Umowa

nr CSIOZ/……/2019

zawarta w dniu ____ . 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

…….

a

…….

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**” reprezentowany/ą przez:

……

zwanych dalej łącznie **„Stronami”** lub indywidualnie **„Stroną”.**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WZP.270.29.2019, zawarto umowę zwaną dalej „**Umową**” o poniższej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej umowie, o ile wyraźnie inaczej nie wskazano, następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, pisane wielką literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1) **Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
2) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy;
3) **Usługa** – usługa cateringowa rozumiana jako przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków przez Wykonawcę, szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do Umowy;
4) **Zapotrzebowanie** – pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na Usługę, zawierające datę i godzinę spotkania, konferencji, warsztatu lub szkolenia i zakres Usługi, w tym wskazanie Menu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;

5) **Odpowiedź na Zapotrzebowanie** – propozycja sposobu świadczenia danej Usługi przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w odpowiedzi na Zapotrzebowanie, w tym szczegółowe Menu;

6) **Zamówienie** – zatwierdzona przez Strony Usługa do realizacji na uzgodnionych przez Strony warunkach;

7) **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego (na dzień zawarcia Umowy 8:00-16:00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający poinformował Wykonawcę;

8) **Menu** – specyfikacja zestawu Usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usługi na potrzeby spotkań, konferencji, warsztatów i szkoleń organizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebą Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie oraz Załączniku nr 1 „Opis Przedmiotu Zamówienia" do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5 „Oferta Wykonawcy" do Umowy.
2. Usługa świadczona będzie każdorazowo na podstawie Zamówienia, które realizowane będą przez okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 23 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §5 ust. 1 Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Usługa będzie świadczona na terenie miasta stołecznego Warszawy pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi na warunkach wskazanych w Umowie i w poszczególnych Zamówieniach.
2. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu realizacji Usługi w podanym terminie, chyba że Zamawiający nie dotrzyma terminów wskazanych w Umowie lub z innych powodów uniemożliwi w sposób zawiniony realizację Usługi.
3. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości świadczenia Usługi.

4. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem" kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
   1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać Umowę;
   2) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek szkód, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułu nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy.
6. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z osobami trzecimi do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, dostęp do pomieszczeń, w których będzie świadczona Usługa.
8. Zapotrzebowania, Odpowiedzi na Zapotrzebowanie oraz Zamówienia będą przekazywane drugiej Stronie drogą elektroniczną za potwierdzeniem otrzymania a w przypadku, gdy poczta elektroniczna w danym dniu nie działa, Strony mogą skorzystać z adresu poczty elektronicznej innego aniżeli wskazanego w ust. 10 .
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany liczby osób między poszczególnymi Menu wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy tak, aby łączna wartość Usługi nie przekroczyła maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
10. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do składania Zapotrzebowania, a także do akceptacji Zamówień i podpisywania protokołu odbioru są:
    1) po stronie Zamawiającego:

       ……, nr tel.: ……, e-mail: ……;

       lub

       ……, nr tel.: ……, e-mail: …….

2) po stronie Wykonawcy:

……, nr tel.: ……, e-mail: ……;

lub

……, nr tel.: ……, e-mail: …….

11. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 10 powyżej nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Strony.
12. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 10 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany Strony wzajemnie się informują o dokonanej zmianie odpowiednio na adresy e-mail określone w ust. 10.

§ 4

Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy Zapotrzebowanie na 5 Dni Roboczych przed terminem realizacji Usługi.
2. Zapotrzebowanie zawierać będzie wskazanie terminu i godziny realizacji Usługi, rodzaj Menu oraz liczbę osób, dla których Usługa ma być zapewniona. Wzór Zapotrzebowania stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca w terminie 1 Dnia Roboczego od dnia otrzymania Zapotrzebowania przekaże Zamawiającemu Odpowiedź na Zapotrzebowanie ze wskazaniem propozycji szczegółowego Menu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz wynagrodzenia za Usługę na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 3 ust. 10 Umowy.
4. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 Dnia Roboczego, dokona wyboru składników Menu i powiadomi o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 1 Dzień Roboczy uwzględnić uwagi/sugestie Zamawiającego. Komunikacja Stron dotycząca Zamówień odbywa się na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 3 ust. 10 Umowy.
5. Po wykonaniu Usługi zgodnie z Zamówieniem Strony podpiszą protokół odbioru, zwany Protokołem Odbioru Usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Usługi stanowi każdorazowo podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie Usługi na podstawie danego Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zamówienia w części dotyczącej terminu lub zakresu świadczenia Usługi oraz prawo do odstąpienia od Zamówienia, nie później jednak niż na 3 Dni Robocze przed terminem, w którym Usługa miała być świadczona.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie przekroczy kwoty …… zł brutto *(słownie złotych:…..),* w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie odrębnie za każdą zrealizowaną Usługę na podstawie faktury VAT/rachunku i Protokołu Odbioru Usługi, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, zgodnie z niniejszym paragrafem.
3. Wynagrodzenie za każdą Usługę wskazane będzie w Zamówieniu i stanowić będzie iloczyn ilości osób objętych Usługą i jednostkowej ceny brutto za każdą osobę, wskazanej w ust. 4, z zastrzeżeniem § 4 ust.6 Umowy.
4. Cena brutto za każdą osobę, stanowiąca podstawę do ustalenia wynagrodzenia za daną Usługę, wynosi odpowiednio:
   1) …… zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT dla Menu 1, w tym:
      a) cena jednostkowa za osobę…….. zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT dla Przerwy Kawowej;
      b) cena jednostkowa za osobę …….. zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT dla Lunchu Bufetowego;
   2) …… zł brutto (słownie złotych:), w tym VAT dla Menu 2,
   3) …… zł brutto (słownie złotych:) ,w tym VAT dla Menu 3,

   zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.
5. Wynagrodzenie za Usługę obejmuje wszystkie świadczenia i koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez Strony bez uwag Protokołu Odbioru Usługi, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT /lub w oświadczeniu dołączanym do wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktur VAT/rachunku.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.

9. Wykonawcy zobowiązany jest do dostarczenia faktur VAT/rachunków nie później niż do dnia 27 grudnia 2019 r. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktury VAT/rachunku drogą elektroniczną lub w postaci papierowej na adres siedziby Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy.
10. Realizacja Umowy nastąpi ze środków budżetu państwa w ramach odpowiedniego Planu Finansowego Wydatków Bieżących na rok 2019 Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia. Zmiana źródła finansowania nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o ile zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
    1) w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub ust. 4 Umowy;
    2) w wysokości 50 % maksymalnego wynagrodzenia brutto uzgodnionego dla danego Zamówienia, zgodnie z § 5 ust. 3 i ust. 4 Umowy - za brak realizacji Zamówienia lub realizację Zamówienia niezgodnie z warunkami w nim określonymi, w tym opóźnienie w wykonaniu Zamówienia powyżej 2 (dwóch) godzin;
    3) w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    4) w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    5) w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto uzgodnionego dla danego Zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy - w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Zamówienia do 2 (dwóch) godzin, za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa zastrzeżone kary umowne.
5. W razie zagrożenia, iż przedmiot Umowy nie zostanie przez Wykonawcę wykonany w terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie Usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Komunikacja i doręczenia

1. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia e-mailem drugiej Stronie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 3 ust. 10 Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana na żądanie drugiej Strony potwierdzić otrzymanie oświadczenia lub informacji związanej z realizacją Umowy.
2. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy oraz nałożenia kary umownej wymagają postaci pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być doręczone osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej będzie przesyłana:
   1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A lub kancelaria@csioz.gov.pl ,
   2) do Wykonawcy pod następujący adres: …….
4. Zmiana osób wymienionych w § 3 ust. 10 Umowy lub danych, o których mowa w ust. 3, nie powoduje konieczności zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 8

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwała będzie jedynie zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej część integralną.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Zapotrzebowania

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
……..	……
(data i podpis Zamawiającego)	*(data i podpis Wykonawcy)*