



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Umowa Nr CSIOZ/.../2017

zawarta w dniu2017 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiający**” reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą zwaną dalej „**Wykonawca**” reprezentowaną przez:

.....

Usługobiorca i Usługodawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZP.270.152.2017** zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowej organizacji i obsługi konferencji dla Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, zwana dalej „Usługą Konferencji”, na zasadach określonych w Umowie, w tym w załącznikach do Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Konferencja odbędzie się w Warszawie w 2017 r. w dniu roboczym ustalonym przez Strony. Ostatnie czynności, o których mowa w ust. 3 ust. 7 oraz w pkt 10 OPZ nie mogą być zrealizowane później niż do dnia 2017-12-19 r.
3. W ramach Usługi Konferencji Wykonawca przeprowadzi następujące czynności:
 - 1) zapewni sale konferencyjne w hotelu przynajmniej 4* ,
 - 2) zapewni moderatora konferencji,
 - 3) zapewni zespół obsługujący konferencję,
 - 4) zapewni catering dla wszystkich uczestników konferencji, przez cały okres jej trwania,



- 5) zapewni kolację,
 - 6) przygotuje i zapewni dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych konferencji,
 - 7) przygotuje dokumentację fotograficzną konferencji, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Niezależnie od ust. 3 Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji możliwość korzystania z taksówki z co najmniej 10% upustem ceny w stosunku do ceny standardowej transportu daną korporacji taksówkowej.
 5. Konferencja zorganizowana zostanie na nie więcej niż 170 osób, z zastrzeżeniem że Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników konferencji, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 2 Dni Robocze przed terminem konferencji ustalonym zgodnie z ust. 2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy płatność za 150 uczestników konferencji.
 6. Wykonawca odpowiada za dotrzymanie terminu realizacji konferencji i jej przeprowadzenie w terminie, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy.
 7. Realizacja przedmiotu Umowy jest niezbędna do zapewnienia trwałości projektu Platforma udostępniania on-line przedsiębiorcom usług i zasobów cyfrowych rejestrów medycznych (P2), Dziedziczne systemy teleinformatyczne systemu informacji w ochronie zdrowia (P4), w zadaniu Pozostałe koszty związane z utrzymaniem systemów P1, P2, P4.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości świadczenia Usługi Konferencji. W tym celu Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy Koordynatora Usługi Konferencji, zwanego dalej „Koordynatorem”, który odpowiadać będzie za bieżącą obsługę Usługi Konferencji i kontakt z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponadto oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać Umowę;



- 2) korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
- 3) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w pkt 2, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty pomocy prawnej oraz koszty sądowe celowe dla obrony jego praw w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
4. Z udziału w wykonaniu Umowy wyłączone są osoby i podmioty, w stosunku których występuje konflikt interesów. Przez konflikt interesów Strony rozumieją zaistnienie okoliczności faktycznych lub faktów prawnych, które mają lub mogą mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonaniu Umowy. Wykonawca, w przypadku wystąpienia konfliktu interesów, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
5. Zamawiający w przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu konfliktu interesów, zgodnie z ust. 4, występuje niezwłocznie do Wykonawcy o przedstawienie stosownych wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego wyłączenia z wykonania Umowy osób lub podmiotów, w stosunku do których występuje konflikt interesów.

§ 3.

Sposób wykonania Umowy i odbiór

1. Usługa Konferencji świadczona będzie zgodnie z harmonogramem organizacji konferencji, zwanym dalej „Harmonogramem”, który Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Usługobiorcy w terminie 5 Dni Roboczych (dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, na dzień zawarcia Umowy godz. 8.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego) od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram zawierać będzie wszystkie czynności niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Usługi Konferencji, w tym przynajmniej wszystkie czynności Usługi Konferencji



wskazane w §1 ust. 3 Umowy oraz OPZ. Harmonogram będzie zgodny z terminami przewidzianymi dla poszczególnych czynności w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Harmonogram podlega pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zmian w Harmonogramie, jeżeli w jakimś zakresie Harmonogram nie będzie mógł być zrealizowany z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub w przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego przedstawiony Harmonogram nie daje gwarancji terminowej realizacji Usługi Konferencji.
3. Każda z czynności, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy podlegać będzie procedurze odbioru a jej należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Strony w Protokole Odbioru Czynności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż:
 - 1) miejscem odbioru będzie siedziba Zamawiającego lub inne miejsce, o ile charakter odbieranej czynności będzie tego wymagał;
 - 2) odbiory dokonywane będą w Dni Robocze po przedstawieniu przedmiotu odbioru przez Wykonawcę do odbioru;
 - 3) w przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru co do czynności realizowanych przez Wykonawcę w terminie do 19.12.2017 roku, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie 2 Dni Roboczych i ponownie przedstawić wynik danej czynności do odbioru; Zamawiający w szczególnych okolicznościach może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu na uwzględnienie uwag, na wniosek Wykonawcy, jeżeli uwzględnienie uwag wymaga dużego nakładu pracy.
5. Po zakończeniu Usługi Konferencji, w tym wykonaniu i odebraniu całego przedmiotu umowy i stwierdzeniu, że Umowa została należycie wykonana, Strony podpiszą Protokół Odbioru Konferencji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Konferencji, o której mowa w ust. 5 jest zwrot przez Wykonawcę Zamawiającemu listy obecności uczestników konferencji oraz wszystkich materiałów, które nie zostały wykorzystane.

§ 4.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania każdego z Protokołów Odbioru Czynności, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy i Protokołu Odbioru Konferencji, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy,



autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstały w wyniku realizacji czynności objętych danym Protokołem Odbioru Czynności lub Protokołem Odbioru Konferencji, uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 880.), w tym w szczególności:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, wytwarzanie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, dowolną techniką analogową lub cyfrową, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy oraz mogących powstać w przyszłości nośnikach, w tym przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego magnetoptycznego lub optycznego;
 - 2) rozpowszechnianie utworu dowolną techniką;
 - 3) wprowadzanie do obrotu oraz obrót oryginałem utworu albo egzemplarzami nośników (*kopiami*), na których utwór utrwalono, w tym sprzedaż, użyczenie, najem i dzierżawa wraz z prawem do udzielania licencji i prawem do modyfikacji;
 - 4) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, przesyłanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie produktów w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępnianie w sieciach komputerowych oraz przez Internet;
 - 5) przekształcanie utworu i dostosowanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
 - 6) wykorzystywanie utworu bez jakichkolwiek ograniczeń (*w tym co do miejsca, czasu, liczby instalacji, liczby użytkowników*).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, niezależnie od ust. 1, wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego §, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 3. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu utworów a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 4. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego i wszelkie inne podmioty upoważnione przez Zamawiającego, do dokonywania przeróbek, zmian i innych opracowań utworów oraz rozporządzania nimi, wykorzystywania utworów we fragmentach i łączenia ich z innymi



materiałami oraz decydowaniu o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał nadzoru autorskiego przed rozpowszechnianiem utworów, także w postaci zmienionej lub we fragmentach, a także, że nie będzie korzystał z prawa do oznaczania utworu, w szczególności danymi twórców. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do złożenia powyższego zobowiązania także na rzecz i w imieniu twórców utworów.

5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory oraz inne dobra niematerialne, które stworzy, wykorzysta lub będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich ani przepisów prawa oraz jest uprawniony do ich stworzenia, wykorzystywania, dostarczenia lub posługiwania się w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy oraz, że Zamawiający będzie uprawniony do ich wykorzystania i posługiwania się nimi w zakresie wynikającym z Umowy i jej celu.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich innych niż wskazane powyżej dóbr niematerialnych, w szczególności baz danych, oznaczeń, w zakresie zarówno majątkowych, jak i osobistych praw do nich, jeżeli ma to zastosowanie, w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz korzystania po zakończeniu Umowy z rezultatów jej realizacji.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należycie świadczonej Usługi Konferencji wyniesie nie więcej niżzł **brutto** (słownie złotych:), w tym VAT.
2. Szczegółowe wynagrodzenie za poszczególne czynności Usługi Konferencji wskazane w §1 ust. 3 Umowy, zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo na podstawie Protokołu Odbioru Konferencji, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy, wniosującego o finansowe rozliczenie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie za cały przedmiot umowy, w szczególności poszczególne czynności wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia za czynność zapewnienia cateringu, wskazaną w §1 ust. 3 pkt 4 Umowy oraz wysokość wynagrodzenia za czynność zapewnienie kolacji, wskazaną w §1 ust. 3 pkt 5 Umowy stanowić będzie każdorazowo iloczyn uczestników konferencji, wskazanych



Usługodawcy zgodnie z §1 ust. 5 Umowy oraz ceny jednostkowej za 1 uczestnika, wskazanej odpowiednio dla cateringu lub kolacji w Załączniku nr 4 do Umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia i koszty wykonania Umowy i Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub na rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Zamawiający dostarczy fakturę/rachunek w postaci elektronicznej/papierowej na adresy wskazane w § 6 ust. 6 Umowy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Konferencji, jednak nie później niż do dnia 19.12.2017 r.
9. Realizacja Umowy nastąpi ze środków budżetu państwa ujętych w odpowiednim planie finansowym wydatków bieżących oraz Decyzji Ministra Finansów nr FSI.4143.6.2015.SYL (po korektach) (MF/FS1.4143.3.3.2017.MF.74) w ramach zadania Pozostałe koszty związane z utrzymaniem systemów P1, P2, P4. Zmiana źródła finansowania nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 6.

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. O ile w przepisach prawa nie wskazano inaczej, składanie jakichkolwiek oświadczeń woli związanych z wykonaniem Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia faksem lub e-mailem drugiej Stronie, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia przez Stronę w formie pisemnej:
 - 1) Wykonawca: nr faksu, e-mail:,
 - 2) Zamawiający: nr faksu, e-mail:,
3. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy oraz nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być doręczone osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.



4. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym podpisywania protokołu odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....,
 - 2) Koordynator po stronie Wykonawcy:
.....,
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 4 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
6. Korespondencja Stron będzie przesyłana:
 - 3) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa; kancelaria@csioz.gov.pl
 - 4) do Wykonawcy pod następujący adres:
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany Strony wzajemnie się informują o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zamówienia w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek terminu Harmonogramu, przypisanego dla danej czynności – karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia;
 - 2) w przypadku niezrealizowania Usługi Konferencji w terminie, wskazanym w §1 ust. 2 Umowy – karę umowną w wysokości 25 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 15% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego dla danej czynności, od której Zamawiający zmuszony jest odstąpić, w Załączniku nr 4 do Umowy;



- 4) w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 4 pkt 3 Umowy – karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, z wyłączeniem kar za odstąpienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne do wysokości rzeczywistego rozmiaru szkody.

§ 8.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy, gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) zaistnieje uzasadniona potrzeby modyfikacji terminu wykonania Umowy lub jej zakresu, z przyczyn które nie były znane w chwili zawierania Umowy i której nie można było przewidzieć;
 - 3) w przypadku przerwy w wykonania Umowy z przyczyn niezależnych od Stron;
 - 4) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na wykonanie Umowy;
 - 5) nastąpi zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie uwzględniać aktualną stawkę podatku od towarów i usług;
 - 6) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią i celem.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, w terminie 15 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 15 % wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie środków Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, w terminie nie dłuższym niż do dnia 8 grudnia 2017 r.
3. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający może od umowy odstąpić częściowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia następnego po 10 grudnia 2017 roku.



§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ... w wysokości ... zł (słownie złotych:), tj. 10 % wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w całości, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie do 30 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Konferencji, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy, wnioskującego o rozliczenie finansowe pracy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpłaty na nr rachunku bankowego 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach



Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

6. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu Odbioru Czynności
- Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Konferencji
- Załącznik nr 4 – Wynagrodzenie w podziale na czynności
- Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/.../2017

Protokół Odbioru Czynności

Zamawiający: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

z siedzibą w: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

którego

reprezentuje:

Wykonawca:

z siedzibą w:

którego

reprezentuje:

Odbiór czynności wskazanych w §1 ust. 3 pkt Umowy, obejmujących:

Ustalenia:

1. Praca została / nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje / nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe czynności.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień w realizacji)

.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....

(podpis)

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do Umowy nr CSIOZ/.../2017

Protokół Odbioru Konferencji

Zamawiający: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

z siedzibą w: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

którego

reprezentuje:

Wykonawca:

z siedzibą w:

którego

reprezentuje:

Ustalenia:

1. Praca została / nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje / nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe czynności.

Strony potwierdzają, iż z usługi cateringu korzystało osób, a z kolacji osób.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień w realizacji)

.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJACEGO:

.....

(podpis)

.....

(podpis)