

Umowa
Nr CSIOZ/.../2018

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiający**”, reprezentowanym przez:

Bartłomieja Wnuka – Dyrektora

a

..., zwaną dalej „**Wykonawca**”, reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WZP.270.179.2018, zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu druków bezadresowych do gospodarstw domowych w niżej wymienionych miastach Polski:
 - 1) Siedlce (województwo mazowieckie),
 - 2) Skierniewice (województwo łódzkie),
 - 3) Pleszew (województwo wielkopolskie),
 - 4) Krynica Zdrój (województwo małopolskie),
 - 5) Polanica Zdrój (województwo dolnośląskie),
 - 6) Chełm (województwo lubelskie),
 - 7) Wysokie (województwo lubelskie),
 - 8) Zakrzew (województwo lubelskie).
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 „Opis Przedmiotu Zamówienia” do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 „Oferta Wykonawcy” do Umowy.
3. Wykonawca rozdystrybuuje dostarczone przez Zamawiającego druki bezadresowe w wymienionych w ust. 1. powyżej miastach w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 31 października 2018 roku.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz interesami Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy druki bezadresowe zapakowane w kartony o masie nie większej niż 10 kg, oddzielone przekładkami po 100 sztuk. Kartony będą oznaczone nazwą nadawcy, nazwą odbiorcy, liczbą druków bezadresowych znajdujących się w kartonie i nazwą miejscowości, w której mają być dystrybuowane.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy druki bezadresowe w jedno wskazane przez niego miejsce zlokalizowane na terenie m.st. Warszawy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem dystrybucji.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie **brutto ... zł** (słownie: .../100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia i koszty związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za w pełni zrealizowany przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia prawidłowo wystawionych faktur/rachunków w postaci elektronicznej lub papierowej niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2018 r. na odpowiedni adres określony w § 8 ust. 5 lit. a.
5. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po realizacji całości przedmiotu Umowy, od Wykonawcy przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie Protokół Odbioru Umowy podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi ze środków finansowych Zamawiającego, ujętych w odpowiednim Planie Finansowym wydatków bieżących.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Protokół odbioru

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca w terminie 3 dni roboczych złoży

Zamawiającemu informację na temat realizacji usługi, uwzględniającą terminy i miejsca dystrybucji druków bezadresowych.

2. Nie później niż 4 dni robocze od daty akceptacji informacji, o której mowa w ust. 1, Strony podpiszą protokół odbioru.
3. Wykonawca na podstawie protokołu odbioru wystawi, w ciągu 7 dni od daty wykonania usługi, fakturę.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem realizacji usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 2) Wykonawca w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej lub
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy opóźnienie przekroczy okres 7 dni oraz żądać zapłaty kary umownej wynikającej z § 6 ust. 1 Umowy.
3. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych

od terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy lub rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, Wykonawcy przysługiwac będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia e-mailem drugiej Stronie, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia przez Stronę, która je otrzymała na niżej podane adresy e-mail:
 - a. Wykonawca:
 - b. Zamawiający:
2. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być doręczone osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym podpisanie Protokołu Odbioru wskazanego w Umowie są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a. ...
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a. ...
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 3 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
5. Korespondencja Stron będzie przesyłana:
 - a. do Zamawiającego na adres: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa; e-mail: kancelaria@csioz.gov.pl
 - b. do Wykonawcy na adres: ...

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo pocztowe.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla

Zamawiającego.

4. Załączniki stanowią integralną częścią Umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(data i podpis Zamawiającego)

(data i podpis Wykonawcy)