

Umowa
Nr CSIOZ/..../2015

zawarta w dniu _____ 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ... zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, zwanych dalej „Materiałami promocyjnymi” dla Projektu P1 – „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności Materiałów promocyjnych, oraz wydanie ich Zamawiającemu za ustalone w Umowie wynagrodzenie, w ilości i zgodnie z charakterystyką oraz z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania i zapłacenia wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Materiały promocyjne na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie w terminie **30 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały promocyjne w dni robocze po wcześniejszym potwierdzeniu terminu dostawy z Zamawiającym.
4. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi ze środków budżetu państwa oraz Unii Europejskiej w

ramach Projektu P1 „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych” w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.

5. Zakup materiałów promocyjnych dla Projektu P1 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG) jest niezbędny ze względu na obowiązki z zakresu informacji i promocji wynikające z pełnienia przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, funkcji Beneficjenta projektu w ramach 7 osi Priorytetowej POIG. Materiały promocyjne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowią element promocji projektu „Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych” i stanowią istotny element ogólnopolskiej kampanii informacyjnej. Służyć będą jako gadzety dla uczestników spotkań, szkoleń, wydarzeń plenerowych organizowanych przez Zamawiającego.

§ 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy wynosi ... zł brutto (*słownie: ... złotych*), w tym obowiązująca stawka podatku VAT. Wynagrodzenie będzie rozliczane zgodnie z cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową realizacji przedmiotu Umowy w tym w szczególności z transportem, wniesieniem i umieszczeniem Materiałów promocyjnych w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy podany na fakturze lub rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
4. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe pracy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi urządzeniami i narzędziami,
 - 2) pracownicy wykonujący pracę w ramach Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) dostarczony przedmiot Umowy posiada właściwości określone w Umowie oraz, iż udziela Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z osobami trzecimi do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w ust. 3, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.

§ 4.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie graficzne, które posiada odczyt i zapis formatów kompatybilnych z pakietem Adobe CS4 lub nowszym.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i przystosowanie posiadanego sprzętu i technologii (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie) do nadruku bez utraty jakości plików produkcyjnych, załączonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Jeśli Wykonawca nie posiada możliwości technicznych do odczytu plików produkcyjnych w formatach .eps, .pdf lub .tiff na własny koszt dostosuje je do możliwości posiadanego sprzętu i technologii druku bez utraty jakości.
4. Wykonawca zapewni doświadczonego i wyspecjalizowanego grafika DTP w celu właściwego dostosowania projektów do specyfiki nadruku.
5. Dostarczone Materiały promocyjne muszą być zapakowane zgodnie z opisem zawartym w części II – Tabela Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy jest określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w szczególności w pkt 12.
7. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostarczenia Materiałów promocyjnych z wyprzedzeniem co najmniej **3 dni roboczych** przed planowanym terminem dostawy.
8. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych z tym związanych, ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) termin dostarczenia Materiałów promocyjnych nie był uprzednio uzgodniony,
 - 2) którykolwiek z Materiałów promocyjnych, będących przedmiotem Umowy nie będzie nowy, wolny od wad lub nie będzie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku lub złożenia dostarczonych Materiałów promocyjnych, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Materiałów promocyjnych wolnych od wad zgodnych z Umową w terminie **2 dni roboczych** od dnia odmowy odbioru.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w dostarczonych Materiałach promocyjnych podczas ich transportu do siedziby Zamawiającego i zobowiązany jest wymienić uszkodzone Materiały promocyjne na nowe w terminie do **2 dni roboczych** od dnia dostawy.
11. Strony uzgadniają, że do powyższych sytuacji akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag do projektów nastąpi drogą mailową.
12. Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na korzystanie z przekazanych mu plików produkcyjnych stanowiących Załączniki nr 1.1 do 1.24 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w celu wykonywania Umowy. Licencja niniejsza jest ograniczona do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i

jest nieprzenaszalna. Licencja zostaje udzielona na czas określony, tj. na okres obowiązywania Umowy. Licencja obejmuje wszelkie pola eksploatacji niezbędne do realizacji Umowy, w tym przystosowywanie, powielanie, kopiowanie, odtwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie oraz tłumaczenie. Licencja nie obejmuje prawa korzystania z przekazanych plików w celu innym niż wykonywanie Umowy.

§ 5.

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonania Umowy oraz upoważnioną do dokonania odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) ..., tel.: ..., e-mail: ...@csioz.gov.pl, lub
 - 2) ..., tel.: ..., e-mail: ...@csioz.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór i koordynację wykonania Umowy oraz upoważnioną do oddania przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest ...tel.: ...e-mail:..... .
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, osoby upoważnione do reprezentacji Strony wzajemnie się informują o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

§ 6.

Gwarancja jakości

1. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją jakości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru wniosku o rozliczenie finansowe, z wyłączeniem artykułów spożywczych na które okres przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia.
2. Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji wad, zobowiązany jest nie dłużej niż w terminie czternastu dni, licząc od dnia przekazania

Materiału promocyjnego, do usunięcia wady bądź wymiany Materiału promocyjnego na nowy wolny od wad.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania Materiału/ów promocyjnego/ych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadzie. Zawiadomienie o wadzie Zamawiający przekaże do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:....., lub faksem na nr:.....
4. Potwierdzeniem wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi będzie protokół reklamacyjny. Wzór protokołu reklamacyjnego wykonanych prac stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku, gdy zwłoka w usunięciu zgłoszonej wady z tytułu gwarancji Wykonawcy będzie trwała dłużej niż termin określony w ust. 2, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy.
6. Koszty związane z odebraniem oraz wymianą Materiału/ów promocyjnego/nich z tytułu rękojmi/gwarancji będących przedmiotem Umowy na wolne od wad ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów realizacji określonych w § 1 ust. 2 lub § 4 ust. 9, 10 Umowy oraz określonych w pkt. 12.1, 12.3, 12.6.1, 12.6.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu odbioru Materiału promocyjnego z tytułu

gwarancji określonego w § 6 ust. 3 Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
5. Kary umowne za zwłokę podlegają stosownemu łączeniu.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wykonania Umowy określonego w § 1 ust. 2 Umowy o okres powyżej 7 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony i podpisany przez Strony Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do współpracy z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części jeszcze przed upływem terminu do dostarczenia przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu Umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego, lub narusza

inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

6. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmiany postanowień Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana postanowień Umowy będąca następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 2) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 3) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 4) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub innych jednostek/organów, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;

- 5) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub od Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 6) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z Umową dotyczącą niniejszego postępowania;
 - 7) zmiana terminu realizacji Umowy w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania prac przez Wykonawcę;
 - 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, gdy nastąpi ustawowe zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu Umowy, odpowiednio do wprowadzonej zmiany;
 - 9) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia lub gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy; przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;
 - 10) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ... w wysokości ... zł (słownie złotych: ...), tj. 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych*. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione z zastrzeżeniem ust. 5:
 - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru wniosku o rozliczenie finansowe pracy.
 - 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni kalendarzowych od upływu okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpłaty na nr rachunku bankowego 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000 tytułem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr CSIOZ/...../2015”.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o zwrot zabezpieczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni wolnych u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 5 Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny.

.....
Zamawiający

(data i podpis Zamawiającego)

.....
Wykonawca

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Umowy nr CSIOZ/..../2015

Protokół odbioru

Zamawiający: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

z siedzibą w: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

 którego
 reprezentuje:

Wykonawca:

z siedzibą w:

 którego
 reprezentuje:

Odbiór przedmiotu Umowy, zgodnie z poniższą specyfikacją:

I.p.	Nazwa	Wartość jednostkowa brutto za (szt.) w zł	Ilość	Wartość brutto w zł (w tym VAT)
1				
2				
Razem				

Ustalenia:

1. Praca została / nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuję / nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe pracy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy opóźnień w realizacji)

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

.....

.....

(podpis)

(podpis)

Miejscowość:,

dnia:

*/niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Umowy nr CSIOZ/.../2015

Warszawa, dnia

Protokół reklamacyjny

Dane Zamawiającego:.....

Adres:.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:

Data zgłoszenia reklamacji:.....

Zgodnie z Umową:.....

Nazwa reklamowanego towaru:.....

Producent:.....

Data nabycia towaru:.....

Opis uszkodzenia

.....
.....
.....
.....

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji: - naprawa, -wymiana na nowy produkt*)

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

Decyzja: -zwrócono nowy, - naprawiono*)

Data zwrotu towaru:.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

