Załącznik nr 1 do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie Zamawiającego w zakresie rozwoju serwisu pacjent.gov.pl jako redaktora współpracującego z dostawcami treści

Realizacja zamówienia ma na celu zabezpieczenie właściwej i terminowej realizacji zadań statutowych jednostki wynikających z polityki informacyjnej Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ) oraz strategii komunikacji Ministerstwa Zdrowia.

Przez *serwis* rozmieć należy serwis pacjent.gov.pl

I. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Realizacja zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres 11 miesięcy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, który obejmuje realizację zadań w ilości 130 roboczogodzin.
3. W okresie rozliczeniowym Zleceniobiorca przygotuje i opublikuje minimum 4 duże artykuły na miesiąc i minimum 2 teksty na aktualności na tydzień, aktualizuje portal pacjent.gov.pl, rozwija wirtualną redakcję.
4. Rozwój serwisu pacjent.gov.pl musi być realizowany w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Komunikacji Systemu e-Zdrowie, w celu realizacji zadań wynikających z polityki informacyjnej Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia (CSIOZ) oraz strategii komunikacji Ministerstwa Zdrowia.
5. Pod pojęciem artykuł rozumiemy:
   1) Tekst uporządkowany wg standardów informacji publicznej tzn. szablonu wypracowanego na potrzeby serwisu pacjent.gov.pl, o objętości tekstu w przedziale 3.000-6.000 znaków ze spacjami, z bibliografią, przypisami wyjaśniającymi użyte pojęcia (słownik pojęć), notą biograficzną osób cytowanych w tekście (max. 500 znaków ze spacjami), źródłami prezentowanych danych, linkami do instytucji / publikacji / raportów, które są przytaczane w tekście. Pliki z danymi w formacie Excel, jeżeli tekst prezentuje dane w postaci wykresów lub tabel.
   2) Artykuły powinny być grupowane w sekcjach tematycznych określonych już w serwisie pacjent.gov.pl albo zaproponowanych przez *Redaktora współpracującego* i zaakceptowanych przez Kierownika Wydziału Komunikacji Systemu e-Zdrowie.
   3) Artykuły muszą być napisane zgodnie z założeniami plain language (idea pisania stylem o nazwie prosty język, której najważniejsze cechy to powszechna zrozumiałość i efektywność, szczegóły w opracowaniu „Prosta polszczyzna", link: http://www.ifp.uni.wroc.pl/data/files/pub-8948.pdf)
   4) Artykuły powinny przejść korektę (nie powinny zawierać błędów ortograficznych, gramatycznych i składniowych).
   5) W artykułach unikamy anglicyzmów i zwrotów obcojęzycznych, jeżeli są odpowiedniki polskie.

II. Opis zadań:

1. Zleceniobiorca pełni rolę Redaktora współpracującego - koordynatora, który operacyjnie realizuje strategię w zakresie contentu na serwisie pacjent.gov.pl
   1) czyta, analizuje, redaguje materiały otrzymywane od zewnętrznych dostawców treści, w tym w szczególności Zespołów redakcyjnych w jednostkach podległych lub nadzorowanych Ministerstwa Zdrowia;
   2) dba o ich zgodność z przyjętą definicją i strukturą artykułu i zasadami prostego języka oraz charakterem danej sekcji;
   3) czuwa nad harmonogramem (odpowiedzialny za terminowe publikacje); stale monitoruje, czy treści znajdujące się już na pacjent.gov.pl są wciąż aktualne.
2. Utrzymuje stale aktualne informacje w serwisie.
3. Minimum raz w miesiącu kontaktuje się z kluczowymi dostawcami treści z NFZ (Biuro Profilaktyki Zdrowotnej, Zdrowe Dane, Departament Obsługi Pacjenta), a wraz z rozwojem serwisu również Zespołami lub koordynatorami w pozostałych jednostkach podległych lub nadzorowanych Ministerstwa Zdrowia,
4. Opracowuje oraz koordynuje harmonogram zamieszczania treści we współpracy z Zespołem redakcyjnym w jednostkach podległych lub nadzorowanych Ministerstwa Zdrowia i innymi wydziałami CSIOZ w porozumieniu z Kierownikiem Wydziału Komunikacji Systemu e-zdrowie,
5. Opracowuje minimum 8 artykułów na aktualności co miesiąc,
6. Opracuje minimum 48 artykułów, opisujących obszernie działania profilaktyczne (Jak nie zachorować), zgodnie z tematami uzgodnionymi z dostawcami treści (w terminie najpóźniej do 16 grudnia 2020),
7. Współpracuje z grafikiem w celu tworzenia atrakcyjnych treści do serwisu,
8. Zarządza treścią serwisu, jeśli konieczne również we współpracy z informatykami,
9. Rekomenduje kierunki rozwoju i promocji serwisu pacjent.gov.pl i wdrażanie ich po akceptacji Kierownika Wydziału Komunikacji Systemu e-zdrowie,
10. Wspiera Kierownika Wydziału Komunikacji Systemu e-zdrowie w codziennych działaniach i flagowych kampaniach związanych z komunikacją projektu e-zdrowie (P1) z wykorzystaniem m.in. serwisu pacjent.gov.pl.

III. Realizacja zadań wymaga w szczególności:

1. Wykształcenia wyższego (preferowane kierunki: dziennikarstwo, polonistyka, lub pokrewne),
2. Co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego (w redakcji pisma, magazynu lub serwisu internetowego) związanego z umiejętnością koordynowania prac zespołu wielu specjalistów dziedzinowych (researcherzy, dostawcy contentu),
3. Umiejętności inicjowania prac nad nowymi tematami (dobór tematów, kategoryzowanie ich ważności), jak też wyróżniać się myśleniem twórczym,
4. Umiejętności pisania i redagowania tekstów na wysokim poziomie redakcyjnym i stylistycznym,
5. Znajomości narzędzi internetowych (CMS),

6. Wysokiej kultury osobistej, łatwości w nawiązywaniu kontaktów,
7. Bardzo dobrej organizacji pracy, obowiązkowości, dokładności (skrupulatność),
8. Samodzielności i odwagi w kreowaniu nowych rozwiązań,
9. Umiejętności planowania i ustalania priorytetów,
10. Wysokich umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych (w tym staranności i precyzji wypowiedzi),
11. Bardzo dobrej znajomość środowiska MS Office,
12. Interdyscyplinarnej wiedzy na temat zdrowia i medycyny, a mile widziana podstawowa wiedza merytoryczna z zakresu PR i podstawy HTML.

Realizowane zadania wymagają kreatywności i „intuicji komunikacyjnej" ze względu na ich indywidualny charakter i brak cechy powtarzalności. Wymagana jest dobra orientacja w zagadnieniach dotyczących ochrony zdrowia, umiejętność szybkiej oceny sytuacji i wyboru odpowiedniej procedury oraz umiejętność działania pod presją czasu i odporność na stres. Zasadne jest doświadczenie w pracy z mediami i szeroko rozumianymi interesariuszami w sektorze zdrowia, zainteresowanie sprawami dot. ochrony zdrowia i nowych technologii.

Sporządziła: Agata Kurek-Stec