajduje się w załączeniu.

3. Punkt I ppkt 3 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie:

„Wymagane jest, aby konferencja oraz noclegi wraz z posiłkami odbywały się w tym samym hotelu z zastrzeżeniem punktu II ppkt 1 lit c.”

4. Punkt II ppkt 1 lit c Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania konferencji w centrum konferencyjnym o standardzie równoważnym z opisanym w ppkt 1 lit b). W sytuacji wyboru centrum konferencyjnego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić noclegi w hotelu o tym samym standardzie oddalonym maks. 1 km od centrum konferencyjnego.”

Załączniki: Załącznik nr 10 Formularz Wynagrodzenie w podziale na czynności.



CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska
tel: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-37
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl
Skrytka ESP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

Z poważaniem,

*wz. Dyrektora
Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony
Zdrowia*

*(-) Paweł Masiarz
Zastępca Dyrektora ds. Teleinformatycznych*

Sporządził: Pędzińska Aleksandra