



Umowa
Nr CSIOZ/..../2017

zawarta w dniu2017 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiający**” reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą zwaną dalej „**Wykonawca**” reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowej organizacji i obsługi jednodniowej narady dot. podsumowania działań zrealizowanych w 2017 roku przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia oraz planów na rok 2018, zwana dalej „*Usługą Narady*”, na zasadach określonych w Umowie, w tym w załącznikach do Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Narada odbędzie się 21 grudnia 2017 r.
3. W ramach Usługi Narady Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia sali z wyposażeniem;
 - 2) zapewnienia obsługi organizacyjnej i technicznej narady;
 - 3) zapewnienia usługi gastronomicznej i restauracyjnej (catering)zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Narada zorganizowana zostanie na nie więcej niż 133 osoby, z tym że Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników narady, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 1 Dzień Roboczy przed terminem narady. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy



płatność za minimum 120 uczestników narady.

5. Wykonawca odpowiada za wykonanie Usługi Narady w terminie, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
2. Wykonawca ponadto oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać Umowę;
 - 2) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w pkt 2, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty pomocy prawnej oraz koszty sądowe celowe dla obrony jego praw w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

§ 3.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Po wykonaniu Usługi Narady i stwierdzeniu, że Umowa została należycie wykonana, Strony podpiszą Protokół Odbioru Narady wnioskujący o rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Strony ustalają, iż:
 - 1) miejscem odbioru będzie siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - 2) odbiór dokonany zostanie w dniu narady.

§ 4.



Wynagrodzenie

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należycie świadczonej Usługi Narady wyniesie nie więcej niżzł **brutto** (słownie:złoty), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo na podstawie Protokołu Odbioru, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, wnioskującego o finansowe rozliczenie Umowy.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie za cały przedmiot Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn uczestników narady, wskazanych Wykonawcy zgodnie z §1 ust. 4 Umowy oraz ceny jednostkowej za 1 uczestnika, która wynosizł brutto (słownie:..... złotych), w tym VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia i koszty wykonania Umowy i Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub na rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek w postaci elektronicznej/papierowej na adresy wskazane w § 5 ust. 6 Umowy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 22.12.2017 r. na odpowiedni adres wskazany w §5 ust. 6 pkt 1.
8. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi ze środków budżetu państwa ujętych w odpowiednim planie finansowym wydatków bieżących Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia. Zmiana źródła finansowania wynagrodzenia wykonawcy po stronie Zamawiającego nie wymaga zawarcia Aneksu do umowy.

§ 5.

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. O ile w przepisach prawa nie wskazano inaczej, składanie jakichkolwiek oświadczeń woli związanych z wykonaniem Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia faksem lub e-mailem drugiej Stronie, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia przez Stronę w formie pisemnej:
 - 1) Wykonawca: nr faksu, e-mail:,
 - 2) Zamawiający: nr faksu, e-mail:,
3. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy oraz nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być doręczone osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym podpisywania protokołu odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....,
 - 2) Koordynator po stronie Wykonawcy:
.....,
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 4 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
6. Korespondencja Stron będzie przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa; kancelaria@csioz.gov.pl
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:,
7. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 4 lub ust. 6 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany Strony wzajemnie się informują o dokonanej zmianie.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zamówienia w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niezrealizowania Usługi Narady w terminie wskazanym w §1 ust. 2 Umowy – karę umowną w wysokości 25 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;



- 2) w przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 15% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w Załączniku nr 3 do Umowy dla danej czynności, od której Zamawiający zmuszony jest odstąpić.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, z wyłączeniem kar za odstąpienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne do wysokości rzeczywistego rozmiaru szkody.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, w terminie 15 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 15 % wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie środków Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.



4. Zamawiający może od umowy odstąpić częściowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie
5. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Przez Dni Robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy



CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska
tel: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-47
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl
Skrytka ESP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

Zamawiający

Wykonawca

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/.../2017

Protokół Odbioru

Zamawiający: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

z siedzibą w: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

którego

reprezentuje:

Wykonawca:

z siedzibą w:

którego

reprezentuje:

Dokonuje odbioru przedmiotu Umowy:

Liczba uczestników:

Ustalenia:

1. Praca została / nie została* wykonana zgodnie z Umową.
2. Wnioskuje / nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień w realizacji)

.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJACEGO:

.....

(podpis)

.....

(podpis)